Maria Victoria Almuni Balada (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 12/01/2025
HASH: 70b7a85b489fdea67a24284df25ea692

ANUNCI
Expedient núm.: 2121/2024
Procediment: Selecció personal funcionari interí, enginyer tècnic

Es fa públic per al general coneixement que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 2025-0004 de data 9 de gener de 2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del concurs oposició per a la cobertura interina d'una plaça d'enginyer/a tècnic/a de l'Ajuntament de la Sénia.

Les bases que regiran el procés selectiu són les que es relacionen a continuació.

La Sénia,

L'alcaldessa,
Maria Victoria Almuni Balada

(Signatura electrònica i data al marge)

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DE MANERA INTERINA DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINER TÈCNIC DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la cobertura de la vacant de la plaça d'enginyer/a tècnic/a de la plantilla de personal funcionari d'aquesta Corporació amb caràcter d'interinitat.

Les característiques del lloc de treball són les següents:

Servei/Dependència	SERVEIS MUNICIPALS
Id. Lloc	ENGTEC01
Denominació del lloc	Enginyer/a tècnic/a
Naturalesa	Funcionari interí
Circumstància que ho justifica	Substitució del titular
Escala	Especial
Subescala	Tècnica
Classe	Mitja
Grup	A2
Nivell	20
Jornada	Sencera
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs-oposició

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Funcions bàsiques del lloc de treball:

Realitza les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Es responsabilitza de l'elaboració, seguiment, direcció i valoració dels projectes que els siguin assignats.
- Realitza aquelles inspeccions, comprovacions i visites que li siguin assignades per a vetllar i controlar pel compliment de la legalitat i de la qualitat tècnica dels assumptes encomanats.
- Redacta memòries d'activitats, propostes, estadístiques, plecs, valoracions, documents i informes tècnics relatius al seu àmbit competencial.
- Signa i valida les factures corresponents.
- Emet certificacions dins de l'àmbit de la seva competència.
- Coordina els serveis municipals dins l'àmbit de la seva competència.
- Es responsabilitza dels contractes de serveis, subministraments i proveïdors en el seu àmbit de competència.
- Supervisa i fa seguiment d'empreses externes.
- Es coordina amb la resta de personal tècnic de l'Ajuntament.
- Atén i informa al públic en matèries de la seva competència.
- Així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

SEGONA. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per formar part del procés de selecció, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, serà necessari reunir les següents condicions generals, en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Estar en possessió de titulació universitària en Enginyeria tècnica industrial en electricitat, Enginyeria tècnica industrial en mecànica, enginyeria tècnica industrial en electrònica industrial o titulació equivalent amb el grau corresponent.

   S'acreditarà mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix

   Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

   En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

e) Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, estar en possessió del certificat de nivell intermedi d'espanyol (B2). Qui no acrediti documentalment el coneixement exigit de llengua castellana haurà de superar una prova específica.

f) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver esta

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

h) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent en la matèria.

i) Comprometre's a prestar la promesa o jurament que estableix el Decret 359/86, de 4 de desembre, relatiu a l'escala corresponent.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol des les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, mitjançant el formulari específic habilitat, preferentment a través de la Seu electrònica https://lasenia.eadministracio.cat i s'han d'adreçar a la presidenta de la corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, ho hauran de comunicar al correu electrònic lbasco@lasenia.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

Al formulari específic per aquest procés s'hi haurà d'adjuntar:

1. DNI.
2. Currículum vitae on hi constin els mèrits al·legats.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell C1) i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, l'acreditació de coneixements de llengua castellana.
5. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

A les mateixes sol·licituds els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que opten.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2 i 3 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana i/o castellana que es podrà aportar fins el moment de la realització de la prova.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

S'exigirà la presentació de la documentació original a les persones seleccionades, en el moment en que siguin cridades per al seu nomenament.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se.

Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, assenyalant-ne les causes d'exclusió de les persones excloses.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis, a la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, **per esmenar els defectes** que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es podrà considerar elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.

<u>L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:</u>

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, podent-se designar d'altres administracions públiques.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència del president i del secretari i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, en aquelles proves que considerin necessari i/o per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció se circumscriu a un mer assessorament, és a dir actuen amb veu, però sense vot, no participen en la presa de decisions del Tribunal. Els assessors hauran de guardar sigil i confidencialitat sobre les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El Tribunal podrà designar personal col·laborador per al desenvolupament de les proves, que actuarà sota la seva direcció, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

SISENA. PROVES DE CONEIXEMENT DE LLENGÜES

De forma prèvia al procés de selecció i en cas de ser necessari perquè alguna persona aspirant no hagi acreditat el nivell de coneixement de llengües requerits a la convocatòria, es realitzaran proves específiques per tal que ho puguin acreditar.

Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que no acreditin el nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE. No podran participar en el procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Quedaran exemptes de la realització de la prova de català les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell de suficiència (C1) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Prova de coneixements de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no acreditin el coneixement intermedi (B2) de castellà, hauran de realitzar una prova de nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

No podran participar en el procés de selecció les persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Quedaran exemptes de la realització de la prova de castellà les persones aspirants que acreditin el seu coneixement de la llengua documentalment, amb la presentació d'un dels següents documents:

- Certificat conforme ha cursat primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les escoles oficials d'idiomes.
- Quan l'aspirant sigui nacional d'un estat de parla hispana.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

De conformitat amb l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 287.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el sistema selectiu serà el de concurs-oposició, que constarà d'una fase d'oposició i una fase concurs.

FASE D'OPOSICIÓ (Màxim 30 punts)

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única i seran excloses aquelles que no compareguin.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits/des pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva identitat.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants serà determinat per l'òrgan de selecció.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si l'òrgan de selecció ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'exercici anterior.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels/de les membres assistents de l'òrgan de selecció.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòrica i pràctica.

Primer exercici: Prova teòrica. (Màx. 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit 40 preguntes tipus test que versaran sobre el Temari General annex a aquestes bases.

El valorarà a raó de:

- Resposta correcta: 0,25 punts
- Resposta incorrecta, en blanc o anul·lada: 0 punts

Es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per superar-la i no quedar eliminat/da.

La durada de la prova la determinarà el tribunal, però en cap cas serà inferior a 60 minuts.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Segon exercici: Prova pràctica (Màx. 20 punts)

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari específic.

El temps d'aquest prova el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

Es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir com a mínim 10 punts per superar-lo i no quedar eliminat/da.

FASE DE CONCURS (Màxim 12 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:

Experiència professional (Màxim 4 punts)

Serveis efectius prestats es valoraran fins a un màxim de 5 punts, segons el barem següent:

- Per serveis prestats en l'administració local desenvolupant les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria ..... 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 4 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública, empresa privada o com a treballador/a autònom/a desenvolupant les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria ..... 0,05 punts per mes de servei fins a un màxim de 4 punts.

Com acreditar l'experiència professional

Serveis prestats en una administració pública: S'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis, en el que hi haurà de constar coma mínim, el lloc de treball, el grup, la jornada laboral i la durada del nomenament o contracte. En cas que en el certificat no hi consti la jornada, caldrà aportar informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Serveis prestats en l'empresa privada: S'acreditarà mitjançant l'aportació del/s contracte/s de treball i l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on hi constin, en tot cas, els períodes treballats i la categoria professional.

L'experiència com a treballador/a autònom/a: S'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats.

Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

No es valoraran els serveis prestats en l'administració pública en qualitat eventual.

Formació (Màxim 4 punts)

a) Titulació diferent a l'exigida: Per l'acreditació de titulació diferent a l'exigida per prendre part en aquest procés i relacionada amb les funcions de la plaça convocada (Màxim 2 punt):

- Postgrau..... 0,25 punts
- Màster..... 0,75 punts
- Grau universitari..... 1 punt

No es valoraran com a mèrit les titulacions aportades per a l'accés al procés selectiu.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admetran les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

La formació s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del títol o resguard del pagament dels drets d'expedició del mateix.

b) Formació complementària (Màxim 2 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o perfeccionament que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb habilitats que aquest lloc requereixi, així com aquell que tinguin un contingut transversal valorables per al lloc de treball.

La valoració de la formació és farà de la manera següent:

Amb certificat d'assistència i/o aprofitament

Fins a 20 hores..... 0,05 punts
De 21 a 40 hores..... 0,10 punts
De 41 a 60 hores..... 0,20 punts
De 61 a 100 hores ..... 0,30 punts
Més de 100 hores ..... 0,40 punts

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant certificació dels títols fent constar el centre emissor i la durada en hores.

Els certificats d'assistència o aprofitament en els quals no hi consti la durada de la formació es valoraran com inferiors a 20 hores.

El tribunal podrà desestimar aquells cursos que consideri que ja no tenen valor ja sigui pel seu contingut, perquè ja s'han valorat altres formacions similars o per que hagin quedat desfasats en el temps.

No es valoraran el cursos preparatoris d'oposicions.

No es valoraran tampoc, en aquest apartat, cursos relacionats amb la ofimàtica ni les hores preparatòries per assolir el títol d'Actic o Compectic, atès que es valora de manera específica la competència assolida en aquesta matèria en l'apartat següent.

c) Pels cursos relacionats amb ofimàtica s'atorgarà la puntuació següent (Màxim 0,5 punts):

ACTIC nivell bàsic o equivalent ..... 0,30 punts
ACTIC nivell mitjà o equivalent ..... 0,40 punts
ACTIC nivell superior o equivalent ..... 0,50 punts

En cas de disposar de més d'un nivell només es puntuarà el nivell superior.

Als efectes d'equivalència es tindran en compte els Cursos COMPETIC i les assignatures de competències TIC de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), establertes per les ordres PRE/18/2017 i PRE/18/2016, les quals es podent consultar en l'enllaç que es relaciona: https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells.

d) Coneixements de llengua catalana (Màxim 0,5 punts):

- Certificat de nivell superior de català (C2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent ..... 0,5 punts

e) Per l'acreditació de titulació en riscos laborals. (Màxim 0,5 punts)

Nivell Bàsic..... 0,10 punts
Nivell Intermedi..... 0,15 punts
Nivell superior (per cada especialitat)… 0,20 punts

En cas de disposar de més d'un nivell només es puntuarà el nivell superior)

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Entrevista (Màxim 2,5 punts)

El tribunal mantindrà una entrevista amb les persones aspirants, la qual podrà versar sobre les dades curriculars, trajectòria professional i aquells aspectes valorables en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la plaça a convocar i es tindran en compte competències com l'ordre, treball en equip, orientació de servei a la ciutadania, aprenentatge, planificació i organització, efectivitat, iniciativa, presa de decisions, gestió del canvi,...

Abans de l'inici de les entrevistes el tribunal establirà els ítems a valorar i la puntuació per a cadascun d'ells.

L'entrevista té caràcter obligatori però no eliminatori i serà puntuada de 0 a 2 punts.

VUITENA. QUALIFICACIÓ

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas **d'empat**, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de l'aspirant que hagi obtingut **major puntuació en la fase d'oposició i, de persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en cada ítem de la fase del concurs** en el mateix ordre que apareix en la base setena. De persistir l'empat s'ha d'acudir al sorteig.

El Tribunal no podrà proposar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

Excepcionalment i amb acord majoritari dels membres dels tribunals, es podrà modificar el barem requerit per la superació d'alguna prova, sempre i quan sigui en motiu de tenir el nombre suficient d'aspirants per poder finalitzar la present convocatòria.

El Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la resolució a la Presidència de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o la proposta per declarar deserta la convocatòria si cap de les persones aspirants supera la fase d'oposició del procés selectiu.

NOVENA. RELACIÓ D'APROVATS ACREDITACIÓ DE REQUISITS EXIGITS I NOMENAMENT

Finalitzada la baremació el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació a la seu electrònica (https://lasenia.eadministracio.cat/board) i en l'apartat de Personal del lloc web d'aquest Ajuntament (www.lasenia.cat).

Aquest llistat contindrà, pel que fa als aspirants que han participat en el procés, el nom i els cognoms complets i quatre xifres numèriques aleatòries del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

En data 04.03.2019, l'Agència de Protecció de Dades de Catalunya (Apdcat), juntament amb les altres agències de protecció de dades de l'Estat, van publicar els següents criteris per triar les quatre xifres numèriques aleatòries esmentades a la DA setena de la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

a. DNI amb format 12345678X: es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ***4567**

b. NIE amb format L1234567X, es publicaran els dígits que ocupin les posicions, (evitant el primer caràcter alfabètic) quarta, cinquena, sisena i setena. Exemple ****4567*

c. Un passaport amb format ABC123456, es publicaran els dígits que ocupin les posicions (evitant els de caràcter alfabètic) tercera, quarta, cinquena i sisena. Exemple ***34564.

d. Altre tipus d'identificació, que contingui al menys 5 dígits numèrics (enumerant els dígits d'esquerra a dreta i evitant els de caràcter alfabètic) es publicaran els dígits que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

e. Altra identificació, diferents del passaport, amb més de 7 dígits numèrics s'han d'enumerar tots els caràcters, també els alfabètics, i es publicarà els que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena.

f. Els caràcters no publicats es substituiran per asterisc.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de de reposició, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcionament de la borsa

Vigència

Aquesta borsa de reposició estarà vigent fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa i, en qualsevol cas, la seva durada màxima serà de dos anys a comptar des de la seva constitució.

Crida

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu.

A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la corporació; en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

L'aspirant o aspirants cridats acreditaran davant l'Administració, abans de procedir a ser nomenats com a funcionaris/es interins/es els documents justificatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Com a mesura apropiada d'agilitació en virtut del previst en la Disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions Públiques no requeriran a les interessades dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant que òrgan administratiu va presentar els citats documents, havent de les Administracions Públiques recaptar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte. Es presumirà que aquesta consulta és autoritzada pels interessats, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Excepcionalment, si les Administracions Públiques no poguessin recaptar els citats documents, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar únicament certificació del Ministeri o Organisme del qual depenguin, acreditant la seva condició i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Forma de crida

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic.

En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual se sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta.

L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8 a 15 hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament la Sénia, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en dues propostes de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Simultaneïtat d'ofertes

La durada dels nomenaments serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi el nomenament i, en cas de necessitat, les possibles pròrrogues.

No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'un nomenament o d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

Reincorporació a la borsa de treball

Finalitzat el període de nomenament com a funcionari interí, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa.

Suspensió de la crida

Qualsevol persona inclosa en la borsa podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball.

En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit.

La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

Renúncia a la inscripció en la borsa

Qualsevol persona inclosa en la borsa podrà demanar la seva exclusió voluntària, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre general de l'Ajuntament.

Renúncia a una oferta

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a un nomenament o una contractació, renunciés a la proposta de nomenament o contractació.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelació.

Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelació establert en la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant d'aquesta que hagi renunciat a dos oferiments de nomenament o contractació.

Aquest sistema de penalització no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament o contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en situació d'incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social o gaudir de permís/suspensió de contracte per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de la Sénia.

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de nomenament o de contractació.

ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa els següents supòsits:

- La renúncia o dimissió voluntària del treballador durant la vigència del nomenament com a funcionari interí.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de la Sénia.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar un nomenament, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

ONZENA. FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ D'INTERINITAT

L'Administració formalitzarà d'ofici la finalització de la relació d'interinitat per qualsevol de les següents causes, a més de per les previstes en l'article 63 del text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sense dret a compensació alguna:

a) Per la cobertura reglada del lloc de treball per personal funcionari de carrera a través de qualsevol dels procediments legalment establerts.

b) Per raons organitzatives que donin lloc a la supressió o a l'amortització dels llocs de treball assignats.

c) Per la finalització del termini autoritzat expressament recollit en el seu nomenament.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d) Per la finalització de la causa que va donar lloc al seu nomenament.

En el supòsit previst en el **apartat a)**, les places vacants exercides per personal funcionari interí hauran de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos en la normativa de cada Administració Pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant solament podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, tret que el corresponent procés selectiu quedi desert, en aquest cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre a la plaça que ocupi temporalment, sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del funcionari interí i sigui resolta conforme als terminis establerts en l'article 70 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. En aquest supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament doni lloc a compensació econòmica.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

TRETZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior d

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SETZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que es determina en:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari.

ANNEX. TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Els drets i deures fonamentals: anàlisi i règim de protecció.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis generals. Competències de la Generalitat de Catalunya.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

3. L'administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. El règim local català. L'organització comarcal de Catalunya
4. El municipi: Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament.
5. L'administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació dels actes administratius. L'eficàcia de l'acte administratiu. L'executivitat. La notificació i la publicació. La invalidesa dels actes administratius: actes nuls i anul·lables. La conversió. La conservació. La convalidació.
7. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració: El silenci administratiu.
8. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
9. La contractació al sector públic. Classes de contractes del sector públic: breu definició de cadascun d'ells. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes: procediments d'adjudicació.
10. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. La memòria justificativa del contracte. Necessitat i idoneïtat del contracte.
11. Solvència tècnica en la contractació del sector públic. Mitjans d'acreditació. L'adscripció de mitjans personals i/o materials.
12. Règim econòmic dels contractes del sector públic: el pressupost base de licitació, el valor estimat i el preu del contracte. Les ofertes anormalment baixes.
13. L'execució dels contractes: obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. Les condicions especials d'execució dels contractes.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Tècnics que intervenen en l'obra pública local. Competències i funcions. El control econòmic de l'obra: certificacions, preus contradictoris, recepció, certificació final i recepció. Liquidacions i tancament de les obres municipals.
2. La seguretat i salut en les obres de construcció. Estudi bàsic de seguretat en els projectes. Coordinar de seguretat.
3. Estudi de Seguretat de l'obra. Coordinador de seguretat a les obres. Llibre d'incidències. Programa d'execució de l'obra.
4. Els espectacles públics i les activitats recreatives. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
5. Les competències municipals. Requisits i obligacions que han de complir els establiments, els espectacles i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa Les llicències, autoritzacions i organitzacions d'activitats de caràcter extraordinari.
6. Activitats innòcues i, de baix risc. Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Comunicacions prèvies i declaracions responsables d'obertura. Activitats no classificades. La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/

7. Equipaments comercials. Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials. Classificació dels establiments comercials. Localització i ordenació de l'ús comercial. Interrelació amb l'Administració Local. El règim de comunicació i la llicència comercial.
8. Telecomunicacions. Llei 9/2014, de 9 de maig, de Telecomunicacions. Drets dels operadors a ocupar la propietat privada i el domini públic. Normativa de les administracions públiques en el desplegament de les xarxes públiques de comunicacions electròniques. El Pla de desplegament o instal·lacions. Execució d'obres del pla de desplegament: Declaració responsable i llicencia urbanística.
9. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Supòsits sotmesos al control preventiu.
10. Reglament de protecció contra incendis (RD 513/2017)
11. Reglament Seguretat contra incendis en Edificis Industrials (RESCIEI 2267/2004)
12. Les instruccions tècniques complementàries en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi. Les guies tècniques complementàries de l'Administració competent a Catalunya. Documents d'interpretació normativa.
13. L'autoprotecció. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
14. Protecció contra la contaminació acústica. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica. Decret 176/2009, d'11 de novembre, que aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, i adapta els seus annexos. Ordenança municipal del municipi de la Sénia reguladora de soroll i vibracions.
15. Gas propà i gas natural. Sistemes de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació) conceptes, descripció de funcionament, sistemes més habituals de climatització, bomba de calor, calefacció per radiadors.
16. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums. Optimització de tarifes segons tipologia d'edificis, Maxímetre. Energia reactiva i millora del factor de potència.
17. Instal·lacions tèrmiques en edificis. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. (RITE). Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització. Normativa d'aplicació. Càlcul i disseny.
18. Instal·lacions de biomassa i xarxes de calor. Concepte, càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.
19. Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS) en edificis. Càlcul i disseny. Tipus d'instal·lacions. Normativa d'aplicació.
20. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i prescripcions particulars en locals amb risc d'incendi o explosió. Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica. Proteccions contra contactes directes i indirectes, conceptes i funcionament. Prescripcions de les instal·lacions elèctriques de piscines i fonts ornamentals.
21. Xarxes d'enllumenat públic. Disseny d'instal·lacions. Càlcul de xarxes. Sistemes de regulació de flux. Inspeccions a les instal·lacions. Manteniment preventiu i correctiu, normativa. Tipus de làmpades i característiques principals. Protecció contra contactes directes e indirectes. Normativa d'aplicació.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

22. La legionel·la i la seva problemàtica. Àmbit d'aplicació del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel que s'estableix els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis. Legionel·la: prevenció i control. Instal·lacions afectades. Normativa d'aplicació. Protocols. La legionel·la i la seva afectació a les instal·lacions d'aigua freda de consum humà (AFCH) i sobre les instal·lacions d'aigua calenta sanitària. Risc estructural, de manteniment i operacional.
23. La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública. Piscines d'ús públic. Normes sanitàries. Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
24. Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Normativa serveis de prevenció. (RD 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. RD 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción. RD 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo) RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.

Codi Validació: 6A9RL9GQL47C4KNDAQN9PKPF2
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-01-2025 | CVE 2025-00230 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona