Expedient	Assumpte
2024/17-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 15471407074216636112	Procés selectiu 24 places subaltern/a

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal Ajuntament de Tarragona
02/12/2024 13:40:06

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de data 29 de novembre de 2024, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, de vint-i-quatre places de subaltern/a d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, AP.

Les places convocades són: 973, 1074, 1091, 1200, 1201, 1208, 1209, 1213, 1217, 1219, 1220,1221, 1227, 1234, 1238, 1240, 1241, 1244, 1409, 1410, 1413, 1418, 1420, 1835, i corresponen a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021 i 2023, una de les places reservada a persones amb discapacitat.

La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial, al DOGC o al BOE, de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En la data de la signatura electrònica.
El secretari general pd

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE VINT-I-QUATRE PLACES DE SUBALTERN/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA, UNA D'ELLES RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT

PRIMERA. OBJECTE.
L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de vint-i-quatre places de subaltern/a d'administració general, classificades a l'escala d'administració general, subescala subalterna, AP, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, una de les places reservades a persones amb discapacitat.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Les places convocades son: 973, 1074, 1091, 1200, 1201, 1208, 1209, 1213, 1217, 1219, 1220, 1221, 1227, 1234, 1238, 1240, 1241, 1244, 1409, 1410, 1413, 1418, 1420, 1835, i corresponen a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021 i 2023.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR
Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Vigilar i controlar els accessos a edificis i recintes, inclosa la venda d'entrades, si s'escau.
- Obrir i tancar dependències.
- Activar i desactivar les alarmes dels edificis quan correspon l'obertura o el tancament.
- Controlar les claus d'accés a edificis i oficines municipals, a requeriment del seu/de la seva cap.
- Franqueig i dipòsit de correspondència.
- Repartir correspondència, documentació i avisos.
- Vigilar el manteniment de les instal·lacions.
- Utilitzar màquines reproductores, fotocopiadores, fax i similars.
- Trasllat de paqueteria i petit mobiliari.
- Atenció i informació al públic presencial i telefònica.
- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada pels responsables de l'adscripció.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS
Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

a) Titulació: no s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
b) Certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana, nivell B2. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.
d) Les persones que participin en el torn reservat a persones amb discapacitat, han d'acreditar tenir la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (https://tramits.tarragona.cat/), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).
En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.
Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
2. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
3. Acreditació documental dels mèrits al·legats.
   La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.
4. En el seu cas, certificat de nivell de intermedi B2 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.
   Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

B) Opció a places reservades

Aquelles persones aspirants que optin a ocupar una plaça reservada per persones amb discapacitat hauran d'indicar-ho expressament a la instància per concórrer al procés selectiu.

En el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova.

A efectes informatius les persones aspirants amb discapacitats s'han de dirigir als centres d'atenció a persones amb discapacitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, per tal d'assegurar la participació en el procés selectiu amb igualtat de condicions, podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març. Les persones aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

C) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

D) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 16,55 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.
El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària (tributoslocales.es)
La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:
1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR
El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:
Presidència: El cap de servei de Personal
Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.
Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU
El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició
Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:
Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües
Part primera.- Coneixement de llengua catalana
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell intermedi B2. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana
(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.
La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.
Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica sobre temari (Puntuació màxima 10 punts)
Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes que figuren a l'annex.
Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.
Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta.
Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.
En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.
La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova pràctica (Puntuació màxima 20 punts)
Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 10 supòsits pràctics amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta, relacionades amb les tasques a desenvolupar i amb el temari descrit en l'Annex I.
Es podran preveure 2 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 10 anteriors.
Es qualificarà amb 2 punts cada resposta correcta i amb 1 punt cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.
En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció a de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.
La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs
La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.
Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.
Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.
La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

Barem

1. Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.

b) Per cada any complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,25 punts, fins un màxim de 5 punts.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

3- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per Graduat en Educació Secundària Obligatòria o Tècnic auxiliar (FP1) o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent o superior.

4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel certificat de nivell de català C1 o superior

5.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,5 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

En el cas que el nombre d'aspirants que optin a ocupar una plaça reservada per persones amb discapacitat que hagin superat el procés selectiu sigui inferior al nombre de places convocades reservades a persones amb discapacitat, aquestes places no cobertes s'acumularan al torn lliure i el tribunal efectuarà la corresponent proposta de nomenament.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL

9.1.- Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

9.2.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin superat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda en la tercera prova. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el segon exercici.

9.3.- També formaran part de la Borsa de Treball, darrera de les indicades en l'apartat 9.2, les persones que hagin efectuat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. El municipi. L'organització municipal. Classes d'òrgans. L'Ajuntament de Tarragona: òrgans col·legiats i unipersonals; la distribució de competències en el cartipàs municipal.
2. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC

3. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
4. Conceptes bàsic de seguretat i higiene, i prevenció d'accidents
5. L'atenció al públic i relació amb els departaments de l'Ajuntament. Atenció i derivació de les diferents peticions. Drets de la ciutadania a la informació. La comunicació a l'administració: Telefònica, escrita i oral. El correu electrònic.
6. La normativa en protecció de dades de caràcter personal. Exactitud de les dades. El deure de confidencialitat. El consentiment. Categories especials de dades.
7. El Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.
8. Coneixements del municipi de Tarragona: carrers, places, mitjans de comunicació, ubicació dels seus principals edificis públics, monuments. Principals aspectes de la seva història, cultura, festivitat.
9. Competències i actuacions de l'Ajuntament relatives als edificis escolars. Nocions sobre el funcionament de màquines reproductores, multicopistes, enquadernadores i anàlogues. Especial referència al funcionament de les fotocopiadores. Centraletes telefòniques
10. Actuacions en casos d'emergència. Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Funcions de vigilància i custòdia d'immobles. Utilització de l'ascensor

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11193 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/ebop/

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471407074216636112