Jaume Renyer Alimbau (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 16/12/2024
HASH: 9eeef2c5be5630066664651671704eb

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm.2024-2243 de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, de data 16 de desembre, s'ha resolt convocar procés per a la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera, Enginyer industrial, de l'Escala de l'Administració Especial, subescala tècnica, enquadrada en el Grup A1, mitjançant concurs-oposició, torn lliure (OPO 2024/3), vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A INDUSTRIAL, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (OPO 2024/3)

BASE 1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció d'una plaça d'enginyer/a industrial (A1) mitjançant concurs oposició, torn lliure amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala de l'Administració especial, Subescala tècnica, subgrup A1, plaça núm. 28 de la plantilla, vacant a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, i creació d'una borsa de treball.

1.2 El procés selectiu del concurs oposició, es fa per torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

1.3 La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació del 2024 l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024 d'aquest Ajuntament, aprovada per decret de l'alcalde núm. 2024-1997 de data 14 de novembre de 2024 (publicat al BOPT 2024-10528 de data 21/11/2024).

1.4 La plaça té les característiques que s'indiquen a continuació, i té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació que es detalla a continuació:

a) Denominació: Enginyer/a industrial
b) Escala: Administració especial
c) Subescala: Tècnica
d) Codi plantilla: plaça núm. 28
e) Codi relació de lloc de treball: RLT 021
f) Nombre de places: 1
g) Lloc de treball: Enginyer/a industrial
h) Grup: A1
i) Titulació exigible: Llicenciatura en enginyeria industrial, o bé Grau en Tecnologies industrials (o titulació equivalent), més títol oficial de màster universitari que habiliti a l'exercici de l'exercici de la professió d'enginyer industrial.
j) Torn reserva discapacitats: No
k) Jornada: a temps complert.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 1-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l) Complement de destí: 24
m) Funcions: Realitzarà les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball al qual està vinculada RLT (021)

1.5 Les places tenen assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació del personal funcionari.

1.6 La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

1.7 La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament i en els altres mitjans que, en el seu cas, expressament s'indiquin en aquestes bases.

1.8 Les funcions que es desenvolupen a la plaça objecte de la convocatòria, son les següents:

- Realitzar les tasques per a les que habilita la seva titulació;
- Encarregar-se de dissenyar, planificar, coordinar i supervisar projectes i certificacions;
- Redactar projectes i portar a terme el seguiment de la realització d'obres, plans etc.;
- Realitzar inspeccions en relació a les campanyes de control que s'estableixin;
- Emetre informes tècnics i propostes de resolució;
- Redactar estudis, estadístiques, memòries i altres documents que li siguin requerits;
- Tramitar i gestionar expedients complexos en el seu àmbit de competència;
- Redactar plecs de condicions tècniques i ofereix assessorament a la resta d'unitats de l'Ajuntament en qüestions relatives al seu àmbit competencial;
- Informar sobre la tramitació de llicències d'activitats i similars;
- Realitzar càlculs, valoracions, taxacions i altres treballs de naturalesa similar;
- Dissenyar i implementar processos, sistemes de monitoratge, control i avaluació;
- Supervisar el manteniment dels edificis municipal, així com els seus contractes de serveis;
- Emetre certificacions dins de l'àmbit de la seva competència;
- Vetllar pel correcte compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals per part de les empreses adjudicatàries de l'Ajuntament;
- Atendre i informar al públic, en matèries de la seva competència, així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

BASE 2a. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A fi de poder accedir a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic,

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 2-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Aquells/es que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua. Els aspirants hauran d'acreditar una de les tres opcions següents: a) haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya, b) diploma d'espanyol (nivell superior) del RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, c) certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Capacitat funcional per l'acompliment de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Tenir setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió del títol de Llicenciatura d'Enginyeria Industrial, o bé Grau en Tecnologies industrials (o titulació equivalent), més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilitin per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball o que es donin les condicions per a obtenir-los abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposin del certificat que ho acrediti.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

f) Posseir el permís de conduir (B).

g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 3-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

(modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la resta de proves de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

En cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts en aquestes bases.

h) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior de llengua castellana C2. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

   La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

   Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

   - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

i) Haver satisfet la taxa per concórrer a les proves per a l'accés, d'acord amb els imports que es detallen a la Base tercera.

BASE 3a. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu s'han de presentar en el model normalitzat disponible a l'efecte en la Seu electrònica en el tràmit habilitat

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 4-26 | https://dipta.cat/ebop/

(https://poblamafumet.eadministracio.cat/), o bé en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer, núm. 6, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 10 a 14 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Així mateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis electrònic del web municipal http://www.poblamafumet.cat/, publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran la pàgina web esmentada.

La documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud, i que s'haurà de presentar és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple de la documentació acreditativa de la titulació exigida (presentació anvers i revers de les titulacions oficials).
- Còpia simple del permís de conduir.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny.

  El coneixement de la llengua catalana exigit es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.
- Còpia simple del certificat de llengua castellana, si s'escau, segons el que s'indica a la Base segona.
- Currículum vitae de l'aspirant, que haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 5-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
- Dades relatives a la formació acadèmica.
- Dades relatives a la formació complementària (jornades, cursos i seminaris d'especialització, acreditats mitjançant certificat del centre emissor en el que s'especifiqui la durada en hores o en crèdits, l'assistència i/o aprofitament).
- Documentació acreditativa sobre l'experiència professional, inclòs **l'informe de vida laboral**. Els treballs desenvolupats a l'Administració Pública i/o empresa privada s'han d'acreditar, els primers, mitjançant certificat de serveis prestats (veure base 7a), i els segons còpia registrada dels corresponents contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la classe i naturalesa dels serveis prestats que s'al·leguin per la persona aspirant.
- La declaració de veracitat amb la següent fórmula: "El/la sotasignat declara que són certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides."
- Data i signatura de l'interessat/da.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici que per a la seva valoració és requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita.

Com a norma general, **els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament, juntament amb la instància de sol·licitud** per prendre part en el procés selectiu durant el període de presentació de les sol·licituds.

- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant de pagament d'haver abonat la taxa per concórrer a les proves d'accés.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la Base segona i), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar l'import de 70,00 €.

El pagament de les dites taxes es pot efectuar: 1) mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES95 2100-5443-2702 0004 6884, indicant expressament la referència "Concurs oposició Enginyer/a A1", o 2) de forma electrònica mitjançant targeta de crèdit, a través de la passarel·la segura de pagament que teniu disponible al web municipal www.poblamafumet.cat tot emprant el codi entitat 0745839.

L'impagament de l'esmentada taxa a la presentació de la sol·licitud de participació, comporta la seva exclusió, sense possibilitat d'esmena posterior.

Si la instància es formalitza a la Seu electrònica aquests documents acreditatius s'hauran d'annexar en document PDF.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-26 | CVE 2024-11796 | Data 20-12-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

L'Alcaldia d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Amb la formalització i presentació de la instància, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per al procés selectiu en els termes establerts a la normativa vigent i a la instància.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar informació addicional a www.poblamafumet.cat/politica-de-privacitat.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació, l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi, hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

BASE 4a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds es de **vint dies hàbils** i comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

BASE 5a. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia, dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Dita resolució es publicarà al tauler electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 7-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

http://www.poblamafumet.cat/, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'Alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis electrònic del web municipal (www.poblamafumet.cat) substitueix la notificació individual als/a les interessats/es.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut el termini dalt indicat, sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit, incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Les al·legacions presentades, seran resoltes en el termini màxim dels 30 dies naturals de la data de finalització del període de la seva presentació. Transcorregut dit termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Un cop transcorregut el termini anterior, es farà pública pel mateix procediment la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la relació d'aspirants admesos/es exempts de fer les proves de coneixements de llengües. En aquesta resolució, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal, i es donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador. Així mateix, s'indicarà la realització de les proves de llengua catalana i/o castellana, en el seu cas.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

BASE 6a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que els integrin, tendint-se, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els/les membres del Tribunal qualificador han de pertànyer a un cos, escala o grup professional per a l'ingrés en el qual es requereixi una titulació de nivell igual o superior a l'exigit per participar en el procés selectiu.

El personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/es interins/es, el personal laboral temporal i el personal eventual, no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, tindrà la següent composició:

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 8-26 | https://dipta.cat/ebop/

- PRESIDENT/A: 1 funcionari/ària d'igual o superior categoria (titular i suplent).
- VOCALS:
  - 3 funcionaris/àries d'igual o superior categoria i els/les seus/seves suplents, que seran designats/des per la Corporació.
  - 1 funcionari/ària d'igual o superior categoria, i el/la seu/seva suplent, que serà designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- SECRETARI/A: 1 funcionari/ària titular i suplent d'igual o superior categoria, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels/de les membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels/de les respectius/ves suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos/es i exclosos/es.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del/de la President/a i Secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de l'Annex IV.

Els/les membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/es del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel/per la Secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/de la President/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 9-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

BASE 7a. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per **concurs oposició lliure** i constarà de les fases següents:

A. Oposició
B. Concurs

7.1 FASE D'OPOSICIÓ (puntuació màxima 70 punts):

- **1r. exercici. Coneixement de la llengua catalana**

  Els/les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell suficiència de català, antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

  La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

  Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors/es.

- **2n. exercici. Coneixement de llengua castellana**

  Els/les aspirants que no hagin acreditat el nivell superior de llengua castellana a que es refereix la Base segona h) d'aquesta convocatòria, hauran de realitzar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el nivell exigit en la convocatòria, la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

  La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

  Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors/es.

- **3r. exercici. Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives, màxim 25 punts)**

  Consisteix en realitzar un qüestionari de 50 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el Temari de l'Annex I.

  Cada resposta correcta es valorarà amb 0,5 punt. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,1 punts.

  La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal qualificador. Es valorarà de 0 a 25. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

  Els/les candidats/es que no obtinguin la puntuació mínima, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

- **4rt. exercici. Prova teòrica-pràctica (màxim 40 punts)**

  Consisteix en realitzar un o varis supòsits teòric-pràctics relacionats amb els temes de la **part específica** que figuren a l'annex I. El Tribunal pot demanar als aspirants que llegeixin les respostes, i sol·licitar-los els aclariments que consideri oportuns.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 10-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal Qualificador. Es valorarà de 0 a 40. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Els/les candidats/es que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos/es del procés selectiu.

A aquest exercici es podrà portar la normativa en paper, no comentada.

- **5é. Exercici. Entrevista per competències (màxim 5 punts)**

  El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per competències per valorar l'adequació del perfil professional de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals i funcions de la plaça.

  Es valoraran, entre d'altres, les següents **competències professionals**: domini professional, orientació a la qualitat del resultat, aprendre a aprendre, recerca de solucions, habilitats interpersonals i comunicació (veure annex II).

  En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

  No té caràcter eliminatori.

El Tribunal podrà determinar que alguns dels exercicis es puguin realitzar el mateix dia, fent l'anunci previ en el tauler d'anuncis electrònic.

7.2 FASE DE CONCURS (puntuació màxima 30 punts):

La puntuació final de la fase de concurs, serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que a continuació s'indica. L'auto-baremació de mèrits efectuada per la persona aspirant, en cap cas és vinculant, i només es tindran en compte els mèrits degudament acreditats en els termes indicats en aquestes Bases.

Valoració de mèrits (màxim 30 punts)

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/les aspirants, d'acord amb el barem següent:

7.2.1 <u>Experiència professional</u> (màxim 20 punts):

- Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria d'enginyer/a industrial (Grup A1) a l'Administració local, amb funcions iguals o similars, a la plaça objecte de convocatòria: 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 20 punts.
- Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria d'enginyer/a industrial (Grup A1) a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) amb funcions iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 20 punts.
- Per haver estat contractat/da a l'empresa privada en un lloc o d'igual o similar

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 11-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

categoria realitzant funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de convocatòria: 0,10 punts per mes, fins a un màxim 20 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies naturals. Les fraccions de temps que no arribin a un mes, no es computaran.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat social, així mateix pel que fa Administració Pública s'haurà d'aportar certificat de serveis prestats, on consti:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional.
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral/ funcionarial).
- La jornada desenvolupada.
- Descripció detallada de les funcions desenvolupades.
- El període concret de prestació dels serveis.

Pel que fa a l'experiència a l'empresa privada, caldrà aportar contractes i/o nòmines, certificats d'empresa que acreditin la categoria laboral. A més a més, caldria aportar un certificat o informe que acrediti les funcions realitzades.

7.2.2 Formació i perfeccionament: (màxim 10 punts)

7.2.2.1 Formació professional

Els cursos, jornades i/o seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb certificat de participació o assistència, es puntuen **fins a un màxim de 7 punts**, segons l'escala següent:

- Per a cada curs de durada inferior a 5 hores: 0,20 punts
- Per a cada curs de durada de 5 a 10 hores: 0,30 punts
- Per a cada curs de durada de 11 a 20 hores: 0,40 punts
- Per a cada curs de durada superior a 21 hores: 0,50 punts

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Únicament es valorarà la formació que tingui relació directa amb les funcions pròpies dels llocs de treball que es convoquen, o amb habilitats que aquests llocs

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 12-26 | https://dipta.cat/ebop/

requereixen.

Els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs.

Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores no es computaran.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

No seran objecte de valoració les titulacions o cursos pertanyents a una carrera universitària, doctorats, els derivats de processos selectius, simposis, màsters ni similars.

7.2.2.2 <u>Altres titulacions específiques de formació diferents a l'exigida com a requisits a la convocatòria</u>

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins un **màxim de 2 punts**:

- Per títol de màster universitari: 2 punts.
- Per títol de postgrau o títol d'especialista universitari: 1 punts.

7.2.2.2 <u>Certificat de coneixements de català (C2)</u>.

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, **1 punt.**

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 30 punts.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 13-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

BASE 8a. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzades les proves, i en el seu cas, valorats els mèrits, el Tribunal atorgarà a cada aspirant la puntuació final obtinguda. La qualificació global del procés determinarà l'ordre de prelació dels/de les aspirants.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici 4rt.

La relació de puntuacions obtingudes pels/per les aspirants s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica (http://poblamafumet.eadministracio.cat), on constarà la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE.

El Tribunal proposarà a l'Alcalde el nomenament com a funcionari/a en pràctiques de la persona aspirant amb la puntuació més alta que hagi superat el procés de selecció, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase de concurs-oposició.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, quan es produeixen renúncies o altres situacions que impedeixen la cobertura de la plaça, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària de persones aspirants que segueixin a les proposades, per a procedir-ne al seu nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en el concurs-oposició, el Tribunal qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

BASE 9a PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida, amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 14-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies d'enginyer industrial en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés.

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera de l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

En aquest cas, l'Alcaldia ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 15-26 | https://dipta.cat/ebop/

més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

5è. Certificat de titularitat del número de compte bancari.

BASE 10a. INCIDÈNCIES

L'Alcalde, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats, en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcalde.

BASE 11a. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'Alcalde de la Corporació procedirà a efectuar el nomenament del/de la funcionari/a en pràctiques, corresponent a la persona aspirant proposada pel Tribunal, en el termini d'un mes a comptar des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari en pràctiques, la persona aspirant afectada ha de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

La persona aspirant, que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent, com a funcionari/a de carrera. En aquest cas, l'òrgan competent farà proposta de nomenament del següent aspirant per ordre que hagi aprovat el procés d'oposició.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic/a, on sigui destinat el/la funcionari/a en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos, és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, la qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

Un cop finalitzat l'esmentat període el Cap de la Unitat/superior jeràrquic procedirà a emetre informe tot exposant l'adequació de la persona nomenada funcionaria en pràctiques vers la

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 16-26 | https://dipta.cat/ebop/

plaça proveïda i les funcions associades a la mateixa, i emetrà valoració sobre la superació del període de pràctiques realitzat. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals bàsicament: els coneixements professionals i de procediment, les habilitats socials, de comunicació, de gestió i organització, iniciativa, la confiança en sí mateix i el judici pràctic.

La qualificació d'aquest període serà d'apte o no apte. Si el resultat és apte, l'alcalde farà una resolució declarant la superació del període de pràctiques, i se li farà el corresponent nomenament com a funcionari de carrera.

Els aspirants i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets del seu nomenament.

L'aspirant que obtingui una qualificació de no apte a l'informe de valoració, perdrà tots els seus drets a ser nomenat funcionari de carrera. Per resolució motivada de l'alcalde de la Corporació es declararà no haver superat el període de pràctiques, amb tràmit d'audiència previ. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/a en pràctiques a la persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per odre de puntuació i no hagi obtingut plaça, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques en els termes aquí indicats.

Aquest període de pràctiques no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a la Corporació, amb una durada mínima de sis mesos.

El període de pràctiques o de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció acolliment i vacances, permisos i llicències.

Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament (http://poblamafumet.eadministracio.cat). Una vegada publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, per a la presa de possessió de la plaça. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, referit a les obligacions del corresponent cos, escala o subescala, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

BASE 12a. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Seguint l'ordre de puntuació que resulti del procés selectiu, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament per manca de lloc però hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria en què haguessin participat, per cobrir les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en aquest lloc de treball, per exemple per renúncia de l'aspirant, o per substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació de l'Ajuntament, d'acord amb l'ordre de puntuació

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 17-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

determinat en la llista de resultats.

En el moment que es demani la seva incorporació per fer el nomenament, caldrà aportar la documentació establerta en el punt novè d'aquestes bases, en el termini màxim de cinc dies hàbils. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any i començarà el dia següent en què sigui publicada la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació. Mitjançant resolució de l'Alcaldia es podrà prorrogar la seva vigència d'any en any, fins a un màxim de tres anys.

Constituïdes les borses, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant, seran els establerts en aquesta Base.

Feta la proposta de nomenament l'interessat/da haurà de manifestar en el termini de dos dies laborables la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació suposarà passar al final de la llista.

Si en el moment de ser cridat/da, l'aspirant renuncia a la proposta de nomenament que se li ofereix o no l'accepta sense causa justificada, serà exclòs/a de la borsa de treball.

Són causes que justifiquen la renúncia a un nomenament i que impliquen el manteniment dins de la Borsa de Treball:

- Estar en situació d'ocupat/da, prestant serveis com a personal contractat o nomenat com a funcionari/a interí/na.
- Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, ingrés hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc i situació de risc o necessitat acreditada pel facultatiu que exigeixi la lactància natural de menors de 9 mesos.
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent;
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afini-tat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies;
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure;

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 18-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

L'acreditació documentada de la finalització d'aquestes circumstàncies, donarà lloc al manteniment dins de la borsa de treball però al darrer lloc.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de pràctiques establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Si en el moment de ser cridat/da, l'aspirant renuncia al nomenament, sense causa justificada.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Durant el nomenament interí, també aplicarà el període de pràctiques establert a la base onzena.

El nomenament com a funcionari/a interí/na finalitzarà com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat/da substituït/da, o per finalització de la necessitat del servei, o per la limitació temporal de nomenament que estableix la normativa sobre funció pública.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació funcionarial s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions funcionarials temporals.

BASE 13a. NORMATIVA APLICABLE

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 19-26 | https://dipta.cat/ebop/

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

BASE 14a. RECURSOS

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal qualificador, no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 20-26 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX I:

Temari general

1. La Constitució de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. La divisió de poders en la Constitució de 1978: Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.
3. Les formes d'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
5. El poder legislatiu a Catalunya. El Parlament de Catalunya. Composició, elecció i dissolució. Atribucions. Regulació i funcionament. Òrgans de control: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes. El Consell de Garanties Estatutàries.
6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: alteració del terme municipal. La població municipal: el padró d'habitants.
7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, el Ple, i la Junta de Govern. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
8. Les competències municipals. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis mínims. La reserva de serveis.
9. Altres entitats locals. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis.
10. La Llei d'Organització comarcal de Catalunya. Evolució i modificacions més importants. Els Plans d'actuació comarcal.
11. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.
12. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Convalidació.
13. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació i terminis administratius. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
14. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.
15. Els contractes del sector públic. Tipus i règim jurídic. Disposicions generals. Parts: aptitud i prohibicions. Objecte, preu i quantia. Garanties. Preparació. Adjudicació. Efectes, compliment i extinció.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 21-26 | https://dipta.cat/ebop/

16. Les hisendes locals. Els pressupostos locals. Elaboració i aprovació. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.
17. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. El fet imposables i l'acreditació. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
18. Política i legislació sobre la igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació.

Temari específic

1. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
2. Subministrament d'aigües: captacions i impulsions. Càlcul d'impulsions. Tipus de bombes i criteris d'elecció.
3. Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament.
4. Energies renovables: l'energia eòlica. Tipus de molins de vent. Criteris de viabilitat.
5. Energies renovables: l'energia solar fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
6. Energies renovables: l'energia solar tèrmica. Aplicacions i realitzacions
7. L'energia hidràulica. Funcionament i problemàtica de les centrals hidroelèctriques. Les minicentrals.
8. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
9. Els serveis energètics, com a mecanisme d'estalvi energètic i econòmic per a Administracions locals, models de contracte.
10. Auditoria energètica d'edificis municipals, pla d'estalvi energètic i eines de gestió i control.
11. Gestió i control del consum energètic municipal, organització, serveis de manteniment i tècniques de gestió i explotació d'instal•lacions.
12. Transmissió de la calor. Conducció, convecció i radiació.
13. Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte
14. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions que ha de complir.
15. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de detecció per a la regulació.
16. Aire condicionat. Sistemes més habituals.
17. La inspecció periòdica de les instal·lacions. Objecte. Procediment.
18. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Autorització ambiental.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 22-26 | https://dipta.cat/ebop/

19. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Llicència ambiental.
20. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Comunicació
21. Modificacions en les activitats: substancialitat o no i tramitació.
22. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
23. El Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. Exigència de benestar i higiene.
24. Electricitat. Producció d'energia elèctrica.
25. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
26. L'interruptor de protecció diferencial i el de protecció magneto tèrmica. Concepte i funció.
27. L'energia reactiva. Concepte. Millora del factor potència.
28. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis.
29. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.
30. Plans d'emergència. Vies d'evacuació.
31. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
32. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Plans d'autoprotecció. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.
33. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Plans d'autoprotecció. Mitjans i mesures d'autoprotecció.
34. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Plans d'autoprotecció. Plans d'autoprotecció. Manual d'actuació.
35. La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals. El manteniment preventiu. Objecte.
36. Estalvi energètic. Racionalització de l'ús de l'energia. Aplicació en la construcció.
37. Estalvi energètic als edificis municipals. Plans d'eficiència energètica.
38. Enllumenat públic urbà. Materials. Normativa.
39. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
40. Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats.
41. La qualitat ambiental en les edificacions. La síndrome de l'edifici malalt.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 23-26 | https://dipta.cat/ebop/

42. Contaminació lumínica. Ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
43. Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.
44. Acord Gov/44/2020, de 10 de març, pel qual s'aprova el Pla d'emergència exterior del sector químic de Tarragona (PLASEQTA 2020). Coordinació i direcció de l'emergència.
45. Acord Gov/44/2020, de 10 de març, pel qual s'aprova el Pla d'emergència exterior del sector químic de Tarragona (PLASEQTA 2020). Actuacions municipals.
46. Acord Gov/44/2020, de 10 de març, pel qual s'aprova el Pla d'emergència exterior del sector químic de Tarragona (PLASEQTA 2020). Informació a la població.
47. L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control.
48. Accessibilitat en la via pública. Itineraris accessibles en la via pública. Disposicions legals.
49. Recomanacions a l'hora de redactar el projecte i en fase d'obra, criteris bàsics de disseny, condicions tècniques de projecte, valoració econòmica, contractació i execució.
50. Llei de supressió de barreres arquitectòniques a l'espai urbà, edificacions i urbanitzacions.
51. Seguretat i Salut Laboral. Projectes i coordinació de Seguretat. Normativa aplicable.
52. Estudis i Plans de Seguretat. Normativa aplicable. Contingut.
53. Llei i reglaments derivats de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives ordinàries. Llicència municipal.
54. Llei i reglaments derivats de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives ordinàries. Comunicació prèvia.
55. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
56. Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
57. Decret 131/2022 del Reglament de la Llei de facilitació de l'activitat econòmica. Regulació de les activitats econòmiques.
58. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Compatibilitat reglamentària.
59. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Caracterització dels establiments industrials.
60. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits constructius.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 24-26 | https://dipta.cat/ebop/

61. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.
62. Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Característiques i instal·lació dels equips de protecció contra incendis.
63. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals.
64. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Propagació interior.
65. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Propagació exterior.
66. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Evacuació dels ocupants.
67. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Instal·lacions de protecció contra incendis.
68. Document bàsic de seguretat en cas d'incendi del Codi tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març de 2006. Resistència al foc de l'estructura.
69. Decret llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables. Mesures en matèria d'urbanisme.
70. Reglament municipal del servei de subministrament d'aigua potable de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, (BOPT núm. 7, de 10 de gener de 2018).
71. Ordenança municipal de policia i bon govern de la Pobla de Mafumet, BOPT núm. 40, de 18 de febrer de 2005.
72. Llei 9/2014, 31 de juliol, seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Registre d'instal·lacions tècniques en matèria de seguretat industrial.

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 25-26 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX II:

Definició de les competències professionals:

- **Domini professional**: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Orientació a la qualitat del resultat:** capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.
- **Aprendre a aprendre:** capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- **Habilitats interpersonals:** capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
- **Comunicació:** capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

La Pobla de Mafumet, a data de la signatura electrònica

El secretari

Jaume Renyer Alimbau

Document signat electrònicament

Codi Validació: 9EWTJNQTJC93CCLQ33T9Y26NL
Verificació: https://poblamafumet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-12-2024 | CVE 2024-11796 | Pàg. 26-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona