Jaume Renyer Alimbau (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 21/11/2024
HASH: 9eeef2c5be5630066664651671704eb

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2024-2038 de data 21 de novembre de 2024, de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'ha resolt convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball d'Agent d'Ocupació Local (AODL), com a personal laboral, tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'UN/A AGENT D'OCUPACIO I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL), DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MAFUMET, CONCURS OPOSICIÓ, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA (CODI 2024/2)

BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, per cobrir temporalment la plaça d'agent de desenvolupament i de desenvolupament Local, tècnic/a mitjà/na (A2), mentre no es cobreixi de manera definitiva.

Les característiques de la plaça són les següents:

- Denominació plaça: Agent d'ocupació i desenvolupament local
- Codi de plantilla: plaça núm.49
- Codi relació: Tècnic/a de promoció econòmica i ocupació (RLT 042)
- Nombre de places: 1
- Grup: A2.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs oposició, torn lliure.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència de l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació A2 tècnic/a mitjà/na (destí 20) i el complement específic estarà lligat al lloc de treball (RLT 042). La jornada de treball serà a jornada complerta, restant supeditada a les necessitats del servei.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 1-20 | https://dipta.cat/ebop/

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases

La modalitat de contracte és de substitució fins la cobertura definitiva de la plaça, que es durà a terme, durant l'any 2025.

BASE 2. FUNCIONS

Les funcions generals a desenvolupar en els diferents àmbits que es detallen, seran les següents:

2.1 Promoció econòmica i ocupació.

- Planificar, impulsar i fer un seguiment de les activitats, intervencions i actuacions que es portin a terme en els àmbits de promoció econòmica i ocupació.
- Desenvolupar tasques d'atenció, orientació i assessorament sobre inserció laboral a persones usuàries del servei.
- Orientació i assessorament sobre inserció laboral a persones usuàries del servei.
- Dissenyar i realitzar entrevistes, diagnòstics i itineraris individualitzades.
- Gestionar les ofertes de treball (altes, intermediació, seguiment de les ofertes gestionades, etc.).
- Realitzar la gestió, desenvolupament, selecció i justificació dels plans d'ocupació.
- Participar i col·laborar en la gestió d'accions formatives.
- Realitzar funcions de prospecció d'empreses, incloent la gestió del contacte i coordinació de les mateixes.
- Gestionar projectes municipals en el seu àmbit de competència: participar en programes d'altres institucions i entitats.
- Donar suport en la gestió tècnica i operativa de les accions i altres serveis dins de l'àmbit de promoció econòmica i ocupació.
- Recopilar informació i elaborar bases de dades.
- Redactar memòries, informes, estadístiques i altres documents vinculats amb el seu àmbit de competència; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE 3.- GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

3.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 2-20 | CVE 2024-10778 | Data 27-11-2024 | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

3.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible.

Feta la proposta de contractació l'interessat/da haurà de manifestar en el termini de dos dies hàbils la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/es es trametran a l'empleat/a a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de proposta de contractació, o no haver estat possible contactar, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

3.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 3-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei previ a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat a l'Ajuntament.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

3.4. La borsa tindrà una vigència d'un any des de la seva constitució, prorrogable en un any més amb resolució expressa d'Alcaldia.
Quan es procedeixi a convocar el procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça, es constituirà una nova borsa que tindrà prioritat sobre aquesta.

3.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball ofert és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

BASE 4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.
Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari/laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

   Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, del/de la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per llei.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 4-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

c) Estar en possessió d'una titulació oficial de llicenciatura, grau o diplomatura, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu. Si es un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. Per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert en aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
   - Certificat conforme han cursat la primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Posseir el certificat de nivell de suficiència (C1) de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
   En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.
   La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs oposició.
   El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 5-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

g) Haver satisfet la taxa per participar en la borsa de selecció, d'acord amb els imports que es detallen a la Base Cinquena.

BASE 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants poden presentar les instàncies a la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet (https://poblamafumet.eadministracio.cat/) mitjançant formulari a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. O de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, C/Jacint Verdaguer, nº 6, codi postal 43140 La Pobla de Mafumet.

Així mateix, es poden presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 16,4º de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base quarta de la convocatòria.

La documentació que han de presentar les persones aspirants amb la sol·licitud, és la següent (format pdf):

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la Documentació acreditativa de la titulació requerida (Presentar anvers i revers de les titulacions oficials).
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.
- En el seu cas, còpia simple de la documentació acreditativa dels coneixements de llengua castellana, segons el que s'indica a la Base quarta.
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats, clarament delimitats:
  - Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI o NIE).
  - Dades relatives a la formació acadèmica.
  - Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores, l'assistència i/o aprofitament).
  - Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs l'informe de vida laboral.
  - La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 6-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."

- Data i signatura de l'interessat/da.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu durant el període de presentació de les sol·licituds.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral, així mateix pel que fa a l'Administració Pública s'haurà d'aportar el certificat de serveis prestats, la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, règim de dedicació, funcions desenvolupades (per demostrar que són similars a les del lloc de treball convocat), i amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. Pel que fa a l'experiència a l'empresa privada, caldrà aportar contractes, informes de funcions i/o nòmines o certificats d'empresa que acreditin la categoria laboral.

- Relació de mèrits i documentació acreditativa (còpia simple dels títols en el cas de cursos de formació i informe de vida laboral en el cas de l'experiència).
  Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits han de ser acreditats mitjançant còpia simple dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. Per requeriment de la comissió de valoració, els/les aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

- Document acreditatiu d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés, tal i com s'estableix a la base quarta K) que, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 25 (art 3) de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, es fixa en 30,00. €.

  El pagament de les dites taxes el podeu efectuar: 1) mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES95 2100-5443-2702 0004 6884, indicant expressament la referència Borsa Concurs-oposició AODL, o 2) de forma electrònica mitjançant targeta de crèdit a través de la passarel·la segura de pagament que teniu disponible al web municipal www.poblamafumet.cat tot emprant el codi entitat 0745839.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies. Sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. En tot cas, abans de la contractació s'hauran de presentar els documents originals, autenticats o compulsats.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 7-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'Alcalde, d'ofici o a proposta del/de la President/a de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

Les bases reguladores de la constitució de la borsa i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament www.poblamafumet.cat.

BASE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

BASE 7. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la seu electrònica a la web: www.poblamafumet.cat, disposant d'un termini de 5 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si s'escau.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos al taulell electrònic de la Corporació (www.lapoblademafumet.cat) substitueix la notificació individual als interessats.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació.

Si es presenten al·legacions es resoldran en un termini de cinc dies hàbils. Un cop transcorregut el termini anterior, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves, i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de la Comissió de valoració.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 8-20 | https://dipta.cat/ebop/

BASE 8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels/de les seus/ves membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDENT/A: 1 funcionari/a de carrera o laboral fix d'igual o superior categoria/ (titular i suplent).
- VOCALS:
  - 2 funcionaris/es de carrera o laborals fixos, d'igual o superior categoria i els seus suplents, que seran designats per la Corporació.
- SECRETARI/ÀRIA: 1 funcionari/a titular i suplent d'igual o superior categoria, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració.

La designació nominal dels/de les membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels/de les respectius/ves suplents, correspon a l'alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus/es membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la convocatòria.

El Comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels/de les seus/ves membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del/de la President/a i Secretari/a.

La Comissió de valoració queda facultada per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en la Comissió de valoració donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els/les membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 9-20 | CVE 2024-10778 | Data 27-11-2024 | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Els/les membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els/les membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de l'entrevista que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

BASE 9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per **concurs oposició lliure** i constarà de les fases següents:

A. Oposició

B. Concurs

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

A. Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

- **1r exercici. Coneixement de la llengua catalana**

Els/les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 10-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

suficiència de català, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua catalana, nivell C1 o superior.

Per a aquesta prova, la Comissió actuarà assistit d'assessors/es.

- **2r exercici. Coneixement de llengua castellana**

Els/les aspirants que no hagin acreditat el nivell superior de llengua castellana a que es refereix les bases d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el nivell exigit en la convocatòria, la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

B. <u>Fase oposició (70 punts)</u>

- **3r exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives). Màxim 30 punts.**

  Consisteix en la realització d'un qüestionari de 30 preguntes tipus test, de respostes alternatives, sobre el temari de l'Annex I. Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 30 anteriors.

  Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punts. Les respostes en blanc i les incorrectes no comptaran.

  La durada d'aquesta prova és determinada per la Comissió de valoració. La valoració és de 0 a 30punts, i s'ha d'obtenir un 15 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

- **4rt exercici. Prova teòrica-pràctica. Màxim 40 punts.**

  Consisteix en la realització d'un o diversos supòsits de caràcter teòric-pràctic proposats per la Comissió de valoració, immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i del temari annexat a les bases.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 11-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Queda a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització, i la durada de la prova. La valoració és de 0 a 40 punts. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació pràctica dels continguts teòrics, la capacitat de raciocini, la claredat, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions.

Llevat que pel contingut de les proves el Tribunal acordi el contrari, per dur a terme aquesta prova, les persones aspirants poden disposar de material (documentació en suport paper com normativa), essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pla Comissió de valoració i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

C. Fase concurs (30 punts)

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que s'indica a continuació.

L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

El barem de puntuació del concurs s'ha calculat sobre els 30 punts, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

C.1. Mèrits professionals (màxim 20 punts)

- Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria d'agent de desenvolupament local o equivalent*, a l'Administració local, amb funcions iguals o anàlogues a la del lloc convocat: **0,35 punts per mes treballat**, fins un màxim de 20 punts**.**

  (*) Tècnics de promoció econòmica i ocupació, tècnics d'orientació i inserció laboral, o d'emprenedoria, entre d'altres.

- Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria de tècnics mitjans de l'Administració General o Especial, en qualsevol Administració Pública: **0,25 punts per mes treballat**, fins un màxim de 20 punts**.**

- Per haver estat contractat/da a l'empresa privada, en un lloc o d'igual o similar categoria realitzant funcions i continguts igual o similars a la plaça objecte de la convocatòria**: 0,25 punts per mes treballat**, fins a un màxim de 20 punts.

C.2. Mèrits acadèmics o altres mèrits (puntuació màxima 10 punts)

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 12-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

a) Màsters i postgraus que estiguin relacionats amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, amb la següent puntuació. Fins un màxim de **2 punts.**

- Màsters: 2 punts.
- Postgraus: 1 punts.

b) Assistència a cursos i seminaris de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria**, fins a 6 punts,** d'acord amb el barem següent:

- Activitats formatives de fins 9 hores de durada: 0,40 punts per activitat.
- Activitats formatives d'entre 10 i 19 hores de durada: 0,50 punts per activitat.
- Activitats formatives d'entre 20 a 39 hores de durada: 0,60 punts per activitat.
- Activitats formatives d'entre 40 a 80 hores de durada: 0,70 punts per activitat.
- Activitats formatives de més de 80 hores de durada: 0,80 punts per activitat.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys. Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores el curs no es valorarà.

c) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (certificats ACTIC i COMPETIC), fins a un màxim de **2 punts** d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 2 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 1 punt

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

C.3. Acreditació de mèrits

Acreditació dels serveis prestats:

S'ha de tenir en compte que els temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública, o ens del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar:

- Pel personal funcionari, l'Escala, Subescala, Grup i Subgrup.
- Pel personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 13-20 | https://dipta.cat/ebop/

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Acreditació de la formació:

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

No seran objecte de valoració les titulacions o cursos pertanyents a una carrera universitària, doctorats, els derivats de processos selectius, simposis, màsters ni similars.

La Comissió de valoració desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

La Comissió de valoració podrà sol·licitar altres aclariments i/o documentació que la Comissió de valoració consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

BASE 10. LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, la Comissió de valoració publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica (www.poblamafumet.cat) la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, que correspon al resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

La Comissió de valoració proposarà a l'Alcaldia de la Pobla de Mafumet la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcalde es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 14-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de seguir l'empat, major puntuació de la prova teòrico-pràctica.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'experiència laboral, i en següent lloc major puntuació a l'apartat de formació, relacionada amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu la Comissió de valoració ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat, que siguin proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies d'AODL en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 15-20 | https://dipta.cat/ebop/

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

5è Certificat de titularitat del número de compte bancari.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

BASE 11. INCIDÈNCIES

L'alcalde de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 16-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

BASE 12. FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES LABORALS

L'Alcalde de la corporació procedirà a la formalització per escrit del contracte corresponent amb la persona aspirant proposada, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis, al Portal de Transparència de l'Ens i al BOPT.

BASE 13. PERÍODE DE PROVA

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 4 mesos. Durant aquest període el contracte podrà ser rescindint per l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, per la seva no superació.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de quatre mesos.

En finalitzar el període de prova, la Corporació farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

BASE 14. PREAVÍS DE L'EMPLEAT/DA

Els/les empleats/des que hagin estat contractats com a conseqüència d'aquesta borsa de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís dels 15 dies, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre. Aquest termini comptarà a partir del dia següent en que l'empleat ho comuniqui a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet.

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 17-20 | https://dipta.cat/ebop/

BASE 15. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la instància, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar informació addicional a www.poblamafumet.cat/politica-de-privacitat.

BASE 16. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Reial decret 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASE 17. RECURSOS

Contra la Convocatòria i les seves bases es podrà interposar:

a) Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de la present notificació, a l'empara de l'establert als arts. 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

b) Recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos des de la recepció de la present notificació a

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 18-20 | https://dipta.cat/ebop/

l'empara de l'establert a l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del la Comissió de valoració no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

ANNEX I. TEMARI

1. **El procediment administratiu:** Tramitació electrònica del procediment administratiu**.** L'expedient administratiu. La persona instructora del procediment. La iniciació del procediment. Declaració responsable i comunicació. La instrucció del procediment. La finalització del procediment. Persona interessada en un procediment

   https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/050_procediment/inici.html

   https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/pad/030_persona/inici.html#concepte_de_persona_interessada

2. **El personal al servei de les corporacions locals:** classes de personal i estructura.

   https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/rhal/10_regim/inici.html#el_personal_al_servei_de_les_entitats_locals

   https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/rhal/10_regim/inici.html#estructura_del_personal_al_servei_de_les_entitats_locals

3. **El personal temporal a les administracions locals.** Marc normatiu i modalitats del personal temporal. Gestió del personal temporal. Especialitats en la gestió del personal temporal. Especial referència als tipus de nomenaments de funcionaris interins. Modalitats contractuals arran la llei 32/2021 mesures urgents reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació en el mercat de

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 19-20 | https://dipta.cat/ebop/

treball. Limitació temporal dels contractes

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/temp/inici.html

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/temp/unitat_1.html#modalitats_de_personal_funcionari_interi_i_de_personal_laboral_temporal

4. **Selecció de personal.** L'oferta pública d'ocupació: concepte i contingut. La convocatòria i les seves bases. Els requisits d'accés al procés selectiu. La configuració dels òrgans de selecció. Els sistemes selectius.
https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/psal/inici.html

5. **Polítiques socials, jornades, horaris, permisos i vacances dels empleats públics.**

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/permisos/inici.html

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/rhal/50_jornada/inici.html

6. **Règim disciplinari, règim d'incompatibilitats i drets individuals exercits col·lectivament**

https://formacioooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdelscursos/grh/080_regim/inici.html

Per preparar el temari es poden utilitzar els cursos de formació oberta de l'Escola d'Administració Públic de Catalunya, els quals s'adjunten en cadascun dels temes indicats a l'annex.

La Pobla de Mafumet, a data de la signatura electrònica

Jaume Renyer Alimbau

Secretari

Codi Validació: 7L3AT4P43DFMW7R2N6QPTRFXQ
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-11-2024 | CVE 2024-10778 | Pàg. 20-20 | https://dipta.cat/ebop/