MARIA MERCE GUAL FANDOS (1 de 1)
Secretària accidental
Data Signatura: 11/12/2024
HASH: 3b6844f0a58bb7b0e634ff3de5d7290f
Ajuntament de Creixell

Ajuntament de Creixell

ANUNCI

SUMARI

Acord de la Junta de Govern Local de data 27 de novembre de 2024 de l'Ajuntament de Creixell per la qual es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de caporal de la Policia Local per promoció interna, a l'Ajuntament de Creixell, mitjançant sistema de concurs-oposició.

TEXT

Per Acord de la Junta de Govern local de data 27 de novembre de 2024, s'han aprovat les bases i la convocatòria per cobrir la plaça de caporal de la policia local de l'Ajuntament de Creixell, mitjançant sistema de concurs-oposició, per promoció interna. S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

S'adjunten les bases que regiran la convocatòria:

"**BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE CAPORAL VACANT DE LA POLICIA LOCAL A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CREIXELL**

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició de l'Ajuntament de Creixell per una plaça de Caporal de la Policia Local de Creixell més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotada amb un sou anual corresponent al grup C1**,** amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

b) Tenir complerts els 18 anys i no excedir l'edat màxima de de jubilació forçosa.

c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local."

d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Creixell.

e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions públiques.

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.sedeadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Tanmateix, en virtut de la disposició transitòria setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, introduïda per la Llei 3/2023, de 16 de març, els funcionaris de la policia local amb la categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent, estan eximits en aquesta convocatòria (aquesta dispensa es pot utilitzar durant els tres anys següents a partir de l'entrada en vigor de la Llei 3/2023, de 16 de març).

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Estar en possessió del permís de conduir de les classes A2 i B o els equivalents que assenyala el RD 772/1997 de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licitud.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, des de la última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.4 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud. Tanmateix, i tal i com s'indica a l'article 4.2. de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Creixell vigents *"Els drets d'examen per a les convocatòries corresponents al torn de promoció interna de l'Oferta Pública d'Ocupació, tindran una reducció del 50% de l'import de la taxa esmentada".*

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president, vocals i un/a secretari/ària, que tindrà veu però no vot. Sent la distribució la següent:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La puntuació total obtinguda de la suma de les dues fases (oposició- concurs) serà d'un màxim de **30 punts.**

Corresponent a la fase d'oposició una puntuació màxima de **20 punts** i la fase de concurs una puntuació màxima de **10 punts.**

6.1 Fase de concurs

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel Tribunal qualificador.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.6. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació i només es valoraran aquells mèrits obtinguts en els últims cinc anys i, fins la data de finalització de presentació de sol·licituds, amb l'excepció de la titulació acadèmica i l'acreditació del nivell de català.

SETENA.- VALORACIÓ FASE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A)Experiència professional:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local per cada any complet: ..... 0,50 punts.

A.2 Antiguitat altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,40 punts.

A.3. Per serveis prestats amb funcions equiparables a les de caporal, en cossos de policia local per cada mes complet ..... 0,30 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **3 punts.**

B)Titulacions acadèmiques:

B:1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,70 punts.
B.2 Llicenciatura universitària..... 1,00 punt.

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La puntuació màxima d'aquest apartat no pot ser superior a **1 punt**.

C) Formació professional:
En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,40 punts
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,80 punts.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 1,20 punts
- Per cursos de més de 100 hores..... 1,60 punts.

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió:

- Per cursos o seminaris de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts.
- Per cursos o seminaris de 26 a 40 hores..... 0,40 punts.
- Per cursos o seminaris de 41 a 100 hores..... 0,60 punts.
- Per cursos o seminaris de més de 100 hores..... 0,80 punts

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts.**

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.
Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials ..... 0,5 punts per cada 15 hores fins a un màxim de 1,50 punts.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada .... 0'05 punts per cada 15 hores fins un màxim de 0'50.

La puntuació d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts.**

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents**,** fins a un màxim **d'1 punt.**

- Nivell C1 de llengua catalana..... 0,50 punts
- Nivell C2 de llengua catalana.....1,00 punt.

F) Recompenses, felicitacions i distincions

Es valoraran les recompenses, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim **d'1 punt.**

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per recompensa / distinció / felicitació d'Alcaldia: 0,10 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a **10 punts.**

VUITENA.- PROCES DE SELECCIÓ FASE OPOSICIO:
EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Aquesta fase tindrà una puntuació màxima total de **20 punts.**

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

2n. Exercici. Teòric (mínim de 5 punts i màxim de 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, un tema a escollir entre dos dels establerts a l'annex 1, determinat pel Tribunal en la seva reunió prèvia a l'inici de les proves, i en un temps màxim de 60 minuts.

Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia.
El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La puntuació mínima per superar la prova teòrica és de 5 punts i en cas de no arribar-hi l'aspirant quedarà fora del procés.

3r. Prova pràctica (mínim de 5 punts i màxim de 10 punts)

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 60 minuts, un supòsit pràctic, relacionat amb el temari que s'adjunta com annex 1 i vinculat als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

En la qualificació de l'exercici es valorarà fonamentalment els coneixements professionals, la precisió i el rigor tècnic en el plantejament, l'exposició (estructura, estil i redacció) i la resolució del supòsit pràctic plantejat.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici i formular les preguntes a efectes d'aclariments que consideri oportuns.

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/ebop/

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts restaran eliminats del procés.

4rt. Exercici. Psicotècnic (Apte o no apte)

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, estat psicològic i competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves aptitudinals valoraran, de forma específica les aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic. La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima global de 60 i que cap de les puntuacions específiques es trobin per sota de 30.

La superació de les proves de personalitat implica l'obtenció de puntuacions entre 30 i 70 en els paràmetres de control i puntuacions com a mínim de 50 en les diferents variables avaluades.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte/a.

Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1.- No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2.- Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

9.3.- La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4.- En cas d'empat en la puntuació final es resoldrà d'acord amb la prelació següent:

- Es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
- En cas de persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

9.5.- No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.6.- Els aspirants que siguin considerats aptes seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de recursos humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA.- CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

6è Exercici. Curs selectiu

Les persones candidates segons l'ordre resultant que proposi l'òrgan de selecció, hauran de realitzar el curs de formació per la promoció, amb caràcter obligatori i eliminatori a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Les persones aspirants que acreditin documentalment haver realitzat i superat el curs obligatori passaran a realitzar directament el període de pràctiques de caràcter obligatori i eliminatori, sempre que ho indiquin i ho acreditin.

Així mateix, n'estarà exempt/a l'aspirant que acrediti documentalment haver superat el curs de formació per a la promoció, curs de Caporal, impartit per centres docents oficials de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat i que ha obtingut l'homologació corresponent d'aquest curs per part de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

L'aspirant que hagi de fer el curs serà nomenat funcionari/ària en pràctiques i durant la seva

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, si s'escau, l'alumnat restarà sotmès al Decret 95/2020 de 25 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs selectiu de formació de Caporal serà d'apte o no apte. Els declarats no aptes quedaran exclosos del procés selectiu. En aquests supòsits la corporació pot proposar el curs selectiu a la següent persona aspirant per estricte ordre de puntuació de cara al proper curs selectiu que organitzi l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

7è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs formatiu o haver estat declarat exempt, la persona aspirant haurà de realitzar un període de tres mesos de pràctiques al municipi. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC o des de l'inici de la prestació de servei actiu a l'Ajuntament de Creixell, en cas d'haver certificat la superació de dit curs.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament, almenys, de dues persones avaluadores que hauran de presentar una proposta de valoració de cada aspirant basada en el pes que s'assigna a cadascuna de les següents competències:

1. Professionalitat (20%).
1.1. Aplica correctament els coneixements i els procediments.
1.2. Pren les decisions adequades.
1.3. Sap actuar amb la rapidesa necessària.
1.4. Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments.
1.5. Expressa idees clares, tant verbalment com als escrits que redacta.
2. Superació en el treball (15%).
2.1. Mostra interès per adquirir nous coneixements.
2.2. Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
2.3. Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats.
3. Relacions amb la comunitat (20%).
3.1. És educat, respectuós i mostra bona imatge.
3.2. Es guanya el respecte de la ciutadania.
3.3. Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania.
3.4. És tolerant amb les persones que pensen diferent.
4. Adaptació a l'organització (10%).
4.1. Integració en el cos de la Policia Local.
4.2. Col·labora amb els companys i companyes.
4.3. És ben acceptat/da pels altres.
4.4. Dona bon ús al material i a les instal·lacions.
5. Disciplina (20%).
5.1. Accepta i compleix les normes i les ordres directes.
5.2. Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
5.3. Mostra comportaments apropiats amb els/les companys/es i comandaments.
5.4. Té cura de la seva imatge.
6. Trets de caire personal (15%).
6.1. Mostra confiança en si mateix.
6.2. Mostra autonomia per efectuar determinades tasques.
6.3. Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instruccions.
6.4. Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

persones.
En els casos de persones aspirants que no hagin pogut prestar, com a mínim, 2 mesos de servei efectiu per trobar- se en situació d'incapacitat temporal, llicència per maternitat o paternitat, compactació de la lactància, compactació de reduccions de jornada, o per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques i la realització del temps que els falti per completar el període de pràctiques.

L'aspirant que no superi aquest període perdrà tots els drets al nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde - president o regidor/a en qui delegui, a proposta del tribunal.

L'aspirant que superi el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Creixell.

ONZENA. BORSA DE REPOSICIÓ.

11.1. Les persones que hagin aprovat tots els exercicis i que no siguin nomenades en pràctiques constituiran una borsa de reposició, per ordre de puntuació assolit en el procés de selecció, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball, la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes que es puguin donar de caporal.

11.2. Sistema de la crida:
- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

11.3. Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

11.4. El rebuig de la 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

11.5. Les causes de suspensió són les següents:

- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldessa.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21 Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulant: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. La planificació dels serveis.
37. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana.
38. Ordenança Reguladora de l'ús de les platges
39. Ordenança de Circulació, trànsit i seguretat viària.
40. Coneixement del Municipi de Creixell.

ANNEX 2

ASPECTES DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES COMANDAMENTS

I *Professionalitat*
I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
I.II Prendre les decisions adequades
I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
I.IV Solucionar els problemes

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

II *Superació en el treball*
II.I Interès per adquirir nous coneixements.
II.II Mantenir-se en bona forma física
III *Relacions amb la comunitat*
III.I Ser educat i respectuós
III.II Fer-se respectar
III.III Donar bona imatge
IV *Integració en el cos*
IV.I Col·laborar amb els companys
IV.II Ser ben acceptat pels altres
IV.III No crear conflictes
V *Disciplina*
VI Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei."

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament *[http://creixell.eadministracio.cat] [i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió].*

La Secretària accidental,

Ma. Mercè Gual Fandos

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 5A56CK6F4PM4WCGRE5L6LGXGR
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11588 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/ebop/