67312V5R4P1Y424M01YU
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANUNCI

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu, per a la selecció de dos tècnics/ques del Pla Educatiu de l'Entorn, funcionaris/es interins/es subgrup A2, per l'execució de programa de caràcter temporal, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, adscrits/es al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de juliol de 2023, va aprovar les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen íntegres com annex I del present anunci.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 6117/2024 de 13 de desembre de 2024 es va convocar el procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar, segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.

Alcalde
Pere Granados Carrillo
19-12-2024 10:35

Signatura electrònica
Firma electrónica

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:
67312V5R4P1Y424M01YU

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DEL PLA EDUCATIU D' ENTORN INTERÍ, GRUP A, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLURE, PER A L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA AL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

1.- Objecte:

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a del Pla Educatiu d'Entorn, den règim de funcionari interí per a l'execució d'un programa al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou.

Les característiques bàsiques dels llocs seran de tècnics de grup A2, amb complement de destí 20 i complement específic 9.970,20 anuals.

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases específiques.

Els Plans educatius d'entorn són una proposta educativa que vol donar resposta a les múltiples necessitats de la nostra societat. Són instruments per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves.

Les funcions d'aquest lloc de treball són les següents:

1. Supervisar la realització del pla d'actuacions i redactar informes sobre el seguiment i modificacions en els projectes durant el transcurs actuacions.
2. Coordinar, planificar i redactar memòries.
3. Ser capaç de realitzar l'anàlisi i diagnosi de situacions, contextos i necessitats socioeducatives
4. Col·laborar en l'elaboració de plans, programes i projectes relacionats amb l'àmbit socioeducatiu.
5. Realitzar la planificació estratègica del PEE : És necessària la visió i organització de processos i recursos segons les necessitats de l'entorn i prioritzar els objectius, incloent la integració de xarxes d'un mateix territori quan sigui el cas.
6. I altres de la mateixa naturalesa que se li puguin encomanar.

Inclou, de forma transversal, un objectiu metodològic: Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa

67312V5R4P1Y424M01YU
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les característiques adequades de la persona per ocupar aquest lloc de treball son:

- Treballar de forma autònoma i competent, amb alts nivells de motivació i implicació, mostrant persistència i alhora flexibilitat, respectant sempre els codis ètics de conducta professional.

- Conèixer de forma suficient el context d'intervenció (Municipi de Salou), amb principal èmfasi en les necessitats i actors socioeducatius, així com d'ubicar-se en el funcionament del Sistema Educatiu, els PEE i els plantejaments del treball comunitari. Així com la teoria i metodologia del treball transversal i la participació.

- Haurà de ser capaç de comunicar de forma excel·lent, treballar en equip, i gestionar i organitzar el treball de forma autònoma i eficient.

- Haurà de tenir una visió holística de l'educació, amb capacitat per entendre l'acció educativa i social en tota la seva complexitat, de forma sistèmica. La capacitat tècnica per analitzar necessitats i recursos li ha de permetre contribuir a la planificació estratègica, una habilitat específica fonamental per a la bona orientació dels PEE. Aquestes competències es complementen amb les de lideratge en xarxa, que demana ser capaç de construir consensos en la presa decisions, ser proactiu en el desenvolupament estratègic, tenir iniciativa i emprenedoria, i competències per a la mediació, capacitat de resolució de conflictes o crisis.

2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) ***Nacionalitat:*** Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

b) ***Edat:*** Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/

c) *Titulació*:

Estar en possessió del títol o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, d'una diplomatura universitària o d'un títol de grau universitari.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal i/o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, cultura i esport o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. No s'admetran titulacions equivalents que no estiguin acompanyades de l'esmentat certificat.

d) *Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya* *(català i castellà):* Nivell C1 (suficiència) de Català i nivell B2 (intermedi) de Castellà.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CATALÀ:
Les persones candidates hauran d'acreditar el coneixement del nivell de suficiència (C1) de català, mitjançant algun dels certificats que indica la ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'ORDRE VCP/233/2010, de 12 d'abril i d'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig.
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de la prova de nivell de català també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i fotocòpia de la documentació esmentada.
CASTELLÀ:
Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell B2 (intermedi) de castellà.
En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova.
Estaran exempts de realitzar l'exercici de nivell de castellà:

- Quan el coneixement d'espanyol es pot acreditar mitjançant certificat oficial expedit per l'òrgan competent o certificat de coneixements d'espanyol com a llengua estrangera del nivell corresponent, expedit per les escoles oficials d'idiomes o altres organismes públics acreditats.
- Quan s'hagin cursat a l'Estat espanyol els estudis necessària per a l'obtenció del títol requerit a la convocatòria.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Quan s'acrediti haver superat la prova de coneixements de l'espanyol del mateix nivell en convocatòries anteriors convocades per la mateixa administració o per una altra.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

e) Aportar el Currículum Vitae actualitzat.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d' acord amb allò que es prevegi per reglament.

g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

h) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC:

Els/les aspirants que participen en aquesta convocatòria no han de presentar dades o documents que ja estiguin en poder de l'administració actuant, que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració o aquells que hagin aportat a qualsevol altra administració (en aquest cas han d'indicar en quina administració s'han aportat).

