VALLSGENERA
INSTITUT MUNICIPAL
DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

ANUNCI

BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE RESPONSABLE DE MANTENIMENT DE L'IMDL VALLSGENERA (convocatòria 21/2024)

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, mitjançant concurs-oposició d'una plaça de Responsable de Manteniment, amb caràcter de personal laboral fix, al 100 % de la jornada laboral, amb classificació VG003 a la RLT, i consta com a vacant a la plantilla de personal de l'IMDL Vallsgenera.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents segons la que estableix la descripció del lloc de treball per aquesta categoria, i que concretament són les següents:

- Realitzar el manteniment dels espais interiors i exteriors de Vallsgenera
- Controlar el funcionament de les instal·lacions (calefacció, electricitat, ascensor, ...).
- Realitzar canvis de la infraestructura.
- Realitzar tasques de vigilància.
- Gestionar el magatzem d'eines, materials i maquinària genèriques.
- Condicionar els espais de Vallsgenera per l'ús en activitats pròpies i per l'ús d'altres entitats.
- Participar en els espais de coordinació establerts pel responsable de l'àrea.
- Presència a l'edifici, fora del seu horari laboral, quan les situacions ho requereixin.
- Flexibilització de la jornada de treball
- Implicar-se en el procés de gestió de la qualitat.

2. Requisits de les persones candidates

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques i no patir malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que incapaciti per exercir les seves funcions.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell B2 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el DECRET 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris d'un país en què l'espanyol sigui idioma oficial, hauran de demostrar coneixements de nivell superior d'espanyol. Es pot acreditar mitjançant la següent documentació:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

f) Posseir la titulació acadèmica de d' ESO/Equivalent o justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb la traducció de qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B

h) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/

3. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part del procés selectiu han de presentar la sol·licitud tipus disponible de via TELEMATICA en la web de l'IMDL Vallsgenera, a traves de la seu electrònica (https://www.vallsgenera.cat/Tramits) mitjançant el tràmit « CONVOCATORIA I BASES DE PERSONAL LABORAL FIX VACANT RESPONSABLE DE MANTENIMENT DE L'IMDL VALLSGENERA - SOL·LICITUD» en el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al DOGC, que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria i les bases al taulell d'anuncis, al BOPT o al BOE, abans que es publiqui l'anunci de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
b) Fotocòpia de la titulació exigida.
c) Fotocòpia simple del certificat de nivell de llengua catalana, i en el seu cas del nivell de llengua castellana (si es disposa del mateix)
d) Còpia del permís de conduir de la classe B
En cas de no acreditar-ho, s'efectuaran les proves pertinents en la fase d'oposició.
e) Justificant de liquidació de la taxa de drets d'examen, prevista en l'ordenança fiscal número, 6, establerta en 13,20 euros.
El pagament dels drets d'examen s'haurà de fer de la següent forma:

Ingrés en el compte número: ES95 2100 0952 4602 0003 2271

Fent constar en el concepte el nom i cognoms i el procés selectiu: «1 plaça de Responsable de Manteniment de l'MDL Vallsgenera»

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificatiu de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

4.- Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, La Presidència de l'IMDL Vallsgenera en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català o castellà i la composició del tribunal. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els tres últims dígits i la lletra del DNI.

L'esmentada resolució, que es farà pública a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera haurà de concedir un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions per la manca d'algun document per a participar al procés i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova resolució.
La llista definitiva de les persones admeses i excloses es publicarà a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera

5 .- Tribunal

El Tribunal qualificador de les proves estarà format per una persona President i dues vocals. Un dels vocals assumirà també el càrrec de Secretari. Un del membres hauria de ser una persona nomenada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Totes les persones membres del tribunal i els seus suplents seran designades per la Presidència Executiva en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones d'admeses i excloses. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.
Les persones membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les aspirants podran recusar-les, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.
Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria. Per adoptar les decisions hauran d'estar presents sempre la totalitat dels membres del tribunal.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

6.- Procediment de selecció

FASE PRÈVIA

Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

a- Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit, d'acord amb l'establert en aquestes bases. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un-a tècnic-a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

b- Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de castellà.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell superior durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà es llengua oficial. N'estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua castellana exigit a les bases. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El sistema de selecció és el concurs oposició.

6.1 -FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Puntuació total màxima: 60 punts

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera

Les persones aspirants hauran d'anar previstos del Document Nacional d'Identitat.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

Les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

6.1.1 Prova escrita/oral de coneixements (màxim 40 punts)
Resoldre per escrit una sèrie de supòsits teòrics i/o pràctics relacionats amb el temari que apareix a l'annex d'aquestes bases, en un temps màxim de 60 minuts.

Posteriorment els aspirants hauran de llegir els exercicis de manera oral davant del Tribunal, el qual podrà efectuar les preguntes que consideri adients en relació a les respostes.

Seran eliminats els aspirants que no aconsegueixin una puntuació mínima de 20 punts.

6.1.2 Prova pràctica. (màxim 20 punts)
La prova consistirà en realitzar una o varies proves d'habilitat que determinin la capacitat manual de les persones candidates relacionades amb les tasques a realitzar i al contingut que consta a l'annex. Es valorarà la neteja, l'ordre, el compliment de els mesures de seguretat i tècniques a aplicar i la successió lògica per a portar a terme l'exercici i es penalitzarà la no observança de mesures adequades de manipulació d'eines, materials o altres que determini l'òrgan de selecció.
Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini l'òrgan de selecció.

Seran eliminats els aspirants que no aconsegueixin una puntuació mínima de 10 punts.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

El Tribunal publicarà les puntuacions provisionals de la fase d'oposició, donant un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, reclamació o petició d'aclariments al Tribunal, que s'hauran

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

de presentar per la mateixa via que la presentació de les sol·licituds.

Una vegada demanada formalment la petició d'aclariments al Tribunal, el termini per a presentar la reclamació, si és el cas, quedarà interromput des de el moment de la petició de revisió fins al dia que el candidat sigui rebut pel Tribunal.

El Tribunal procedirà a la revisió de les reclamacions i les resoldrà en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la presentació de les mateixes. En cas de finalització d'aquest termini sense que el Tribunal hagi resolt les reclamacions, aquestes s'entendran desestimades. En tot cas, hagi o no reclamacions s'haurà de donar compte de les puntuacions definitives de la fase d'oposició a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. Puntuació total màxima: 40 punts

Un cop publicat el resultat del darrer exercici eliminatori, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via telemàtica mitjançant signatura electrònica a través de la seu electrònica l'IMDL Vallsgenera.

-Relació de mèrits que al·lega per a la seva valoració.

-Fotocòpia simple de la documentació justificativa dels mèrits al·legats. En tot vas el Tribunal en cas de dubte podrà demanar la presentació de l'original de la documentació.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació dels mèrits serà la següent:

a) Experiència professional (màxim 20 punts)

• Experiència professional en tasques relacionades en llocs similars en l'administració pública o ens que formen part del sector públic com a funcionari, personal laboral o a través de contracte administratiu de serveis a raó de 2 punts per any treballat, i la proporció en cas de períodes inferiors a l'any.

• Experiència professional en tasques relacionades en llocs similars en el sector privat com a contractat laboral o bé per compte propi (autònom) a raó de 1 punt per any treballat, i la proporció en cas de períodes inferiors a l'any.

Els serveis previs prestats a l'administració pública o ens que formen part del sector públic com a funcionari o personal laboral s'han d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més a més certificat emès per l'Administració o ens corresponent en el que es faci constar la plaça ocupada i la duració dels serveis prestats.

Els serveis prestats a l'administració pública o ens que formen part del sector públic a través de contracte administratiu de serveis en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir s'han d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració o ens corresponent en el que es faci constar l'objecte

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

del contracte i la duració del mateix.

Els serveis previs com a personal i els serveis prestats a través de contracte administratiu a l'IMDL Vallsgenera no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a la documentació existent a l'IMDL Vallsgenera, sempre i quan hagin estat al·legats per l'aspirant.

En el cas de treballs prestats a l'empresa privada com contractat laboral en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

-En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) dins de l'àmbit privat cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes d'arrendament de serveis o mercantils que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

b) Per perfeccionament formatiu i titulacions (màxim 15 punts)

Es valoren cursos de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrites en la base primera, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 1 hores i fins 25 hores: 0,2 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,4 punts per curs
- Per cursos de 51 a 100 hores: 1 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 1,50 punt per curs
- Per formació acadèmica reglada superior a l'exigida: 2 punt per titulació

La formació s'ha d'acreditar mitjançant fotocopia dels títols o del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, fent constar el centre emissor dels mateixos i la duració en hores. Si a la documentació justificativa de l'acció formativa no consta la duració, es considerarà de 1 a 25 hores.

No es valoren cursos de formació o perfeccionament realitzats dels últims 10 anys. Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la de més hores.

No es tindran en compte aquells treballs ni les pràctiques realitzades que siguin necessàries per a l'obtenció dels títols oficials tant per a l'apartat d'experiència com de formació.

No es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions exigibles per l'obtenció d'un títol superior.

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat de formular preguntes relacionades amb el currículum, la formació i la trajectòria professional per tal d'obtenir una informació més exacta de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o COMPETIC) (màxim 3 punts)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, així com els certificats declarats equivalents fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 1 punts
Certificat mitjà: 2 punts
Certificat avançat: 3 punts

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

d) Competències en coneixement de llengües (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en llengües establerts pel Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües (MECR).

- Nivell B2 o superior en llengua estrangera: 1 punt.
- Nivell C1 en llengua catalana: 1,50 punts.
- Nivell C2 en llengua catalana: 2 punts.

7. Resolució del procés. Presentació de documentació. Nomenament. Pressa de possessió. Període de prova.

Resolució del procés

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés.

El Tribunal publicarà les puntuacions provisionals de la fase de concurs i el resultat final provisional donant un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, reclamació o petició d'aclariments al Tribunal referent a la puntuació de la fase de concurs, que s'hauran de presentar per la mateixa via que la presentació de les sol·licituds.

Una vegada demanada formalment la petició d'aclariments al Tribunal, el termini per a presentar la reclamació, si és el cas, quedarà interromput des de el moment de la petició de revisió fins al dia que el candidat sigui rebut pel Tribunal.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El Tribunal procedirà a la revisió de les reclamacions i les resoldrà en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la presentació de les mateixes. En cas de finalització d'aquest termini sense que el Tribunal hagi resolt les reclamacions, aquestes s'entendran desestimades. En tot cas, hagi o no reclamacions s'haurà de donar compte de les puntuacions definitives a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera,

El Tribunal proposarà a la Presidència el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació global més alta.

Si alguns dels aspirants tenen la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase d'oposició, i si tenen la mateixa puntuació, a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la prova escrita/oral de coneixements. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del que tingui major puntuació pel que fa a l'experiència professional.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria, i així es deixarà constància mitjançant resolució de la Presidència

Presentació de documentació

La persona aspirant proposada ha de presentar la següent documentació acreditativa del compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin pública les puntuacions definitives i sense necessitat de previ requeriment:

-Original i Fotocòpia del DNI o passaport en vigor.

-Original i Fotocòpia de la titulació exigida

-Original i Fotocòpia del certificat corresponent al nivell de català i en el seu cas de castellà.

-Original i fotocòpia del permís de conduir de classe B

Els documents originals, una vegada confrontats amb les fotocòpies, seran retornats.

-Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

-Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

-Certificat de Delictes de naturalesa sexual emes per part del Ministeri de Justícia que se sol·licitarà des de l'IMDL Vallsgenera.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme la contractació del següent candidat a la llista de puntuació, una vegada presentada la documentació esmentada.

Nomenament
A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència executiva motivadament dictarà resolució per a la contractació de la persona aspirant proposada.
El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament.

El nomenament s'haurà de fer en el termini màxim d'un mes des de la recepció i comprovació de la correcció de la documentació rebuda.
El nomenament serà notificat al candidat seleccionat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
El decret de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball que tindrà caràcter definitiu

Pressa de possessió
La persona aspirant nomenada disposarà d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPT per a fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el Secretari de l'IMDL Vallsgenera La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Període de prova
El contracte laboral que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en dos mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió d'un responsable designat a l'efecte , el qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe es tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de treballadors i la relació amb les persones.
Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat amb una durada mínima de 6 mesos.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 12-17 | CVE 2025-00308 | Data 22-01-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

8.-Borsa de reserva.
Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures contractacions de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'IMDL Vallsgenera).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació laboral s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació laboral. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de d'un any des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

9.-Incidències

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

• Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenció administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent
al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,.

• Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la President l'IMDL Vallsgenera, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la Presidenta l'IMDL Vallsgenera en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

10.- Publicitat

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria que juntament amb les bases específiques es publiquen íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, i a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera.

L'anunci de la convocatòria, fent referència a la data i el número del BOPT en el qual s'han publicat les bases específiques, es publicaran al BOE, i amb data posterior al DOGC.

La data de referència per determinar el començament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu serà la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.
Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria i les bases al taulell d'anuncis o al BOPT, abans que es publiqui l'anunci de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

S'exposen a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera les resolucions que aproven la convocatòria i les bases del procés selectiu, la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu, la composició del tribunal i la data d'inici de les proves, així com les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora, i lloc de realització de la prova següent, i el resultat final del procés.
La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu a la seu electrònica de l'IMDL Vallsgenera tenen tots els efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb allò que estableix l'article 45 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

11. Acceptació de les bases:

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 21 de gener de 2019.

I, a més a més la següent normativa:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

ANNEX TEMARI

1-El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament. Òrgans de Govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.

2-Aspectes generals del procediment administratiu

3-Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes.

4-Principis generals relatius al personal al servei dels ens locals

5-Nocions generals sobre la utilització i manteniment de maquinària, d'eines i efectes emprats en oficis com la construcció, jardineria i/o lampisteria.

6-Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, xarxa aigua, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria, jardineria

7-Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.

8-Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació. Legionel·la.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

9-Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.

10-Coneixements de paleta: Els plànols. Lectura d'un plànol. Ciment ràpid. Ús i utilització. Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats. Patologia de la construcció. Esquerdes i fissures. Efectes de la humitat en la construcció. Remeis i prevenció

11-Soldadura: tubs de plom, acer i coure.

12-Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Aplicar i treure pintures: neteja i conservació. Conceptes generals sobre pintura vial.

13-Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.

14-Coneixements de fusteria i serralleria.

15-Infraestructures comunes de telecomunicació en edificis. Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.

16-Treballs en altura

17-Plataformes elevadores

18-Circuits electrònics analògics i digitals.

19-Sistemes contra incendis (extinció i detecció).

20- Prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics. Els protocols d'actuació en emergències a les dependències municipals. Drets i deures dels empleats públics en relació a la prevenció de riscos laborals. Mitjans de protecció. Evacuació d'edificis. Control d'aforaments.

Jerónimo Rivas Gómez - DNI 43499285Y (TCAT)
Signat digitalment per Jerónimo Rivas Gómez - DNI 43499285Y (TCAT)
Data: 2025.01.14 13:22:05 +01'00'

Jerónimo Rivas Gómez
Vicesecretari, per delegació del Secretari General
Valls, 13/01/2025

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 22-01-2025 | CVE 2025-00308 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona