Recursos Humans
RRHH 303/2024 OF

EDICTE

Per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern número 2025000041 de data 7 de gener de 2025 es va declarar la caducitat de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus de l'any 2021, declarant també la caducitat de les convocatòries que se'n deriven i que afecten al procés de selecció per a la provisió en propietat de tres places de tècnic/a administració general, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, incloses a les Ofertes Públiques d'Ocupació per als anys 2021 (1) i 2022 (2).

La caducitat afecta a una plaça, que és la corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2021. En conseqüència, les bases específiques queden redactades de la següent manera:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la provisió en propietat de dues places de Tècnic/a Administració General de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- **Denominació de la plaça segons la plantilla:** Tècnic/a Administració General
- **Règim jurídic:** Funcionari de carrera
- **Retribució:**
  - Lloc de treball: tècnic/a administració general
  - Fitxa RLT: 8
  - Grup A, Subgrup de classificació A1
  - Complement de destí: 24
  - Complement específic: 608 punts (20,06 euros punt)
- **Número de places convocades:** 2
- **Grup de classificació:** Escala d'Administració General, subescala tècnica, grup A, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Reus, de conformitat amb el que disposa l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- **Sistema de selecció:** concurs oposició
- **Torn:** lliure

Les bases, els models normalitzats, així com, la informació referent al present procés de selecció es podran consultar a la web corporativa de l'Ajuntament de Reus, www.reus.cat.

El/la titular d'aquesta plaça se l'adscriurà a un lloc de treball de Tècnic d'Administració General i li correspondran les següents funcions bàsiques:

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

1. Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de plans d'actuació o activitats en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
2. Coordinar-se amb altres serveis i administracions.
3. Coordinar i fer el seguiment dels plecs i concursos públics des del seu àmbit d'actuació.
4. Vetllar per la seva pròpia seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts al Pla de Prevenció de Riscos Laborals per la Corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

2. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a la base segona de les Bases Generals de l'Oferta Pública d'Ocupació publicades a l'any 2022, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de presentació de sol·licituds:

2.1 Estar en possessió del títol de llicenciat/da o graduat/da en Dret, Ciències polítiques i de l'Administració, Econòmiques o Empresarials o graduat/da en Gestió i Administració Pública o equivalents.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

2.2 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Reus si la prova de català és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.3 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/

realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves de castellà.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de castellà les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior superior.

2.4 No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.5 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

2.6 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Aquells/es aspirants, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, podran sol·licitar les adaptacions necessàries per la realització de les proves, per tal d'assegurar la participació en el procés de selecció amb igualtat de condicions que la resta; es considerarà el que estableix l'art. 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Els/les aspirants hauran de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Juntament amb sol·licitud hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc/s que es convoquin.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/ebop/

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).

2.7 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.8 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

2.9 Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants presentaran el currículum vitae signat, acompanyat de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini i forma de presentació de sol·licituds és de conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés a les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus de l'any 2022 (el termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria).

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Molt Il·lustre Sra. Alcaldessa de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Reus, i es presentaran a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (https://seu.reus.cat) o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1, 43201 Reus).

No obstant, la presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu també es podran realitzar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus, per mitjans electrònics https://seu.reus.cat.

Així mateix s'haurà de tenir en compte l'establert a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

1. Currículum vitae signat.
2. Fotocòpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
4. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum, mitjançant fotocòpia dels títols o certificats d'assistència.

4. Drets d'exàmens

a) Abonament de la taxa per a participar en el procés selectiu

De conformitat amb l'Ordenança fiscal en vigor de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius es fixen els drets d'examen, per a accedir a aquesta convocatòria, en la quantitat de 41,44 euros, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

D'acord amb el que preveu la base tercera de les bases generals per a l'accés a les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Reus per a l'any 2022, el pagament de la taxa es pot

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/

acreditar mitjançant qualsevol rebut emès per la tresoreria municipal o per l'entitat bancària on s'hagi pagat.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Reus en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

b) Exempció del pagament de la taxa

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.2 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Reus consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

c) Devolució de la taxa

Es tornaran els drets d'examen en funció del que prevegin les bases generals de cada convocatòria de les diferents ofertes públiques d'ocupació.

d) Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, si no s'esmena aquest fet en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la web municipal http://www.reus.cat.

A la llista provisional s'establirà un termini de deu dies perquè es pugin esmenar els defectes d'admissió i s'hi inclourà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la-Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Reus i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà de conformitat l'establert a la base setena de les bases generals de cada Oferta pública d'ocupació d'acord amb el sorteig efectuat, en aquelles proves que no puguin fer tots les persones aspirants alhora.

En tot cas, s'exclourà de la selecció la persona aspirant que no comparegui a la convocatòria.

6.1. FASE OPOSICIÓ

6.1.1. Primer exercici: Prova teòrica - qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en contestar, en el temps màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives cada una d'elles, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta.

Aquest exercici versarà sobre el contingut del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

La prova inclourà, a més, preguntes de reserva que comptaran en el cas que alguna de les preguntes principals sigui anul·lada. Les preguntes de reserva operaran seguint el seu ordre d'enumeració.

Per cada resposta correcta es puntuarà 0,2 punts, cada errònia restarà 0,05 punts, i les que es deixin en blanc (sense resposta) ni sumaran ni restaran.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, i és necessari per superar-la un mínim de 5 punts.

6.1.2. Segon exercici: Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.2.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.2 de les presents bases.

Per avaluar aquests coneixements l'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona que assessori al tribunal, amb veu i sense vot.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2.2. Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.3 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3. Tercer exercici. Prova psicotècnica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistiran en proves psicotècniques objectives, estandarditzades i tipificades que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat per tal de garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Seran proves destinades a la valoració d'aptituds intel·lectuals (raonament verbal, espacial, lògic i numèric), qüestionaris de personalitat i competencials que hauran de determinar l'adequació del perfil de cadascun/a dels aspirants i de les aspirants al professiograma i el perfil per l'exercici de funcions i tasques que corresponen a la plaça.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a. Per tal de ser considerat apte, s'ha de aconseguir una puntuació mínima de 50 als percentils obtinguts en cada subtest aptitudinal.

En relació als perfils de personalitat i competencials es considerarà no apte quan els paràmetres relatius a manca de sinceritat estiguin per sota de 30 o per sobre de 70, ambdues puntuacions incloses, i els competencials per sota de 60 en aquelles variables que es consideren bàsiques pels requeriments propis del lloc de treball, la resta de factors competencials no es poden trobar per sota de 30.

Així mateix, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, a càrrec del tècnic/a que assessori aquestes proves psicotècniques, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment en el cas d'aquells i aquelles aspirants que no arribin als mínims en dos dels paràmetres avaluats per la prova de personalitat i competencial però sí en la resta d'ells.

La falsedat demostrada en les respostes a les proves o durant l'entrevista comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6.1.4. Quart exercici. Prova teòrica de desenvolupament (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar per escrit, amb posterior lectura i diàleg amb el Tribunal – si aquest ho considera necessari – **tres** temes escollits per l'aspirant d'entre cinc extrets a l'atzar pel Tribunal – dos de les matèries comunes i tres de les específiques-, i dels quals, com a mínim, un dels escollits per l'aspirant ha de correspondre a les matèries comunes i, l'altre, a les matèries específiques, del temari que consta a l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La durada d'aquest exercici serà de dues hores, com a màxim.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La puntuació es realitzarà pel conjunt dels tres temes i el Tribunal decidirà quin percentatge relatiu sobre el total li dona a cadascun dels mateixos, sense que sigui necessària una puntuació mínima de cada tema per separat.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a superar-la l'obtenció mínima de 5 punts.

6.1.5. Cinquè exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà a resoldre per escrit dos supòsits pràctics proposats pel Tribunal, relacionats amb el Bloc 4 de les matèries comunes i els Blocs 5 al 15 de les matèries específiques, que figuren com a annex a aquestes bases i d'acord amb les funcions bàsiques d'un tècnic d'administració general que consten a la base 1 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici té una durada màxima de tres hores.

La prova pràctica estarà integrada pels dos exercicis següents:

- El primer exercici pràctic consistirà a respondre per escrit un màxim de 5 preguntes formulades a partir del supòsit de fet que consti a l'enunciat.

- El segon exercici pràctic consistirà en la redacció d'un informe amb proposta de resolució sobre el supòsit de fet que consti a l'enunciat.

En cadascun dels dos exercicis, les persones aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals, col·leccions de jurisprudència i llibres de consulta dels què s'hagin proveït, excepte casos pràctics i supòsits resolts, models de resolució, formularis o similars.

El Tribunal pot acordar en el moment de la convocatòria per a la realització d'aquesta prova, que aquesta es dugui a terme amb mitjans informàtics que es facilitarien a cadascuna de les persones aspirants i amb accés a la legislació que el Tribunal considerarà pertinents i suficient per a la seva realització. En aquest supòsit, els aspirants no es podran proveir d'altres textos legals

L'òrgan de selecció valorarà el rigor analític i la claredat expositiva, els coneixements generals i específics pertinentment incorporats a l'anàlisi per a la resolució dels supòsits pràctics, així com la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de propostes o conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

Aquesta prova serà valorada de 0 a 15 punts, sent necessari per a superar-la l'obtenció mínima de 7,5 punts i, en tot cas, assolir una puntuació mínima de 4 punts en cadascun dels exercicis pràctics. El Tribunal no valorarà les proves d'aquells aspirants que no hagin contestat íntegrament cap dels dos exercicis o un d'ells, quedant exclosos del procés selectiu, en aquest cas.

6.1.6. Sisè exercici. Prova d'informàtica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova teòrico-pràctica a efectes d'acreditar, per part de les persones aspirants, les destresses i habilitats en l'ús de les eines microinformàtiques: navegadors d'internet (firefox i chrome), windows 10 i Libreoffice versió 7 o superior.

La durada d'aquesta prova serà la que determini el tribunal amb un màxim de 60 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/

6.1.7. Setè exercici. Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Es realitzarà una entrevista per valorar les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

6.2 FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració del currículum vitae presentat pels/per les aspirants.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en el sector privat que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 4 punts)

Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 1 punt per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs al sector privat: 0,25 punts per any treballat. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

En el cas que s'acreditin serveis prestats com a advocat exercent, s'hauran d'acreditar per mitjà de certificat del col·legi professional corresponent.

b) Serveis prestats (fins a 3 punts)

Per cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,05 punts.

c) Cursos d'especialització i seminaris (fins a 3 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb la plaça convocada i les funcions del lloc definides a l'apartat primer d'aquestes bases.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball vinculat a la plaça que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La valoració es farà d'acord amb el següent sistema de de puntuació:

- De deu a vint hores_____0,08 punts
- De vint-i-una a cinquanta hores_____0,16 punts
- De cinquanta-una a cent hores_____0,28 punts
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores_____0,44 punts
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores_____0,64 punts
- De cinc-cents una hores o més_____0,88 punts

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters que es valoraran de conformitat amb la lletra d).

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Màsters i postgraus universitaris (fins a 2 punts)

Es valoraran els màsters i postgraus universitaris que tinguin relació amb la plaça i funcions del lloc de treball objecte de convocatòria, d'acord amb el següent barem:

- Postgraus universitaris_____1 punt
- Màsters universitaris_____2 punts

e) Altres mèrits específics (fins a 1 punt). Nivell de coneixement d'idiomes, ACTIC, nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, cursos de prevenció i seguretat laboral i altres cursos no valorats a l'apartat c) que el tribunal consideri que tenen relació amb a la plaça a cobrir, segons tipus, durada i entitat organitzadora.

7. Període de pràctiques

L'aspirant que hagin superat el procés de selecció i que hagi proposat el tribunal, haurà de realitzar un període de prova, obligatori i eliminatori, de sis mesos de treball efectiu en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor/a en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques.

El cap/la cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà al/la funcionari/ària com APTE o NO APTE.

El/La aspirant que no superior aquest període de pràctiques perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, per resolució motivada de l'Alcalde-President o Regidor/a en qui delegui, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període.

El/La aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari/ària de carrera.

En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis a l'Ajuntament de Reus, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà excempt d'aquest període de prova.

8. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de l'oposició estarà format per president/a i quatre vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Tots els membres del tribunal seran designats per l'alcalde o regidor/a delegat/da en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses. El tribunal quedarà integrat per les persones titulars i suplents respectives, que simultàniament amb les titulars hauran de designar-se.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als/les aspirants.

L'abstenció i recursos dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal pot disposar de l'assessorament de tècnics i tècniques especialistes, que actuaran amb veu i sense vot en aquelles proves que el mateix tribunal determini.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones assessores especialistes caldrà només la presència d'una persona membre del tribunal, designada prèviament per aquest, per assegurar-ne una realització correcta, i traslladar al tribunal els resultats de les proves.

El tribunal té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada, per aclarir punts dubtosos de les capacitats o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o mes exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

A més, del disposat a les presents Bases específiques s'estarà a l'establert a la Base sisena de les Bases Generals.

9. Borsa de treball

La borsa de treball es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de cada convocatòria.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde o persona en qui delegui en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

12. Dret supletori

En tot allò no previst a les presents bases s'estarà al que disposen les Bases generals de les Ofertes Públiques d'Ocupació dels anys 2021 i 2022, el que determini el Reial decret legislatiu 5/2015, 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX.- TEMARI

MATÈRIES COMUNES:

BLOC 1.- Dret constitucional

Tema 1. L'Estat: concepte i elements. La divisió de poders. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques, principis generals, estructura i contingut. La reforma constitucional.

Tema 2. Drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets fonamentals de la persona.

Tema 3. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició i funcions. Regulació i funcionament de les càmeres. Òrgans constitucionals de control: el Defensor del poble i el Tribunal de comptes.

Tema 4. El poder executiu. El Govern: composició, organització i funcions. Relacions del govern executiu amb els altres poders.

Tema 5. El poder judicial i la seva regulació constitucional. Principis informadors. La Llei Orgànica del Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'administració de justícia a l'Estat espanyol: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seves funcions. El Ministeri Fiscal.

Tema 6. El Tribunal Constitucional: composició, designació, organització i funcions. El recurs d'inconstitucionalitat. El sistema espanyol de control de la constitucionalitat de les lleis. El recurs d'empara. Conflictes de competències

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat: principis generals. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes: organització i competències. Els estatuts d'autonomia

Tema 8. La Hisenda Pública i Administració Tributària a la Constitució. Potestat legislativa en matèria tributària i control pressupostari. El Tribunal de Comptes.

BLOC 2.- Dret autonòmic català

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i contingut. La reforma de l'Estatut. La Generalitat de Catalunya com administració pública: tipologia de competències i principis d'organització i funcionament.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Tema 10. Institucions d'autogovern de Catalunya (I): El Parlament de Catalunya: composició, elecció, dissolució i atribucions. El Govern de la Generalitat: composició i funcions. La presidència de la Generalitat de Catalunya: elecció, estatut personal, cessament i funcions.

Tema 11. Institucions d'autogovern de Catalunya (II): El Consell de Garanties Estatutàries: funcions i composició. El Síndic de Greuges: funcions i designació. La Sindicatura de Comptes: funcions i composició. L'Administració consultiva: La Comissió Jurídica Assessora.

Tema 12. El govern local a l'Estatut: Organització territorial local. El Consell de Governs Locals. El municipi. La vegueria. La comarca.

BLOC 3.- Dret Administratiu i Administració Pública

Tema 13. Dret Administratiu: concepte i contingut. L'Administració Pública i el Dret: la submissió de l'administració pública al dret. El principi de legalitat a l'Administració. Les potestats administratives. L'activitat discrecional de l'Administració, límits i control: la desviació de poder.

Tema 14. L'ordenament jurídicoadministratiu (I). Les fonts del dret administratiu. La jerarquia normativa. La Constitució. La llei: classes de lleis. Les disposicions normatives amb força de llei.

Tema 15. L'ordenament jurídicoadministratiu (II). El Reglament: concepte i classes. Eficàcia, inderogabilitat singular i relació amb la llei. La potestat reglamentària: titularitat i límits. La invalidesa dels reglaments i el control de la potestat reglamentària.

Tema 16. L'Administració pública: concepte i principis constitucionals i generals. La regulació de l'Administració Pública a la Llei de règim jurídic del sector públic de les administracions públiques i a la Llei del Procediment administratiu comú. Les relacions interadministratives: cooperació i col·laboració. Els convenis de col·laboració: règim jurídic.

Tema 17. Els òrgans administratius: concepte, creació, classes. Règim dels òrgans col·legiats. La competència: concepte i classes. Tècniques d'alteració de competències: transferència, delegació, avocació, encomana de gestió i suplència. El règim de l'abstenció i recusació.

Tema 18. Organització administrativa (I). L'Administració central i perifèrica de l'Estat: estructura. El Consell d'Estat com a òrgan consultiu.

Tema 19. Organització administrativa (II). L'administració autonòmica: institucions bàsiques. Competències de les comunitats autònomes.

Tema 20. Organització administrativa (III): L'administració instrumental: concepte. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials: concepte i règim jurídic. El Consorci: concepte i règim jurídic. Societats mercantils públiques: concepte i règim jurídic.

BLOC 4.- Dret local.

Tema 21. L'Administració local: aspectes generals i entitats que la integren. El principi d'autonomia local a la Constitució i a l'Estatut. El marc competencial de les entitats locals. Normativa bàsica de caràcter local.

Tema 22. Les relacions interadministratives en l'àmbit local. El marc normatiu sobre règim local de Catalunya.

Tema 23. El municipi (I). Concepte, elements i règims de municipi. El terme municipal i les seves alteracions. La població, el padró d'habitants i l'estatut i drets dels veïns/es.

Tema 24. El municipi (II). L'organització municipal. El Reglament Orgànic Municipal: concepte i règim d'aprovació i modificació. Òrgans necessaris: tipologia i atribucions. Òrgans complementaris. La informació i participació ciutadana.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Tema 25. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera i l'estabilitat pressupostària com a pressupòsit de l'exercici de las competències: impacte de la LRSAL. Els serveis mínims locals.

Tema 26. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció de regidors/es i alcaldes/essa. El cartipàs. La moció de censura i la qüestió de confiança a l'àmbit local. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels membres de la corporació. Els grups polítics municipals.

Tema 27. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. Impugnació d'actes i acords.

Tema 28. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Les relacions entre les comunitats autònomes i les diputacions provincials.

Tema 29. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les Àrees metropolitanes. Els consorcis. Les vegueries.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES

BLOC 5.- Els actes administratius

Tema 30. La relacions juridicoadministratives: concepte. El subjectes: administració i administrat. Capacitat i representació. Drets del ciutadà en les relacions davant les administracions públiques. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 31. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. L'eficàcia dels actes administratius: executivitat i execució forçosa. La suspensió. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació electrònica: condicions i restriccions. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 32. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat i els seus límits. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

BLOC 6.- Procediment administratiu

Tema 33. El procediment administratiu: concepte i marc jurídic. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats i dels ciutadans en el procediment: especial referència als drets electrònics i de transparència.

Tema 34. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació i instrucció del procediment administratiu. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La finalització convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. L'execució de les resolucions administratives: principi d'executorietat i el règim jurídic d'execució forçosa. La suspensió de l'execució.

Tema 35. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 36. Singularitat del procediment administratiu de les entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

BLOC 7.- Justícia administrativa

Tema 37. La justícia administrativa. La jurisdicció contenciosa administrativa. naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa i les seves competències. Les parts: capacitat, legitimació i postulació processal.

Tema 38. El recurs contenciós administratiu: objecte, terminis, acumulació d'accions i quantia. El procediment contenciós administratiu: terminis i fases. Les mesures cautelars i les qüestions incidentals. Els procediments especials. La impugnació de resolucions processals i l'execució de sentències.

BLOC 8.- Responsabilitat patrimonial i potestat sancionadora

Tema 39. La responsabilitat de l'Administració pública: característiques i principis generals. Els pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. El dret a indemnització i danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat i les especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat patrimonial.

Tema 40. La responsabilitat de l'Estat legislador. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions publiques. La responsabilitat de Dret privat i la responsabilitat concurrent entre administracions públiques. La responsabilitat patrimonial en matèria contractual.

Tema 41. La potestat sancionadora: concepte i significat. Els principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

BLOC 9.- El patrimoni de l'Administració Pública

Tema 42. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Marc normatiu bàsic i local. Les prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'adquisició. Alteració de la qualificació jurídica dels béns.

Tema 43. Els béns de domini públic: tipologia, principis i característiques. Mutacions demanials. Utilització: modalitats i concessió administrativa.

Tema 44. Els béns patrimonials: règim jurídic, alienació i cessió. La utilització o explotació dels béns patrimonials. Les diferents formes d'adjudicació.

Tema 45. Els béns comunals: concepte, aprofitament, titularitat i gaudi. Condicions i restriccions.

Tema 46. La conservació dels béns dels ens locals. L'inventari: formació, aprovació, rectificació i comprovació. Protecció i defensa: prerrogatives i exercici d'accions.

Tema 47. La intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: subjectes, objecte i causa. El procediment expropiatori general. Tramitació d'urgència. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Els procediments especials d'expropiació.

BLOC 10.- Contractació pública

Tema 48. La contractació administrativa: concepte, principis, marc normatiu i incidència del dret comunitari. La Llei de contractes: objecte, aplicació i negocis jurídics exclosos. L'especialitat de la contractació en les entitats locals. Classificació dels contractes. Elements estructurals dels contractes. La invalidesa i la revisió dels actes en matèria de contractació.

Tema 49. La contractació en el sector públic: subjectes. Objecte. Pressupost base de licitació i valor estimat. Preu. Revisió de preus. Garanties.

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Tema 50. Preparació dels contractes: expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. L'adjudicació del contracte: normes generals i criteris d'adjudicació. Procediments d'adjudicació dels contractes. Els contractes menors.

Tema 51. Efectes, execució i modificació dels contractes. Les prerrogatives de l'Administració. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Extinció dels contractes. La cessió dels contractes i la subcontractació

Tema 52. El contracte d'obres: Actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment. Resolució

Tema 53. El contracte de concessió d'obres: Actuacions preparatòries. Execució: construcció de les obres objecte de la concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Règim econòmic-financer de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.

Tema 54. El contracte de concessió de serveis: Actuacions preparatòries. Execució. Modificació. Compliment i efectes. Resolució. Subcontractació i regulació supletòria.

Tema 55. El contracte de subministrament: Regulació de determinats contractes de subministrament. Execució. Compliment. Resolució

Tema 56. El contracte de serveis: Disposicions generals. Execució. Resolució. L'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.

BLOC 11.- El personal al servei de les administracions públiques

Tema 57. El personal al servei de les administracions públiques: normativa, règim general dels empleats públics i classes de personal. Els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional i sistema de provisió de places. Planificació dels recursos humans: instruments d'ordenació. Estructuració del personal.

Tema 58. La selecció del personal: principis, requisits i sistemes de selecció. Pèrdua de la relació de servei. Provisió de llocs de treball i mobilitat. Situacions administratives. El règim d'incompatibilitats: especial referència en l'àmbit local.

Tema 59. Els drets i els deures dels empleats públics: drets individuals i col·lectius. El règim disciplinari: infraccions i sancions i procediment. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial.

BLOC 12.- Activitat administrativa

Tema 60. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. El foment: estudi especial de les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Servei públic i prestacions administratives.

Tema 61. El servei públic en les entitats locals: concepte. Servei públic i prestacions administratives. La implantació i establiment dels serveis. Les formes de gestió dels serveis públics: modalitats i règim jurídic. L'exercici d'activitats econòmiques pels ens locals en règim de lliure concurrència.

Tema 62. Activitat subvencional de les administracions publiques. Estudi especial de les subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Justificació i reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 63. L'activitat de policia: l'autorització administrativa. Les llicències o autoritzacions administratives: les seves classes. Ordres. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat d'ordenació: ordenances i reglaments i el procediment d'aprovació. Els bans.

BLOC 13- Hisenda i pressupost

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 64. Les hisendes locals. El finançament dels ens locals. Classes d'ingressos dels ens locals. La gestió recaptatòria Local. Procediments de recaptació: en període voluntari i en període executiu. Ajornaments i fraccionaments de pagaments.

Tema 65. La relació jurídico-tributària. Elements dels tributs: el fet imposable, el subjecte passiu, la base imposable, el tipus de gravamen i la quota tributària. L'extinció de l'obligació tributària: El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 66. Els Pressuposts de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació dels pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. La liquidació del pressupost.

Tema 67. Els tributs: concepte i naturalesa. Els tributs locals: normes generals i règim d'imposició i ordenació: les ordenances fiscals. Els impostos: concepte, principis i tipologia. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 68. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques.

Tema 69. El control intern de la gestió econòmic-pressupostària Local: la funció interventora. La tresoreria de les entitats locals. El control extern.

BLOC 14.- Urbanisme i medi ambient

Tema 70. Competències de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals en matèria urbanística i de protecció del medi ambient.

Tema 71. Règim urbanístic i classificació del sòl. L'aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris del sòl.

Tema 72. Del planejament urbanístic. Figures de planejament. Formulació i aprovació. Efectes de l'aprovació. Publicitat. Modificació i revisió de plans. La planificació territorial i urbanística a Catalunya en relació amb el medi ambient.

Tema 73. La gestió urbanística. El principi d'equidistribució de beneficis i càrregues i les seves tècniques. Cessions urbanístiques. Reserves de sòl per habitatge.

Tema 74. La gestió urbanística mitjançant sistemes d'iniciativa privada: Sistema de reparcel·lació, modalitat de compensació bàsica i modalitat de compensació per concertació. La gestió directa mitjançant sistemes d'iniciativa pública: Sistema de reparcel·lació, modalitat de cooperació. Sector d'urbanització prioritària i sistema d'expropiació.

Tema 75. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. La llicència urbanística i la comunicació prèvia; actes subjectes, naturalesa i règim jurídic. Llicències en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat. Deure de conservació. Ordres d'execució i supòsits de ruïna. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 76. Prevenció, control i inspecció ambiental d'activitats: marc legal. Règim d'intervenció administrativa. Procediment i tràmits. Autoritzacions, llicències i comunicacions. La comunicació prèvia. Intervenció sobre les activitats econòmiques sense un règim sectorial específic.

Tema 77. La mobilitat: marc normatiu. Instruments de planificació de la mobilitat. Canvi climàtic i transició energètica: marc normatiu. Promoció de la mobilitat sense emissions en l'àmbit municipal: les zona de baixes emissions i la seva regulació.

BLOC 15.- Competències específiques de l'administració local

Tema 78. Les competències sectorials I: competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. El procediment sancionador en matèria de trànsit. Competències

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

municipals en matèria de seguretat ciutadana i protecció civil. Competències municipals en activitats recreatives i espectacles.

Tema 79. Les competències sectorials II: competències en matèria d'educació, d'esport i serveis socials. La participació de les entitats locals en polítiques d'habitatge: competències i marc normatiu.

BLOC 16.- Administració electrònica i protecció de dades

Tema 80. L'Administració electrònica: concepte, evolució i marc normatiu. El funcionament electrònic del sector públic: seu electrònica, portal d'internet i les actuacions administrativa automatitzades. Sistemes d'identificació i firma electrònica de les Administracions i dels seus empleats. L'Arxiu electrònic.

Tema 81. L'administració electrònica en el procediment administratiu (I). Marc normatiu. El registre electrònic d'apoderaments. Els sistemes d'identificació i firma electrònica. L'assistència en l'ús de mitjans electrònics. El registre de funcionaris habilitats.

Tema 82. L'administració electrònica en el procediment administratiu (II). La relació electrònica de les persones davant l'administració. Els registres electrònics i les oficines en matèria de registres. La documentació administrativa i còpies. La notificació electrònica. L'expedient administratiu electrònic. La sol·licitud electrònica i règim d'esmena.

Tema 83. La protecció de dades personals: concepte i marc normatiu. El tractament de dades: concepte. Principis de la protecció de dades. Drets de les persones i l'exercici de drets. Responsable i encarregat del tractament. El contracte d'encarregat de tractament. El delegat de protecció de dades: designació i posició.

BLOC 17.- Transparència i bon govern

Tema 84. La transparència en el sector públic: marc normatiu a Catalunya. La transparència: concepte, obligacions i límits. La publicitat activa: informació subjecta. La reutilització. Règim sancionador.

Tema 85. La informació pública: concepte, règim jurídic, exercici i garanties. Els límits al dret d'accés. Procediment i revisió del dret d'accés. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública: competències i procediments de reclamacions. Règim sancionador.

Tema 86. El bon govern: principis i règim sancionador. Codis de conducta. Principi de qualitat en el serveis i cartes de serveis. Qualitat normativa. El govern obert i la participació ciutadana.

Tema 87. Ètica i integritat pública. El registre de grups d'interès. La protecció a les persones informants: marc normatiu. Els sistemes d'informació per a la prevenció del frau: sistemes interns i externs.

BLOC 18.- Igualtat, prevenció i l'Ajuntament de Reus

Tema 88. La igualtat: marc normatiu. La tutela contra la discriminació. Els plans d'igualtat: concepte i objecte. El principi de presència equilibrada.

Tema 89 Normativa sobre prevenció de riscos laborals: marc normatiu. Drets i obligacions Consulta i participació dels treballadors: Comitè de Seguretat i Salut i Delegats de Prevenció.

Tema 90. L'Ajuntament de Reus: organització política, gerencial i institucional. Òrgans necessaris i complementaris: tipologia i composició. El reglament orgànic municipal: estructura i contingut. El Pla d'Acció Municipal: 2023-2027: línies d'acció.

En la data de signatura del document.

El secretari general, per delegació de signatura

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El Vicesecretari

Sr. Luis Martín Montull

- CVE 15706275350570614446 Validar autenticitat en https://serveis.reus.cat/cve

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 29/1/2025
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2025DF4A4778F6D45BA3DD3A8CC4334804984383B1BA0129142221

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-02-2025 | CVE 2025-00844 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/