AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia 2024-270, de 23 de desembre, s'ha resolt convocar el procés per seleccionar el personal laboral temporal de la categoria d'administratiu, grup C1, per concurs de mèrits, vinculada a la subvenció "SOC JOVES EN PRÀCTIQUES 2024".

Tot això d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Aldover, a la data de la signatura electrònica

ROSALIA PEGUEROLES GISBERT
Alcaldessa d'Aldover

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA991889729E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 1-13 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

BASES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU/IVA, GRUP C1, PER CONCURS DE MÈRITS, VINCULADA A LA SUBVENCIÓ "FOMENT A L'OCUPACIÓ DE PERSONES JOVES" DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és realitzar la selecció de personal laboral temporal d'una plaça d'administratiu/iva, grup C1, amb una durada del contracte de 12 mesos, per cobrir un lloc de treball segons la RESOLUCIÓ EMT/2929/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Tal i com es recull a l'article 5 de la RESOLUCIÓ EMT/2929/2024, de 31 de juliol en relació amb la base 6 a l'annex de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, les persones joves destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de complir els següents requisits:

- Ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys.

- Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

- Tenir la capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

    - Caldrà tenir en compte que el contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.

- Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.

- Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat equivalent.

El personal contractat temporalment tindrà un salari brut anual de 32.545,08 euros.

La durada prevista del contracte és de 12 mesos.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació C1 i concretament les següents:

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Executar funcions administratives dins del seu àmbit d'actuació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7697710D653FC4D0B9EB8EA99188972 9E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 2-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

- Responsabilitzar-se de la gestió i tramitació d'expedients administratius. Confrontar la veracitat de la documentació presentada.
- Elaborar documents de caràcter administratiu amb autonomia.
- Tramitar expedients administratius relacionats amb: convenis amb administracions i/o particulars, processos electorals, òrgans col·legiats i cartipàs municipal i altres que se li encomanin.
- Tramitar expedients administratius de contractació i de patrimoni.
- Tramitar expedients administratius de subvencions: Recopilar informació, calcular costos, realitzar la sol·licitud i la justificació.
- Tramitar expedients administratius d'urbanisme: Informar als interessats sobre la situació de diferents finques al POUM i al cadastre, tramitar edictes no notificats, tramitar projectes d'Urbanització, de reparcel·lació econòmica i Juntes de Compensació, etc.
- Tramitar expedients administratius de concessió de llicències d'ús de sepultures del cementiri municipal (registre, cessió de nínxols, emetre nous títols, canvis de nom, etc.)
- Tramitar les altes al cens d'animals de companyia.
- Tramitar permisos de foc.
- Tramitar el Padró d'Habitants municipal: realitzar altes, baixes, modificacions, gestió d'errors, xifra oficial, etc. Expedir volants i certificats d'empadronament.
- Responsabilitzar-se de dissenyar, mantenir i fer el seguiment de les bases de dades i dels sistemes d'arxiu.
- Proporcionar suport administratiu al personal superior jeràrquic i a altres de l'equip tècnic en l'elaboració i aportació d'informació, recopilació d'antecedents documentals i col·laborant en el seu tractament.
- Utilitzar aplicacions informàtiques.

- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 3-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

- Major puntuació global a la fase de concurs, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.
- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99189729E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 4-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

- Posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Aldover, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

- Posseir el títol de cicle formatiu de grau mitjà o cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat nivell 1 o certificat de professionalitat nivell 2 de l'àmbit de l'administració o similar, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs de valoració de mèrits.

- En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

  L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior C2 de castellà. Aquests coneixements s'acrediten amb la presentació a la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 5-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es tramitaran a través del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Les persones aspirants hauran d'inscriure's a l'oferta, trucant al telèfon 900 800 046, i indicant el número d'oferta: 09 2024 31076.

El Servei d'Ocupació de Catalunya facilitarà a l'Ajuntament d'Aldover la llista d'aspirants interessats en l'oferta.

El termini per a presentar les sol·licituds és fins al 13/01/2025 (inclòs).

L'Ajuntament sol·licita candidats amb la categoria d'administratiu de persones aturades i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE.
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà.
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, que és el títol de cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat del nivell corresponent.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Aquesta documentació s'haurà de lliurar al Servei d'Ocupació de Catalunya, així com al Registre General de l'Ajuntament d'Aldover, presenciament en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9:30h a 13:30h) o bé electrònicament mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament dintre del termini de presentació de sol·licituds dintre del termini de presentació de sol·licituds (https://seu-e.cat/ca/web/aldover/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica).

L'Alcaldia de l'Ajuntament d'Aldover és la responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament d'Aldover, Plaça Església, 3, 43591 Aldover, Tarragona, Tel. 977 47 32 02, aj.aldover@altanet.org. Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Subunitat de Protecció de dades i Transparència de la Diputació de Tarragona, C/ Pere Martell, núm. 2. C.P 43001 Tarragona, 977 29 66 99, sam.protecciodades@dipta.cat.

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA991889729E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 6-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament d'Aldover està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Base 4a. Admissió dels aspirants

El Servei d'Ocupació de Catalunya trametrà a l'Ajuntament la llista dels aspirants seleccionats que reuneixen els requisits exigits. Una vegada rebuda la relació i comprovada la documentació aportada, l'Ajuntament aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972 9E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 7-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT (titular i suplent): Recaurà en la persona designada per l'Ajuntament.

VOCALS: 1 vocal designat per l'Ajuntament (titular i suplent) i 1 vocal designat per la Diputació de Tarragona (titular i suplent) .

SECRETARI/ÀRIA: (pot ser un dels vocals o no), l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i del/de la secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7697710D653FC4D0B9EB8EA99188972 9E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 8-13 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1)) de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de nivell superior C2 de coneixements de llengua castellana i es consideraran com a aptes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7697710653FC4D0B9EB8EA991889729E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 9-13 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

b) <u>Fase de concurs (màxim 10 punts):</u>

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats enla documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

1) Entrevista, obligatòria i no eliminatòria (màxim 4 punts):

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències i funcions de la plaça. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

Durant la realització de les proves o entrevista del procés selectiu les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers la pròpia Comissió comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per la Comissió i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

2) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball (màxim 2 punts):

Es valorarà la formació relacionada amb les funcions del lloc. Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- **Activitats formatives**:

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 5 anys llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball, i els coneixements d'idiomes.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972 9E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 10-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de la Comissió de Valoració determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

3) Per disposar d'una titulació superior a l'exigida com a requisit (màxim 2 punts).

4) Es valora el **certificat de nivell superior de català C2 (màxim 1 punt)** de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

5) Curs de llenguatge administratiu o jurídic (màxim 1 punt).

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials deCatalunya.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtessobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte delsrequerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al· legats.

<u>Base 7a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents</u>

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovats, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al president de la Corporació els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 11-13 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ajuntament realitzi la crida per treballar.

Base 8a. Incidències.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en aquestes, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 9a. Contractació del personal.

El president de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert en la selecció.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que es dugui a terme.

Base 10a. Període de prova.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de dos mesos. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte.
En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972E i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 12-13 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT D'ALDOVER

Plaça de l'Església, 3
Tel. 977 47 32 02

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona**.** Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Aldover. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7C9771D653FC4D0B9EB8EA99188972BE i data d'emissió 23/12/2024 a les 16:26:54

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** Rosalia Pegueroles Gisbert (R:P4300600F) el dia 23/12/2024 a les 16:21:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-01-2025 | CVE 2024-12246 | Pàg. 13-13 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona