AJUNTAMENT DE
BATEA

Anunci de borsa de treball

Per Resolució de l'Alcaldia de data 15 gener de 2025 es va resoldre convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball de peó de brigada municipal i personal de neteja de l'Ajuntament de Batea, grup E, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

Batea, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE84B2A6FB0B5E5 i data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-01-2025 | CVE 2025-00348 | Pàg. 1-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BOSSA DE PERSONAL LABORAL, PER COBRIR LES NECESSITATS QUE ES PRODUEIXIN ALS EDIFICIS MUNICIPALS, MITJANÇANT CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una bossa de treball, pel sistema de concurs, per a posteriors contractacions temporals, com a personal laboral de servei de neteja dels edificis i immobles de titularitat municipal durant els tres propers anys, i el de peó de brigada municipal, dotades amb les retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, Conveni Col·lectiu d'aquest Ajuntament, Relació de Llocs de Treball i Pressupost General Municipal.

La Convocatòria i les Bases s'anunciaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Els successius anuncis es publicaran també en el Tauló Municipal d'Anuncis i la pàgina web.

La bossa de treball que es constitueixi tindrà una durada de tres anys i podrà prorrogar-se en cas de necessitat per un any, fins que es constitueixi nova bossa de treball.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot allò no expressament previst a les presents Bases, a allò regulat a les següents normes jurídiques:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat –RGI-.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE84B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-01-2025 | CVE 2025-00348 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea, de conformitat amb allò disposat als arts. 57 TREBEP i , amb la excepció que assenyala l'art. 57.4 4. "Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los espanyoles"
b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
c) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
e) Estar en possessió del certificat del nivell B de coneixement del català (veure Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya).
f) No haver estat separat / a, ni acomiadat, / a, mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, per a l'accés al cos o escala objecte de la present convocatòria.
g) Complir els requisits per exercir les funcions que puguin ser-li encomanades conforme allò previst reglamentàriament.
h) De conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional Sexena del TREBEP, per participar en les presents proves no s'exigeix estar en possessió de cap de les titulacions previstes al sistema educatiu.

QUARTA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb allò establert a l'art. 59 TREBEP, en concordança amb allò previst a l'art. 26 LFPC, al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acreditin tal condició, així com la seva capacitat per desenvolupar les tasques competents a les places objecte de la present bossa.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE842B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

L'òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de prova. A tal efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. **Els aspirants hauran de manifestar a quina borsa de treball volen participar, peó de brigada municipal o personal de neteja**, i manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Tercera, referides al dia en què conclogui el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, i es presentaran al Registre General del mateix o als llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de publicació de la convocatòria a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5.2.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància a l'anunci indicat al paràgraf anterior.

5.3.- Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant l'Alcaldia, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 LPACAP o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa.

5.4.- Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE842B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1.- La composició de l'òrgan de selecció s'ajustarà a allò establert als arts. 60 TREBEP i 54 LFPC. Es constituirà atenent als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialitat, en funció de la disponibilitat de recursos, tendint a la paritat entre homes i dones. Tindrà la consideració d'òrgan col·legiat i, com a tal, estarà subjecte a les normes contingudes a la LRJSP.

6.2.- A l'efecte d'allò disposat a l'art. 30 i a l'Annex IV del Reial Decret 462/2002 , de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció que actuï a aquesta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.

6.3.- En la mateixa resolució en la qual s'aprovi definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció per tal de poder promoure, en cas que procedeixi, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

6.4.- L'òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció. En compliment d'allò previst a l'art. 54 LFPC participarà com assessor de l'òrgan de selecció un representant de l'òrgan competent en matèria de normalització lingüística.

6.5.- L'òrgan de selecció estarà composat per la Presidència, la Secretaria i una Vocalia, actuant tots ells amb veu i vot. Tots els seus membres hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants i pertànyer al mateix grup de titulació o superiors; no obstant això, en cap cas estarà constituït majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als que hagi d'efectuar-se la selecció. En compliment d'allò previst a l'art. 292.1 TRLMRLC un terç dels membres estarà integrat per funcionaris del propi Ajuntament, altre terç estarà integrat per personal tècnic i el terç restant serà nomenat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

No podran formar part de l'òrgan de selecció els funcionaris que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La Presidència podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, aquells que incorreguessin en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 10 dies.

