MARIA MERCE GUAL FANDOS (1 de 1)
Secretària accidental
Data Signatura: 09/01/2025
HASH: 3b684f4f0a58bb7b0e34ff3de5d7290f
Ajuntament de Creixell

Ajuntament de Creixell

ANUNCI

SUMARI

Acord de La Junta de Govern Local de data 30/12/2024, de l'Ajuntament de Creixell *per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per cobrir la plaça d'auxiliar de turisme i comunicació, en règim d'interinitat per a aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs.*

TEXT

Per acord de la Junta de Govern Local de data 30/12/2024, les bases i la convocatòria per cobrir la plaça d'auxiliar de turisme i comunicació, en règim d'interinitat per a aquest Ajuntament, mitjançant sistema de concurs, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES DE SELECCIÓ PER UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU AMB FUNCIONS D'AUXILIAR DE TURISME I COMUNICACIÓ, GRUP C – SUBGRUP C2, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER L'AJUNTAMENT DE CREIXELL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu amb l'objecte d'ocupar la vacant de la plaça d'auxiliar de turisme i comunicació, del Grup C – Subgrup C2, com a personal funcionari interí, per procediment d'urgència, , mitjançant procediment de concurs de mèrits.

El procediment de selecció es regirà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

2. Funcions del lloc de treball

Les seves funcions genèriques són:
- Actualització del web i la Intranet de la institució.
- Disseny de materials de suport.
- Participar en el manteniment i dinamització de les xarxes socials
- Participar en el manteniment i actualització del Portal de la Transparència.
- Donar suport en l'organització de sessions i jornades que es puguin realitzar a l'Ajuntament de Creixell.
- Redacció de notes de premsa, memòries de gestió i elements i documents de difusió d'activitats de l'Ajuntament.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/

- Cobertura periodística d'esdeveniments i rodes de premsa organitzats per l'Ajuntament de Creixell.
- Realització de fotografies
- Suport en l'elaboració de l'arxiu de fotografies de l'Ajuntament de Creixell.
- Atenció al públic i dinamització turística.
- Dissenyar i distribuir materials turístics, com guies, mapes i fulletons.
- Participar activament en la representació del municipi en fires i altres esdeveniments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residencia legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de l'ESO o titulació equivalent al grup C2 del personal funcionari, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició del títol corresponent. S'acreditarà mitjançant fotocopia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

c) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit. En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1.Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

2.Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

f) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.

g) Estar en possessió de carnet de conduir classe B.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5d'abril.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació i es presentaran a la Seu electrònica per mitjans electrònics o presencialment en el Registre General de l'Ajuntament de Creixell, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

La presentació d'instàncies, hauran d'utilitzar el tipus de tràmit genèric.

La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la Taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades o borsa de treball de l'Ajuntament de Creixell, es fixa la quantitat, en concepte de taxa per drets d'examen de:

- Per a l'accés com a funcionari al grup de titulació C2 o com a laboral equiparable: 20€

El pagament es farà mitjançant transferència bancària al següent compte corrent:

ES53 2100 1438 0102 0000 6664

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i les que acreditin estar discapacitades, tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-11 | CVE 2025-00191 | Data 15-01-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

La falta de pagament de la taxa dins del termini fixat significarà a tots els efectes el desistiment de la instància presentada.

En el supòsit que l'interessat no fou admès en el procés selectiu, l'import de la taxa es retornarà prèvia sol·licitud expressa d'aquest.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

 Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
 Fotocòpia o certificat titulació requerida per participar a la convocatòria.
 Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigit a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
 Currículum Vitae.
 Documentació acreditativa dels mèrits al·legats (document explicatiu i acreditatiu dels treballs que es vol acreditar com a mèrit i detall de la vida laboral).
 Carnet de conduir.
 Justificant del pagament de la taxa pels drets d'examen.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Ajuntament de Creixell, aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació. No es comunicarà personalment.

Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a esmes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre decret que contindrà la nova llista d'admesos d'exclosos i s'exposarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis). En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica, concretament al Tauler d'edictes i anuncis de la Corporació.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els actes administratius que es dictin en el procediment selectiu es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Creixell produint els efectes de la notificació.

5. Protecció de dades de caràcter personal

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/ebop/

Responsable del tractament: Ajuntament de Creixell.

Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Creixell. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

Legitimació: La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personals el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

Destinataris de les dades: Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

Drets relatius a la protecció de dades: Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió.

Possibilitat de presentar reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets.

6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en casque la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència de l'Ajuntament de Creixell.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

7. Procediment de selecció

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major, en una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirats es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, esposaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase prèvia:

Prova de coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

Els aspirants que hagin de sotmetre's a la prova de coneixement de les dues llengües oficials, hauran de especificar-ho expressament.

a) Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigit, mitjançant els documents següents:- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Aquesta documentació acreditativa del coneixement de català es pot presentar per instància genèrica o presencial fins el mateix dia de la convocatòria de la prova, amb anterioritat a la realització de la prova de català.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigit, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

b) Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002,de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.2 Fase de concurs puntuació total: 100 punts

Sistema selectiu: concurs de mèrits, fins a 100 punts.

a) Experiència professional (fins a 20 punts).

Es valoraran els serveis efectius prestats fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la següent puntuació:

1) Experiència laboral acreditada al sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a raó d'1 punt per mes treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballat i per jornades inferiors a l'ordinària.

2) Experiència laboral acreditada al sector privat desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a raó d'1 punt per mes treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballat i per jornades inferiors a l'ordinària

b) Formació (fins a 30 punts)

Per la realització de cursos, jornades, seminaris, etc, sobre matèries directament relacionades amb les funcions que integren el contingut funcional de la plaça convocada, impartits per Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, Col·legis professionals, i altres,

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

segons el següent barem:

	Barem
Sense nombre d'hores o fins a 9 hores	0,5 punts
De 10 a 19 hores	1 punt
De 20 a 39 hores	2 punts
De 40 a 80 hores	3 punts
Més de 81 hores	4 punts
Grau	10 punts
Grau relacionat amb el lloc de treball	20 punts
Titulació oficial anglès acreditada : B1	8 punts

En cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

L'acreditació d'aquests mèrits s'haurà de fer mitjançant aportació de l'original o còpia compulsada del Certificat o Diploma d'assistència, o del document acreditatiu del mèrit

7.3.- Prova pràctica. (màxim 30 punts)

Els/les aspirants hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball, definides a les bases de la convocatòria.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar-la.

L'exercici serà eliminatori i tindrà una durada màxima d'1 hora i 30 minuts.

Es valorarà globalment el coneixement del municipi, i propostes per desenvolupar projectes de comunicació i turisme a Creixell.

7.4.- Entrevista. (màxim 20 punts)

L'entrevista recavarà la informació sobre els mèrits presentats, aclariments i sobre el redactat de l'aspirant**.**

El tribunal podrà incloure les qüestions que consideri necessàries per valorar la idoneïtat de l'aspirant.

L'entrevista pot ser gravada pel Tribunal de Selecció. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

8. Llistat de puntuació obtinguda

1.- classificació

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per decret de Presidència es constituirà el llistat de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de la persona candidata.

La crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació a l'apartat de Formació complementària.

En cas de persistir l'empat:

Primer: Major puntuació de l'apartat de la prova pràctica relacionada amb el lloc de treball.

Segon: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convocat.

En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

2. Període pràctiques/prova i selecció definitiva pel nomenament-

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament i/o contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

S'estableix un període de pràctiques/prova de 2 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del/la candidat/a al lloc de treball. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

El període de pràctiques/prova es realitzarà sota la supervisió de l'Alcaldia. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques/prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant nomenat/contractat, que hagi de realitzar el període de pràctiques/proves, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, habilitats pel treball en xarxa i en equip, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment defuncions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques/proves essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i ala pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

9. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat les proves, es publicarà a la pàgina web/seu electrònica de l'Ajuntament de Creixell.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

10. Publicació de resultats i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament de Creixell, la relació d'aspirants per ordre de puntuació final.

La persona aspirants proposada haurà de presentar en el termini de 5 dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multi professional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les ofertes convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

11. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12. Recursos.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

13. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:
 L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del' Ajuntament de Creixell.
 El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
 El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
 El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
 La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
 El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Creixell, a data de la signatura electrònica.

La secretària accidental,
Ma. Mercè Gual Fandos

Creixell, a data de la signatura electrònica.

Codi Validació: 3DXZHCH9XEQKGCMNXK7XA5QKK
Verificació: https://creixell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-01-2025 | CVE 2025-00191 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona