DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
Àrea de Persones i Talent
Planificació i Organització – Provisió

A N U N C I

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CARÀCTER ORDINARI DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA (C1-C1L) – PER A LES ÀREES D'INFRAESTRUCTURES DEL TERRITORI, CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA MUNICIPAL I SERVEIS GENERALS I INSTAL·LACIONS CORPORATIVES. (CONVOCATÒRIA 25-001)

Per decret del diputat delegat de Gestió de Persones i Talent, número 2025-0000229, de data 21 de gener de 2025, la Diputació de Tarragona convoca el següent procés selectiu:

Borsa de treball, de caràcter ordinària, de tècnic/a especialista (C1-C1L) per a les Àrees d'Infraestructures del Territori, Concertació i Assistència Municipal i Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives.

1. Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants.
A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

1.1. Estar en possessió de la titulació següent:

Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

1.2. Certificat de nivell intermedi de català (certificat B2) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

1.3. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB588EA60914E889440D2B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 23-01-2025 | CVE 2025-00567 | Pàg. 1-8 | https://dipta.cat/ebop/

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

1.4. Posseir el permís de conduir vehicles de categoria B.

2. Funcions principals del lloc de treball:

- Suport tècnic en redacció d'estudis, informes i projectes en l'àmbit de l'obra civil, edificació, instal·lacions municipals i manteniment d'edificis.
- Confecció de plànols, redacció de documents i elaboració de pressupostos en l'àmbit de l'obra civil, edificació, instal·lacions municipals i manteniment d'edificis.
- Suport tècnic en direccions d'obres civils, edificacions, instal·lacions municipals i manteniment d'edificis. Control i seguiment tècnic, geomètric, de qualitat, mediambiental, econòmic, temporal i de seguretat i salut de les obres.
- Suport tècnic en tasques pròpies de la Unitat d'adscripció.
- Comprovar i supervisar el treball de les empreses contractistes de les obres i els serveis de l'àmbit de la Unitat d'adscripció.
- Donar suport tècnic al/la cap i altres tècnics en l´elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'àmbit d'adscripció: obra civil, edificació, instal·lacions municipals o manteniment d'edificis de la Corporació.
- Fer la recerca, tractament i explotació de dades i informació relacionades amb l'àmbit de treball.

3. Perfil professional:

Coneixements:

- Coneixements d'obres civils, edificació, instal·lacions de serveis municipals i manteniment d'edificis.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat: processador de textos, fulls de càlcul, noves tecnologies de la informació i de la comunicació, programari de dibuix (Autocad), de gestió econòmica de les obres (Presto/TCQ).
- Coneixements en la redacció de projectes i direccions d'obres civils, edificacions i instal·lacions de serveis municipals.
- Coneixements en el control de qualitat d'obres civils, edificació i instal·lacions de serveis municipals.

Habilitats:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB5B8EA6091 4E8894 4D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

- Capacitat per treballar de manera proactiva i amb actitud de servei constant.
- Preferència per treballar en equips multidisciplinaris i transversals.

Competències:

a. Innovació.
b. Cooperació, participació i facilitació.
c. Sostenibilitat i bé comú.
d. Integritat, transparència i corresponsabilitat.
e. Resultats i eficiència.

4. Procés selectiu:

El procés selectiu estarà dividit en dues fases, en la primera es realitzarà un supòsit pràctic que tindrà caràcter eliminatori; i en la segona, un test psicotècnic amb la corresponent entrevista.

A més a més, les persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió dels requisits de llengua catalana i castellana hauran de superar la corresponent prova, en ser el coneixement d'aquestes llengües requisit per participar en aquesta convocatòria.

Primera fase

4.1. Realització d'una prova pràctica

Consisteix en la realització d'un supòsit pràctic escrit relacionat amb les funcions, el perfil professional del lloc de treball objecte de la convocatòria i amb el temari annex. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part dels aspirants.

En aquest exercici es valora fonamentalment el coneixement i l'adequada aplicació del continguts teòrics. A més a més, i depenen del cas pràctic plantejat es tindrà en compte la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions.

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de Valoració.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, es puntuarà de 0 a 60 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 30 punts per superar-la. Si no s'obté aquesta puntuació el resultat serà de no apte i no es podrà continuar en el procés selectiu.

4.2. Coneixements de llengües

4.2.1. Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB5B8EA60914E88944D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

4.2.2. Llengua castellana: Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

Segona fase

4.3. Test psicotècnic i entrevista

Les persones que superin la prova pràctica i les que hagin de realitzar la prova de coneixement de llengües, si en resulten aptes, realitzaran un test psicotècnic a través d'una plataforma especialitzada que avalua les competències corporatives i funcionals relacionades amb el lloc de treball de forma individual.

Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista.

Aquesta entrevista s'efectuarà d'acord amb l'àmbit competencial i funcional del lloc de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB5B8EA60914E8894D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

En la mesura del possible es realitzarà el mateix dia i, una vegada corregit el test psicotècnic. Quan pel nombre d'aspirants no sigui possible, l'entrevista es portarà a terme el dia que determini la Comissió de valoració.

Aquesta prova es puntua de 0 a 25 punts i no té caràcter eliminatori. Atesa la complementarietat de les dues fases (test psicotècnic i entrevista), si no es realitza alguna d'aquestes la puntuació resultant serà de 0 punts.

5. Sol·licitud i pagament

5.1. Presentació de sol·licitud, currículum vitae i requisits

Juntament amb la sol·licitud i els requisits s'ha de presentar un ***currículum vitae.***

La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617
- Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa, Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, Tortosa)

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de la Diputació (https://www.dipta.cat/convocatories) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (https://seuelectronica.dipta.cat/).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 2 d'aquestes bases.

Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB588EA6D914E889440D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

- Carnet de conduir categoria B.
- Currículum vitae
- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada **s'oposi** a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, **caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:**

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Carnet de conduir categoria B.

La Diputació de Tarragona podrà requerir els originals en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

5.2. Pagament

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 15 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa, Palau Montagut (Carrer Sant Anna, 3, 1a planta, Tortosa)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB5B8EA6091E8B944D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que estan relacionats a la Seu Electrònica.

Exempcions i bonificacions
Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.
c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

a) La discapacitat
b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)
c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

6. Termini de presentació de sol·licituds: 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província.*

7. Llista de persones admeses i excloses
Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis de la Seu electrònica i al web, i les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si escau.

8. Nomenament o formalització del contracte.
En cas de nomenament o contractació, es preveu, depenen del règim jurídic, d'un període de pràctiques o prova.

Aquest període i les condicions s'estableixen en les Bases reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona.

TEMARI ANNEX

Tema 1. Projectes d'obres d'obra civil, urbanització i edificació. Tipus. Contingut. Documents que formen part.
Tema 2. Control geomètric. Topografia. Presa de dades de camp, gestió de la informació, comprovacions geomètriques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB5B8EA6091 4E889440D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57

Tema 3. Seguretat i Salut en les obres de construcció. Administracions i agents involucrats. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals de cadascun durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra.
Tema 4. Direccions d'obres. Figures que hi intervenen. Funcions. Documents. Obligacions, responsabilitats i actuacions durant l'execució de l'obra. Relacions entre l'administració i el contractista.
Tema 5. Control i inspecció d'obres. Pressupost i amidaments. Certificacions d'obra. Control d'obra geomètric, quantitatiu i qualitatiu.
Tema 6. Control de qualitat d'obres.
Tema 7. Serveis municipals de sanejament, enllumenat públic i abastament d'aigua potable. Consideracions generals. Dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.
Tema 8. Instal·lacions d'edificis. Consideracions generals. Normativa. Projecte, obra i manteniment.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar aquesta resolució procedeix interposar demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció en el termini de vint dies hàbils des de la seva notificació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El vicesecretari,
Josep Maria Sabaté Vidal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 0BB588EA6091AE8894D02B0C8D18C9B i data d'emissió 22/01/2025 a les 08:27:31

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 21/01/2025 a les 16:11:57