ANUNCI

De l'Ajuntament del Vendrell, en relació a la convocatòria del procés selectiu, mitjançant oposició en torn lliure, per a la provisió en propietat de 4 places de Tècnic/a d'Administració General.

Per Decret d'Alcaldia núm. 4565/2024, de data 27 de novembre, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant oposició, per a la cobertura definitiva de 4 places vacants de **Tècnic/a d'Administració General**, pertanyents a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnic/a Superior, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament del Vendrell, i que literalment diuen:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, DE 4 PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació del procediment per a l'accés, mitjançant el sistema d'oposició, de **4 (quatre) places de Tècnic/a d'Administració General** vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament del Vendrell, pertanyents a l'escala d'administració general, sots escala tècnica, classe tècnic/a superior, grup de titulació A1, nivell de complement de destí 25, amb adscripció al lloc de treball de Tècnic/a Especialista A1, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 (codis 1.10.27.6 i 1.10.27.10) i a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2023 (Codis 1.10.27.8 i 1.10.27.11).

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituiran una borsa de treball en la categoria de tècnic d'administració general (TAG), que servirà per cobrir interinament possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals de l'Ajuntament del Vendrell publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

Les condicions laborals de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als actuals pactes socioeconòmics del personal i a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Vendrell.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits específics següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sens perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da o Grau universitari equivalent en Dret, Ciències polítiques i de l'administració, Administració i direcció d'empreses, Econòmiques, Ciències empresarials o Ciències actuarials i financeres, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de certificat expedit pels organismes competents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Els títols o certificats acreditatius del compliment dels requisits són necessaris per prendre part en el procés i no es poden valorar com a mèrit.

d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base setena d'aquestes bases específiques.

e) Acreditar les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, que posseeixen coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base setena d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

➢ Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
➢ Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
➢ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

h) Satisfer la taxa d'inscripció prevista per participar en processos de places de plantilla de nivell A1, segons l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 26 de l'Ajuntament del Vendrell https://www.elvendrell.net/ajuntament/ordenances/ordenances-fiscals, amb l'import que es detalla a la base quarta de la present convocatòria.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona
eBOP T

TERCERA. Funcions del lloc de treball.

- Prestar assessorament jurídic administratiu al departament o servei corresponent.
- Realitzar tasques de seguiment i supervisió dels tràmits administratius que es desenvolupen al departament, per assegurar que s'ajustin als procediments establerts i a la normativa vigent.
- Redactar i revisar informes jurídics, reglaments, ordenances, plecs de condicions administratives, contractes, bases per a subvencions, convenis, concerts, recursos administratius, escrits d'al·legacions i altra documentació jurídica.
- Examinar i contestar recursos de reposició, reclamacions i/o al· legacions.
- Cercar doctrina, jurisprudència, legislació i modificacions legals realitzant el seu tractament pels diferents serveis municipals.
- Atendre i informar al públic via presencial, telefònica o per correu electrònic sobre els temes pels que estigui facultat/ada.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Redactar estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Donar suport tècnic i assessorament en matèria de la seva especialitat a la resta de personal del servei així com als membres de la Corporació.
- Crear formularis i models necessaris per al desenvolupament de les tasques pròpies de l'Àrea, així com proposar circuits i esquemes de treball per tal d'assegurar-ne el bon funcionament i el compliment de les normatives d'aplicació en cada cas.
- Proposar millores d'eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Àrea.
- Fer el seguiment dels anuncis i de la producció normativa als diaris oficials en relació a temes d'interès pel departament.
- Realitzar assessorament jurídic en matèries pròpies del departament d'adscripció.
- Altres tasques que se li puguin encomanar.

QUARTA. Presentació d'instàncies.

El text íntegre de les bases reguladores d'aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i a la seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell, apartat *Oferta Pública d'Ocupació*.

Les persones que reuneixin els requisits exigits a la Base Segona i desitgin formar part d'aquest procés selectiu hauran de presentar la seva sol·licitud a través de la plataforma electrònica **CONVOCA** habilitada dins el web municipal https://elvendrell.convoca.online/ en el **termini de 20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci extractat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

En el procés d'inscripció s'hauran d'adjuntar -en arxiu *pdf*- els següents documents:

- Acreditació de la nacionalitat mitjançant còpia del DNI i/o passaport.
- C*urrículum vitae* acadèmic i professional.
- Titulació acadèmica exigida per l'accés al procés selectiu.
- Document acreditatiu del nivell requerit de català i/o castellà, si s'escau.
- Comprovant del pagament dels drets d'examen (si s'opta per fer transferència).

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-19 | CVE 2024-10975 | Data 29-11-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

Abonament de la taxa d'inscripció:

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de **37,31€** i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies. El pagament es podrà realitzar amb targeta de crèdit o dèbit durant el procés d'inscripció, a través de la passarel·la TPV Virtual integrada dins el portal CONVOCA.
En el cas que l'abonament s'efectuï mitjançant ingrés o transferència al compte de Caixabank ES98 2100 2726 7502 0005 4810 de l'Ajuntament del Vendrell, caldrà indicar en el concepte de l'operació el nom i cognom de l'aspirant i el codi *OPO-TAG-2024*, i s'haurà d'adjuntar l'arxiu o document del resguard del pagament de la taxa en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.

En cap cas el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

La manca de pagament o el pagament incomplet del dret d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds comporten l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom, cognoms i DNI anonimitzat a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

CINQUENA. Admissió dels aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en la plataforma electrònica municipal CONVOCA de l'Ajuntament del Vendrell, dins l'enllaç https://elvendrell.convoca.online/, per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, i els motius d'exclusió.

En aquesta resolució s'indicarà la llista provisional de les persones exemptes de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i la designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i hora d'inici del procés.

La relació provisional d'admesos contindrà els cognoms, noms i les quatre últimes xifres del DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

La relació provisional d'exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per cognoms, noms i les quatre últimes xifres del DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al web municipal, i es concedirà un període de 10 (deu) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran per l'òrgan competent en els trenta dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació, mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament del Vendrell, dins el portal CONVOCA, on també estaran disponibles les posteriors publicacions derivades del desenvolupament del procés selectiu. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, sense necessitat d'una nova publicació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

SISENA. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador del procés selectiu es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), i es constituirà de la forma següent:

Presidència:
- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Vocals:
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a de la Corporació o de qualsevol altre Administració Pública.

Secretaria:
- Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Es designarà un membre suplent per a cada membre del Tribunal qualificador. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretari/ària, que ho farà únicament amb veu.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de la plaça que es convoca.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president, que serà de qualitat.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/

Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

SETENA. Procediment de selecció.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

El dia hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran a la web de l'Ajuntament del Vendrell dins el portal CONVOCA. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats.

7.1 FASE PRÈVIA (apte/no apte)

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Prova de llengua catalana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1. Consistirà en la realització d'una prova de

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/

coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigit i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Prova de llengua castellana

Serà de caràcter obligatori per a totes les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i no acreditin documentalment posseir un nivell de coneixements superior de llengua castellana o nivell C2. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita, i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.2 FASE D'OPOSICIÓ (màxim 65 punts)

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és l'oposició, i el resultat del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica, pràctica i entrevista personal, i en la superació del període de pràctiques.

Prova teòrica

La prova consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta, sobre el contingut del temari que consta a l'Annex que consta en aquestes bases, en un temps màxim de 60 minuts, i amb la següent proporció:

- un 40% del total de les preguntes versarà sobre el contingut del temari general.
- un 60% del total de les preguntes versarà sobre el contingut del temari específic.

Totes les respostes es computaran amb el mateix valor. Els encerts es valoraran amb 0,40 punts. Les respostes errònies restaran un 25% el valor d'una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. La valoració màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, i per superar-la s'haurà d'obtenir una nota mínima de 10 punts.

Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball a cobrir. Consistirà en el desenvolupament de dos supòsits pràctics vinculats a les funcions i responsabilitats pròpies de la plaça a proveir i relacionats amb les matèries compreses en el temari específic annexat. El Tribunal podrà proposar diversos supòsits entre els quals cada aspirant haurà d'escollir els dos que realitzarà, d'acord amb les normes que fixi el Tribunal per a la seva elecció.

El temps màxim per dur a terme els dos supòsits serà de 180 minuts de forma conjunta. Durant aquesta prova, els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals sense comentar, en suport paper, que considerin necessaris i aportin per a l'ocasió, així com utilitzar màquines de calcular estàndards o científiques, si fos necessari.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa que afecta la resolució correcta del cas, l'argumentació i justificació de les solucions aportades, així com la presentació i claredat en l'exposició.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori. Cadascun dels supòsits es valorarà de 0 a 20 punts, i seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 20 punts un cop sumada la puntuació dels dos supòsits. Per tant, la puntuació màxima de la prova pràctica serà de **40 punts**.

Prova competencial

Aquesta prova consisteix en la comprovació que les persones candidates disposen del perfil requerit per desenvolupar el lloc de treball. Es portarà a terme mitjançant una entrevista semi-estructurada on s'avaluaran les competències de caràcter transversal i funcionals necessàries pel desenvolupament dels llocs de treball vinculats a la naturalesa de la plaça convocada, i s'hi podran incloure preguntes sobre el currículum professional de la persona aspirant. Durant l'entrevista s'avaluarà cada competència de la persona aspirant, i s'associaran les evidències comportamentals mostrades com a element per obtenir la puntuació corresponent.
L'entrevista podrà ser realitzada per un suport extern especialitzat. La puntuació d'aquesta entrevista serà fins a **5 punts** (1 punt com a màxim per a cadascun dels ítems) segons la següent distribució:

a) Anàlisi i resolució de problemes
b) Presa de decisions
c) Orientació a resultats i qualitat
d) Flexibilitat i gestió del canvi
e) Transversalitat i treball en xarxa

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori, però sí obligatori, de manera que les persones que no s'hi presentin restaran excloses del procés selectiu.

El Tribunal podrà acordar la no realització de l'entrevista en el cas que hi arribin un nombre de persones inferior o igual al nombre de places a proveir.

VUITENA. Relació d'aprovats i proposta de nomenament.

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les valoracions, i els resultats globals i la llista definitiva de persones que hagin superat la fase d'oposició es publicarà a la pàgina web de la Corporació dins la plataforma CONVOCA, classificades de major a menor puntuació.

En cas d'empat entre dos o més persones aspirants, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Les quatre persones amb major puntuació seran proposades per a ser nomenades tècniques superiors d'administració general de l'Ajuntament. La renúncia d'alguna de les persones proposades donarà lloc a la proposta de nomenament de la persona següent en ordre de puntuació i així successivament.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/

Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés d'un número superior d'aprovats al de les places convocades.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Presentació de documentació:

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a l'Ajuntament, en un termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de l'exposició a la plataforma CONVOCA de la llista definitiva i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit com a màxim dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.
Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que en aquest procés selectiu es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/

NOVENA. Període de pràctiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció un període de pràctiques de sis mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades.

Aquest període no s'aplicarà en el cas de candidats que hagin desenvolupat de forma satisfactòria a l'Ajuntament del Vendrell un lloc de treball similar al de la convocatòria durantun temps igual o superior a sis mesos.

L'avaluació del període de pràctiques s'efectuarà de forma motivada pel tècnic de l'àrea que sota la seva dependència hagi dut a terme les pràctiques el candidat.

El període de pràctiques forma part del procés selectiu i en cas que algun dels aspirants no el superi, aquest perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, no podrà ser nomenat funcionari de carrera, es produirà el cessament del seu nomenament i es procedirà al nomenament del següent aspirant per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves selectives.

En el cas de no superació del període de pràctiques, el/la tècnic/a responsable emetrà un informe en aquest sentit, que elevarà al tribunal qualificador als efectes de la seva possible exclusió del procés selectiu, prèvia audiència de la persona interessada. Un cop reunit el tribunal i signada l'acta de la reunió, l'Alcaldia emetrà la resolució corresponent i l'aspirant perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

El període de pràctiques també l'hauran de superar els aspirants que siguin cridats des de la borsa de treball per cobrir alguna suplència temporal que es produeixi i serà de sis mesos quan el nomenament sigui per cobrir una plaça vacant a la plantilla o per atendre necessitats urgents a llocs de treball de la mateixa categoria, o de tres mesos quan es tracti de substituir el titular de la plaça o quan el nomenament sigui per un període màxim de 9 mesos.

Els nomenats funcionaris en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera de la mateixa categoria i lloc de treball.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari.

DESENA. Nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Finalitzat el període de pràctiques de sis mesos de forma satisfactòria per part dels aspirants, aquests seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

La persona nomenada funcionària de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposarà del termini d'un mes, des de l'endemà de la publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/

ONZENA. Funcionament de la borsa de treball.

Les persones que, tot i haver superat la fase d'oposició no hagin obtingut el nomenament objecte de la convocatòria, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir de tècnics superiors d'administració general, per a substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball, o per atendre necessitats urgents.

La durada de la borsa de treball és d'un màxim de 3 anys a comptar des de la data de la publicació al web de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva, en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament es convoqui la selecció permanent d'una plaça de tècnic/a d'administració general que acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat però no hagin estat seleccionades, o es convoqui una nova borsa de treball.

Gestió de la crida als aspirants:

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com un adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment del nomenament a la persona se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de Persones i Coneixement. Feta la proposta de nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini màxim de 48 hores la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta i es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant en una oferta de treball aquesta passarà al final de la llista aprovada de la mateixa categoria professional.

Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia una vegada al nomenament que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. Si la persona renuncia per dues vegades automàticament quedarà exclosa de la borsa de treball.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament interí, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos. Quan un treballador temporal finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/

a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats d'acord amb els requisits exigits en la convocatòria.
b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a la Corporació quan la sanció sigui ferma.
e) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat d'estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal. Es requerirà l'acreditació de la situació d'incapacitat.
f) Renunciar al nomenament que s'està desenvolupant.
g) No superar el període de pràctiques del nomenament.
h) Existir un advertiment del responsable on la persona ha estat adscrita. En aquest cas se n'informarà als representants sindicals.

DOTZENA. Incidències i impugnacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde del Vendrell en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

TRETZENA. Informació bàsica de protecció de dades personals.

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament del Vendrell.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificadores dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, a l'Ajuntament del Vendrell.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX

Temari general

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, principis generals i contingut essencial.

2. Els drets fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.

3. La teoria general de les fonts del Dret. Les fonts en l'ordenament jurídic vigent. Les normes amb rang de llei: concepte, naturalesa, límits i posició en el sistema de fonts del dret. Els titulars de la potestat legislativa. La llei orgànica i la llei ordinària. Els decrets llei. Els decrets legislatius.

4. El reglament: concepte, naturalesa, límits i posició en el sistema de fonts. Classes de reglaments.

5. L'Administració pública a l'ordenament espanyol. Els principis constitucionals d'actuació. El principi de la legalitat i la submissió de l'Administració a la llei i al dret. La desviació de poder.

6. Potestats reglades i discrecionals. El control de la discrecionalitat.

7. Tipologia d'administracions públiques. L'Administració central, l'autonòmica i la local. L'administració territorial i l'administració instrumental. Organismes autònoms i empreses públiques.

8. L'organització local a la Constitució. El principi d'autonomia local. Distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat en matèria de règim local.

9. El procediment administratiu (I). Disposicions generals sobre els procediments administratius. Principis generals del procediment administratiu. L'interessat. Drets dels interessats.

10. El procediment administratiu (II). La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

11. El procediment administratiu (III). Terminis, còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció. Intervenció de les persones interessades. La informació pública, el tràmit de vista i d'audiència i els informes.

12. El procediment administratiu (IV). Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

13. El règim jurídic del silenci administratiu. Procediments iniciats d'ofici i procediments iniciats a instància de part.

14. El procediment administratiu electrònic. Registres electrònics. La notificació dels actes administratius per mitjans electrònics. L'expedient administratiu electrònic.

15. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Elements. Requisits: la motivació i la forma.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/

16. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: Contingut, termini i pràctica. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

17. El principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització

18. La invalidesa dels actes administratius. Distinció entre nul·litat, anul·labilitat i irregularitat no invalidant. La conversió, la conservació i la convalidació dels actes administratius. Els error materials o de fet. La revisió d'ofici, la revisió dels actes anul·lables i la revocació.

19. Els recursos administratius: regulació i classificació. Actes susceptibles de recurs. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. La suspensió de l'eficàcia.

20. Classes de recursos administratius. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

Temari específic

1. El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població del municipi.

2. L'organització municipal (I). Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.

3. L'organització municipal (II): Els grups polítics: constitució, membres, estatus, extinció, drets de participació, el funcionament dels grups, mitjans personals i materials.

4. L'organització municipal (III): Els tinents d'alcalde: nomenament, cessament i funcions. La Junta de Govern local: composició i atribucions. El Ple municipal: composició i atribucions. Tipologia de sessions.

5. L'organització municipal (IV). Les normes de funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia, desenvolupament de les sessions i règim d'adopció dels acords.

6. Els acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificació i publicació dels acords.

7. L'Estatut dels membres de les corporacions locals: elecció, honors, drets i deures.

8. La potestat reglamentària dels ens locals. Classes de reglaments. El procediment d'aprovació de les normes reglamentàries.

9. El Reglament Orgànic Municipal: règim jurídic, contingut, missió. Aprovació i modificació: requisits.

10. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/

11. La competència dels òrgans administratius. Delegació de competències. Avocació de competències. Encomanes de gestió. Delegació de signatura.

12. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i regidores, alcaldes i alcaldesses.

13. La moció de censura en l'àmbit local. La qüestió de confiança.

14. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. Els principis de col·laboració, cooperació i coordinació.

15. La intervenció administrativa en l'activitat dels particulars. Els diferents règims d'intervenció.

16. L'activitat de limitació. Les autoritzacions. Principi d'intervenció mínima i mesures de simplificació administrativa.

17. L'activitat administrativa promocional o de foment: les subvencions. La normativa d'aplicació en l'àmbit local en l'atorgament de subvencions. El pla estratègic de subvencions.

18. Els tipus de procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva i concessió directa.

19. El procediment de reintegrament de subvencions.

20. L'activitat econòmica de l'Administració local. L'activitat de servei públic. Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa, gestió indirecta i gestió mixta.

21. Els convenis de col·laboració: règim jurídic, definició i tipus. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tramitació dels convenis. Extinció dels convenis: causes i efectes.

22. El procediment administratiu local. Marc normatiu d'aplicació.

23. Els recursos administratius contra els actes dels ens locals. La legitimació especial en matèria de recursos dels membres de les corporacions locals.

24. La revisió d'ofici dels actes dels ens locals. Revisió d'ofici d'actes nuls, la declaració de lesivitat i la revocació d'actes.

25. Els contractes del sector públic (I). Àmbit subjectiu: Administracions públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors.

26. Els contractes del sector públic (II). Els contractistes: requisits per a contractar amb el sector públic.

27. El contractes del sector públic (III). Organització administrativa per a la gestió de la contractació: òrgans de contractació, d'assistència, consultius, de regulació i de supervisió.

28. Els contractes del sector públic (IV). Àmbit objectiu: els contractes administratius i els contractes privats. El contracte d'obres, de concessió d'obres i de serveis, de subministrament i de serveis. Els negocis i els contractes exclosos.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/

29. Els contractes del sector públic (V). La preparació dels contractes: les consultes preliminars i l'expedient de contractació. Modalitats de tramitació.

30. Els contractes del sector públic (VI). La contractació menor: abast, límits i bones pràctiques.

31. Els contractes del sector públic (VII). Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Les clàusules socials en la contractació: marc legal, abast i límits.

32. Els contractes del sector públic (VIII). L'adjudicació dels contractes: criteris d'adjudicació i la seva aplicació. Procediments d'adjudicació.

33. Els contractes del sector públic (IX). El diàleg competitiu i la racionalització tècnica de la contractació: acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i centrals de contractació.

34. Els contractes del sector públic (X). Règim d'invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació.

35. Els contractes del sector públic (XI). Efectes, compliment i execució dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració.

36. Els contractes del sector públic (XII). Les modificacions contractuals: modificacions subjectives i objectives.

37. Els contractes del sector públic (XIII). El règim d'extinció dels contractes.

38. Els béns de les entitats locals. Classes de béns: béns de domini públic, patrimonials i comunals.

39. La utilització dels béns de domini públic. Règim d'autorització i de concessió.

40. Les potestats i les prerrogatives de l'administració: la potestat d'investigació, la potestat de delimitació, la recuperació d'ofici i el desnonament administratiu.

41. L'inventari de béns de les corporacions locals i la seva inscripció al registre de la propietat. Formació, aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari.

42. El dret de la funció pública. La normativa d'aplicació a la funció pública local.

43. El personal al servei de les administracions públiques locals: classes de personal. Els funcionaris de carrera. Personal interí i eventual. El personal laboral. El personal directiu.

44. Drets i deures dels empleats i empleades públics: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament.

45. Les retribucions del personal funcionari. Els diferents conceptes retributius.

46. La relació de llocs de treball. Naturalesa jurídica. Procediment d'aprovació.

47. Els instruments de la planificació en matèria de recursos humans. La plantilla de personal. L'oferta pública d'ocupació.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

48. L'accés a l'ocupació pública. Principis rectors. Requisits generals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.

49. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera.

50. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Publiques, excedències, suspensió de funcions.

51. L'estructura de la negociació col lectiva del personal funcionari públic. Meses de negociació. Les parts legitimades per a la negociació. Constitució, composició i regles de funcionament de les Meses de negociació.

52. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcionarial. Naturalesa jurídica i eficàcia.

53. El contingut de la negociació col·lectiva del personal funcionari. Matèries objecte de negociació i matèries excloses.

54. La negociació col lectiva conjunta del personal funcionari i laboral en el TREBEP. La Mesa general comuna al personal funcionari i laboral. Composició.

55. El contracte de treball. Característiques essencials: llibertat, remuneració, dependència i alienitat. Elements subjectius i elements formals.

56. Les diferents modalitats de contractes laborals.

57. Els pressupostos públics: concepte, naturalesa i règim jurídic. Els principis pressupostaris. L'estabilitat pressupostària: concepte i marc normatiu.

58. Els pressupostos dels ens locals: normativa aplicable. Els procediment d'elaboració i aprovació dels pressupostos.

59. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: característiques. Doctrina general: abast, delimitació i contingut. Els pressupòsits de la responsabilitat. La relació de causalitat.

60. El procediment de responsabilitat patrimonial. Iniciació, instrucció, terminació. El procediment simplificat.

61. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal de les administracions públiques.

62. La potestat sancionadora de l'Administració pública: regulació, principis i requisits.

63. La prescripció de les infraccions i sancions. La caducitat del procediment sancionador.

64. Especialitats en el procediment de naturalesa sancionadora. Iniciació, instrucció, terminació. La tramitació simplificada. Mesures sancionadores administratives.

65. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i les activitats recreatives (I). Àmbit d'aplicació. Drets i obligacions dels espectadors i dels usuaris.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/

66. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i les activitats recreatives (II). La intervenció administrativa. Règim jurídic de les llicències i autoritzacions.

67. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i les activitats recreatives (III). Règim jurídic sancionador. L'adopció de mesures cautelars.

68. La llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (I). El règim d'intervenció administrativa sobres els establiments. Els canvis de titularitat.

69. La llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (II). El control de les activitats econòmiques. El procediment de comprovació de requisits formals i materials.

70. Els plans d'inspecció i control. Naturalesa jurídica. Contingut.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 27 de novembre de 2024

Kenneth Martínez Molina
L'Alcalde

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-11-2024 | CVE 2024-10975 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/