Ajuntament de Valls

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 991/2024, de data 16 de desembre, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria per a la cobertura **d'una plaça d'administratiu/va**, en règim laboral fix (Ref. L6/2024), de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup/subgrup C1, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 i que es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA EN RÈGIM LABORAL FIX AMB BORSA DE RESERVA (REF. L6/2024).

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició (torn lliure), per cobrir, en règim laboral fixe, a jornada completa (100%)**, 1 plaça d'administratiu/va,** vacant en la vigent plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Valls, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, **grup 3 (equivalent a un grup/subgrup C1)**, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 de l'organisme autònom dissolt *«Escola Municipal de Música Robert Gerhard»,* publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), de 13/08/2024, (núm.9226, CVE-DOGC-B-24219079-2024) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), de 16/08/2024 (CVE 2024-07452). L'aprovació definitiva de la modificació de plantilla de personal de l'Ajuntament de Valls per incorporar-hi el personal d'aquest organisme autònom va ser publicada al BOPT de 05/11/2024 (CVE 2024-09908). El Ple de l'Ajuntament de Valls, en sessió ordinària de 25/11/2024, va acordar la seva dissolució, amb efectes, no comptables, a data 1 de desembre de 2024.

La retribució serà la corresponent, en sou base, a un grup 3 (equivalent a un grup/subgrup C1), amb complement de destí 18 i complement específic de **7.719,74€** anuals i l'**horari en jornada partida de matí i tarda, de dilluns a divendres.** Les principals funcions o tasques a realitzar seran les següents:

- Atenció al públic: presencial, telefònica i telemàtica.
- Tramitació de tot tipus d'expedients del servei (alumnes, inscripcions, gestió de matrícules, altes, baixes...).
- Redacció de documents administratius.
- Qualsevol altra tasca de suport administratiu que, en general, per raó del servei, se li pugui encomanar.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b** Nº referencia: **GENSIG-01739/2024** **http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula del jurament o promesa en la presa de possessió dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques a realitzar, que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 2-12 | CVE 2024-11926 | Data 24-12-2024 | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.

4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5. Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.

6. En e persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

   - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

7. Posseir la titulació acadèmica de **Batxillerat, tècnic/a corresponent a formació professional de segon grau, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

9. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la liquidació de drets d'examen prevista en la Ordenança número 6, establerta en **13,20 euros**. Els drets d'examen s'han de pagar per ingrés bancari al número de compte: **ES44 210000215002 0050 0329.** S'indicarà el nom i cognoms de la persona candidata i la referència del procés selectiu en què es participa.

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

a) Sol·licituds.

Les bases específiques i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). L'anunci de la convocatòria, fent referència a la data i al número de publicació del BOPT, es publicaran al DOGC, i, finalment, amb data posterior, al BOE. Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud per via TELEMÀTICA, en el termini de **20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOE (no abans),** a través del tràmit electrònic disponible en el següent enllaç: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés de la qual es vol participar i s'haurà de completar obligatòriament amb un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedís. Haurà d'anar acompanyada dels següents documents, **imprescindibles per a participar al procés:**

1. **Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat.** A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.
2. A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar **fotocòpia simple del document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.**
3. A efectes de l'exempció de la prova de castellà, si fos el cas, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar fotocòpia simple del document que acrediti el **nivell d'espanyol intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.**
4. Justificant de liquidació de la taxa de drets d'examen (referit en punt 9è de la base específica 3ª).
5. Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base específica 3a.

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificativa de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta documentació s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que hagin superat el procés selectiu per a la formalització del seu nomenament.

En el supòsit de què la documentació presentada no es correspongui amb l'exigida com a requisit, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini.

b) Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

c) Admissió de les persones aspirants

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret en el termini d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas i de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana.
- L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008
- Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.
- Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- Si no s'hi presenten esmenes, la llista de les persones aspirants admeses i excloses s'elevarà a definitiva.
- Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i serà la format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de persona funcionaria de carrera o laboral fix de l'administració pública en categoria igual o superior al de la plaça convocada. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

L'aprovació nominativa del Tribunal qualificador s'aprovarà per Decret d'Alcaldia i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador requerirà, en el moment de celebració de les proves corresponents a la fases d'oposició, que les persones aspirants acreditin de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat o document equivalent.

El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Si el Tribunal qualificador, té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb el desenvolupament següent:

6.1.- FASE PRÈVIA. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística en el cas de la prova de coneixements de llengua catalana, i el organisme corresponent i competent per a la realització de proves de llengua castellana. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte.

- **1r Exercici**. Prova de català.
  Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigit en la Base específica 3a, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

- **2n Exercici**. Prova de castellà.
  Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

Aquesta prova, en cas de no superació, té caràcter eliminatori.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà dos terços de la puntuació total **(màxim 20 punts).**

6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 40 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 4 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **0'2 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **0'05 punts**. Les respostes no contestades no restaran puntuació. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 60 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 12 punts)

Consistirà en contestar per escrit durant un o diversos casos teòrics/pràctics relacionats amb el contingut del temari annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 12 punts**. Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 6 punts** per a la seva superació. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits **(màxim 10 punts).**

La fase de concurs suposarà un terç de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori. La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica https://seu.valls.cat/ (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de mèrits d'altres ja es troba en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar expressament en el mateix model-tipus i aquesta documentació es valorarà en base a la documentació de cada expedient personal existent a l'Ajuntament. La puntuació de mèrits computables serà la següent:

6.3.1.- Per experiència professional (màxim 5 punts).

- A l'administració pública i organismes i ens dependents com a funcionari o laboral **(fins a un màxim de 5 punts)** d'acord amb els següents barems:
  - Per serveis prestats com administratiu: **0'15 punts per mes complet,**
  - Per serveis prestats com auxiliar administratiu: **0'05 punts per mes complet,**

- A l'àmbit privat: **(fins a un màxim de 3,5 punts**) d'acord amb els següents barems:
  - Per serveis prestats com administratiu: **0'05 punts per mes complet,**
  - Per serveis prestats com auxiliar administratiu: **0'017 punts per mes complet,**

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, mentre que a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes on consti la categoria de la persona contractada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts)**.** Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos fins a 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

Finalment, per formació acadèmica reglada, es valorarà:

- Per coneixements de **llengua catalana en nivell superior exigit a la convocatòria**: **1 punt.**
- Per Titulació de Grau Superior d'Administració i finances o equivalent: (encara que sigui el presentat com a requisit d'accés): **1 punt.** Conforme la norma vigent, tenen els mateixos efectes professionals i acadèmics les titulacions següents:
    - Tècnic especialista en Administrativa, branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Administració d'Empreses, branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Comptabilitat, branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Entitats d'Estalvi, branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Administració Empresarial, Mòdul Professional Experimental nivell III branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Administració d'Empreses, Mòdul Professional Experimental nivell III branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Comptabilitat i Administració en la petita i Mitjana Empresa, Mòdul Professional Experimental nivell III branca Administrativa i Comercial. (FP2)
    - Tècnic especialista en Comptabilitat i Gestió, Mòdul Professional Experimental nivell III branca Administrativa i Comercial. (FP2)

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores seran computats a raó de **0,10 punts**. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Valls

Només es computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds, llevat dels relatius a formació acadèmica reglada. La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. NOMENAMENT

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008.

En cas d'empat en les puntuacions globals, aquestes es resoldran d'acord amb els criteris establerts en les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i, de persistir l'empat, per sorteig.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica, **mitjançant instància general,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.valls.cat/).

El Tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar i es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració provisional del tribunal esdevindrà definitiva. La puntuació definitiva es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. L'òrgan selectiu proposarà a la persona candidata que hagin obtingut la puntuació global més alta.

La persona finament seleccionada, prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti obligatòriament els originals o copies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits.

En qualsevol cas, la formalització del contracte s'efectuarà en els termes previstos a la bases general 8a de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359).

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia prèvia a la contractació o no superació del període de prova de la persona candidata proposada pel Tribunal i també, si s'escau, per a contractacions temporals de personal laboral. Aquesta nova borsa comportarà que decaiguin altres borses resultants de processos selectius d'auxiliar administratiu/va de l'Ajuntament de Valls en règim laboral.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/

mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA.

Es preveu la realització d'un període de prova. En aquests supòsit i, mentre duri aquest període, la persona proposada exercirà la seva tasca sota la tutoria d'una persona, designada per l'Alcaldia-Presidència i que formarà part del personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Valls. La duració del període de prova/pràctiques serà la prevista en l'article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls en relació al personal de nou ingrés, que per al grup/subgrup C1 es fixa en **2 mesos.**

No obstant això, el període de prova se suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal o nomenament interí, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment d'aquest període de prova.

La persona tutora haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada, informe que haurà de tenir en compte els següents factors:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

La persona aspirant que obtingui la qualificació d'apte/a serà proposada per a ser contractada en règim laboral fix. Aquest acord de contractació es publicarà mitjançant anunci al BOPT i el contracte s'haurà de formalitzar en el període màxim d'un mes, a comptar des de la data d'aquesta publicació. En cas contrari, la persona candidata serà declarada no apte/a per Decret d'Alcaldia-Presidència, degudament motivat i amb tràmit d'audiència prèvia i, en conseqüència, perdrà tots els drets en el procés selectiu.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació,

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

ANNEX.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern i l'Administració i l'organització territorial de l'Estat (Títol IV i VIII de la Constitució Espanyola).
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
4. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: tipologia d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques.
5. Principis generals de l'organització administrativa: delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.
6. El règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
7. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal, la població i l'empadronament.
8. Organització municipal. Competències i funcionament dels òrgans municipals.
9. La província: organització i competències. Altres entitats locals.
10. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
11. El personal al servei de les entitats locals: Classes, Drets i Deures.
12. Incompatibilitats i règim disciplinari del personal de les entitats locals.
13. Formes de selecció i accés a la funció pública. Procediments de selecció.
14. Contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic.
15. L'expedient de contractació. Els contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència.
16. L'adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques: procediments d'adjudicació.
17. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les Ordenances fiscals.
18. Els Pressupostos locals: concepte, contingut, estructura i procediment d'elaboració.
19. L'execució i liquidació del pressupost dels ens locals.
20. Règim jurídic de la despesa pública local. Les modificacions de crèdit.
21. Comptabilitat pública. Principis generals. Control i fiscalització de comptes: control intern i extern. La Sindicatura de Comptes.
22. L'acte administratiu: concepte, elements, classes i requisits. El silenci administratiu.
23. L'eficàcia de l'acte administratiu. La seva notificació i publicació. El registre. Termes i terminis.
24. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

25. El procediment administratiu. Les persones interessades. L'expedient administratiu. Fases del procediment: inici, ordenació, instrucció, finalització i execució.
26. Els recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.
27. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. La potestat sancionadora.
28. L'administració electrònica. Dret o obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques. Punt d'accés general electrònic (PAGe) i seu electrònica. La Carpeta Ciutadana.
29. Sistemes d'identificació digital, signatura i verificació. Identificació o signatura electrònica de les persones interessades i/o dels seus representants. Els documents electrònics. El registre electrònic de documents. L'expedient electrònic.
30. Transparència i accés a la informació pública: subjectes obligats i transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa.
31. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
32. El patrimoni dels ens locals. Classificació. Tràfic jurídic. Règim d'utilització. Obligacions i prerrogatives dels ens locals envers llurs béns. L'inventari municipal de béns.
33. Les formes de l'activitat administrativa: activitat de foment, policia i prestació de serveis públics.
34. Concepte de subvenció. Principis generals de les subvencions. Requisits per al seu atorgament.
35. L'activitat local d'intervenció administrativa: llicències i ordres individuals de manament.
36. El servei públic local. Serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics.
37. La intervenció integral de l'administració ambiental: règim d'autorització, llicència i comunicació.
38. La regulació de l'urbanisme a Catalunya. La classificació del sòl. Les llicències urbanístiques.
39. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. Disposicions generals. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones i garantia dels drets digitals.
40. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació. Principis generals d'actuació de l'Administració per garantir el dret a la igualtat de tracte i la no discriminació. Definicions. L'abast d'aquest dret i les seves garanties.

Règim de recursos

La convocatòria i aquestes bases específiques, que s'adjunten, podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial al BOE de l'anunci de la convocatòria, o, directament, mitjançant demanda del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos , comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al BOE.

Valls, a data de la signatura electrònica

Per delegació del Secretari General

Jerónimo Rivas Gómez
Vicesecretari

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **74c3486c581db8093e2bec2303d238c0ef07df8b**
Nº referencia: **GENSIG-01739/2024**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**19/12/2024 08:26:24**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-12-2024 | CVE 2024-11926 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona