DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Àrea de Persones i Talent
Planificació i Organització – Provisió

A N U N C I

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER ORDINARI DE TÈCNIC/A SUPERIOR (A1) D'ÀMBIT JURÍDIC TRANSVERSAL PER A DIFERENTS SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (CONVOCATÒRIA 24-014)

Per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent, número 2024-0007317, de data 16 de desembre de 2024, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball de caràcter ordinari de tècnic/a superior (A1),d'àmbit jurídic transversal per a diferents serveis de la Diputació de Tarragona.

1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants.
A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

1.1. Estar en possessió de la titulació següent:

Llicenciatura en dret, Grau en dret o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

1.2. Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EZF469CE9E8042BB9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00103 | Pàg. 1-7 | https://dipta.cat/ebop/

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

2. Funcions principals del lloc de treball:

- *Elaborar els informes jurídics que li siguin assignats en els diferents àmbits del dret administratiu, contractació del sector públic, subvencions, patrimoni de les administracions públiques, ...*
- *Cercar i analitzar jurisprudència i elaborar reculls jurisprudencials.*
- *Donar suport tècnic jurídic en la tramitació administrativa de diferents procediments.*

3. Perfil professional:

Coneixements:

- Amplis coneixements de la normativa local i en matèries de procediment administratiu, contractació, patrimonial, subvencions, etc., així com experiència en l'elaboració d'informes jurídics de l'àmbit local.
- Experiència en tramitació administrativa.

Competències:

a. Innovació.
b. Cooperació, participació i facilitació.
c. Sostenibilitat i bé comú.
d. Integritat, transparència i corresponsabilitat.
e. Resultats i eficiència.

4. Procés selectiu:

El procés selectiu estarà dividit en dues fases, en la primera es realitzarà un supòsit pràctic que tindrà caràcter eliminatori; i en la segona, un test psicotècnic amb la corresponent entrevista.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

<u>Primera fase</u>

4.1. Realització d'una prova pràctica

Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic escrit relacionat amb les funcions, el perfil professional del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el temari annex. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part dels aspirants.

En aquest exercici es valora fonamentalment el coneixement i l'adequada aplicació del continguts teòrics. A més a més, es tindrà en compte la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EZF469CE9E8042BB9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïdes, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, la comissió de valoració acordi el contrari.
La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de Valoració.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 60 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 30 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

4.2. Coneixements de llengües

4.2.1. Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

4.2.2. Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública

Diputació Tarragona
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EZF469CE9E8042BB9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Segona fase

4.3. Test psicotècnic i entrevista

Les persones que superin la prova pràctica i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran un test psicotècnic a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista.

Aquesta entrevista s'efectuarà d'acord amb l'àmbit competencial i funcional del lloc de treball.

En la mesura del possible es realitzarà el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 25 punts i no té caràcter eliminatori. Atesa la complementarietat de les dues fases (test psicotècnic i entrevista), si no es realitza alguna d'aquestes la puntuació resultant serà de 0 punts.

La distribució de la puntuació d'aquesta prova serà de 5 punts màxim en relació al test psicotècnic i 20 punts màxims en l'entrevista.

5. Sol·licitud i pagament

5.1. Presentació de sol·licitud, currículum vitae i requisits

Juntament amb la sol·licitud i els requisits s'ha de presentar un ***currículum vitae.***

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa, Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, Tortosa)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EZF469CE9EB042BD9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de la Diputació (https://www.dipta.cat/convocatories) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (https://seuelectronica.dipta.cat/).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 2 d'aquestes bases.

- *Currículum vitae*

- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada **s'oposi** a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, **caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:**

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

5.2. Pagament

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15 euros.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EZF469CE9EB042BD9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa, Palau Montagut (Carrer Sant Anna, 3, 1a planta, Tortosa)

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que estan relacionats a la Seu Electrònica.

Exempcions i bonificacions
Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

a) La discapacitat
b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

6. Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província.*

7. Llista de persones admeses i excloses
Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E2F469CE9E8042BD9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31

persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

8. Nomenament o formalització del contracte.
En cas de nomenament, es preveu, depenent del règim jurídic, d'un període de pràctiques.

Aquest període i les condicions s'estableixen en les Bases reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

TEMARI ANNEX

Tema 1. El procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
Tema 2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius: la notificació. El silenci administratiu.
Tema 3. Els recursos administratius. Classes: concepte. Classes de recursos. Objecte. Fi de la via administrativa. Interposició del recurs. Suspensió de l'execució. Audiència de la persona interessada. Resolució.
Tema 4. La Llei de règim jurídic del sector públic.
Tema 5. Els contractes del sector públic. Classes de contractes del sector públic. La selecció del contractista i l'adjudicació de contractes.
Tema 6. Els béns de les entitats locals: classes. Règim d'utilització i aprofitament. Tràfic jurídic.
Tema 7. Les formes d'activitat administrativa: policia, foment i servei públic.
Tema 8. Els serveis públics locals: serveis mínims i obligatoris. Formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.
Tema 9. L'activitat de foment. Les subvencions públiques.
Tema 10. La potestat reglamentària de les entitats locals. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
Tema 11. El règim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques.
Tema 12. Els pressupostos locals: concepte, contingut i procediment d'elaboració. Règim jurídic de la despesa pública local.
Tema 13. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
Tema 14. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.

Règim de recursos:

Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació, davant de la Presidència de la Diputació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El secretari,
Josep Maria Sabaté Vidal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE E2F469CE9E8042BD9068D0337521C82A i data d'emissió 08/01/2025 a les 08:30:00

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 27/12/2024 a les 12:45:31