ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES

Per Resolució de l'Alcaldia de data 19/12/2024 es va resoldre convocar procés per cobrir amb caràcter interí la plaça de secretaria intervenció de l'Agrupació formada per Arnes i La Palma d'Ebre, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES

Atès que es troba vacant/no ocupat el lloc de treball de secretaria de classe tercera subescala de secretaria-intervenció de l'Agrupació de municipis formada per Arnes i La Palma d'Ebre i atès que no ha estat possible la seva provisió amb funcionari/ària amb habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 49, 50 i 51 del Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, (RD 128/2018) de conformitat amb l'article 53 de l'esmentada norma, que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la provisió amb caràcter interí del lloc de treball de secretaria de classe tercera subescala de secretaria-intervenció de l'Agrupació mencionada, d'acord amb les següents bases:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA SUBESCALA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE L'AGRUPACIÓ D'ARNES I LA PALMA D'EBRE

1. *Objecte de la convocatòria*

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball, reservat a personal funcionari amb habilitació nacional amb categoria de secretaria de classe tercera subescala secretaria intervenció, de l'Agrupació mencionada.

Descripció del lloc de treball
Denominació: secretaria de classe tercera
Escala: funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional
Subescala: secretaria intervenció
Grup de classificació: A subgrup A1
Sou A1 mensual: 1.214,39 €
Complement de destinació: (Nivell 24) 638,29 €/mes.
Complement específic anual: 1.590,09 €/mes.

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per personal funcionari d'habilitació nacional d'acord amb els procediments dels articles 49, 50 i 51 del RD 128/2018. Això no obstant, i d'acord amb el que disposa l'article 54 del mateix Reial decret, la reincorporació de la persona titular del lloc de treball, si és el cas, o el nomenament amb caràcter no definitiu de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, comportaran o bé la paralització del procés selectiu o bé el cessament immediat de qui estigui exercint les funcions reservades de forma interina.

1.2. Les funcions del lloc són les descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la Secretaria que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les de la Intervenció, comprensives de la fiscalització econòmica-financera interna i la comptabilitat, així com les de tresoreria, tot plegat d'acord amb allò que disposen els articles 3, 4 i 5 del RD 128/2018, i el Reial decret-llei 10/2015, d'11 de setembre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

1.3. En relació amb la distribució de temps de treball, d'acord amb els estatuts que regeixen l'Agrupació municipal, correspon a l'Ajuntament d'Arnes un percentatge del 50% de la jornada setmanal i al municipi de La Palma d'Ebre un percentatge del 50% de la jornada setmanal.

Als mateixos estatuts s'indica que la capitalitat de l'agrupació es fixa en el municipi d'Arnes.

2. <u>Requisits per a participar en el procés de selecció</u>

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que s'estableix a la base 6.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquesta Agrupació, i van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

3. Presentació de sol·licituds de participació.

*3.1 Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de conformitat amb el model normalitzat disponible com Annex a la present per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o bé en hores d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament o en les oficines de correus o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **20 dies** comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.*

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació.
En la sol·licitud les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment amb l'original o còpia compulsada, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

3.2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant model normalitzat segons el següent

Presentació al Registre General de l'Ajuntament d'Arnes:

a) *Electrònicament: al registre electrònic. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.*

   Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

b) *Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament d'Arnes de dilluns a divendres, de 8 a 15 hores.*

   Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

   En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

   - *Còpia simple del DNI.*
   - *Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigit en la convocatòria.*
   - *Còpia simple de la titulació requerida.*
   - *Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF11EA4A42A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-15 | CVE 2024-12015 | Data 23-12-2024 |
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

- *Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.*

- *Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.*

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça aj.arnes@altanet.org adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

3.3 Participació de persones aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan corresponent, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar l'original del dictamen o una còpia d'aquesta sol·licitud a l'Ajuntament en el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

4. Llista de persones admeses i excloses

El President de la capital de l'agrupació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes certificades de les persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció amb l'especificació dels motius d'exclusió, que es faran públiques seguint el previst en la normativa sobre protecció de dades personals vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 4-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

*Aquesta resolució es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arnes i les persones aspirants disposen d'un termini de **deu dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix en el procés de selecció.*

Es considera que desisteixen de la seva petició les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini, el defecte que els sigui imputable i que hagi motivat la seva exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini anterior, el/la President/a de la corporació/capital de l'agrupació aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà a través de la seu electrònica de l'ens local la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el procés de selecció, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, i la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova de coneixements en crida única i quedaran excloses del procés les que no hi compareguin.

Tots els anuncis subsegüents a les bases i la convocatòria seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Arnes, com a capital de l'agrupació.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del Tribunal ha d'ésser com a mínim de tres membres:

***Presidència:** Titular i suplent, un/a funcionari/ària de la Diputació de Tarragona amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.*

***Vocal 1:** Titular i suplent, un/a funcionari/ària de la Diputació de Tarragona amb habilitació de caràcter nacional, d'igual o superior categoria a la del lloc convocat.*

***Vocal 2:** Titular i suplent: un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

***Secretaria:** Pot exercir de secretari/ària o bé un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat nomenat per l'administració convocant sense dret a vot o bé el tribunal pot designar un secretari/ària d'entre els seus membres.*

El Tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat de les persones membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la persona president i de la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a persona president. Totes les persones membres actuen amb veu i vot.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Llevat que el Tribunal de selecció ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

6. <u>Prova de coneixement de la llengua catalana</u>.

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A2A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- *Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.*

- *Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.*

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran al procés de selecció.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

7.1 Fase oposició: Màxim total 60 punts

El Tribunal establirà una prova de coneixements de caràcter obligatori i eliminatori i eminentment pràctic, que constarà d'un o més exercicis, relacionada amb les funcions del lloc de treball descrites als arts. 3 a 5 del RD 128/2018 de 16 de març i sobre alguna de les matèries que es relacionen a continuació, respecte de les quals podrà tenir caràcter transversal.

- *Organització i funcionament de l'Ajuntament.*
- *Hisendes locals, control i fiscalització econòmica, comptabilitat, disposició de fons i recaptació.*
- *Subvencions i transferències*
- *Contractació administrativa*
- *Patrimoni dels ens locals.*
- *Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.*
- *Urbanisme.*
- *Personal al servei dels ens locals.*
- *Obres, activitats i serveis de les entitats locals.*
- *Accés a la informació pública, transparència i protecció de dades personals.*
- *La Jurisdicció contenciosa-administrativa.*

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la seva realització.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

La puntuació d'aquest apartat serà de 60 punts, essent necessària una puntuació mínima de 30 per a la seva superació.

Per dur a terme aquest exercici, les persones aspirants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

Es publicaran els resultats on s'inclouran únicament les persones aspirants APTES.

Cas que algun aspirant no superi el mínim de 30 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/ebop/

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

7.2 Fase de concurs: Màxim total 40 punts

A) Experiència professional. Fins a un màxim de 30 punts.

a.1) Experiència professional en l'Administració local exercint les funcions pròpies de Secretaria-Intervenció en agrupacions de municipis amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al Reial Decret 128/2018: 0,45 punts per mes treballat, fins a un màxim de 16 punts.

a.2) Experiència professional en l'Administració local exercint les funcions pròpies de Secretaria-Intervenció en ajuntaments, amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al Reial Decret 128/2018: 0,20 punts per mes treballat, fins un màxim de 8 punts.

a.3) Experiència professional en altres funcions en els àmbits jurídic, econòmic i/o organitzatiu a les administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 i A2, o laborals equivalents: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

Com a Secretari Interventor, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en Ajuntaments de classe 3a, o per serveis prestats en qualsevol administració territorial pública o en qualsevol entitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis prestats en l'administració pública en realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs: 0,20 punts/mes treballat.

A efectes de valoració, els mesos es computaran per 30 dies

B) Formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 8 punts.

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, d'acord amb el següent barem:

- *Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,25 punts.*
- *Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,50 punts.*
- *Per cursos de durada de 39 a 80 hores: 0,75 punts.*
- *Per cursos de durada de més de 80 hores: 1 punt*

*Només es tindran en compte els cursos **dels últims 10 anys**, llevat dels postgraus i mestratges. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.*

C) Estar en possessió d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i comunicació tipus ACTIC: Fins a un màxim de 2 punts.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Bàsic: 0,50 punts.
- Mitjà: 1 punt.
- Superior: 2 punts.

En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Els mèrits s'acreditaran per les persones aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements. Si persistís l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional. Si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de formació.

8. Proposta

El Tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la capital de l'agrupació, juntament amb l'Acta, la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, es publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació a la seu electrònica de la corporació.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les publicacions de les qualificacions o valoracions atorgades han de limitar les dades identificatives en els termes de la disposició addicional setena de la norma.

9. Presentació de documents

*La persona aspirant proposada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de **10 dies** a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.*

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

- Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà l'ens local, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF1EA4A42A6AF6E45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de secretaria-intervenció en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

Llevat força major impeditiva apreciada per l'òrgan convocant en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest ens local resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

10. Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, la presidència de la capital de l'agrupació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

11. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

12. Constitució de la borsa de treball

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de treball per a la corporació convocant i tindrà una durada de dos anys, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

13. Funcionament de la borsa de treball

1. La persona aspirant que figuri inicialment com aprovada i sigui nomenada, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que valoració de l'ens local hagi estat favorable, tornarà a integrar-se en el lloc que li

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

correspongui en funció de la puntuació obtinguda, en la borsa de treball constituïda en aquest procés selectiu.

La resta de persones aspirants que no hagin estat nomenades en un primer moment, podran ser cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

Quan finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ens local hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

2. La crida de les persones integrants per proposar-los el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant, la persona aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservat el manteniment en la borsa de treball en funció de la seva puntuació, durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes, en cas que la relació de treball s'hagi extingit per qualsevol causa no disciplinària aliena a la seva voluntat.

3. Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

4. Un cop inscrita en la borsa, cap persona participant serà exclosa, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens local en el termini màxim de tres dies.

5. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

a) *La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.*

b) *La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.*

c) *La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.*

d) *La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.*

e) *La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.*

f) *La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.*

g) *Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada (mínim tres vegades) de contactar amb la persona candidata.*

h) *Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.*

6. En tot cas, les persones integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

14. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la funcionari/a amb habilitació de caràcter nacional que hagi estat nomenat mitjançant alguna de les formes previstes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

15. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) *Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.*

b) *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.*

c) *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública*

d) *RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

e) *Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

f) *Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*

g) *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*

h) *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Règim de recursos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF11EA4A42A6AF6B45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Contra els actes i resolucions de l'alcalde president de la capital de l'agrupació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde president de la capital de l'agrupació, els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde president de la capital de l'agrupació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde president de la capital de l'agrupació o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

ANNEX: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AGRUPACIÓ D'ARNES I LA PALMA D'EBRE

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM. CONVOCATÒRIA:	*TORN: LLIURE*
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: SECRETARIA CLASSE TERCERA *RÈGIM JURÍDIC: FUNCIONARIAL* *CODI DE LA PLAÇA/CODI DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL:* *IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA O UNITAT DE LA PLAÇA:* *PLAÇA DE TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No)*	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	*1er COGNOM:*	*2on COGNOM:*
DNI :	*Núm. DOCUMENT:*	
NACIONALITAT:	*DATA NAIXEMENT:*	
PERSONA DISCAPACITADA: ☐ *SI* ☐ *NO*	*ADAPTACIONS SOL·LICITADES:* ☐ *Temps* ☐ *Mitjans (especifiqueu-les): .....*	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:
☐ *Notificació en paper*

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

***DOMICILI**:*		
***PROVINCIA**:*	***MUNICIPI**:*	***CODI POSTAL**:*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0544EDF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/ebop/

☐ *Notificació electrònica*
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís del enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:
☐ *SI* ☐ *NO*

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

☐ *Còpia simple DNI*
☐ *Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació*
☐ *Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*
☐ *Document de declaració de mèrits i capacitats (curriculum vitae i vida laboral)*
☐ *Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats*

☐ *M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades:*
.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ *Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades*

☐ *No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades*

Pel certificat de llengua catalana, caldrà aportar presencialment a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada d'aquest certificat abans de la primera prova del procés selectiu.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6F45A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 14-15 | https://dipta.cat/ebop/

Responsable	*El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.*
Finalitat	*Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens*
Verificació de dades	*Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD*
Drets	*Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.* *D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.*
Informació addicional	*Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis*

A Arnes, a data de signatura electrònica

El President de la capital de l'Agrupació,

Joaquim Miralles Pegueroles
Alcalde de l'Ajuntament d'Arnes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Arnes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 05446DF11EA4A42A6AF6F453A23C6A65 i data d'emissió 19/12/2024 a les 14:07:11

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Miralles Pegueroles - DNI ** (TCAT) el dia 19/12/2024 a les 14:04:46

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-12-2024 | CVE 2024-12015 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona