CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El dia 20/11/2024 el Consell d'Administració de l'empresa **SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA (SECOMSA)** va aprovar les Bases que regulen el procés de selecció del lloc de treball de la Gerència, així com la corresponent convocatòria pública.

L'empresa SECOMSA és un mitjà propi i ens instrumental del Consell Comarcal del Baix Camp.

Les Bases presenten el següent contingut:

"Bases reguladores del procés selectiu per a la contractació de la Gerència de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals, SA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció pel procediment de lliure designació de la persona que haurà d'ocupar la Gerència de la societat mercantil local Serveis Comarcals Mediambientals, SA., en endavant SECOMSA.

Aquesta selecció es durà a terme atenent els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat que s'enumeren a l'article 55, en relació a la disposició addicional primera, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'article 222 del Decret 179/1995 de 13 de juny,pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. Condicions del lloc de treball

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

1) **Denominació del lloc**. Gerència de la societat mercantil local SECOMSA.

2) **Tipus**. Als efectes d'allò que indica l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Gerència de SECOMSA equival a Personal Directiu.

3) **Dedicació**. El lloc de treball a cobrir requereix exclusivitat i no s'autoritzarà cap règim de compatibilitat per poder exercir altres activitats professionals.

4) **Incompatibilitats**. El lloc de treball es troba subjecte al règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels càrrecs directius locals establert a la disposició addicional 15ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5) **Contractació i nomenament**. La persona seleccionada, previ el seu nomenament per la Junta general de SECOMSA, tindrà un contracte d'alta direcció, regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, per la disposició addicional 8ª de la Llei

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

3/2012,de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en allò quesigui d'aplicació, i per la disposició addicional 12ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local.

La persona seleccionada s'integrarà en el sistema d'organització previst als estatuts de SECOMSA.

6) **Durada**. El contracte tindrà una durada de quatre anys prorrogables. S'estableix un període de prova de 6 mesos, que haurà de ser avaluat pel Consell d'administració i tutoritzat per la persona o càrrec que s'estableixi en l'acord de nomenament.

   Així mateix, el contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i ates que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la reciproca confiança de les parts, també pot ser causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança. Per altra part, es podrà extingir durant els tres mesos següents a la constitució d'un nou consistori o canvi de l'equip de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp.

7) **Retribució**. Es planteja una retribució mixta, amb una part de salari fix i una part variable en funció a la consecució dels objectius, rendiment i productivitat que fixi el propi Consell d'Administració, amb una quantitat bruta anual màxima de 65.000 € de retribució fixa i un màxim de 15.000 € de retribució variable segons els objectius que per a cada exercici fixi el Consell d'Administració.

   La persona seleccionada per a la Gerència de SECOMSA exercirà, igualment, la representació física de la Gerència jurídica de l'empresa filial SECOMSA Cambrils, sense incrementar la retribució.

8) **Avaluació**. El lloc de treball és subjecte a avaluació segons criteris d'eficàcia, eficiència i responsabilitat en la gestió, en relació amb els objectius que li hagin estat fixats pel Consell d'administració i per la Junta general, segons correspongui.

3. Funcions a desenvolupar

La persona seleccionada, una vegada nomenada per la Junta general de la societat a proposta del Consell d'administració, serà l'encarregada de la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'administració i els acords de la Junta general.

La Gerència durà a terme les funcions recollides als Estatuts de l'empresa i en concret:

1) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

2) Organitzar i dirigir els serveis objecte de l'empresa de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern. D'acord amb l'objecte social de SECOMSA, aquests serveis es poden complementar amb nous encàrrecs de gestió que formuli el Consell Comarcal.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En relació amb aquests serveis, la Gerència s'ha d'ocupar dels aspectes relatius a:

- La planificació i l'impuls de les actuacions a realitzar.
- La formulació de propostes de millora i adequació dels serveis.
- La coordinació de totes les actuacions que hagi de realitzar la societat, per obtenir el màxim rendiment dels recursos disponibles.
- La relació operativa de la societat amb persones usuàries, empreses proveïdores i altres tercers.
- La comunicació i la transparència de les activitats de la societat.
- El manteniment i el bon ús dels recursos materials que gestioni la societat.
- La coordinació dels serveis gestionats, atenent les funcions d'assessorament i fiscalització que corresponen a la Intervenció i la Secretaria del Consell Comarcal.
- L'elaboració de la memòria i el pla anual d'actuacions
- La planificació de les inversions
- Les funcions de cap de personal i ordenador de pagaments, d'acord amb la normativa pressupostària i administrativa que resulti d'aplicació.
- La confecció de la plantilla i la proposta de pressupost
- La supervisió i impuls de la memòria econòmica del cost dels serveis per a l'aprovació de les corresponents ordenances.
- Altres funcions que li encarregui la Presidència i/o el Consell d'Administració.

3) Adoptar les decisions de règim interior necessàries per al funcionament de la Societat.

4) Proposar al Consell d'Administració qualsevol actuació referent a la relació contractual amb el personal de la societat i les relacions amb el Comitè d'Empresa.

5) Elaborar, d'acord amb el Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

6) Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.

7) Formalitzar contractes d'import no superior al límit autoritzat.

8) Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota classe d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris d'acord amb el règim mancomunat que s'aprovi.

9) Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i en general quants documents calguin per al desenvolupament de la seva funció. Qualsevol altra facultat que el Consell d'administració li confereixi.

10) La persona que ocupi la Gerència de la societat, a més, pot assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Junta general i del Consell d'administració i pot rebre d'aquest les delegacions de facultats que consideri pertinents.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

11) Assumir la representació física de la Gerència jurídica de les societats filials (SECOMSA Cambrils) assistint a totes les reunions dels seus òrgans col·legiats i exercint les mateixes funcions en aquesta SA.

4. Requisits i competències requerides

4.1. Requisits

Per a l'admissió en aquest procés selectiu s'hauran de reunir, en el moment de finalitzar el termini per a la presentació de les candidatures establert al punt 5 d'aquestes bases, tots els requisits que es detallen a continuació:

1) Disposar de la **nacionalitat** espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

   També poden seran admissibles les candidatures de cònjuges, descendents i descendents dels cònjuges, tant de ciutadans o ciutadanes espanyols com dels nacionals dels estats membres de la UE o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

   En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin l'espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2) Ser major d'**edat** i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa.

3) Estar en possessió del **títol** de grau o llicenciatura en Enginyeria Industrial. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació.

   Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació, de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

4) Acreditar el **coneixement de la llengua catalana** en el nivell C1 de suficiència, amb la presentació de títols, diplomes o certificats equivalents als certificats vigents de coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística, o bé realitzar una prova a tal efecte, la no superació de la qual comportarà l'exclusió del procés.

5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Així mateix, no haver estat acomiadat disciplinàriament per la Tribunal d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament. En el cas de ser nacional

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/

d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6) **Experiència professional** mínima de 5 anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.2. Competències professionals a valorar

Les competències professionals que es valoraran en el procés selectiu seran les següents:

1) Domini tècnic relacionat amb l'àmbit funcional dels serveis que constitueixen l'objecte social de SECOMSA.
2) Disseny i lideratge de projectes relacionats amb l'àmbit funcional dels serveis que constitueixen l'objecte social de SECOMSA.
3) Direcció, motivació i gestió d'equips de treball i per les relacions interpersonals.
4) Comunicació, oral i escrita, tenint especialment en compte la utilització de mitjans i canals digitals.

5. Presentació de candidatures

Les persones aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud mitjançant instància, en la que es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a l'apartat 4 d'aquestes bases, a través de la seu electrònica de l'empresa mitjançant instància genèrica.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI o equivalent, telèfon i correu electrònic que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquesta societat de qualsevol canvi de les mateixes.

La instància de sol·licitud (annex 2) per la participació en el procés anirà acompanyada de la següent documentació, adjunta en format PDF:

1) Carta de presentació en la que es motivi l'interès pel lloc de treball i es manifesti que es compleixen els requisits establerts a l'apartat 4.1 d'aquestes bases.

2) Còpia del document d'identitat.

3) *Currículum vitae*, en el que caldrà fer referència a tots els aspectes que es considerin rellevants per tal d'acreditar els requisits i les competències professionals esmentades a l'apartat 4 d'aquestes bases.

4) Còpia dels títols acadèmics acreditatius dels requisits i les competències relatives a la formació.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

5) Certificat que acrediti el nivell C de coneixement de la llengua catalana, si se'n disposa.

6) Informe de vida laboral.

7) Còpia dels contractes de treball o certificats emesos per les empreses o ens contractants, relatius a l'experiència professional.

8) Altra documentació que les persones candidates considerin rellevant per tal d'acreditar l'experiència, la formació o altres aspectes vinculats amb les competències professionals al·legades.

9) Memòria de serveis, objectius i situació estratègica de la societat indicant quines fites proposa assolir.

Seran excloses del procés de selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits a l'apartat 4.1 d'aquestes bases, tret del referit al coneixement de la llengua catalana, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases.

Quan la documentació que acompanyi a la sol·licitud presenti deficiències es requerirà la persona interessada per tal que les esmeni en el termini màxim de 5 dies hàbils.

La manca d'esmena donarà lloc a l'exclusió del procés de selecció.

Cas que el candidat o la candidata que al final del procés sigui triat per ocupar el lloc objecte de la convocatòria no tingui el certificat acreditatiu del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana, haurà de fer una prova específica abans que el seu nomenament sigui elevat a la Junta general. Cas que el resultat d'aquest prova sigui "no apte" aquest candidat o candidata perdrà qualsevol dret a ocupar el lloc de treball.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves estarà format per una Presidència i dos vocals, un dels quals exercirà les funcions de secretaria. Totes les persones membres del tribunal seran designats pel president de la societat en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

La totalitat dels membres del tribunal hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per l'ingrés (grau universitari o llicenciatura), així com també hauran de ser funcionaris de carrera del mateix cos o superior. El tribunal podrà disposar la incorporació d'algun professional per realitzar tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per alguna o totes les proves.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7. Desenvolupament del procés de selecció

7.1. Fase 1. Comprovació de requisits

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Tribunal de selecció revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen els requisits establerts al punt 4.1 d'aquestes bases.

Si s'escau, la Tribunal requerirà les candidatures presentades per la presentació d'esmenes o aclariments.

A continuació, la Tribunal de selecció dictarà resolució que inclourà la llista de les persones admeses i excloses del procés selectiu, fent costar en relació a aquestes últimes el motiu de l'exclusió. Aquesta resolució es farà pública al web i al tauler d'anuncis (e-Tauler) de la societat i es comunicarà per correu electrònic a les persones aspirants.

7.2. Fase 2. Prova de català

Les persones que no disposin d'un títol acreditatiu del nivell de català exigit en els requisits realitzaran una prova inicial com a resultat de la qual seran qualificades com aptes o no aptes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per les persones aspirants que no siguin considerades aptes.

La Tribunal de selecció dictarà resolució que inclourà la llista de les persones excloses en virtut d'aquesta prova. Aquesta resolució es farà pública pels mitjans esmentats al punt anterior.

7.3. Fase 3. Avaluació de les persones candidates

A.-Prova pràctica (màxim 20 punts)

Consistirà en la presentació d'una memòria de serveis, objectius i situació estratègica indicant quines fites proposa assolir de la societat SECOMSA. La memòria tindrà una extensió no superior a 10 pàgines (DINA4, lletra Arial 11, interlineat simple).

L'òrgan de selecció es constituirà per avaluar en privat les memòries presentades per cada persona aspirant.

Les persones redactores de les memòries que hagin assolit una puntuació mínima de 10 punts sobre un total de 20 punts, l'hauran d'exposar i defensar davant l'òrgan de selecció, en un temps màxim de 15 minuts per poder demostrar l'autoria de la memòria.

El tribunal podrà fer preguntes a la persones candidates en el moment de l'exposició de la seva memòria. Es valorarà especialment la innovació, coherència tècnica i pragmatisme de la memòria, podent atorgar una puntuació màxima de 20 punts.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

Les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació inferior a 10 punts continuaran igualment en el procés de selecció, si bé no la podran exposar i defensar davant el Tribunal de Selecció, obtenint la puntuació inicial assignada.

B.- Valoració mèrits (màxim 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones candidates en el moment de presentació d'instàncies. No es tindran en compte els mèrits al·legats posteriorment. La puntuació màxima en fase de concurs serà de 10 punts.

Els mèrits objecte de valoració son els següents:

Experiència professional (fins a un màxim 6 punts)

- Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a personal funcionari, laboral o directiu, en funcions tècniques dels subgrups A1 o A2 o en funcions directives o de comandament pròpies, en tots els casos, de l'àmbit de la gestió de residus: 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 6 punts.

- Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a personal funcionari, laboral o directiu, en funcions tècniques dels subgrups A1 o A2 o en funcions directives o de comandament: 0,25 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

- Per experiència en el sector privat en llocs de direcció, comandament o gerència pròpies de l'àmbit de la gestió de residus: 0,25 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

- Per experiència en el sector privat en llocs de direcció, comandament o gerència: 0,20 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts.

Formació (fins a un màxim de 4 punts)

- Per estar en possessió de qualsevol d'altres graus universitaris diferents al que s'exigeix per a participar en el procés de selecció: 1 punt (per cada titulació).

- Per mestratges o postgraus: 1 punt (per cada titulació).

- Certificats de coneixements de llengua anglesa del nivell B2 del Marc Europeu de referència: 1 punt.

- Per cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials o homologats.

- Per cursos de durada de 10 a 50 hores: 0,50 punts (per cada curs)

- Per cursos entre 51 i 100 hores: 1 punt (per cada curs)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Per cursos de més de 100 hores: 2 punts (per cada curs)

C.- Entrevista (fins a un màxim 10 punts)

Per a la seva avaluació la Tribunal de valoració es consideraran les funcions que haurà de realitzar l'aspirant establertes a la clàusula tercera i els criteris de selecció de la clàusula cinquena, establint una puntuació màxima de 10 punts amb el següent barem:

1. Valoració de la seva idoneïtat i es tindrà en compte qualsevol altra circumstància al·legada i justificada pels aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca.

8. Resolució del procés de selecció

Com a conclusió del procés selectiu descrit en l'apartat anterior, la Tribunal de selecció formularà una proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació, que elevarà al Consell d'Administració de SECOMSA.

La Tribunal podrà proposar que es declari desert el procés si considera que cap de les candidatures s'adequa a les necessitats a cobrir per al perfil professional definit.

La proposta de la Tribunal de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu l'ha de fer la Junta general de SECOMSA.

El Consell d'administració podrà ratificar la proposta de la Tribunal de selecció o declarar desert, al seu torn, el procés, decisió que elevarà a la Junta general per què procedeixi, si s'escau, al nomenament.

La persona que finalment sigui nomenada s'incorporarà a la plantilla de personal de SECOMSA.

Cas que la persona proposada com a candidata presenti la seva renúncia en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no superi el període de prova, es podrà proposar com a candidata la persona que hagués obtingut la segona millor valoració, i es podrà procedir al seu nomenament amb el mateix procediment esmentat anteriorment.

La persona que resulti seleccionada haurà de presentar declaració formal en el sentit que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984.

9. Publicitat

Aquestes bases de selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i de SECOMSA. Es podrà publicar també un extracte a les plataformes digitals o altres mitjans que es considerin oportuns per obtenir la màxima difusió.

10. Incidències i vinculació de les presents bases

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/

La Tribunal de selecció tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part de les persones candidates que accedeixin a la selecció i el reconeixement de la facultat de la Tribunal de selecció per interpretar-les.

11. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones candidates d'aquest procés selectiu seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a la societat l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'empresa o presencialment a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (seu social) Dr. Ferran 8 de Reus, 43202.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats al web de la societat i inclouran únicament un número de referència i els resultats.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment d'aquestes publicacions.

SECOMSA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada per les persones candidates.

12. Jurisdicció

Contra les resolucions definitives de la Junta general de SECOMSA, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació. Alternativament, d'acord amb l'article 2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, seran competents per al coneixement de les qüestions litigioses en relació amb aquest procés selectiu, els òrgans jurisdiccionals de l'ordre social.

Contra els actes de tràmit de la Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell d'administració de SECOMSA, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de la Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés.

S'adjunten 2 annexes a emplenar per les persones aspirants que participin en aquest procés de selecció.

Annex 1 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL-. La entrega del seu currículum i la resta d'informació annexa implica que les dades de caràcter personal per Vostè aportades seran captades i tractades per SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA, amb CIF A43469535, situada al Camí de Riudecols, s/n. 43772 Botarell (Tarragona), telèfon 977.103.216 i e-mail de contacte secomsa@secomsa.cat, podent contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@secomsa.cat, en virtut del seu interès en poder formar part de la Borsa de Treball de la nostra Entitat i participar en els processos de selecció de personal que puguem iniciar, motiu pel qual ens dóna el seu consentiment exprés pel tractament de les seves dades.

En aquest sentit, SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les seves dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que seran tractades d'acord amb les exigències legals, i que tan sols seran utilitzades per la nostra Entitat amb l'únic propòsit de donar el millor tractament a la candidatura proposada per a les següents finalitats: gestió dels processos de selecció d'aspirants que puguem iniciar al interior de SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA.

Les dades seran conservades el termini màxim d'un any o fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar de la seva obtenció i no seran cedides a tercers. En cas que en un futur vulgui revocar el consentiment inicialment concedit i no autoritzar el seu tractament, pot manifestar-ho a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA mitjançant correu electrònic a la direcció secomsa@secomsa.cat, el qual comportarà el no poder participar en els nostres processos de selecció d'aspirants futurs. Si ho desitja, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o portabilitat de les dades mitjançant escrit dirigit a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA a la direcció postal abans esmentada o via e-mail a dpd@secomsa.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. En el cas que consideri que s'han vulnerat els seus drets, també li assisteix el dret a presentar una reclamació enfront a la autoritat de control competent (en aquest cas, Agència Espanyola de Protecció de Dades).

Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el **consentiment** pel tractament de les seves dades personals pels usos i les finalitats descrites, segons les condicions exposades i sota l'estricte compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

A Botarell, a ..... de ..... de 20....

NOM:.....
DNI:.....
Llegit i conforme:
(signatura)

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 11-12 | CVE 2024-11278 | Data 13-12-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

Annex 2. SOL·LICITUD PER A FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA SOCIETAT MERCANTIL SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SL

En/na....., major d'edat amb NIF/NIE..... i domicili al carrer..... CP..... del municipi de.....telèfon.....correu electrònic.....a efectes de notificacions.

MANIFESTA

Que tinc la intenció de formar part com a aspirant del procés de selecció de personal per a la GERÈNCIA de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals, SA.

Amb aquesta manifestació accepto la totalitat de bases de la convocatòria, aprovades pel Consell d'Administració del 20 de novembre de 2024, i adjunto la documentació necessària per a acreditar els mèrits i requisits que consten en les esmentades bases.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi faig constar, així com la documentació adjunta, són certes i comprovables, i per tant, són dades verificables i veraces. En cas contrari, accepto que, en cas d'inexactitud o falsedat de les mateixes, sigui motiu d'exclusió de la convocatòria o del procés de selecció, o fins i tot del possible futur lloc de treball a SECOMSA.

Per últim, dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

S'adjunta a la instància la documentació que requereix la Base 5a.

I perquè així consti, faig avinent la meva signatura en el lloc i data indicats.
(Nom i signatura)
....., ... de ..... de 20.....

Nota sobre la signatura: Aquest document haurà d'estar signat electrònicament per la persona interessada.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és SECOMSA i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'empresa SECOMSA

Reus, 3 de desembre de 2024

Joan Manuel Abelló - DNI 39876021R (TCAT)
Signat digitalment per Joan Manuel Abelló - DNI 39876021R (TCAT)
Data: 2024.12.03 08:25:45 +01'00'

Joan Manuel Abelló
Secretaria

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-12-2024 | CVE 2024-11278 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona