Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B3EB9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 9 de gener de 2025, va acordar aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la provisió en propietat dues places d'administratiu/iva de l'ajuntament de la Ràpita, mitjançant concurs oposició per promoció interna, incloses a les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023 i 2024, i la convocatòria del procés, i publicar-les íntegrament a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i referenciar-les en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Ofiicial del Estado, les quals es transcriuen literalment en aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Boletín Oficial del Estado.

«**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR DUES PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA**.

Base 1. Objecte de la convocatòria i publicitat

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició per promoció interna, de dues places d'administratiu/iva de l'Escala d'Administració General, (subgrup C1 i complement de destinació amb nivell 22), de l'Ajuntament de la Ràpita, en règim de funcionariat de carrera.

Aquestes bases es publicaran íntegrament a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita) i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tot fent referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado.

A aquestes bases els hi serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 2. Condicions dels aspirants

Per a ser admès/sa i prendre part en el procés selectiu, cal que les persones

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de llengua espanyola i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic.

   Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E9958 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

f) Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
   - Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma de nivell d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

h) Requisits específics de promoció interna.

   Les persones aspirants que concorrin pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, hauran de reunir els requisits següents:

   - Ser funcionariat de l'Ajuntament de La Ràpita de l'escala d'Administració General, del grup/subrgup C2.

   - Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en l'escala esmentada.

   - Trobar-se respecte de l'Ajuntament La Ràpita en l'Escala d'Administració General, del grup/subrgup C2, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

   Les persones aspirants han de posseir tots els requisits generals i específics en

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E99E58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionariat de carrera.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició. Pel que fa a la nacionalitat, s'estarà expressament al que disposa l'apartat a) de la base segona.

En cas que no s'acrediti degudament en la data esmentada tenir els coneixements de català exigits, podrà acreditar-se a través de les proves programades en el procés selectiu.

Les persones aspirants discapacitats/ades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Base 3. Sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Boletín Oficial del Estado. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el qual hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació (https://seu-e.cat/ca/web/larapita).

- Preferentment les sol·licituds es presentaran electrònicament: a l'enllaç https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4313620002/servei/AT113_SERVE_00010?origen=seu. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

- Presencialment: les persones interessades tramitaran personalment la sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 09.00 h a 14.30 h, al Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la sol·licitud haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud, tot enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@larapita.cat tot adjuntant la sol·licitud registrada degudament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F8CFCFF63B38B9538 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En ambdós casos, la documentació preceptiva a presentar amb la sol·licitud és:

- Fotocòpia del DNI.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengües catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o exempció d'aquesta amb la presentació justificativa de trobar-se en situació d'atur.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal de l'Ajuntament de la Ràpita, per inscriure's a la convocatòria corresponent, l'aspirant ha de satisfer la taxa de 20,00 euros.

Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen són les previstes a l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

El pagament de la taxa de drets d'examen mitjançant transferència bancària a un dels comptes bancaris següent:

- BBVA ES06 0182 5634 1102 0014 1370
- Caixabank ES18 2100 0140 9702 0028 6807

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. La falta de pagament de la taxa, el pagament parcial d'aquesta o la no acreditació de l'exempció de pagament durant el període de presentació de sol·licituds serà motiu d'exclusió de la persona aspirant i no és esmenable. La falta d'acreditació del pagament, sempre i quan s'hagi abonat la taxa durant el període de presentació de sol·licituds, serà un defecte esmenable.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Ràpita, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Ràpita. Per a més informació sobre la protecció de dades, es pot consultar informació addicional a (https://seu-e.cat/ca/web/larapita).

Base 4. Admissió de les persones aspirants

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B8B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses. En la resolució esmentada es farà pública la relació de persones aspirants admeses i excloses, la data, hora i lloc de la realització de la prova del procés i la composició de l'òrgan de selecció.

La resolució esmentada es publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita).

Durant el termini de deu dies hàbils des de la publicació, es podran presentar al·legacions contra la resolució provisional esmentada. En el supòsit que no es presentessin al·legacions o reclamacions, la relació provisional quedarà elevada a definitiva, automàticament, sense necessitat de nova publicació.

En tot cas, les convocatòries per realitzar les proves han de fer-se públiques almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova de què es tracti, segons l'article 79 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova publicació. En cas que se'n produeixin, l'Alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

En el supòsit de sol·licituds defectuoses, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 10 dies hàbils, tot quedant, si no ho fa, exclosa de la relació de persones aspirants admeses i s'arxivarà la sol·licitud, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els suplents respectius. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.

- Vocalies: ho serà funcionat de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Una de les vocalies es nomenarà segons la proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, entre personal d'altres administracions públiques.

Hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística, si escau.

Es designarà una persona suplent per a cada membre titular.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants.

El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F8CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria segona.

Base 6. Desenvolupament del procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (15 punts) i en la superació de les proves corresponents (50 punts). La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants convocades per a cada exercici en crida única, s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol de les proves en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, conseqüentment, quedarà exclosa del procediment selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el decret de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita), així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les notificacions oportunes a les persones interessades.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Base 7. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició abastarà les proves que tot seguit es detallen.

7.1. Coneixement de llengües oficials.

De caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1. Prova de coneixements de català.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F8CFCFF63B38B9538 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/ta o no apte/ta, tot quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua espanyola.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb les persones assessores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, les persones aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F8CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/

degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

7.2. Coneixements teoricopràctics

La prova teoricopràctica d'aquest apartat es realitzaran d'acord amb els temes que figuren a l'annex d'aquestes bases reguladores.

Consistirà en les proves següents:

- Prova teòrica (qüestionari de respostes alternatives)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el temari de l'Annex I.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,5 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,1 punts.

Es valorarà de 0 a 25. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

- Prova pràctica

Consisteix en contestar, en un període màxim de dues hores, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex I. El tribunal podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable.

Es valorarà l'estructura i presentació de les respostes, la indicació precisa de les referències normatives o tècniques, el plantejament del contingut i adequada fonamentació i les conclusions.

Es valorarà de 0 a 25. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra «U», d'acord amb la Resolució PRE/714/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2024.

Base 8. Desenvolupament de la fase de concurs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E9958 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les quals es valoraran els mèrits.

Les persones aspirants disposaran del termini de 5 dies per a presentar la relació detallada i ordenada dels mèrits en els termes establerts en aquest apartat. Tal i com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La fase de concurs es puntuarà fins a 15 punts.

8.1.1. **Formació (fins a un màxim 6 punts)**

- Cursos de formació organitzats per alguna administració pública o l'EAPC. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les tasques del lloc a proveir realitzats els darrers quinze anys. El màxim de puntuació en aquest apartat serà de 6,00 punts, d'acord amb el següent escalat:

* Amb certificat d'assistència i aprofitament:

- de 10 a 20 hores: 0,30 punts per curs
- de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
- més de 40 hores: 0,50 punts per curs

* Amb certificat d'assistència:

- de 10 a 20 hores: 0,15 punts per curs
- de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
- més de 40 hores: 0,25 punts per curs

Per acreditar-los, caldrà aportar certificat en el qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada, es valorarà d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista, sempre i quan s'hagi celebrat durant més d'un dia.

* Actic Nivell 2: 0,40 punts
Nivell 3: 0,60 punts

* Nivell B2 anglès 1,00 punt
francès 1,00 punt´
alemany 1,00 punt

* màster/postgraus no universitari: 1 punt

Per a la seva acreditació, caldrà aportar el títol oficial.

* Titulacions de la branca de coneixement, de les ciències socials i jurídiques

- grau o equivalent: 1,50 punts
- màster universitari: 2,00 punts

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F8CFCFF63B38E9E58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per a la seva acreditació, caldrà aportar el títol oficial.

8.1.2. **Experiència professional (fins a un màxim de 9 punts)**

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- Serveis efectius prestats en administracions públiques com a funcionari/nària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques d'auxiliar administratiu/iva o superiors, del grup/Subgrup C2, a raó de 0,10 punts/mes treballat, fins un màxim de 9,00 punts.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació), i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

Base 9. Relació de persones aspirants aprovades

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació i la proposta de nomenaments d'acord amb l'ordre de classificació de les persones aspirants publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita), no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà la relació esmentada en forma de proposta a l'Alcaldia per tal que efectuï els nomenaments corresponents.

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi algun empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de continuar l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs. En cas de persistir l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en els cursos de formació de la fase del concurs.

D'acord amb l'ordre de prelació de les 2 persones amb major puntuació del procés selectiu, aquestes hauran de manifestar la preferència a ocupar les places vacants per ordre correlatiu, en el termini de 48 hores a partir de la publicació del resultat final del procés, tot presentat un correu electrònic a l'adreça següent: ajuntament@larapita.cat

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per l'òrgan de selecció no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, tot quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds. Seguidament, se

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

sol·licitaria la referida documentació a l'aspirant següent.

En cas que cap de les persones aspirants superessin el procés selectiu, l'òrgan de selecció declararà deserta la convocatòria.

Base 10. Nomenament i presa de possessió

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'Alcaldia emetrà el nomenament a favor de les persona proposada per l'òrgan de selecció com a personal funcionari en pràctiques.

La persona aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini d'un mes, a comptar a partir de la notificació del nomenament. La persona aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. Seguidament, se sol·licitarà la referida documentació a l'aspirant següent.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base 11. Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos per a la persona aspirant seleccionada, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompran el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que les persones no fossin idònies per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), Secretaria emetrà un informe respecte a la superació del procés. En el cas que informi que la persona no és idònia, que s'emetrà en el termini de 2 dies hàbils, el funcionariat interí cessarà en el càrrec el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització.

Base 12. Incidències i impugnacions

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E99E58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/

interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 13. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

ANNEX: TEMARI

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

1 Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.

2. El Govern i l'Administració. El poder legislatiu. El poder judicial.

3. La potestat legislativa. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. Els tractats internacionals. El dret de la Unió Europea. Els Estatuts d'Autonomia. La Llei. Disposicions normatives amb rang de llei: decrets llei i decrets legislatius. El Reglament.

4. El municipi. Organització municipal. Òrgans.

5. Les competències municipals: Concepte, classes i el sistema de determinació. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració. Els bans.

7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Notificacions.

8. Principis d'actuació de les administracions públiques.

9. Drets i deures de les persones en la seva relació amb les administracions públiques.

10. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració.

11. Contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans.

12. La iniciació del procediment: classes. Esmena i millora de sol·licituds.

13.. Drets i deures de les persones interessades en el procediment administratiu.

14. Classes d'interessats en el procediment. Representació.

15. Terminis dels procediments administratius: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

16. Intervenció dels interessats en el procediment: al·legacions, audiència i informació pública. La finalització del procediment: classes. La tramitació

17. El silenci administratiu. Tipus i característiques.

18. L'acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.

19. Regulació del procediment administratiu. Tramitació electrònica. L'expedient administratiu i els principis que l'ordenen. La persona instructora del procediment.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38B9B58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Declaració responsable i comunicació. Instrucció del procediment.

20. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu. Tema

21. El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.

22. Principis de la responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques

23. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic. Les parts en els contractes del sector públic. La preparació de contractes per les Administracions Públiques. Classes d'expedients de contractació.

24. La selecció de l'empresa contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus. La invalidesa dels contractes. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació La revisió de decisions en matèria de contractació.

25. El contracte d'obres i de concessió d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració

26. Els contractes de serveis i de concessió de serveis: Distinció i règim jurídic, execució, modificació, compliment i resolució.

27. El contracte de subministraments: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució

28. El contracte menor. Característiques i límits

29. El padró d'habitants. Resolució de 29 d'abril del 2020 d' Instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal d'Habitants.

30. El patrimoni dels ens locals. Classes de bens. Utilització i aprofitament dels béns. Alienació i adquisició. L'inventari de béns. L'amortització dels bens.

31. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Impostos, taxes i preus públics. Les ordenances fiscals.

32. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.

33. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

34. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E99E58 i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

35. Els tributs locals: concepte i naturalesa. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics.

36. Les fases d'execució de les despeses municipals

37. La Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: objecte, àmbit d'aplicació i responsables de l'aplicació de la llei.

38. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

39. Atenció al ciutadà. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Presentació d'iniciatives, reclamacions, queixes i peticions

40. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

41. El personal al servei de les administracions públiques: les classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: la selecció i provisió de llocs de treball, les ofertes públiques d'ocupació.

42. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública.

43. Regim jurídic del dret urbanístic de Catalunya. Les llicències i comunicacions urbanístiques.

44. Policia sanitària mortuòria.».

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde president en funcions

Marc Brunet Piñana

(document signat electrònicament al peu)

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5349A262BD20421F78CFCFF63B38E95B i data d'emissió 17/01/2025 a les 13:52:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Marc Brunet Piñana - DNI ** (TCAT) el dia 17/01/2025 a les 13:35:58

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-01-2025 | CVE 2025-00461 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona