AJUNTAMENT
DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA
(Priorat)

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia Decret núm.2025-0000002 de data 13/01/2025 es va resoldre convocar el procés de selecció de personal que ha de formar part d'una borsa de treball de personal laboral temporal en el marc del programa de la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES), d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE LES PERSONES QUE PARTICIPARAN AL PROGRAMA PER A LA REALITZACIÓ DE CONTRACTES FORMATIUS PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES)

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar l'expedient per a seleccionar les persones que participaran al programa de la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 779189)..

L'objecte és la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons l'Oferta d'ocupació de caràcter genèric presentada davant la Xarxa d'Oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, pel lloc de treball amb la següent denominació: 1 plaça AP, Personal laboral temporal, «Oficial» o «peó de serveis», per sistema selectiu per concurs de mèrits per poder cobrir eventuals necessitats de personal d'aquest grup professional.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació AP i concretament les següents:

- Formar part de la Brigada municipal: Executar aquelles funcions elementals i rutinàries de la seva especialitat vinculades a la construcció, manteniment i conservació de dependències municipals, via pública i altres espais municipals d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i seguint els procediments establerts, per al correcte funcionament dels serveis públics locals de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella:

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 1-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sòls, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.

- Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.

- Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.,

- Reparar llambordes, fuites d'aigua, mobiliari en general, etc.,

- Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.

- Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, d'acord amb la base 6.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de ser persones d'entre 16 i 29 anys, i han de complir els requisits específics següents:

a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària.

b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

c) Estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat professional que els habilitin per a l'exercici professional, així com complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Es presentarà una oferta de treball amb els requisits necessaris abans establerts davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, que serà l'òrgan que realitzarà la selecció de currículums dels aspirants que compleixin els requisits demanats. Per tant, les persones interessades hauran d'anar al Servei d'Ocupació de Catalunya a inscriure's en aquesta oferta de feina.

El lloc de treball ocupat per la persona destinatària, objecte del contracte subvencionat, ha d'estar relacionat amb la titulació de la persona contractada. L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixin els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció. L'Oficina de

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 3-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Treball ha de donar el vistiplau de la persona jove que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del contracte en pràctiques.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 22 de gener de 2025.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

En quant a l'òrgan de selecció, cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i un cop s'hagin rebut els currículums per part del Servei d'Ocupació, es realitzarà un llistat amb les persones admeses i excloses en el procés selectiu fixant la data, hora i lloc de realització de l'entrevista. S'avisarà a les persones aspirants mitjançant una trucada telefònica.

Aquesta llista es farà pública mitjançant la seva exposició al web: https://torredefontaubella.altanet.org/.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies per a fer esmenes o reclamacions, si escau. En aquesta llista les persones aspirants seran relacionades amb un número d'identificació que correspon als números centrals del DNI i amb al seu nom.

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat de les persones aspirants, d'acord amb el seu perfil professional, experiència, coneixements i habilitats i les funcions del lloc de treball a ocupar.

Base 6a. Comissió de valoració

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 4-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En quant a l'òrgan de selecció, cal tenir en compte el que disposa l'art. 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El Tribunal estarà format per un President/a, el secretari/a i un vocal que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

El secretari actuarà amb veu i sense vot i veu a la Comissió de Valoració.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de la Comissió.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 5-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

1a FASE: Valoració dels mèrits dels aspirants. Puntuació màxima 15 punts.

a. Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball (10 punts màxim):

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 6-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per treballs realitzats en una administració pública: 2 punts per any treballat.
Per treballs realitzats en una empresa privada: 1 punt per any treballat.

b. Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, segones titulacions i successives, especialitzacions, cursos rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

0,10 punt per hora de formació
0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores

2a FASE: Entrevista. Puntuació màxima 5 punts (OPCIONAL).
Un cop valorats els mèrits, el tribunal podrà convocar als/les aspirants per al lloc de treball, a realitzar una entrevista personal, per valorar la idoneïtat amb el lloc de treball objecte del concurs i per comprovar els mèrits al·legats.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, es publicarà a la pàgina web de la casa consistorial la llista d'aprovats per ordre de puntuació i s'elevarà la relació a l'Alcalde de la Corporació que aprovarà la contractació dels aspirants amb major puntuació.

S'avisarà als aspirants per a la seva contractació, mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Tota comunicació entre l'ajuntament i els aspirants seleccionats s'efectuarà emprant el número de telèfon i l'adreça electrònica facilitats a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en el procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al registre general de l'ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona candidata per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret, i es contactarà amb el següent candidat de la llista.

Quan un aspirant hagi de ser contractat, haurà de presentar a les dependències municipals, en el termini de dos dies, la documentació que es sol·liciti necessària per a tramitar la seva incorporació i haurà de signar el contracte.

Finalitzat el termini de presentació de documents, l'alcalde dictarà resolució de contractació laboral temporal.

El resultat d'aquest procés selectiu, es podrà tenir en compte en el cas que s'hagi de substituir la persona inicialment seleccionada, podent se realitzar successives crides dels aspirants que hagin superat el procés de selecció essent la seva possible contractació en els mateixos termes i l'objecte d'aquestes bases.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 7-9 | CVE 2025-00249 | Data 17-01-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

Base 8a. Formalització de contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral abans del 22 de gener de 2025 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

Base 9a. Període de prova

S'establirà un període de prova d'1 mes , i per tant dintre d'aquest període, la relació laboral podrà ser resolta lliurament per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització. Ara bé, aquest període de prova s'interromprà en cas d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, i per tot el temps de durada de les esmentades causes. Aquest període de prova serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona**.** Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 8-9 | CVE 2025-00249 | Data 17-01-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Albert Sabaté Rull
L'Alcalde

La Torre de Fontaubella, a 13 de gener de 2025

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-01-2025 | CVE 2025-00249 | Pàg. 9-9 | https://dipta.cat/ebop/