6.6.- L'òrgan de selecció no podrà constituir-se sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE84B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs amb prova d'apreciació de la capacitat i constarà d'aquestes fases:

1a. Fase : proves d'apreciació de la capacitat

2a. Fase : valoració de mèrits.

3a. Fase : entrevista personal. Es cridarà les persones en convocatòria única, i si no es presentessin a qualsevol de les proves a que se'ls convoqui quedarien eliminats del procés selectiu. En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

Primera Fase: Apreciació de la capacitat.

Consistirà en una prova pràctica proposada pel tribunal i directament relacionada amb les funcions pròpies descrites a l'apartat 2. Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 20 punts, essent eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts.

Segona Fase: Valoració de mèrits

Les bases de valoració i puntuació són les següents:

a) Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional. Per tasques amb similitud tècnica i d'especialització realitzades en administracions públiques, i que estiguin directament relacionades amb les pròpies de la plaça, 0,20 punts per mes treballat, i 0.10 punts per mes treballat a l'empresa pública o privada. Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública. Puntuació màxima 6 punts.

b) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionats amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: (Puntuació màxima 3 punts).

- Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores 0,05 punts

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores 0,10 punts

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores 0,20 punts.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE842B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores 0,40 punts.

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores 0,80 punts.

- Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores 1,80 punts.

c) Altres mèrits curriculars rellevants, a criteri del tribunal, per al lloc a proveir diferents dels exigits a la convocatòria i que tinguin relació amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 1 punt. La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

Fase Tercera: Entrevista personal. Si el tribunal ho considera adient per assegurar la objectivitat i la racionalitat del procés selectiu del lloc de treball, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants en relació als requeriments funcionals del lloc, amb una puntuació màxima de 5 punts. L'entrevista en cap cas serà eliminatòria.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal publicarà la relació de candidats per ordre de puntuació, i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, amb la corresponent proposta de contractació a la seu electrònica del web municipal. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat. L'aspirant proposat haurà de presentar en la Secretaria de la corporació, els documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat, en un termini màxim de 48 hores. Si no ho fes o renunciés es cridarà al següent candidat.

NOVENA. BORSA DE TREBALL.

Acabada la qualificació dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Benifallet. Les persones contractades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte,

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE842B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

s'estableixin per a la correcta organització del servei. En conseqüència, en cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

- El sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.

- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

- Es podrà renunciar un màxim de dues ofertes de treball sense que es modifiqui el lloc que s'ocupa a la llista, amb la tercera renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Una vegada finalitzada la relació temporal, l'aspirant tornarà a incorporar-se a la llista, ocupant l'últim lloc. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

- L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació si, transcorreguts dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una falta d'idoneïtat del contractat o nomenat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període de prova com a part integrant del procés selectiu.

- En tant no quedi formalitzat el contracte o nomenament, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus. - La borsa de treball que es constitueixi es destinarà a cobrir les necessitats d'ocupació no permanents durant un termini de dos anys, des de la data de publicació definitiva de la llista d'aprovats.

DESENA. PERÍODE DE PROVA.

S'estableix un període de prova de dos mesos durant els quals, l'aspirant exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin, segons la normativa vigent. El període de prova podrà ser considerat com a no superat pel cap responsable en qualsevol moment durant la durada d'aquest. Si es considera no superat, l'aspirant perdrà tots els seus drets, per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE842B2A6FB0B5E5 , data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-01-2025 | CVE 2025-00348 | Pàg. 8-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ONCENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça per a la qual es contracta al treballador serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l'Alcalde President de la Corporació

DOTZENA. INCIDÈNCIES. El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

L'alcalde,

Batea, 14 de gener de 2024

Plaça Catalunya, 1
Tels. 977430003 – 977430549
43786 **BATEA** (Terra Alta)
e-mail: aj.batea@altanet.org

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Batea. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BA6D7F30AFA4E2A9BE84B2A6FB0B5E5 , i data d'emissió 15/01/2025 a les 14:38:48

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Joaquim Paladella Curto - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2025 a les 14:35:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-01-2025 | CVE 2025-00348 | Pàg. 9-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona