AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Expedient	Assumpte
2024/11-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 15471406602412176366	3 places de tècnic/a superior en comunicació

Signat per:

JOAN ANTON FONT MONCLUS
Secretari General Ajuntament de Tarragona
02/12/2024 13:53:08

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de data 29 de novembre de 2024, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places de tècnic/a superior de comunicació, classificades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A1.

Les places convocades són: 990, 10406 i 13076 i corresponen a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021, 2023 i 2024.

La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial, al DOGC o al BOE, de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8,14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

En la data de la signatura electrònica.
El Secretari General

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

PRIMERA. OBJECTE.
L'objecte d'aquestes base específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de tres places de tècnic/a superior de comunicació, classificades a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Les places convocades són: 990, 10406 i 13076 i corresponen a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021, 2023 i 2024, respectivament.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR
Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Planificació estratègica de la comunicació institucional i relat institucional.

Comunicació externa:
- Elaboració de notes de premsa i argumentaris comunicatius.
- Organització de convocatòries de rodes de premsa, reportatges i entrevistes.
- Donar resposta a les peticions informatives diàries de periodistes.
- Coordinació i gestió de la comunicació de les diferents conselleries de l'Ajuntament, patronats, empreses municipals i organismes autònoms municipals.

- Supervisió i avaluació de l'activitat de serveis externs (en l'àmbit de Màrqueting i Publicitat i/o comunicació digital (web i xarxes socials):

Màrqueting i publicitat:
- Assessorament en màrqueting i publicitat als diferents departaments de l'Ajuntament.
- Execució del pla de mitjans anual de l'Ajuntament.
- Coordinació, execució i seguiment de plans de comunicació.
- Redacció de textos publicitaris.
- Gestió dels suports publicitaris propis de l'Ajuntament.
- Control de qualitat dels materials i suports de comunicació externa.
- Gestió i resolució de queixes ciutadanes rebudes per xarxes socials a diferents serveis i/o departaments.
- Monitorització de la reputació online de l'Ajuntament de Tarragona.

Comunicació digital (web i xarxes socials):
- Coordinació de l'equip web i xarxes socials (gestors de continguts, programadors web, dissenyadors gràfics i agents externs).
- Analítica web 2.0
- Responsabilitat de la creació de continguts digitals.
- Assessorament i suport a l'Ajuntament de Tarragona i organismes autònoms.
- Planificació de continguts comunicatius per difondre les activitats de l'Ajuntament de Tarragona.
- Elaboració, publicació i revisió de continguts on i *offline.*
- Gestió dels continguts de la web municipal.
- Control de qualitat de materials i suports de comunicació externa.
- Col·laboració en processos creatius d'elaboració de campanyes de comunicació.
- Elaboració, coordinació, execució i seguiment dels plans de comunicació.
- Assessorament en màrqueting i publicitat als diferents departaments de l'Ajuntament.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

- Execució del pla de mitjans anual de l'Ajuntament

Comunicació interna

- Elaboració y seguiment del pla de comunicació interna de l'Ajuntament de Tarragona.
- Coordinació, gestió, redacció i actualització dels continguts de la intranet municipal.
- Redacció i enviament de comunicats interns d'interès pel personal municipal.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau en Periodisme, Comunicació Audiovisual o Publicitat i Relacions Públiques. Cas que siguin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquelles persones que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empra de les disposicions del dret de la Unió Europea.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2 (superior).

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il.lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (https://tramits.tarragona.cat/), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària (tributoslocales.es)

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

BASE_M_00403_1

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

Presidència: La cap de gestió de Personal.
Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit, que poden ser o no de la mateixa entitat local, dues d'elles a proposta de la cap de servei.
Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU
El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició
Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:
Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües
Part primera.- Coneixement de llengua catalana
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana
(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.
La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.
Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica sobre temari general (Puntuació màxima 10 punts)
Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes generals que figuren a l'annex.
Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors.
Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.
En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.
La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova pràctica sobre temari específic (Puntuació màxima 20 punts)
Consistirà en resoldre dos casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari que consta a l'annex.
La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores per a cada supòsit pràctic.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 20 punts. Cada supòsit pràctic tindrà una valoració de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici. El resultat final serà la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 4 punts en cadascun dels dos supòsits pràctics o que no obtinguin un mínim de 10 punts en la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics quedaran eliminades del procés selectiu.
Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- Fins a un 10 % de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte i tècnic que es correspongui a l'àmbit que s'examina.
- Fins a un 20 % de la valoració total, el coneixement general de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20 % de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció de la resposta.

Quart exercici: Prova oral (No eliminatòria - Puntuació màxima 4 punts)
La prova oral consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions complementàries als supòsits pràctics desenvolupats en el tercer exercici. En el desenvolupament de la prova es tindran en compte els següents aspectes:
- bona comunicació (0,5 punts)
- empatia (0,5 punts)
- llenguatge no verbal (0,5 punts)
- capacitat de treballar sota pressió (0,5 punts)
- Capacitat de resoldre problemes que sorgeixin de cop (1 punt)
- Capacitat de prendre decisions comunicatives en qüestió de minuts (1 punt)

La valoració serà **de 0 a 4 punts**.

7.2. Fase concurs
La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal de la documentació presentada per les persones aspirants com a mèrits. La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 20 punts.

7.2.1.- Valoració de mèrits La puntuació màxima total de la valoració de mèrits serà de 20 punts.
Barem
1. Antiguitat (màxim 12 punts):
Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració pública desenvolupant funcions de la plaça a proveir:

a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals en categoria A1: 2 punts.
b) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals en categoria A2: 1 punt.
c) Per cada any complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública que desenvolupi les mateixes tasques i ho faci com A: 0,25 punts, fins un màxim de 2,5 punts.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)
2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a 4,5 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:

- 1,2 punts per mestratge no homologat
- 0,80 punts per postgrau
- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)
Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,5 punts per mestratges

2.3.- Coneixements de llengua català (màxim 0,5 punts)
Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,5 punts pel Certificat de nivell superior de català C2

2.4.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim de 0,5 punts:

- 0,10 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 0,50 punts per Nivell avançat d'Actic

2.5.- Coneixements de llengua anglesa: 0,5 punts per qui acrediti el nivell de First Certificate of English o B2.

VUITENA.- BORSA DE TREBALL
Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de les places objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. L'ordre de la borsa vindrà determinat per la suma de puntuacions obtingudes en el conjunt del concurs oposició. En cas d'empat, es prioritzarà segons la puntuació obtinguda en el tercer exercici. En cas de mantenir-se l'empat, es prioritzarà segons la puntuació obtinguda en el quart exercici. En cas de mantenir-se l'empat, es prioritzarà segons la puntuació obtinguda en l'apartat 1 del barem de mèrits.

També formaran part de la borsa de treball, darrera de les anteriors, les persones que hagin superat el segon exercici, ordenades segons les puntuacions obtingudes en el tercer exercici. En cas d'empat, es prioritzarà segons la puntuació obtinguda en el segon exercici. En cas de mantenir-se l'empat, es prioritzarà segons la puntuació acreditada en l'apartat 1 del barem de mèrits.

També formaran part de la borsa de treball, darrera de les anteriors, les persones que s'hagin presentat al segon exercici, ordenades segons les puntuacions obtingudes en aquest exercici. En cas d'empat, es prioritzarà segons la puntuació acreditada en l'apartat 1 del barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures.
2. El Govern: composició i funcions. El control parlamentari del Govern.
3. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
4. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut i principis. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
7. L'organització municipal. Òrgans i funcionament dels òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions. La regulació de les competències a la Llei de bases de règim local.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia. Notificació i publicació. Silenci administratiu.
9. Invalidesa dels actes administratius: nul.litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.
10. Procediment administratiu. Fases. Terminis.
11. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració. Drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica.
12. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
13. Serveis públics locals. Formes de gestió. La gestió directa i la indirecta.
14. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. La gestió de la despesa: fases. Les modificacions de crèdit. Control intern de l'activitat econòmica-financera de les entitats locals.
15. Les hisendes locals. Els ingressos públics: impostos, taxes, preus públics i altres.
16. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
17. Els béns de les entitats locals. Classes de béns. L'Inventari. Potestats de l'Administració en relació al patrimoni. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública.
18. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La comunicació a les administracions públiques.
2. L'administració local i les eines de difusió i comunicació.
3. La difusió institucional i els mitjans de comunicació.
4. Planificació i elaboració de plans de comunicació.
5. L'estratègia comunicativa en el context de de l'administració pública. Conceptes bàsics de la comunicació dels ens públics.
6. Política de comunicació i relacions públiques a l'administració local.
7. La relació de l'administració pública amb els mitjans de comunicació.
8. Atenció als mitjans de comunicació, notes de premsa, convocatòries de premsa: característiques, contingut, format i difusió.
9. Identitat corporativa municipal. Imatge corporativa. Publicitat institucional.
10. Les campanyes de comunicació dels ens públics: característiques, definició de mitjans i de públics.
11. Avaluació dels resultats d'una campanya de comunicació dels ens públics.
12. Comunicació interna. Objectius i instruments.
13. Comunicació externa. Objectius i instruments.
14. Comunicació i organització dels actes institucionals. Aspectes bàstics del protocol.
15. Comunicació de crisi.
16. Comunicació i màrqueting digitals. El màrqueting turístic.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

17. Estratègia digital: el màrqueting digital i online. Usuaris, usos i oportunitats.
18. Els mitjans de comunicació en línia.
19. La web municipal: característiques i potencialitats. El disseny i la redacció dels continguts de la pàgina web municipal.
20. Comunicació en període electoral. Limitacions legals i comunicatives.
21. Marc jurídic de la comunicació institucional.
22. Comunicació corporativa i comunicació institucional: característiques i gestió estratègica.
23. Diferències entre la comunicació institucional i la comunicació política.
24. La direcció de comunicació. La gestió integral de la comunicació.
25. Evolució de les estructures organitzatives de la comunicació a les institucions.
26. La marca: definició i tipologia. El valor de la marca com a generadora de vincle amb el públic. Estratègies i tipologia de marques.
27. La marca corporativa en l'àmbit de les institucions públiques.
28. El procés de la comunicació corporativa. Gestió integral de la comunicació a les institucions. Comunicació de marca versus comunicació de projectes, serveis o esdeveniments.
29. L'auditoria de comunicació. Indicadors i mètodes d'observació i mesura.
30. Característiques de la comunicació en l'entorn públic
31. El missatge com a eina fonamental de la comunicació institucional. Construcció de missatges i desenvolupament.
32. Principals tendències en la creació de missatges al segle XXI i adaptació d'aquests al missatge de l'Ajuntament de Tarragona.
33. Gestió de públics. Definició, observació i adequació.
34. La importància de la segmentació en la comunicació institucional.
35. L'estratègia de comunicació a partir dels públics a les institucions locals i a les institucions de segon nivell.
36. La comunicació interna. Estructura i fonaments de la comunicació interna a les institucions públiques. Gestió i planificació de la comunicació interna. Instruments i recursos per a la comunicació interna.
37. La intranet com a element fonamental de la comunicació interna. Disseny i gestió.
38. La comunicació interpersonal i la seva aplicació a la comunicació interna.
39. Tècniques i instruments de comunicació al servei de la comunicació interna.
40. Els mitjans de comunicació. Instruments de relació amb els mitjans.
41. La redacció periodística. Aplicació a la comunicació corporativa.
42. La notícia: estructura i criteris. Criteris d'oportunitat, de redacció i de presentació.
43. Les rodes de premsa. Organització de rodes de premsa i altres esdeveniments per als mitjans de comunicació.
44. Aproximació als fonaments del periodisme i de la indústria periodística i audiovisual.
45. Web 2.0 i Social media en la comunicació institucional. Tendències en la concepció, usos i disseny de les webs en l'actualitat.
46. Identitat digital, reputació i gestió de marca en entorns digitals.
47. El web a les institucions públiques. Navegació, continguts, trànsit.
48. La gestió de les xarxes socials a les institucions.
49. Eines per a la planificació, equip i convivència amb altres formes de comunicació.
50. Models i estratègies de xarxes socials als ens locals. Missatge, estil, registre i continguts. El cas de l'Ajuntament de Tarragona.
51. La comunicació d'esdeveniments, projectes o activitats co-organitzades.
52. Gestió del procés i creació de protocols per convivència de marques.
53. La publicitat: definició. Marc legal de la publicitat.
54. Campanya publicitària versus campanya de comunicació. La publicitat a les institucions públiques.
55. El bríefing a la comunicació corporativa i institucional. El bríefing a les campanyes de publicitat, de comunicació i als plans de comunicació.
56. Disseny gràfic, realització audiovisual i redacció de textos al servei de la comunicació institucional. Tendències.
57. Noves formes de narració: story telling, creació de relats.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366

58. Aplicació d'estructures i llenguatge narratiu a la comunicació institucional.
59. Redacció i edició de parlaments, discursos i altres textos de caire institucional.
60. Creativitat publicitària. El procés de creació en una campanya de publicitat institucional.
61. La producció de la campanya publicitària.
62. Comunicació i gestió de conflictes potencials. Perspectives de la comunicació de crisi
63. Criteris d'inserció i mesura d'audiències en la campanya publicitària.
64. El pla de mitjans de les administracions locals.
65. Les relacions públiques com a eina de comunicació. Publicitat versus relacions públiques.
66. Elaboració d'un acte públic: des de la planificació fins a l'execució i posterior avaluació.
67. El patrocini: definició, objectius i tipologia.
68. Responsabilitat social corporativa i comunicació.
69. La propietat intel·lectual i la seva relació amb l'activitat dels departaments de comunicació.
70. Disseny i planificació d'una estratègia publicitària. L'estratègia i la planificació dels mitjans en una campanya publicitària de l'Administració pública.
71. Funcions dels mitjans de comunicació de masses en la societat. Principals perspectives teòriques de la comunicació de masses.
72. L'opinió pública.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11194 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406602412176366