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com que es facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament de Salou, www.salou.cat, al tauler d'anuncis, apartat recursos humans i dins la convocatòria es podran consultar les bases del procés selectiu, per tramitar la instància hi haurà un enllaç per accedir a tràmits de la seu

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

electrònica. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar d'algun mitjà de signatura electrònica, i si no s'està exempt, s'acaba pagant els drets d'examen amb targeta de crèdit/dèbit.

Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà de completar la instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida, si s'escau:

- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
- Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
- Currículum vitae actualitzat
- Tots els mèrits que es vulguin al·legar segons el barem determinat a la fase de concurs.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

b) Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància que es trobarà publicat juntament amb les bases de la convocatòria a tràmits de la seu electrònica de la Corporació, en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament, situada també a la planta baixa.

Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar a l'OAC:

- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
- Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
- Currículum vitae actualitzat
- Tots els mèrits que es vulguin al·legar segons el barem determinat a la fase de concurs.

La instància es podrà descarregar a l'apartat de tràmits a la seu electrònica de l'Ajuntament.

c) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar:

- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
- Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
- Currículum vitae actualitzat
- Tots els mèrits que es vulguin al·legar segons el barem determinat a la fase de concurs.

La instància es podrà descarregar a l'apartat de tràmits a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Si es tramitar la instància d'alguna d'aquestes maneres i els drets d'examen s'han pagat mitjançant gir postal a correus o transferència bancària al número de compte indicat a la base 9 d'aquestes bases específiques i el justificant de pagament s'ha d'adjuntar a la instància per participar o enviar còpia, escàner o fotografia d'aquest justificant al correu rrhh@salou.cat

4.-Llistat d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini més breu possible, es dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d' admesos i exclosos i la composició inicial dels membres del tribunal qualificador, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o possibles reclamacions.

Aquest llistat provisional es publicarà al Tauler d'Anuncis de la corporació, al mateix apartat on s'han fet públiques les bases de la convocatòria i serà a partir de l'endemà de la data d'aquesta publicació que s'iniciarà el termini d'esmenes.

El tribunal qualificador no exclourà als/a les aspirants que havent-se presentat al procés selectiu i hagin declarat a la seva instància que reuneixen els requisits per participar-hi, i no aportin la documentació necessària per demostrar-ho.

Aquestes dades es comprovaran al finalitzar el procés selectiu, abans de la proposta de contractació o nomenament i els/les aspirants que no reuneixin els requisits per participar seran eliminats del procés selectiu tot i haver realitzat totes les proves i haver-les superat.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Si es presenten esmenes, en el termini més breu possible es resoldran i es publicarà el llistat definitiu d'aspirants juntament amb la data i hora dels exercicis al tauler d'anuncis de la Corporació, sense necessitat de publicar-la al Butlletí Oficial.

Si no existeixen esmenes, les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La publicació tant del llistat provisional i definitiu d'aspirants admesos i exclosos com la publicació dels diversos resultats dels aspirants a cadascun dels exercicis del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis de la plana web de l'Ajuntament, de la manera següent seguint la normativa vigent en protecció de dades.

L'interessat/da s'identificarà mitjançant el seu nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Per a la determinació de les 4 xifres a publicar dels documents d'identificació s'aplicarà l'orientació adoptada per les agències de protecció de dades de referència que estableix els següents supòsits:

DNI: Es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Si la persona interessada al·lega la no publicació de les seves dades de manera justificada, l'organisme haurà de valorar la petició i implementar les mesures de protecció necessàries.

5.- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, i en la valoració dels mèrits aportats per l'aspirant en el termini de presentació d'instàncies. No s'admetran presentació de mèrits en el temps d'esmena.

El dia, hora i lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Si hi hagués més d'una prova, la data, hora i lloc de realització de la resta de proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

prova anterior al tauler d'edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Amb relació a la maternitat. En cas d'embaràs o part, s'ha de facilitar l'adaptació dels mitjans per fer les proves o, si això no fos possible, s'ha d'establir que es puguin fer en un moment posterior, aquest fet s'ha d'informar al tribunal qualificador mitjançant instancia genèrica adjuntant la documentació necessària per justificar aquest fet i el tribunal respondrà per escrit a aquesta petició.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

6.- Proves selectives:

Aquest procés selectiu consta de les següents fases:

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici. (Obligatori i eliminatori). Prova practica

Aquest exercici consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici i relacionats amb les funcions i característiques adequades indicades a la base 1 d'aquestes bases específiques.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima d'aquest exercici i podrà determinar que les persones aspirants llegeixin el corresponents exercicis una vegada finalitzada la prova.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i abans de l'inici de l'exercici el tribunal qualificador informarà als/a les aspirants, segons el número de supòsits pràctics la puntuació parcial de cadascun d'ells i si serà necessari obtenir una puntuació mínima en cadascun per fer mitjà. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici i passar al següent.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Segon exercici. (Obligatori i no eliminatori) Entrevista curricular

Consistirà en una entrevista curricular i competencial estructurada d'un màxim de 15 minuts, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals.

Es durà a terme per completar l'exploració de les competències professionals necessàries per desenvolupar els llocs de treball.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar per aquest lloc de treball.

El tribunal validarà una metodologia d'entrevista que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

El tribunal podrà acordar realitzar les entrevistes presencialment o bé utilitzant els mitjans telemàtics per realitzar videotrucades, i així portar a terme les entrevistes necessàries per garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

Tercer exercici. Prova de llengua catalana nivell de suficiència C1.(obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el/la tècnica de Normalització Lingüística estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigit en aquestes bases, si s'acredita tal i com s'especifica als requisits de participació, dins de l'apartat d.

L'Acreditació documental del nivell C1 de català també es podrà presentar el mateix dia de la realització de l'exercici, l'aspirant s'haurà de presentar el dia que se l'ha convocar per la prova i aportar original i còpia del document acreditatiu, el/la tècnic/a de Normalització Lingüística consultarà el document i en el mateix moment donarà, si s'escau, l'apte/a a l'aspirant.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Quart exercici. Prova de llengua castellana nivell B2 (Obligatòria i eliminatòria)

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana de nivell superior.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

El tribunal determinarà quan es realitzaran els exercicis de català i castellà, podrà convocar als/a les aspirants no aptes de català i/o de castellà en una crida única o podrà convocar als/a les aspirants de manera individual si l'aspirant proposat per a ser contractat o nomenat no és apte en algun dels idiomes oficials requerits en la convocatòria.

6.2 FASE DE CONCURS: màxim 11 punts

a) Experiència laboral: fins un màxim de 5 punts.

a.1) Per haver prestat serveis en règim funcionari o laboral realitzant tasques d'acció/intervenció educativa, treball comunitari, treball en xarxa o disseny de projectes en el mon educatiu en administracions locals: 0.10 punts per cada mes complert fins un total de 2.50 punts.

a.2) Per haver prestat serveis en règim funcionari o laboral realitzant tasques d'acció/intervenció educativa, treball comunitari, treball en xarxa o disseny de projectes en el mon educatiu en altres administracions: 0.10 punts per mes complert fins a un total de 1.50 punts.

a.3) Per haver prestat serveis en règim funcionari o laboral realitzant tasques d'acció/intervenció educativa, treball comunitari, treball en xarxa o disseny de projectes en el mon educatiu en empreses privades: 0.10 punts per mes fins a un total d'1 punt.

Documents necessaris per acreditar l'experiència laboral:
L'experiència professional al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (ANNEX 1), informe de vida laboral per consultar la jornada laboral i certificat de tasques realitzades, les quals han de ser iguals a les indicades a l'experiència a valorar.
L'experiència professional a l'empresa privada, s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat del contracte de treball i certificat de tasques realitzades, les quals han de ser iguals a les indicades a l'experiència a valorar.

No es valorarà cap experiència laboral que no sigui acompanyada del pertinent certificat de funcions els quals han de ser coincident amb les tasques indicades en aquest apartat a.

BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

b) Titulacions acadèmiques superiors: Màxim 4.50 punts

Per doctorats, mestratges i postgraus segons el següent detall:

b.1) 2 punts per doctorat d'alguna de les titulacions en l'àmbit de l'ensenyament o la intervenció socioeducativa.
b.2) 1,5 punts per mestratges relacionats en l'àmbit de l'ensenyament o la intervenció socioeducativa.
b.3) 0,75 punts per postgraus relacionats en l'àmbit de l'ensenyament o la intervenció socioeducativa.
b.4) 0,25 punts per doctorats, mestratges o postgraus en altres àmbits.

c) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació del nivell, 2 o 3 (ACTIC) de la Generalitat o equivalent.

c.1) Mitjà: 0.5 punts.

c.2) Superior: 1 punt.

7.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovats:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final del present concurs oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases: fase d'oposició i fase de mèrits.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'anuncis de la plana web de la corporació, www.salou.cat, no podent declarar aprovats més aspirants que les places convocades, als que hagin obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants a les places convocades i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà proposar per al seu nomenament com a funcionari de carrera, als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

Diputació Tarragona
BOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

8.- Òrgan de selecció:

El tribunal es constituirà de la manera següent:

-President/a:
Titular: Sr. Miquel Angel Gómez Doblado, Coordinador de l'Àrea a la persona de l'Ajuntament de Salou.
Suplent: Qui designi la corporació

-Vocals:
Titular: Sra. Montserrat March Vidal , Coordinadora del Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Salou.
Suplent:, El qui designi la corporació

Titular: Sra. Inés Gil Casión Cap del Servei de RRHH, Organització, Qualitat de Ajuntament de Salou
Suplent: Qui designi la corporació

-Secretari/ària:
Titular: Sra. Montserrat Samper Alegret, auxiliar administrativa del Servei de RRHH, Organització i Qualitat.
Suplent: El qui designi la corporació.

El/la secretari/ària actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal qualificador disposarà la incorporació a les seves tasques perquè faci funcions d'assessorament especialitzat a la senyora Nuria Alegret Fontana, Coordinadora d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou, per a totes o algunes de les proves.

9.- Drets d'examen: L'import dels drets d'examen: 21€

Exempcions de les taxes:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

b) Les persones que figuren com a demandant de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causes justificades, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguin rendes superiors en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b).

Els/les aspirants no estan obligats a presentar aquesta documentació d'exempció si han indicat a la instància de participar en aquest procés selectiu que autoritzen a l'Ajuntament de Salou a sol·licitar a altres administracions la informació relativa a la present sol·licitud.

10.- Puntuació dels exercicis, qualificació final i empats en la puntuació final:

La qualificació final del present procés s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a la fase d'oposició més la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. Es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el primer exercici d'examen pràctic.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista curricular.
3. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase de concurs.

11.-Acreditació de requisits

L'òrgan qualificador farà pública, al finalitzar tota la selecció i abans de cap proposta de contractació o nomenament, la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici els requisits per participar en el procés de selecció. Aquests aspirants disposaran del termini que marqui el tribunal qualificador per presentar al registre general de l'Ajuntament, l'original de la documentació requerida que no s'ha pogut comprovar.

Un cop comprovada tota la documentació, l'òrgan qualificador farà públic el resultat final del procés selectiu un cop es comprovi la documentació exigida a la convocatòria com a requisit imprescindible per a participar-hi.

12. Borsa de treball

Les persones aspirants que ho hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de la plaça objecte de la convocatòria per rigorós ordre de puntuació final obtinguda.

Quan es tinguin necessitats de recursos humans en aquesta categoria es realitzaran les gestions via telefònica per tal de seleccionar a un/a aspirant de la borsa de treball. Es

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

realitzaran dues trucades màxim en dies i hores diferents i si l'aspirant no contesta es passarà al següent. El rebuig de dues ofertes de treball per part de l'aspirant comportarà el canvi d'ordre en aquesta borsa de treball, passant a l'últim lloc del llistat.

També passaran a l'últim lloc de la borsa de treball els/les aspirants que siguin seleccionats i durant el temps que duri el seu nomenament o contractació sol·licitin la baixa voluntària.

13.- Període de prova:

El/la aspirant seleccionat/da realitzarà un període de prova en general de **2** mesos en el lloc que es fixi pel president de la Corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte.

Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

La no superació del període de prova comportarà la pèrdua del dret a la contractació o nomenament i l'exclusió de la borsa de treball.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant de la plaça es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de prova pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

La valoració i qualificació de la fase de prova es farà en un informe on es recolliran els aspectes de treball personal de cada aspirant i que seran les següents:

1. Professionalitat:

1.1. Aplicar correctament els coneixement i procediments

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

1.2. Prendre decisions adequades
1.3. Saber actuar amb la rapidesa necessària
1.4. Saber solucionar els problemes més bàsics

2. Superació en el treball:

2.1. Interès per adquirir nous coneixements
2.2. Realització de propostes de millora vers el treball

3. Integració en la plantilla:

3.1. Col·laboració amb els companys
3.2. No crear conflictes ni participar en els mateixos
3.3. Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei

La no superació de qualsevol d'aquests ítems mencionats comportarà automàticament la qualificació de NO APTE, i per tant el cessament del seu nomenament interí.

14.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

15.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 67312V5R4P1Y424M01YU
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 02-01-2025 | CVE 2024-12087 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/