Ajuntament de Tortosa

Ajuntament de Tortosa

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de desembre de 2024, ha acordat aprovar les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional d'Oficial 1a amb subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa, amb expedient de referència 2024-RRH-C0503-000009; vacants a la plantilla de personal, derivades de la segona fase de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tortosa de l'any 2021, aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 27 de desembre de 2021, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 29-12-2021 amb referència CVE 2021-11497, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8574 de data 30-12-2021.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en finalitzarà als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, es dictarà, en el termini d'un mes un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics en la forma prevista en les pròpies bases.

Tortosa (Terres de l'Ebre), a data de la signatura electrònica

L'Alcalde

Jordi Jordan Farnós
2024.12.10
08:46:09 +01'00'

Jordi Jordan Farnós

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

Ajuntament de Tortosa

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL D'OFICIAL 1A, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C2, A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional d'Oficial 1a, amb subgrup de classificació professional C2, a l'Ajuntament de Tortosa.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta plaça forma part de la segona fase de l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tortosa de l'any 2021, aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió de data 27-12-2021.

Al personal laboral que exerceix temporalment les places objecte d'aquesta convocatòria, identificades en l'anterior paràgraf, se'ls extingirà el seu contracte definitivament el dia immediatament anterior al de la data d'inici de contractació, en règim laboral fix, de la persona aspirant seleccionada en aquest procés de selecció.

De conformitat amb la base ONZENA d'aquesta convocatòria, quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a la normativa aplicable, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per tal de prestar serveis amb caràcter transitori, amb assignació pressupostària, per a l'exercici de funcions pròpies d'aquest personal, d'iguals característiques que les que són objecte d'aquesta convocatòria, es podrà contractar en règim laboral temporal, en els termes d'aquesta base, a les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a la mínima requerida o qualificades com a aptes, que formaran una única borsa de reposició, partint com a primera opció de la puntuació més alta, a comptar des de la persona aspirant que ocupa la posició ordinal següent a la darrera seleccionada per a contractar-la com a personal laboral fix, i continuant en ordre decreixent.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les definides a l'annex II d'aquestes bases.

Els horaris de la jornada laboral seran amb caràcter general els que determini l'acord / conveni de condicions laborals, i que, ateses les funcions de la categoria professional de què es tracta, poden incloure, a més de la jornada ordinària, tardes, torns específics de matí i tarda, i caps de setmana, o poden fer jornades especials, per motiu de necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les persones seleccionades seran assignades inicialment al lloc d'Oficial 1a, classificat amb el número d'ordre 19 a la vigent Relació valorada de llocs de treball, i han de percebre les retribucions corresponents.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
d) No haver estat separades, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
e) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
f) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base QUARTA.
g) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
h) Estar en possessió del permís de conduir, vigent, que es detalla a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
i) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes d'aquesta base, excepte el nivell de català, que es podrà acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de la prova corresponent.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció es dirigiran a la Il·lm/a. Sr/a. Alcalde/essa - President/a de l'Ajuntament de Tortosa i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

aquest fet a l'Ajuntament de Tortosa via trucada telefònica o e-mail (cpj.tortosa@tortosa.cat) al Departament de Recursos Humans.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre General d'aquesta Corporació, així com de garantir-ne la funcionalitat.

A la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referits a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport o del NIE.
2. Fotocòpia de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.
3. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
4. *Curriculum vitae*.
5. Fotocòpia del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
6. Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
7. Declaració responsable de l'annex IV emplenada i signada, que inclou:
   - 7.1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
   - 7.2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic .
   - 7.3. Acceptació de notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
   - 7.4. Que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament
8. Rebut de pagament acreditatiu d'haver abonat a la Tresoreria municipal l'import dels drets d'examen.
9. Fotocòpia del permís de conduir vigent que es determina a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel / per la Secretari/a de l'Administració pública corresponent.

Per acreditar l'experiència professional per compti d'altri en el sector privat, a més de l'informe de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament contracte de treball i/o fulls de nòmina de l'empresa en els quals consti el lloc de treball; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a l'informe de vida laboral i no vagin acompanyats dels contractes i/o fulls de nòmina corresponents.

Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel / per la Secretari/a de l'Administració pública corresponent.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

La taxa pels drets d'examen és de 20,95 EUR, que han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, i adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentar les sol·licituds. Resten exempts del pagament dels drets d'examen els subjectes passius en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i ho acreditin documentalment, mitjançant document expedit pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que certifiqui la situació actual (alta o baixa), i la seva situació actual sobre prestacions, i document de la Tresoreria de la Seguretat Social que certifiqui la seva situació actual en el sistema de la Seguretat Social.

Per pagar l'autoliquidació de la taxa, es pot sol·licitar el document per efectuar el pagament per correu electrònic a l'adreça cpj.tortosa@tortosa.cat, indicant la denominació del procés selectiu i les dades fiscals de la persona aspirant que ha de fer el pagament: nom i cognoms, DNI o NIE i adreça (domicili complet, codi postal i població). L'Ajuntament enviarà per correu electrònic un document adjunt amb un codi de barres amb el que es podrà fer el pagament en qualsevol de les oficines del Banc Sabadell, o als caixers automàtics o pàgina web de CaixaBank o Banc Sabadell.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà, si s'escau, una relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana; el lloc, data i hora d'inici del procés de selecció; i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

El fet de figurar en la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que es designaran atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.	
Titular:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Suplent:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.

Vocals.	
Titular:	persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Suplent:	persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT Diputació Tarragona

Titular:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Suplent:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Titular:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Suplent:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.

Secretari/a.	
Titular:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.
Suplent:	persona funcionària de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament designada per l'alcaldia.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'una o més persones tècniques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres del tribunal han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins de la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció, que té caràcter obert, ha de garantir la lliure concurrència i el dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició.

La selecció pel sistema de concurs oposició consistirà en la valoració de les proves de la fase d'oposició i dels mèrits de la fase de concurs.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T Diputació Tarragona

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de les diferents proves en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

En relació amb la fase d'oposició, l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament es realitzarà per ordre ascendent de DNI.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà les puntuacions de cadascuna de les proves de la fase d'oposició, amb indicació de la data, hora i lloc de celebració de la següent; la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil de les persones aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 70,00 punts.

En aquesta fase es valoraran els coneixements teòrics i pràctics, mitjançant la realització d'una prova de català, una prova teòrica i proves pràctiques, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen seguidament:

a) **Primera prova. Prova de coneixements de llengua catalana**.
Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell especificat a l'Annex I.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent, corresponent al nivell que es determina a l'Annex I. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

b) **Segona prova. Prova de coneixements teòrics**. Puntuació màxima 10,00 punts.
Consistirà en respondre, durant un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut de tot el temari de l'Annex III. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor de 0,5 punts. Les respostes errònies descomptaran 0,12 punts i es podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona
eBOPT

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 10,00 punts i és de caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4,00 punts.

c) **Tercera prova. Prova de coneixements pràctics**. Puntuació màxima 10,00 punts.
Consistirà en contestar per escrit, en un període màxim de 60 minuts, un supòsit de caràcter pràctic que requereix respostes concretes i/o de desenvolupament, a escollir d'entre dos que seran proposats pel tribunal, derivats del temari específic de l'Annex III, i/o relatius a matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria.

A les respostes es valoraran els coneixements, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'ortografia i gramàtica, l'aportació tècnica i de la persona aspirant sobre la concreta temàtica, la seva capacitat de síntesi i explicació, i la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 10,00 punts i és de caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 4,00 punts.

d) **Quarta prova. Prova operativa/instrumental d'habilitats pràctiques**. Puntuació màxima 45,00 punts.

La prova serà proposada pel tribunal i versarà sobre les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria (Annex II), i les matèries esmentades a la Part específica del temari de l'Annex III.

Per a la realització de la prova operativa/instrumental d'aquest exercici es podrà fer servir, si s'escau, l'instrumental o equips que l'organització posi a l'abast.

Per raons operatives d'organització, en cas que s'hagin de realitzar proves en dies diferents, el tribunal podrà proposar proves diferents per a cada jornada.

La prova consistirà en resoldre un treball de manteniment i conservació d'edificis, equipaments, instal·lacions o via pública, mitjançant una situació simulada relacionada amb les funcions del lloc de treball, en un període màxim de 60 minuts, que serà proposat pel tribunal.

La puntuació màxima per cadascun dels criteris a valorar serà la següent:

- Comunicació i informació de processos i resultats 2,50 punts
- Ordre i mètode seguit en la realització de la prova 5,50 punts
- Destresa i agilitat instrumental 7,00 punts
- Nivell quantitatiu del resultat final assolit 20,00 punts
- Nivell de qualitat del resultat final assolit 20,00 punts.

Per tal de valorar adequadament el criteri corresponent a 'Comunicació i informació de processos i resultats', al final de la prova la persona aspirant explicarà oralment la tasca realitzada, i, si s'escau, la que resta per finalitzar el treball.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 45,00 punts i és de caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 22,50 punts.

e) **Cinquena prova. Entrevista personal**. Puntuació màxima 5,00 punts.

Consistirà en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual el tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes curriculars i les proves realitzades.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 5,00 punts i no és de caràcter eliminatori.

Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir una puntuació mínima de 35,00 punts entre totes les proves.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

2. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima 30,00 punts

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en cas que no ho hagin fet, la documentació justificativa original dels mèrits al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa, durant el termini que s'estableixi en la publicació dels resultats de la fase d'oposició, que no serà inferior a deu dies naturals.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

a) **Serveis prestats (sector públic) / experiència professional (sector privat).** Puntuació màxima 25,00 punts.

Per **serveis prestats en el sector públic i/o experiència professional en el sector privat**, en l'àmbit professional d'aquesta convocatòria i/o relacionat amb les tasques i funcions de l'Annex II, fins a un màxim de 25,00 punts, segons el barem següent:

1) per haver treballat en entitats locals de més de 20.000 habitants: 0,40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 25,00 punts.
2) per haver treballat en entitats locals de menys de 20.000 habitants, o en ens o societats dependents d'aquestes o de més de 20.000 habitants: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 18,00 punts.
3) per haver treballat en una altra administració, o en ens o societats dependents d'aquestes: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 15,00 punts.
4) Per experiència professional en el sector privat: 0,07 punts per cada mes complet treballat, fins un màxim de 12,00 punts.

Només es valoraran aquells serveis que s'hagin acreditat degudament en els termes d'aquesta convocatòria.

b) **Formació** que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit de l'administració local. Puntuació màxima 15,00 punts.

Formació reglada (diferent de la que és requisit d'accés al procés de selecció)

1) Títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent: 1 punt.
2) Títol de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent: 3 punts.
3) Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior o equivalent: 3 punts.
4) Títol universitari: 1 punt.

Formació complementària. Puntuació màxima 12,00 punts

1) Per cursos de durada igual o superior a 20 hores i fins a 50 hores: 0,40 punts per curs.
2) Per cursos de durada superior a 50 hores i fins a 200 hores: 0,80 punts per curs.
3) Per cursos de durada superior a 200 hores: 1,20 punts per curs.

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. Només computarà la formació igual o superior a 20 hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no es valoraran. Tanmateix, també es valorarà tota aquella formació en la titulació de la qual consti el nombre de crèdits ECTS o tradicionals; a aquest efecte les persones aspirants han d'aportar les dades de la quantitat d'hores a què equival cada crèdit del curs concret, amb una còpia impresa on figuri la url corresponent.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

Després de la qualificació del mèrits el tribunal qualificador publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa una relació, per ordre descendent de DNI, de les puntuacions resultants de la fase de concurs.

3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total màxima corresponent a les dues fases del procés de selecció (oposició i concurs) serà de 100,00 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de les proves practicades durant la fase d'oposició i dels mèrits acreditats per les persones aspirants corresponents a la fase de concurs.

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu i que ha de ser contractat com a personal laboral fix un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVAT/DA, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

El tribunal elevarà a la Presidència de la corporació les actes del procés de selecció, on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada per tal de ser contractada.

La proposta de contractació del tribunal com a personal laboral fix en la categoria d'Oficial 1a de la persona aspirant que han obtingut la puntuació més alta en la suma de les fases d'oposició i de concurs, i compleixi amb tots els requisits i condicions d'aquesta convocatòria, vincularà a l'Administració sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada presentarà al Departament de Recursos Humans, dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, en cas que no ho hagi fet en el període de presentació de documentació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex IV).
4. Fotocòpia compulsada del permís de conduir detallat a l'Annex I, vigent.
5. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, o, si és empleat/da de l'Ajuntament de Tortosa, informe del Servei de Vigilància de Salut, amb el resultat d'apte/a.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 10-18 | CVE 2024-11445 | Data 12-12-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona eBOPT

6. Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar la plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament a la contractació a l'Ajuntament de Tortosa, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, la presidència de la corporació podrà contractar com a personal laboral fix a la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria i hagi superat totes les proves, la qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

La Presidència de la corporació resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Si la persona interessada no pogués iniciar la contractació dins del termini establert —tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà la Presidència de l'Ajuntament de Tortosa—, l'òrgan gestor corresponent de l'Ajuntament de Tortosa ho comunicarà a la Presidència a fi que l'autoritat o l'òrgan que hagués aprovat la contractació declari la no adquisició de la condició de personal laboral fix de la persona contractada, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

Fins que no s'hagi produït la formalització de la contractació, no es generarà cap dret econòmic a favor de la persona aspirant.

No es podrà contractar, en règim laboral fix, un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada per ocupar la plaça haurà de superar un període de prova d'un mes, que caldrà fer constar al contracte.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els/les treballadors/es d'igual categoria. Durant el període de prova, la resolució de la relació laboral es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

El període de prova es valorarà per part de la personal responsable del servei gestor en què es trobi adscrit el/la treballador/a. En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apta, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldia, com a òrgan competent.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Tortosa

DESENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA. BORSA DE REPOSICIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

ORDRE DE CRIDA DE LES PERSONES ASPIRANTS

Quan l'Ajuntament de Tortosa necessiti cobrir una o més vacants temporals de personal laboral de la categoria professional corresponent a aquestes bases, o celebrar-ne un contracte per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora, o en aquells altres supòsits legalment previstos, cridarà a la o les persones que apareguin a la llista, d'acord amb l'ordre en què hi figurin, i d'acord amb les concretes necessitats de personal.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. Si no s'obté resposta, es tornarà a repetir l'operació al dia hàbil següent en una hora diferent. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament el mateix dia del segon intent, es farà la crida a la següent persona integrant de la borsa de treball.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent del correu electrònic o telèfon de contacte davant de l'Ajuntament de Tortosa, mitjançant instància de modificació de dades personals que hauran de presentar en el Registre d'entrades d'aquesta Corporació.

La persona interessada haurà de manifestar en un termini màxim de 48 hores la seva acceptació o no acceptació/rebuig. La manca d'aquesta manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització, d'acord amb la base VUITENA.

La vigència d'aquesta borsa de reposició es fixa en un període màxim de dos anys, comptadors des de la data de la primera contractació laboral temporal derivada d'aquest procés de selecció.

FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE REPOSICIÓ

Si la persona integrant de la borsa de reposició rebutja la proposta de contractació, per una primera vegada, perdrà la seva posició dins l'ordre de prelació i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. La segona vegada que la mateixa persona aspirant no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de reposició.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de reposició que acreditin que no poden acceptar la proposta de conctractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

a) Situació de permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, guarda amb fins d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fins d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla, o d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

b) Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
c) Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Tortosa o ens o societat depenent.
d) També en el casos d'oferiment de contractacions a temps parcial.

Durant la contractació laboral temporal de la persona escollida en aquesta borsa de reposició o un cop finalitzat, el cap del servei gestor podrà emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de la persona aspirant, es pot acordar que aquesta persona deixi de formar part de la borsa.

També seran motius d'exclusió de la borsa de reposició:
a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.
b) La no superació del període de prova.
c) La renúncia voluntària a la contractació durant la seva vigència.
d) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció.
f) La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
g) La pèrdua de les condicions per ser contractat/da per l'Administració pública.
h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el/la candidat/a.
i) L'extinció de la relació contractual per causes imputables a la persona aspirant.

Ates el que preveu l'epígraf c) anterior i les seves conseqüències, en cas que una persona aspirant estigui d'alta com a empleat/da a l'Ajuntament de Tortosa en la mateixa categoria que la d'aquesta borsa de reposició, com a conseqüència de qualsevol procés de selecció, no se la cridarà i mantindrà la seva posició dins l'ordre de prelació.

Un cop extingida la relació de servei, sempre que no sigui per causes imputables a la persona aspirant cridada, aquesta continuarà formant part de la borsa de reposició per a posteriors crides que es puguin produir, i mantindrà la seva posició inicial, d'acord amb les termes disposats aquestes bases.

Es disposa expressament que, atès la resolució de les proves selectives i les corresponents contractacions han d'efectuar-se pel/per la president/a de la corporació d'acord amb la proposta del Tribunal, que tindrà caràcter vinculant sense que, en cap cas, pugui aprovar-se ni declarar-se que han superat les proves selectives un nombre de persones aspirants superior al de las places convocades, en aquest cas UNA, les persones aspirants seleccionades que, per damunt d'aquest xifra formin part de la borsa de reposició de personal laboral temporal, en cap cas podran adquirir la condició de personal laboral fix en aquesta convocatòria; i sense perjudici d'eventuals incidències que impedeixin formalitzar les corresponents contractacions definitives, en els termes d'aquestes bases.

DOTZENA. EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL

L'extinció de la relació laboral del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

TRETZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en les proves selectives.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se directament una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos;

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T Diputació Tarragona

de conformitat amb el que disposa l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social; a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els tribunals dels òrgans de selecció estan facultats per resoldre les reclamacions que se'ls puguin presentar contra els seus actes de tràmit no qualificats, i els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva de les persones aspirants.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini d'un mes, en els termes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria al corresponent procés selectiu de l'administració local.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas
b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B1 expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.
c) Estar en possessió del permís de conduir de classe B, vigent.

ANNEX II. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 1A, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL AP

Són funcions genèriques del lloc de treball, a títol merament enunciatiu i no exhaustiu, les següents:

- Arranjaments de tot tipus d'avaries i manteniments de paleteria, fusteria, lampisteria, clima, pintura, ebenisteria d'alumini, jardineria i d'altres similars a la seva categoria a la via pública, als edificis municipals i a qualsevol altra instal·lació, bé municipal o d'altres, que els responsables del departament de Manteniment i Logística determinin.
- Realització de noves instal·lacions i desenvolupament de les tasques anteriors d'envergadura mitjana.
- Interpretació i representació de plànols i esquemes.
- Proposició de solucions en l'execució d'instal·lacions, reparacions i manteniments.
- Comunicació d'incidències a la via pública a l'encarregat.
- Conducció i utilització apropiada dels vehicles posats a la seva disposició, tant camions, furgonetes o qualsevol altre, dins dels que permeti el carnet de conduir de tipus C, així com d'equips i materials adequats i tenir cura del seu estat de conservació.
- Ús de la maquinària necessària, pel desenvolupament de la seva feina.
- Vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball i, en general, utilització de la uniformitat que determini el departament de manteniment i logística.
- Suport operatiu a la prestació de serveis municipals (mercats, cementiri, etc.).
- Muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material.
- Tasques de muntatge i desmuntatges de logística, per actes municipals, fora dels horaris laborals habituals establerts i previ avís.
- Garantir l'obertura i el tancament d'edificis municipals i altres dependències havent, si es considera necessari, de prestar en elles íntegrament tot el servei.
- Controlar i custodiar, si escau, les claus d'edificis i dependències.
- Subministrar el material i l'equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions.
- Garantir el control de l'accés de les persones al local, i rebre-les i acompanyar-les.
- Facilitar la informació general, personalment o telefònicament.
- Efectuar tasques de manteniment bàsic de les instal·lacions, tasques de neteja i conservació.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Encarregar-se de la conservació de les instal·lacions, arbres i espais amb jardí i de la maquinària d'oficina, elèctrica i de subministraments en general.
- Vigilar i custodiar les instal·lacions de comptadors i motors així com les d'entrada o emmagatzematge d'energia elèctrica, aigua i combustible.
- Realitzar tasques senzilles d'oficina i qualsevol altre de similars característiques; realització de tasques relacionades amb l'activitat del servei de Manteniment i Logística i derivades de la seva categoria professional.
- Tasques de control i comandament de grups de treball de diferents categories laborals, d'acord amb les instruccions del seus superiors.
- Tenir cura del bon estat de conservació i neteja del cementiri. Rebre els cadàvers o restes que ingressin al Cementiri a la porta del recinte, conservar-los en el dipòsit si es rebessin fora d'hora, un cop presentada la documentació necessària.
- No permetre cap inhumació, exhumació o trasllat de cadàvers o restes cadavèriques sense que s'aporti la documentació deguda, autoritzada en forma. Practicar adequadament les operacions d'inhumació, exhumació i reinhumació.
- La vigilància i estricte compliment de les mesures sanitàries i higienico-sanitàries així com del Reglament de policia sanitària mortuòria vigent. La realització dels treballs materials que siguin necessaris al recinte, com ara les operacions ordinàries d'inhumacions, exhumacions i reinhumacions.
- Arranjaments de tot tipus d'avaries i manteniments de paleteria, fusteria, lampisteria, pintura, jardineria i d'altres similars a la seva categoria al recinte del cementiri; qualsevol altres tasques afins a la categoria que se li encomanen i siguin necessàries per raons del servei, tant dins com fora del cementiri.

- Trasllats i desplaçaments amb vehicle particular o d'empresa, de manera autònoma, a diferents localitzacions per raó de l'exercici del lloc de treball. Com a excepció, i degudament autoritzat, en aquells casos en què el personal no disposi ni de vehicle ni de permís de conducció, o per raons d'eficiència en el servei, es podrà utilitzar transport públic col·lectiu.
  - Utilitzar el maquinari i programari informàtic ordinari i específic propi d'aquest àmbit sectorial de l'Administració per a la realització de les funcions i tasques.
  - Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
  - Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.
  - Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
  - Realitzar totes aquelles tasques auxiliars necessàries per a exercir el seu lloc de treball.
  - Totes les funcions i tasques es realitzaran d'acord amb l'organització establerta per la prefectura del servei al qual es trobi adscrit/a.
  - I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Tortosa

ANNEX III. TEMARI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis. L'administració local en la Constitució.
Tema 2. El municipi de Tortosa. Coneixement geogràfic, polític i social.
Tema 3. El personal al servei dels ens locals. Classes de personal.

B. PART ESPECÍFICA

Tema 4. Coneixements de materials, eines de treball i treballs habituals de construcció.
Tema 5. Maquinària habitual de construcció, tipus, usos i manteniment bàsic.
Tema 6. Construcció d'obra de fàbrica ordinària.
Tema 7. Arranjaments i reparacions en interiors (edificis, etc.) més freqüents en construcció.
Tema 8. Arranjaments i reparacions en exteriors (via pública, etc.) més freqüents en construcció.
Tema 9. Formigons i morters. Composició, classificació i aplicacions.
Tema 10. Evacuació d'aigües residuals i pluvials en interiors i exteriors en obres de construcció.
Tema 11. Revestiment de sols, parets i sostres.
Tema 12. Cobertes: tipologies, materials i sistemes de construcció.
Tema 13. Coneixements de materials, eines de treball i treballs habituals de jardineria.
Tema 14. Coneixements de materials, eines de treball i treballs habituals de lampisteria i electricitat.
Tema 15. Coneixements de materials, eines de treball i treballs habituals de pintura.
Tema 16. Tècniques i treballs bàsics de manteniment de la via pública i en edificis.
Tema 17. Instal·lació de bastides i elevadors.
Tema 18. Senyalització vial per a l'execució de treballs a la via pública.
Tema 19. Interpretació de plànols.
Tema 20. Seguretat i salut en treballs de construcció i manteniment. En treballs de construcció bàsics. En treballs en zones de trànsit rodat i lliure accés de la població. En altura, rases, i pous. Equips de protecció individual.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Tortosa

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del procés de selecció

Procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional d'Oficial 1a, amb subgrup C2 (Expedient 2024-RRH-C0503-000009)

Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Nom sentit.....
(Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut)

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal .....

Dades del procés de selecció

Denominació .....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c) i d) i QUARTA.7, sota la meva responsabilitat, **DECLARO**:

1. No patir cap malaltia o limitació en la meva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m'hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat
S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a ..... de ..... de .....
Signatura

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-12-2024 | CVE 2024-11445 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona