JOAN MARTÍ PLA PLA (1 de 1)
ALCALDE - PRESIDENT
Data Signatura: 07/01/2025
HASH: ea4afabac53789830502309987716dc

ANUNCI

Mitjançant decret núm.2024-530, de 23 de desembre de 2024, s'han aprovat les bases que hauran de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'un/una auxiliar administratiu/iva, grup-C2, en règim funcionarial interí/ina per programa per a l'execució del projecte « Suport a la posada al dia de la comptabilitat municipal i creació de circuits d'informació entre àrea comptabilitat i resta àrees municipals" i formació de bossa de treball, que es transcriuen literalment:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA JORNADA COMPLETA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERI/NA PER PROGRAMA, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "SUPORT A LA POSADA AL DIA DE LA COMPTABILITAT MUNICIPAL I MILLORA DELS CIRCUITS D'INFORMACIÓ ENTRE ÀREA COMPTABILITAT I RESTA ÀREES MUNICIPALS" MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ PER PROGRAMA.

1. Definició i objecte de la convocatòria

La selecció té per objecte el nomenament d'un funcionari/ària interí/na per programa categoria auxiliar administratiu/va C2 que tindrà com objectiu principal el desenvolupament del programa "Suport a la posada al dia de la comptabilitat municipal
i creació de circuits d'informació entre àrea comptabilitat i resta àrees municipals" .

L'objecte del projecte suposa posar al dia la comptabilitat municipal i millorar la informació i traspàs de dades econòmiques entre àrees per al seu control i comptabilització.

2. Condicions del lloc de treball i retribucions

2.1. Característiques bàsiques del lloc de treball

Denominació: Contracte pel programa "Suport a la posada al dia de la comptabilitat municipal i creació de circuits d'informació entre àrea comptabilitat i resta àrees municipals" .

Règim jurídic: Funcionari interí per programa (Inici: febrer 2025-final: febrer 20027:
Categoria: Auxiliar Administratiu/va
Grup de classificació: Grup. C2
Retribucions mensuals: Sou base C2, CD 14; CE anual de 4.331,60€.
Jornada: Complerta. 37,5 hores setmanals
Servei d'adscripció: Secretaria-Intervenció, (comptabilitat).

3. Requisits específics dels aspirants

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/ebop/

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

A)Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst, a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels altres estats membre de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altres Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent en haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per l'expedició del títol corresponent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en la data límit per a la presentació de sol·licituds, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.
En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua castellana: els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1.- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2.- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3.- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova que serà qualifica com a apte o no apte.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

f) Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.

g) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

h) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques habituals del lloc al que s'aspira.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases. Això no obstant, si durant el procés selectiu el tribunal considera que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

4. Sol·licituds:

1. La presentació de sol·licitud de participació en el procés selectiu per part de qualsevol aspirant implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A mes, aquesta instancia tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria (base tercera) referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. Per ser admès al procés selectiu, a la instancia no cal que s'adjuntin els documents acreditatius dels requisits previstos a la base tercera, excepte el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa), sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu, de la resta de requisits, segons allò previst en la base desena. Amb la instància també es presentarà el currículum vitae conjuntament amb tots els justificants acreditatius dels mèrits al·legats que hagin de ser valorats en la fase de concurs. Atès que s'admet la presentació electrònica de la sol·licitud per prendre part en el procediment, els documents que acreditin els requisits així com els mèrits podran ésser còpies si bé el candidat/a que resulti seleccionat/da haurà de presentar els originals.

2. Serà causa d'exclusió la no presentació de qualsevol de la documentació referida anteriorment, relativa a l'acreditació de la nacionalitat i l'acreditació de la titulació exigida.

3. Quan es constata, en qualsevol fase del procediment, que la informació que es va proporcionar es falsa, es desqualificarà al candidat i s'eliminarà el seu nom de la base de dades.

4.Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5 Les persones que desitgin prendre part en el procediment selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instancia manifestant que es reuneixen tots els requisits exigits, dirigida a Il·lm.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Perafort. La instància es pot presentada de forma presencial al Registre General de l'Ajuntament de Perafort (C/Nou, 7-11) 43152 Perafort o bé de forma electrònica a través de la seu electrònica a web de l'Ajuntament a l'adreça següent www.perafort.com.

6 Els aspirants hauran de presentar sol·licitud d'acord amb el model imprès que es pot trobar a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Perafort i també electrònicament al web de l'Ajuntament de Perafort www.perafort.com .El domicili que figura en les instàncies es considerarà com l'únic vàlid a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors en la seva consignació com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest.

8. Disposició sobre el contingut del Currículum Vitae. El Currículum Vitae haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats clarament delimitats:

• les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
• dades relatives a la formació acadèmica (especificant com a mínim la titulació que genera el dret per a poder accedir a la plaça que es convoca).
• dades relatives a formació complementaria (jornades, cursos i seminaris d'especialització).
• dades sobre l'experiència professional.
• altres mèrits rellevants que el sol·licitant desitja fer constar.
• la declaració de la veracitat amb la següent formula: "La/el sotasignat declara que son certes les dades que figuren en el seu currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que puguin derivar-se de les inexactituds que hi consten i es compromet a aportar les proves documentals que li siguin requerides".
• Data i signatura de l'interessat.

El currículum vitae ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen, sense perjudici de que per a la seva valoració es requisit indispensable que s'aporti la documentació que els acredita (original o fotocòpia).

9 En cas que les sol·licituds es presentin de forma telemàtica i que, per tant, no es disposi de la còpia autèntica dels documents relatius als requisits i mèrits presentats, el candidat o candidata haurà de presentar els documents originals al registre general de l'Ajuntament un cop finalitzat el procés selectiu i en el cas que hagi estat seleccionat.

5. Termini de presentació de sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Les bases de la convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*. Tanmateix es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web municipal.

La presentació de la sol·licitud fora del dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Si el darrer dia de presentació d'instàncies fos dia inhàbil, s'entendria el termini prorrogat fins el primera dia hàbil següent.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, així com la designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció.

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i també a la pàgina web de l'Ajuntament (adreça: www.perafort.com) i es concedirà un termini d e deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu es publicaran, únicament, al web municipal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a la web municipal determina l'inici del còmput de terminis.

La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini indicat de deu dies no es presenten reclamacions. L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses que es farà pública com a llista definitiva de la mateixa forma que la llista provisional.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de les proves estarà constituït pels membres següents:

President:

- Un funcionari/ària de carrera que presti serveis en la Corporació o en altre administració local designat per l'Alcaldia.

Vocals:

- Un funcionari/ària de carrera que presti serveis en la Corporació o en altre administració local designat per l'Alcaldia.

- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública

Secretari:

- Un funcionari/a de la Corporació, amb veu i sense vot.

Tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la placa objecte de la convocatòria.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de mes de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels seus membres. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors/es del tribunal qualificador els/les tècnics/ques designats/des pel Centre de Normalització Lingüística de Tarragona o els/les assessors/es competents que el/la president/a nomeni.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

A efectes de comunicacions i incidències, el tribunal qualificador té la seva seu a l'Ajuntament de Perafort (carrer Nou, 7-11) Els membres del Tribunal meritaran les assistències que determina el RD 462/02, de 24 de maig.

8. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L' incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/ebop/

La data, l'hora i el lloc de realització de la primera/es prova/es es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. La data, l'hora i el lloc de realització de les següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirats es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A) Fase d'oposició.

Tots els exercicis de la fase d'oposició tenen caràcter d'obligatori i eliminatori.

1er. Exercici: PROVA DE CATALÀ

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana de de nivell de suficiència de català (C1) i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en nivell exigit o superior mitjançant l'aportació de la documentació següent:
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el

Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana en algun procés de selecció realitzat per l'Ajuntament de Perafort per a l'accés a la condició de funcionari públic, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants qualificats com NO APTES seran eliminats del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

persones tècniques especialitzades del Consorci de normalització lingüística.

2n. Exercici: PROVA DE CASTELLÀ:

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, estan exemptes de realitzar les proves de castellà les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Perafort, en què s'hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la present convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per accedir a l'Ajuntament de Perafort, derivats de l'execució de l'oferta pública d'ocupació. En aquests casos hauran de demanar a l'ajuntament de Perafort l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova s'ha de qualificar d' apte/a o no apte/a. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

3r. Exercici: PROVA SOCIETAT I TERRITORI (fins a 20 punts)

Les persones aspirants faran una prova de coneixement del territori i societat de Perafort i el seu entorn, responent dins del temps màxim que digui el Tribunal a un qüestionari tipus test d'un màxim de 20 preguntes amb tres respostes possibles, i només una d'elles és correcta. Cada resposta correcta valdrà 1 punt, i cada resposta incorrecta restarà 0,5 punts. Per tant la qualificació màxima serà de 20 punts.

4t. Exercici : PROVA ESCRITA TEÒRICA (fins a 20 punts).

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes curtes i/o tipus test, relacionades amb el contingut del temari detallat a l'Annex. El temps per la realització d'aquesta prova es determinarà pel tribunal. La puntuació màxima és de 20 punts Cada resposta correcta son 0,50 punts.

5è Exercici: ENTREVISTA (fins a 2 punts).

Es farà una entrevista als candidats que hagin superat les proves anteriors per valorar la

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/ebop/

personalitat de la persona aspirant i les competències professionals.

Es valoraran les competències següents:

o Flexibilitat i adaptació.
o Confidencialitat.
o Rigor i organització.
o Orientació al servei públic.
o Treball en equip.
o Habilitats relacionals.
o Habilitats comunicatives.

L'entrevista es valorarà de 0 a 2 punts. Per valorar l'entrevista, el tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'un tècnic assessor.

B) Fase de concurs.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud presentada per formar part del procés, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats (s'admeten les fotocòpies si bé els originals s'hauran d'aportar un cop finalitzat el procediment en relació al candidat/a que hagi estat seleccionat).

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

b.1) Formació complementària: Fins a un màxim de 3 punts

b.1.1) Cursos i jornades de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions de la/es plaça/ces convocada/es o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, sense que se superin els 3 punts màxim de l'apartat de formació complementària.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 100 o més hores: 0,8 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,4 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,2 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,1 punts.
- Sense acreditació de la durada: 0,05 punts.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

No es valoraran els cursos amb una antiguitat superior als deu anys.

b.1.2) Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,50 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,75 punt.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat, i sempre que no se superin els 3 punts màxim de l'apartat de formació complementària.

9. Qualificació dels exercicis i resultat de les proves

La qualificació del procés selectiu es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

El tribunal elevarà la proposta nomenament dels/les candidats/es que, de conformitat amb les presents bases, hagin obtingut la millor puntuació. Així mateix ordenarà a la resta dels aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda a fi de conformar la borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball es regirà segons preveu la base 13a. En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

10. Llista d'aprovats

Els/les candidats/ates proposats/ades pel tribunal presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament, dins del termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de nomenament, la documentació que acrediti el compliment dels requisits contemplats a la base tercera i que no hagin estat acreditats al llarg del procés de selecció, entre els quals:
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració pública.
- Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Qualsevol altra documentació que no es presentés original durant el procés.

11. Nomenament i fase de prova

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a de la Corporació nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons proposta del tribunal.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de forca major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general tercera, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver
incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Els/les aspirants nomenats/ades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major,
comportarà la pèrdua de tots els drets.

S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius. L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/ada funcionari/ària interí per programes.

Durant aquest període el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

El personal funcionari en període de pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el persona al funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat a la Relació de Llocs de Treball vigent a la Corporació.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap/coordinador/referent de l'àrea on es destini el personal. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant nomenat, que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació el període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament en període de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El nomenament com a personal funcionari interí per programes es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 9 del TREBEP, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i serà publicat

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/ebop/

al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la web municipal.

El/La nomenament en període de pràctiques es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 61.5 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre); i l'article 67 i 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

12. Incidències

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

13. Borsa de treball

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció però que no hagin estat proposats per ocupar un lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria passaran a formar
part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de l'Ajuntament.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. La crida es realitzarà mitjançant l'enviament d'un sms o mail que ha de ser contestat en un termini de 24 hores. La no resposta dins el termini o la renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre de puntuació.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

• Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
• Quan finalitzi la substitució, tornarà a ocupar el lloc a la borsa.

14. Règim de recursos

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Perafort, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde de l'Ajuntament de Perafort, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat
contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol. Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

15. Protecció de dades

L'Ajuntament de Perafort és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència
- Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
- Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació
legal.
- Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Perafort a l'adreça C/ Nou, 7-11 (43152 Perafort).

16. Normes supletòries

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Base, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

Annex 1.- TEMARI

1.La Constitució espanyola del 1978: estructura i principis generals.
2.El municipi. Organització, elements que el conformen i competències locals.
3.L'Alcaldia. Els tinents d'Alcalde. La Junta de Govern Local.
4.El Ple. Composició i funcions. Òrgans complementaris.
5.El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. Elaboració i aprovació del pressupost.
6.Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Concepte. Àmbit d'aplicació i recursos de les entitats locals.
7.Els ingressos. Ingressos de dret privat. Ingressos procedents del patrimoni propi de les entitats locals.
8.Els tributs. Taxes, contribucions especials i impostos.
9.Els preus públics. Concepte. Serveis i activitats excloses. Quantia, fixació i obligacions de pagament. Gestió i cobrament.
10.Subvencions. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament.
11.La despesa pública local. Concepte i règim legal, Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.
12.Protecció de dades de caràcter personal. El registre d'activitats de tractament. El delegat/da de protecció de dades (DPD). Infraccions i sancions. Garantia de drets digitals.
13.Ofimàtica: concepte i aplicacions. Full de càlcul. Processadors de text.
14. Coneixement del municipi de Perafort: Característiques físiques i característiques demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats. Territori.

Perafort, a data de signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 56M4F2F5CD9T6SQKSMNGYRHKT
Verificació: https://perafort.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-01-2025 | CVE 2025-00113 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona