ANUNCI

Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2025-0000089, de data 24 de gener de 2025, s'han aprovat les Bases per a la selecció, mitjançant concurs oposició, modalitat d'accés lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, de l'Ajuntament de Roquetes, i la constitució d'una borsa de treball, i la convocatòria de les proves selectives corresponents.

BASES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE ROQUETES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal http://www.roquetes.cat**, apartat** "Treballa a l'Ajuntament"**, i a** l'e-tauler. **També es poden fer consultes, única i exclusivament, mitjançant el correu electrònic** departamentsecretaria@roquetes.cat

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. És objecte d'aquestes bases, la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, modalitat d'accés lliure, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, funcionària, vacant a la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Roquetes, inclosa a l'oferta d'ocupació pública, aprovada mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024-0000276, de data 20 de febrer de 2024, publicada al BOPT CVE 2024-01604, de 27 de febrer de 2024, i al DOGC número 9113, de data 1 de març de 2024.

TIPUS RELACIÓ	NÚMERO	DENOMINACIÓ	SUBGRUP	CATEGORIA
FUNCIONARIAL	1	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA	C2	AUXILIAR

1.2. Les retribucions són les que corresponguin, en el moment de cobrir la necessitat, d'acord amb els annexos de personal (RLT en elaboració) i legislació vigent.

1.3. La jornada és de 37,5 hores setmanals, en còmput anual, podent variar la seva distribució, en funció del lloc on s'adscrigui a la persona i de les necessitats del servei.

1.4. Les funcions generals i bàsiques que comporta aquesta plaça són les que, a títol enunciatiu, s'enumeren, a continuació:

- Atendre el públic, personal i, telefònicament, en tot allò que sigui de la seva competència, derivant a altres àmbits o administracions, en cas que sigui

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-27 | CVE 2025-00868 | Data 07-02-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

necessari.

- Responsabilitzar-se de la tramitació administrativa, i del seguiment dels expedients.
- Preparar escrits i acords, així com la documentació necessària relativa a expedients propis del seu àmbit de treball, segons les instruccions donades pel/la superior.
- Comprovar i requerir, si s'escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients.
- Encarregar-se i inventariar el material fungible de l'Àrea.
- Donar suport administratiu divers.
- Concertar visites de les agendes del personal tècnic i regidor/a de l'Àrea, i col·laborar en la gestió dels equipaments (reserva sales, etc).
- Registrar, classificar i distribuir l'entrada i sortida de correspondència i documentació.
- Confeccionar els models/estàndards de documentació per a ús intern i extern.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit, aportant propostes de millora, si s'escau.
- Utilitzar les eines informàtiques necessàries, per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit organitzatiu.
- Realitzar i supervisar, d'acord amb les directrius rebudes, la recollida de dades necessàries per mantenir i actualitzar l'arxiu, i les bases de dades informàtiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant, adequadament, els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà, fins i tot, una vegada acabada la seva relació funcionarial amb l'Ajuntament de Roquetes.
- Totes aquelles funcions detallades en el reglament regulador del servei de llar d'infants municipal "La Camella".
- Realitzar totes aquelles tasques administratives que li siguin encomanades pels seus superiors jeràrquics, pròpies de l'àmbit de qualsevol dels departaments o àrees municipals, on sigui requerit/da.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu, i de la natura del departament, en relació a les necessitats justificatives del corresponent nomenament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Actualment, la relació de llocs de treball es troba en procés d'elaboració.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Poden prendre part, en el procés selectiu, aquelles persones que reuneixin les condicions següents:
a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, documentalment, la seva nacionalitat o, si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional, en virtut del qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti, fefaentment, que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

També podran prendre-hi part, les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, en igualtat de condicions que els espanyols.

b) Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures, sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça que es convoca i per prestar el servei públic corresponent.

D'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones que es presentin a un procés selectiu i sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, ho hauran de fer constar, expressament, a la sol·licitud de participació i especificar de quin

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/ebop/

tipus (temps i/o mitjans materials). En aquest cas, també hauran d'aportar la certificació pertinent on consti el tipus i grau de disminució.

A aquests efectes, l'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podrà demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

d) Habilitació: És necessari no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se, per resolució judicial, en situació d'inhabilitació absoluta o especial, per a ocupacions o càrrecs públics.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

Es requereix, a més, no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) Compatibilitat: No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

f) Formació reglada mínima necessària Estar en possessió de graduat en educació secundària, graduat escolar, així com els títols de formació professional de primer grau o equivalent, o titulacions equivalents o superiors o estar en condicions d'obtenir-la, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquelles persones que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència, mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Educació de la Generalitat corresponent.

g) Llengua catalana: Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement de "nivell de suficiència de català"(C1). En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana, segons la base vuitena.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

h) Llengua espanyola: Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

i) Certificació acreditativa de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC nivell mitjà). En cas de no disposar d'aquesta acreditació, haurà de superar una prova de coneixements, amb el resultat d'APTE/A, d'acord amb la base vuitena.

2.2. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint, fins a la data de nomenament, com a funcionari/ària de carrera.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Roquetes, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat, el qual estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà obtenir a la seu electrònica.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra administració o per correu administratiu, l'aspirant haurà de comunicar-ho, de forma immediata, via correu electrònic (departamentsecretaria@roquetes.cat), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

S'exceptuen, les presentades, mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/ebop/

3.3. La convocatòria, així com aquestes bases, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a la pàgina web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. Així mateix, es publicarà anunci de la convocatòria, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb indicació de la data del BOPT, en què han estat publicades les bases específiques, i al BOE, en els termes previstos a l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Tot això, sense perjudici de què també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics, únicament, a la pàgina web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de la darrera publicació.

La presentació de la sol·licitud, fora d'aquest termini, comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Presten el seu consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions, d'ofici, sense que l'aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les dades de caràcter personal, informa que el responsable del tractament és Ajuntament de Roquetes. Adreça: Av. Diputació s/núm. 43520 de Roquetes.

En cas que es consideri que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, siguin coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé es vulgui demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, es poden posar en contacte amb la delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Roquetes, a través del correu dpd@roquetes.cat.

3.5. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

3.6. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents següents:

- Document nacional d'identitat o NIE (número d'identitat d'estranger).
- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits, així com les competències en tecnologies de la informació i la comunicació.
- Currículum vitae.
- "Quadre resum dels mèrits al·legats", degudament actualitzat, datat i signat, en model normalitzat, amb el contingut següent:
  - Dades personals i de contacte
  - Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats i temps durant el qual es varen ocupar
  - Formació acadèmica reglada
  - Formació complementària específica, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
  - Competències digitals
  - Autovaloració dels mèrits
  - Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs

  Els mèrits relacionats en el model normalitzat, es justificaran, mitjançant un informe de la vida laboral actualitzat i fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini que assenyali el tribunal qualificador, des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, i de no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, ens els termes previstos a la base 2.1.d).
- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte del procés selectiu.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Generalitat.

- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, en els termes previstos a l'apartat següent.

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

QUARTA.- PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN

4.1. Cal haver satisfet la taxa pels drets d'examen de 30,00 €. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives.

4.2. Segons l'Ordenança Fiscal núm. 21. reguladora de la taxa per expedició documents administratius:

5.8.1	Drets d'examen	30,00 €
5.8.2	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació (*)	15,00 €
5.8.3	Drets d'examen en el cas que el subjecte passiu estigui en situació de desocupació i no percebi cap prestació econòmica (*)	0,00 €

(*) Caldrà justificar la situació que correspongui en el moment de realitzar el pagament de la taxa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), a data actual.

- Informe dels períodes de desocupació, emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a data actual.

- Certificat de no percepció de cap prestació econòmica.

4.3. El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant l'ingrés directe, en caixa, al mateix Ajuntament o per transferència bancària en el següent compte corrent: ES22-2100-0178-7302-0000-2286, (fent constar el nom i els cognoms, el nom de la convocatòria i l'import corresponent), i adjuntant una còpia del resguard de la imposició, a la sol·licitud.

4.4. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 8-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

imposable, per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives, per causa imputable a la persona interessada.

4.5. La manca de pagament, dins del termini de presentació de les sol·licituds, o el pagament incomplet de la taxa, determina l'exclusió de l'aspirant, sense possibilitat d'esmena.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde-president de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim d'1 mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió d'aquest, així com s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals I garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant l'alcalde, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

5.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

5.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà, definitivament, aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF35D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

5.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen. En aquest sentit, la data límit d'expedició del resguard de pagament de la taxa per drets d'examen ha de ser, com a màxim, el dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà format per un nombre senar de persones designades per l'Ajuntament, integrades per un president i vocals, amb la distribució següent, respectant la paritat entre home i dona, si és possible:

- Un terç serà integrat per personal del mateix Ajuntament.
- Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

6.2. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats, conjuntament, amb els/les titulars.

6.3. Els membres de l'òrgan de selecció han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de plaça a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les plaça objecte de convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció.

La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre, a títol individual, i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

6.4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

En cas d'absència del/de la president/a i del/de la seu/va suplent serà substituït/ïda pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/ de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/ïda pel

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF46AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/ebop/

membre de l'òrgan, de menor edat.

Les decisions s'adoptaran, per majoria de vots presents, i en cas d'empat, la Presidència podrà exercir el seu vot de qualitat. Per a les votacions, es seguirà l'ordre establert al decret de nomenament dels membres del tribunal, i el/la president/a serà l'últim/a a votar.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional, en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

Els acords del tribunal qualificador vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb la Llei 39/2015, cas en què caldrà practicar, novament, les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

Durant el desenvolupament de les proves selectives, el tribunal qualificador resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi, expressament, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre òrgans col·legiats.

Els membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador meritaran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

6.5. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran, amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.6. L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

En la sessió de constitució del tribunal de selecció, el president exigirà, dels seus membres, una declaració formal de no trobar-se incursos en aquestes circumstàncies. Aquesta declaració també haurà de ser emplenada per les persones assessors especialistes i pel personal col·laborador que, si escau, incorpori als seus treballs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB0FIF9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a la Secretaria General de la Corporació, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació de les persones aspirants a proves selectives, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En aquests casos, la relació de membres definitiva es publicarà amb la llista definitiva de persones candidates admeses i excloses.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria.

El tribunal qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, segons consideri més adient. En aquest cas, la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

7.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 12-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta, les persones aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell de suficiència de català (C1)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als criteris establerts per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana, tenint en compte els nivells que preveu l'article 12:

a) Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit, com a requisit específic de participació a la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

   Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

b) Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Roquetes, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 13-27 | https://dipta.cat/ebop/

Per a més informació, es pot consultar la pàgina web: http://llengua.gencat.cat/

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua espanyola.

En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigit de la llengua, s'haurà de superar la prova corresponent, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

Les proves es faran a càrrec de personal o escola d'idiomes amb habilitació per impartir docència o per realitzar exàmens oficials.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar, documentalment, una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundaria i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

3r Exercici. Prova de coneixements de competència en tecnologies de la informació i la comunicació

Si alguna persona candidata, no acredita els coneixements de nivell mitjà de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, haurà de realitzar la prova corresponent, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

4rt Exercici. Prova teòrica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/ebop/

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de 100 preguntes amb quatre opcions de resposta, de les que només, una opció, serà la correcta, d'acord amb el temari de l'Annex I. La durada serà de 90 minuts. Cada resposta correcta es valorarà en 1 punt i cada contestació errònia descomptarà 0,25 punts.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre 100, resultant NO APTE/A, les notes inferiors a 50 punts.

5è Supòsit pràctic

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques, funcions i temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

Es valorarà la sistemàtica en el plantejament, l'habilitat per solucionar els problemes plantejats, la formulació de conclusions, i el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent i dels coneixements teòrics, així com la presentació i l'absència d'errors, incoherències i aspectes no relacionats amb la qüestió plantejada.

No es podrà consultar cap tipus de material i a més, dels coneixements demostrats, es valorarà tant l'estil de redacció com les competències professionals.

El tribunal podrà acordar la lectura pública de l'exercici, per part de la persona opositora, podent formular-li les preguntes que l'òrgan de selecció consideri convenients, per tal de resoldre aquelles qüestions que, a judici d'aquest, hagin de ser objecte d'aclariment i/o desenvolupament.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que el de la presentació de les sol·licituds, per participar en la convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, es puntuarà sobre 150 punts, i cal obtenir una puntuació mínima de 75 punts, per poder superar aquest exercici. En cas contrari, es declararà NO APTE/A.

La puntuació màxima total de la fase d'oposició serà de 250 punts.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Podrà constituir un mèrit, tota experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció i que compleixi amb els paràmetres que es detallen a continuació.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar, adequadament, aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar, formalment, a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que s'indica, per a cada apartat.

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats, documentalment, per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 10 Punts

Per serveis prestats relacionats amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria, segons el barem següent:

A.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic: 0,10 punts/mes.

A.2. Experiència professional en el sector privat: 0,06 punts/mes.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- A les administracions o empreses del sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
- A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

Als efectes d'allò que s'estableix en aquest apartat, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

L'informe de la vida laboral no serà suficient, per si sol, per valorar l'experiència professional, si no s'acompanya dels documents abans detallats.

B. FORMACIÓ REGLADA. Puntuació màxima: 10 Punts

B.1. Titulació universitària, relacionada amb la branca administrativa: 5 punts.

B.2. Postgrau o màster no reglat, en especialitats relacionades amb la branca administrativa: 6 punts.

B2 Màster universitari (reconeixement reglat), en especialitats relacionades amb la branca administrativa: 10 punts.

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

Per poder puntuar la titulació universitària, malgrat ser un títol superior a l'exigit, com a requisit, a la base 2.1.f), serà necessari que s'hagi aportat també aquest últim, de manera que si només es presenta la titulació universitària, aquesta serà considerada, com a requisit, i no es valorarà, com a mèrit.

C. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA ESPECÍFICA. Puntuació màxima: 10 Punts

Es valoren els cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, sempre i quan estiguin relacionats amb el contingut funcional de la categoria objecte de la convocatòria :

C1. Cursos d'entre 10 i 30 hores: 0,05 punts.

C2. Cursos d'entre 31 i 50 hores: 0,10 punts.

C3. Cursos d'entre 51 i 100 hores: 0,20 punts.

C4. Cursos de més de 100 hores: 0,30 punts.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.

En el diploma o certificació dels cursos, haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

D. CERTIFICAT ACREDITATIU DE COMPETÈNCIA DIGITAL (ACTIC) O ALTRES EQUIVALENTS. Puntuació màxima: 1 punt

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB0FIF9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Es valorarà únicament:

D1. Superior o avançat: 1 punt

Per poder puntuar el superior o avançat, malgrat ser un nivell superior a l'exigit, com a requisit, a la base 2.1.i), serà necessari que s'hagi aportat també aquest últim, de manera que si només es presenta el superior o avançat, aquest serà considerat, com a requisit, i no es valorarà, com a mèrit.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 31 punts, no essent eliminatòria.

DESENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

10.1. La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

10.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat d'experiència professional .

10.3. Pel que fa als resultats de cada prova i a l'anunci de les dates de proves subsegüents, aquests es faran públics a la pàgina web municipal, a l'apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

ONZENA.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

11.1. Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web municipal, apartat "Treballa a l'ajuntament", i a l'e-tauler, així com una llista ordenada de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

11.2. L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de nomenament en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, és a dir, una.

Si cap persona aspirant supera la fase d'oposició, l'òrgan de selecció proposarà declarar desert el present procés selectiu.

11.3. Quan es produeixi la renuncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB0FIF9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

com a personal funcionari de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

DOTZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

12.1. Recursos Humans requerirà a la persona seleccionada per a què aporti la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base 2, així com la documentació següent:

- Certificat mèdic que acrediti l'aptitud i la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Recursos Humans contactarà amb la persona seleccionada per citar-la a una revisió mèdica obligatòria, per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària, per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte de convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial. En el cas de les persones aspirants amb condició de discapacitat reconeguda que hagin estat proposades, hauran d'aportar un certificat mèdic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) on consti el grau de discapacitat i un certificat de la Generalitat de Catalunya, segons el qual poden desenvolupar les funcions de la plaça.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

12.2. Si la persona seleccionada no presentés la documentació esmentada, dins del termini de 20 dies hàbils des de la publicació de la proposta de candidata o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

12.3. La persona aspirant que, injustificadament, no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

12.4. En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa, haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

TRETZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

13.1. Es preveu un període de pràctiques de 2 mesos que es realitzarà a la mateixa seu municipal, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera, designada per l'alcalde.

13.2. Mentre duri aquest període, exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions, d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF35D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

13.3. Durant aquest període, la persona designada tutora tindrà cura que la persona aspirant adquireixi la formació pràctica, i que assumeixi, progressivament, les funcions que li han de correspondre.

13.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar, expressament, si la persona aspirant ha superat el període de pràctiques. En cas de superar-lo, serà nomenada, i prendrà possessió, com a personal funcionari de carrera.

13.5. En cas contrari, serà declarada no apta, per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia de 10 dies hàbils, amb vista de l'informe del tutor/a, i perdrà, en conseqüència, tots els drets per al nomenament, com a personal funcionari de carrera, i l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada, per al seu possible nomenament, com a personal funcionari de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

CATORZENA.- NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ, COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

14.1. Una vegada superades totes les proves que estableix aquesta convocatòria, l'alcalde o el/la membre de la Corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per l'aspirant, resoldrà, motivadament, el procés selectiu, nomenant la persona aspirant aprovada.

14.2. Un cop finalitzat el període de 20 dies hàbils per aportació de la documentació a què es refereix la base 12, l'alcalde-president ha de nomenar la persona proposada, en el període màxim d'un mes. El nomenament s'ha de publicar al BOPT.

QUINZENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

15.1. Un cop finalitzat el procés selectiu i efectuada l'adjudicació de la destinació, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament, però hagin superat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï.

15.2. L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. En cas d'empat, s'efectuarà un sorteig, on podran assistir les persones interessades.

15.3. La creació de la borsa permetrà nomenar, interinament, les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en un termini màxim de 2 anys a comptar des de la data de publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

15.4. Les persones aspirants que no vulguin formar part de la llista d'espera hauran de presentar un escrit de renúncia davant l'Administració convocant.

15.5. El funcionament de la borsa, serà el següent:

- Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els nomenaments que siguin necessaris, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia, o diferent, i es trametrà un correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Ajuntament i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés, s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació, en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats, en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent de la llista, si bé, mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que, si és impossible contactar en tres propostes de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

15.6. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà amb la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona finalitzi el seu nomenament, s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el nomenament corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametran a la persona, a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades. En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'oferiment de la proposta de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

15.7. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament vigent.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons la base 11.5.
- Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió, establerta, expressament, en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs, les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

16.1. El tribunat qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin, en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

16.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DISSETENA.- RECURSOS

17.1. Contra l'acte d'aprovació d'aquestes bases que exhaureix la via administrativa, les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPT. Així mateix, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPT, segons la LRJPAC. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

17.2. Els actes qualificats i resolucions del tribunal de selecció podran ser recorreguts, en alçada, davant la Presidència de la Corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal, apartat "Treballa a l'Ajuntament", i a l'e-tauler.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables, a simple vista. Aquests també podran ser corregits, d'ofici, per l'òrgan de selecció.

17.3. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

17.4. Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases.

DIVUITENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases, en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; i, resta de normativa vigent i d'aplicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I

TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut i principis generals.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals, les llibertat públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la Constitució espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3. Les Corts Generals: composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, potestat i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 4. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del Govern. Els Decrets-Llei. El reglament.

Tema 5. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Constitucional. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El Defensor del Poble.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

Tema 7. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmic a i local. Ens que integren d'administració local. La llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 8. L'organització comarcal de Catalunya. La província. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 9. El municipi: els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals

Tema 10. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució. El principi d'Autonomia: significat, contingut i límits. La Carta Europea de la Autonomia Local. Contingut. Posició a l'ordenament jurídic espanyol. Regulació bàsica de l'Estat en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local.

Tema 11. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la Corporació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació de l'acte administratiu. La suspensió de l'acte. L'execució de l'acte administratiu.

Tema 13. La invalidesa de l'acte administratiu. La nul·litat de l'acte administratiu: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes i la rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 14. Els recursos administratius: concepte i classes.

Tema 15. La responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 16. El procediment administratiu. Concepte. Principis constitucionals i procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment administratiu.

Tema 17. L'estructura del procediment administratiu. Iniciació, ordenació i instrucció. Participació i règim d'actuació dels interessats.

Tema 18. Finalització del procediment administratiu. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. Finalització convencional. La manca de resolució expressa: el silenci. Desistiment i renúncia. La caducitat.

Tema 19. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos i despeses.

Tema 20. El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos locals: concepte, principis i classes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 21. Els pressupostos locals. El pressupost general de les entitats locals: definició, principis, contingut. Les bases d'execució.

Tema 22. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació del pressupost. Pròrroga pressupostària.

Tema 23. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic segons la normativa de contractes del sector públic. Les parts en els contractes del sector públic.

Tema 24. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractació de les Administracions Públiques: expedient de contractació.

Tema 25. El concepte de servei públic. Els serveis mínims i obligatoris. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.

Tema 26. Les llicències urbanístiques: concepte i naturalesa. Actes subjectes a l'obtenció

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de llicència i actes subjectes a comunicació prèvia.

Tema 27. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Instruments de planificació: plantilla, relació de llocs de treball i oferta pública d'ocupació. L'accés dels empleats públics: els sistemes de selecció i de provisió.

Tema 28. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 29. Els sistemes de retribució dels empleats públics. Permisos i llicències dels funcionaris públics. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics.

Tema 30. La potestat sancionadora: principis de la potestat sancionadora. El procediment sancionador general. Procediment sancionador simplificat.

Tema 31. Les subvencions en l'Administració: concepte, naturalesa i classes de subvencions. Normativa aplicable als Ens Locals. Procediment de concessió i gestió de subvencions. Requisits i obligacions dels beneficiaris. Justificació i reintegrament. Control financer. Règim d'infraccions i sancions.

Tema 32. Els béns de les entitats locals: concepte, classes, i alteració de la qualificació jurídica. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. L'inventari.

Tema 33. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya, EACAT, Localret i Administració Oberta de Catalunya. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació.

Tema 34. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics.

Tema 35. Registre general d'entrada i sortida de documents. Registres auxiliars. Requisits formals del registre de documents.

Tema 36. El tractament de les dades personals al sector públic: normativa, principis, drets de la persona interessada. Qualitat de les dades. Dades especialment protegides. Drets dels usuaris i obligacions de l'organització.

Tema 37. Obligacions de publicitat derivades de la llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Regulació estatal i autonòmica.

Tema 38. La potestat normativa de les Entitats Locals. Ordenances, Reglaments i Bans. Procediment d'elaboració i aprovació. Infraccions.

Tema 39. Atenció a la ciutadania. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB00F1F9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 40. El llenguatge administratiu. Redacció de documents administratius. Documentació administrativa més habitual (instància, avís, certificat, edicte, notificació, carta, ofici, ...)

Roquetes, a la data de la signatura digital

L'alcalde
Ivan Garcia Maigí

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Roquetes. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4633CF859CCF4C6AB0FIF9010BFF33D i data d'emissió 30/01/2025 a les 11:57:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Garcia Maigí - DNI ** (TCAT) el dia 27/01/2025 a les 15:39:40

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00868 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona