maria angel benedicto esclarin (1 de 1)
SECRETÀRIA
Data Signatura: 20/01/2025
HASH: 7411a88adcb2c45f736c793ba6bbd4d4

E D I C T E

La Junta de Govern Local del 15 de gener de 2025 va aprovar les bases reguladores de la convocatòria per poder disposar d'una borsa de treball temporal de Tècnic/a de Joventut i Igualtat, grup A2, per tal de cobrir necessitats temporals a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

S´insereix com Annex I a aquest Edicte.

Mª Angel Benedicto Esclarín
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I

BASES PER REGULAR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES DE JOVENTUT I IGUALTAT PER A OCUPAR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

1. **Objecte de les bases**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de gestió en joventut i igualtat per a ocupar temporalment llocs de treball a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Les persones que hagin aprovat el procés de selecció quedaran incloses en una borsa de treball per cobrir possibles vacants o necessitats de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Aquesta borsa tindrà una validesa de dos anys a l'empara dels art. 94.2 i 95.2 del Decret 214/1990.

Les característiques del lloc de treball són:

a) **Denominació plaça:** tècnic/a de gestió en joventut i igualtat
b) Subgrup classificació: A2
c) **Règim:** laboral
d) **Sistema de selecció:** concurs oposició
e) **Titulació necessària:** llicenciatura, diplomatura o grau universitari en l'àmbit social
f) **Jornada:** sencera, de dilluns a divendres (37,5 hores setmanals)
g) **Horari:** matí i tarda, a distribuir segons les necessitats del servei
h) **Durada:** condicionat a les necessitats del servei, en cap cas superior als 3 anys
i) **Adscripció:** Servei de Joventut
j) Nivell retributiu:
Sou: corresponent al subgrup A2
Nivell complement destinació: 18
Nivell complement específic: 15
k) Vehicle propi pels desplaçaments.
l) Funcions bàsiques del lloc de treball:

Desenvolupar i implementar projectes i actuacions que atenguin els diversos àmbits de la igualtat i de la vida dels joves, sobretot orientant-los cap a l'obtenció dels recursos i les competències necessàries per a la consecució de plena autonomia així com promovent les actituds participatives i l'adopció d'uns valors i hàbits adequats de convivència.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

- Assessorament en matèria de joventut i igualtat;
- Suport tècnic per al desenvolupament de polítiques de joventut al municipi;
- Diagnosi, disseny i avaluació del pla local de joventut;
- Diagnosi, disseny i avaluació de plans d'acció;
- Dissenyar, desenvolupar, executar i avaluar projectes juvenils i programes adreçats a persones joves en matèria de salut, cultura, educació, esports,

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

gènere...;
- Qualsevol altra funció que constitueixi l'objecte de la seva professió que li sigui encomanada;
- Disseny i execució de projectes en matèria d'igualtat i de joventut per oferir eines a les persones joves en la construcció del seu projecte de vida;
- Activitats de formació adreçades a persones joves i/o entitats juvenils, i activitats de formació en matèria d'igualtat;
- Coordinació amb els agents del territori;
- Estudiar i detectar les necessitats en matèria d'igualtat i joventut dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques d'igualtat i joventut a desenvolupar;
- Orientar, assessorar i facilitar informació als joves en els diversos àmbits del seu interès;

Requisits i condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització d'aquest procés, els aspirants hauran de complir amb aquests requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

  Aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana. La prova de coneixements de llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els assessors que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. Romandran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per a prendre part en el procés de selecció, còpia d'algun dels documents següents:

* Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
* Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
* Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigit, o bé un de nivell equivalent o superior, de conformitat amb el que estableixin aquestes bases. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

expedició. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida l'homologació corresponent o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.

- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. En el cas de l'agrupació professional el nivell exigit serà el B2 del Marc europeu comú de referència (MECR). Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català duran a terme una prova específica de coneixements de llengua catalana, en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

- Carnet de conduir i vehicle propi per a desplaçaments

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment del nomenament de la contractació temporal provinent de la borsa de treball.

- Acreditar la manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals (art. 13.5 Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor [LOPJM], en la redacció donada per l'art. 1.8 Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) o bé presentar signada la declaració responsable de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans (model de la base 17).

No obstant això, si durant el procés selectiu, el tribunal considera que hi ha raons suficients podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

2. Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds es presentaran a la seu electrònica del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Tarragona.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i de conformitat amb l'art. 41 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT).

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al web municipal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els aspirants amb discapacitat han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

Les persones aspirants hauran de manifestar en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

3. Contingut de la sol·licitud i confidencialitat

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

a) Còpia de DNI, NIE o passaport en vigor
b) Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a aquestes bases o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.
d) Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent o superior a l'exigit a aquestes bases o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.
e) Currículum vitae amb la informació mínima següent:
- Dades personals i de contacte
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
- Coneixements i certificats lingüístics
f) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
- L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades. L'acreditació del temps treballat com a professional liberal (autònom) no comptarà a efectes d'experiència laboral.
g) Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats. La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau.
h) Atesa la naturalesa d'aquest lloc de treball, com que es manté contacte habitual amb menors cal acreditar la manca d'antecedents per delictes de naturalesa sexual mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals (art. 13.5 Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor [LOPJM], en la redacció donada per l'art. 1.8 Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de presentació de sol·licituds, i no s'han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la contractació. Els mèrits al·legats pels aspirants en el concurs de mèrits també hauran d'estar referits, com a molt tard, a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Preferentment, a efectes de simplificació en la presentació de la sol·licitud, la diferent documentació acreditativa que es vulgui adjuntar es podrà comprimir en un o dos arxius (formats admesos: zip, rar) i caldrà presentar-los junt amb la sol·licitud.

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricte àmbit de l'òrgan qualificador.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de 10 dies, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i, si escau, de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.
La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses al web del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

Aquesta llista expressarà també la composició del tribunal qualificador, el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï cada procés de selecció.

Dita resolució es farà pública al web del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, concedint-se a les persones aspirants un termini a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'art. 68 LPACAP. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública i al web de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada (art. 109.2 LPACAP).

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant amb la finalitat de gestionar la seva participació en aquest procés. Tret d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercers.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es designarà de conformitat amb l'art. 72 del Decret 214/1990 i seg. i l'art. 60 del TRLEBEP i serà constituït per un nombre senar de membres, amb els suplents respectius. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà a la paritat entre dona i home, tal i com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la Presidència i de la Secretaria. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.
El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.
Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació també és extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.
El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

previst a aquestes bases.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixen d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i la Presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

6. Sistema selectiu

El sistema selectiu es fixa d'acord amb el que estableix l'art. 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. El procés de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques del lloc de treball convocat.
El procés selectiu per a totes les places és el de concurs oposició. Consistirà en dues fases:

a) Fase d'oposició: acreditació dels coneixements, habilitats i actituds. Consistirà en una prova de coneixements.

Prova de coneixements:

Exercici pràctic: Es desenvoluparà per escrit i consistirà en el desenvolupament d'un o més casos pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i del temari. Es valoraran els coneixements, la concreció i especificitats dels supòsits plantejats, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejament, el rigor i els coneixements aplicats, la coherència entre la informació recollida i l'expressada, i la metodologia utilitzada.

El tribunal podrà demanar aclariments verbals al respecte de l'exercici realitzat. El tribunal atorgarà una puntuació de fins a **20 punts**. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts per superar la prova. Els aspirants que no superin la prova quedaran eliminats.

El tribunal determinarà el barem de puntuació per a la valoració d'aquesta prova, el qual tindrà en compte: la competència tècnica de la persona

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/

candidata, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

Si el tribunal així ho acorda, el desenvolupament de la fase d'oposició podrà ser realitzat el mateix dia i de manera consecutiva. En aquest cas, la correcció de la segona prova quedarà supeditada a la superació de la primera.

Entrevista:

L'entrevista valorarà sobre si el perfil de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar les aptituds i competències pel lloc de treball. Es puntuaran els següents ítems amb aquesta proporció :

- Motivació envers el lloc de treball (30%)
- Aptituds i actituds personals (30%)
- Resolució de problemes (30%)
- Correspondència amb el currículum (10%)

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts i no serà eliminatòria

b) Fase de concurs: acreditació dels mèrits de les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

- Formació (3 punts)
  Per l'assistència a seminaris, cursos, tallers, jornades, etc. impartits en centres oficials, o que expedeixin titulacions homologades, relacionats amb les tasques directament relacionades amb el lloc de treball i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, d'acord amb el barem següent:

*Cursos amb certificat d'assistència (a partir de 10 h) 0'10 punts
*Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (fins a 20 h) 0'20 punts
*Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 21 a 30 h) 0'30 punts
*Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 31 a 40 h) 0,50 punts
*Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (de 41 a 50 h) 0,75 punts
*Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (a partir de 51 h) 1 punt
*Certificat de coneixements de llengua catalana superiors al nivell de suficiència de català equivalents al C1 del MECR, d'acord amb aquest barem:
- Certificat de llenguatge administratiu 0,50 punts
- Certificat de nivell superior de català (C2 del MECR) 1,00 punt

*Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC):
- Certificat superior 1,00 punt

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Certificat mitjà 0,50 punts

- Experiència: (5 punts)

a) Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats a l'Administració pública en un lloc de treball igual o amb funcions similars, amb una categoria igual a la del lloc de treball objecte del concurs: 0,05 punts per mes treballat.

a) Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball igual o amb funcions similars, amb una categoria igual a la del lloc de treball objecte del concurs: 0,04 punts per mes treballat.

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en els respectius processos selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova o exercici del procés selectiu convocat seran anunciats al web del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Si el tribunal ho considera oportú, es podrà realitzar més d'un exercici o prova en una mateixa sessió.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. El tribunal ha de requerir a l'inici de cada prova i/o exercici, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu. Les persones aspirants, en cas d'incompareixença, hauran de ser excloses, llevat dels casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

En qualsevol cas, tant el tribunal com l'òrgan convocant poden requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat, així com dels aspectes necessaris relatius a la seva participació en la convocatòria i al desenvolupament del procés selectiu, especialment quan considerin que hi ha inexactitud o falsedat transcendental en les qual hagi pogut incórrer i en aquest cas podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància.

El tribunal farà pública, en els locals on s'hagin realitzat les proves o al web comarcal, els resultats de cada prova o exercici i l'anunci de la data, hora i lloc de la prova o exercici següent.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova les persones aspirants per ordre de presentació de les sol·licituds respectives.
Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
En les proves selectives que es facin, la fase de concurs, si escau, serà posterior a la fase d'oposició.
La puntuació definitiva s'obtindrà sumant a la puntuació final de la fase d'oposició, la puntuació atorgada en la fase de concurs segons els mèrits al·legats i acreditats, de conformitat amb els barems establerts.
En cap cas, la puntuació obtinguda a la fase de concurs pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.
El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.
Els membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació també és extensiva als membres assessors del tribunal des del moment de la seva incorporació.

8. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de selecció de llocs de treball a l'Administració Pública.

9. Publicació dels resultats

Establerta la puntuació final del procés selectiu, es publicaran els resultats i la relació d'aprovats aptes al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o al web del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. En cas que cap dels/de les aspirants superi el procés selectiu, el tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10. Nomenament i contractació dels aspirants a places que han superat el concurs oposició i presentació de documentació

Dins del termini de deu dies naturals des que es faci pública la relació de les persones aprovades, els/les aspirants proposats/des pel tribunal han d'aportar davant els Serveis Administratius de la corporació, sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits que s'exigeixen en aquestes bases de la convocatòria, que es detallen a continuació:

a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
Els/les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.
c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions o declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada.
d) Títol, testimoni notarial o còpia autèntica de la titulació acadèmica exigida com a requisit a aquestes bases.
e) Justificació documental, mitjançant original o còpia autèntica, dels requisits exigits per la convocatòria.
Els qui tinguin la condició d'empleats públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.
Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

11. Assistències

L'assistència dels membres del Tribunal aliens a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant es retribuirà d'acord amb el que determinen les bases d'execució del pressupost, en relació amb el Reial decret 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

12. Funcionament de la borsa de treball

Quedaran incorporats a la borsa de treball els aspirants que superin la puntuació mínima exigida. L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor.
La durada de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

del decret de presidència que la constitueix. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los el nomenament es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la gerència dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que, si escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa del treball rebutja una vegada la proposta de nomenament sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

Tanmateix, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:
a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
b) Gaudir del permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
c) Tenir cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb el Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o algun dels seus organismes dependents.
Un cop finalitzat el programa, la gerència pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i dels representants sindicals del Consell, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.
També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
b) La no-superació del període de prova de 6 mesos.
c) La renúncia voluntària del contracte durant la seva vigència.
d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
g) La pèrdua de les condicions de ser contractat per l'Administració Pública.
h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

13. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

El resultat del concurs oposició emès pel tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la Presidència del Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en el termini d'un mes des que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

14. Normes supletòries

A aquestes bases els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP); el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUFP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT) o les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Temari

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de polítiques de joventut. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Marc normatiu i competències de les diferents administracions locals en matèria de joventut a Catalunya. Desplegament dels plans en el territori.
2. Les activitats d'educació en el lleure. Decret regulador de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, Decret 267/2016, de 5 de juliol.
3. La Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. L'Agència Catalana de joventut. La Xarxa Nacional d'Emancipació juvenil. Concepte, serveis i característiques. El Pla nacional de joventut de Catalunya. Objectiu i característiques. Planificacions en projectes i gestió de les polítiques de joventut locals. Les polítiques integrals de Joventut.
4. Les polítiques de joventut a la comarca del Baix Camp. El Pla municipal de joventut. L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: organització, estructura, competències i serveis en matèria de joventut.
5. El jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes. Característiques socioculturals.
6. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats de les persones joves. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut.
7. La intervenció socioeducativa amb joves. El treball individual, el treball en grup i l'acció en medi obert. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.
8. Funcionament i programació d'una activitat administrativa de joventut. Gestió del pressupost. Els models no formals de participació juvenil. La participació de joves no associats. Els nous models de participació i organització de joves no associats.
9. Cultura juvenil. Actuacions en l'àmbit de la promoció de la difusió i de la creació juvenil. Subcultures juvenils. Identificació dels seus entorns. Relacions per afinitats d'oci, musicals, socials, etc.
10. Els programes d'oci nocturn en les polítiques de joventut. Justificació, objectius i estratègies.
11. Estratègies de dinamització estudiantil. Els instituts de secundària com a espai de dinamització juvenil.
12. El fracàs escolar a l'educació secundària.
13. Principals estratègies per assolir la igualtat entre homes i dones
14. L'esport com a recurs educatiu.
15. Eines de comunicació amb els joves.
16. Elements i fases en la planificació d'un projecte d'intervenció per a infants i joves.
17. Participació ciutadana democràtica en el disseny de polítiques pels joves. Les activitats de lleure infantils i juvenils. Normativa, descripció i funcions.
18. Joves i Treball. Polítiques de promoció de l'ocupació juvenil. El Programa del referent d'Ocupació Juvenil. Descripció i funcions.
19. Joves i promoció de la salut. Programes, recursos i formules de promoció de la salut d'àmbit comarcal.
20. Joves i Formació. El sistema educatiu reglat. Itineraris formatius pels jovent que finalitza o no l'ensenyament obligatori, i promoció a l'àmbit comarcal.
21. Joves i participació. Modalitats i estratègies d'intervenció.
22. Les habilitats per la vida pel foment de les polítiques de joventut.
23. Transversalitat de les polítiques de joventut i atenció a la diversitat. Aspectes generals. Polítiques de promoció. Agents que intervenen en les polítiques de joventut.
24. La normativa en matèria de protecció de dades personals. Protecció de dades de caràcter personal. Responsabilitat proactiva del personal municipal. El consentiment exprés com regla general. El deure d'informar en els formularis, documents.
25. Nocions bàsiques legals en matèria d'igualtat entre homes i dones. Delimitació conceptual d'igualtat, no discriminació, tipus/manifestacions de discriminació, l'acció positiva i la paritat.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-01-2025 | CVE 2025-00492 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

26. Les polítiques d'igualtat en l'àmbit internacional: Nacions Unides. Conferencies mundials, Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació. Tractats, convenis i recomanacions.
27. Polítiques d'igualtat en l'àmbit europeu. Especial referència a les accions de la Unió Europea. Estructures, programa d'acció i fons europeus.
28. Les polítiques d'igualtat a l'àmbit estatal. De la Constitució Espanyola de 1978 a la Llei Orgànica 3/2007,de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
29. Les polítiques autonòmiques d'igualtat. Especial referència a les polítiques públiques d'igualtat de Catalunya.
30. Plans d'igualtat i disseny d'accions positives: Marc normatiu, Concepte, funcions, tipologia, procés d'elaboració (mètodes per a la diagnosi, establiment dels objectius, determinació de mesures, estratègies de seguiment) i avaluació.
31. Els plans d'igualtat en l'àmbit local: concepte, disseny, contingut i avaluació. Protocols associats a les polítiques d'igualtat i de gènere
32. L'atenció comunitària i l'associacionisme femení
33. La figura del Tècnic/a d'igualtat: marc d'actuació, perfil i funcions.
34. Gènere, treball i família. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. De la conciliació a la corresponsabilitat. La Responsabilitat social de les empreses.
35. Les desigualtats de homes i dones i mesures per a promoure la igualtat a l'àmbit de la salut, l'esport, els mitjans de comunicació i la política.

Tot això es fa públic pel coneixement general i, en especial, pels interessats en aquesta convocatòria, indicant que aquestes bases poden ésser impugnades pels interessats, en els casos i en la forma establerta en la Llei de procediment administratiu.

Codi Validació: 7LDE5ACRLNTQKTKNSG63R5K39
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17