W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 29 de gener de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat la resolució del Decret número 2025/203, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura d'una plaça de d'arquitecte tècnic/a, escala administració especial, subgrup A2, pel sistema de concurs de mèrits, i la creació d'una borsa de treball i aprovació de la convocatòria que tot seguit es transcriu:

« **Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura d'una plaça de d'arquitecte tècnic/a, escala administració especial, subgrup A2, amb caràcter de funcionari interí, mitjançant el procés selectiu de concurs de mèrits i la creació d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als quinze dies naturals de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI INTERÍ, UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A, SUBGRUP A2, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

1.1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant un concurs de mèrits d'accés lliure, per a la cobertura, amb caràcter de funcionari interí d'un/a arquitecte/a tècnic/a, subgrup A2, escala administració especial.

1.2. La plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Torredembarra de 20 de maig de 2022.

1.3. La plaça objecte de convocatòria correspon a la fitxa amb codi de lloc 010 de la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Ajuntament de Torredembarra, del subgrup A2 de l'escala d'administració especial, amb complement de destí 22, complement específic de 16.121 euros l'any, i amb les següents funcions:

- Realitzar les tasques per a les quals li habilita la seva titulació, entre d'altres: supervisió i control d'obres i projectes que es realitzen en el municipi, tant en el que refereix a obra privada com obra pública.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Assumir la funció tècnica de l'execució material d'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i de les edificacions, tant públiques com privades.
- Elaborar pressuposts i valorar projectes d'obra, redactar informes tècnics, dissenyar projectes i presentar propostes, realitza inspeccions d'edificis i instal·lacions, verificar la recepció de materials, redactar estudis i plans de seguretat i salut, subscriu actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra.
- Atendre i informar al públic, redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial
- Altres tasques de caràcter similar que siguin assignades pels seus superiors.

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors, de conformitat amb l'article 56.1.a) del TREBEP.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

c) Estar en possessió del títol de Grau en Ciències i Tecnologies de l'Edificació, Arquitectura tècnica o titulació equivalent.

En cas de disposar d'un títol equivalent a l'exigit, haurà de convalidar-lo mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional que ho acrediti i si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional

d) Estar en possessió del permís de conduir classe B, en vigor i vàlid per circular dins de l'Estat espanyol.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

f) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova de català prevista en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir i justificar en el moment de la convocatòria.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds de participació inicia al dia següent de la publicació de l'anuncia al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i finalitzarà als quinze dies naturals de la publicació de la convocatòria al DOGC.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.2. Forma de presentació:
La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: *"Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç https://torredembarra.convoca.online/ i escollir la opció de la convocatòria de "*Concurs de mèrits d'una plaça d'arquitecte/a tècnic/a amb caràcter interí".*

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

En cas de desitjar fer-ho presencialment, es pot realitzar adreçant-se a l'Oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Torredembarra, ubicada a la seu de l'Ajuntament o per qualsevol dels registres recollits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció:
S'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.

b) Fotocòpia de la titulació requerida a l'apartat c) de la base segona.

c) Fotocòpia del permís de conduir classe B, en vigor exigit a l'apartat d) de la base segona.

d) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1), i el de llengua castellana si s'escau.

e) El pagament per l'interessat dels drets de participació en el procés selectiu que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros (amb les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per la pàgina web, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada.
- No s'admetrà la presentació del DARDO, atès que no acredita si la persona està desocupada.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

f) Relació detallada dels mèrits al·legats per l'aspirant.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web https://torredembarra.convoca.online/ .

A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquesta publicació es senyalarà lloc, dia i hora de la prova de llengües si s'escau, i de la constitució del Tribunal per la valoració de mèrits.

Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i cognoms, i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

BASE CINQUENA. Tribunal qualificador
El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari, que pot recaure sobre un vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.
El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot, si la secretaria recau sobre un vocal tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
El Tribunal podrà desqualificar a qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.
El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. Procediment de selecció.
El procés de selecció és el concurs de mèrits.
6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.
6.1.1. Llengua catalana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.
Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.1.2. Llengua castellana:
Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat f) de la base segona d'aquestes bases.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase de valoració de mèrits: (màxim 39 punts)
Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els mèrits acreditats per l'aspirant:

6.2.1. Per experiència professional (màxim 20 punts)
a) Pels serveis efectius prestats en l'Administració, desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les d'arquitecte/a tècnic/a, a raó de 0,33 per mes treballat.
b) Per treballs realitzats en el sector privat desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les d'arquitecte/a tècnic/a, a raó de 0,10 per mes treballat.

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 5-10 | CVE 2025-00870 | Data 07-02-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

Documents justificatius obligatoris dels apartats a) i b):

- Serveis prestats en l'Administració: Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats en l'Administració.
- Serveis prestats en empreses:
  - Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i
  - Fotocòpia del contracte de treball o rebut de nòmina o certificat d'empresa, on resti acreditat la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, desestimant els dies, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. Si es presenta certificat amb diferents períodes sumats, es computaran en base al total acreditat.
Els serveis prestats que no siguin a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

6.2.2. Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)
Per formació específica complementària d'especialització d'acord amb el seu àmbit d'adscripció: Es valorarà l'aprofitament o assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions a desenvolupar i/o relacionats amb l'administració pública.
Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, aprofitament o assistència i el nombre d'hores (en el cas que no consti es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores):

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores 0,10 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores 0,20 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores 0,30 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores 0,40 punts per curs

En els casos que sigui per assistència o no s'indiqui l'aprofitament, es puntuarà la meitat de la puntuació indicada.

6.2.3. Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

- Postgrau: 1 punt
- Màster: 2 punts
- Grau (diferent a l'exigit com a requisit a la convocatòria): 3 punts

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que hagin estat al·legades com a requisit o com a mèrit, ni aquelles que hagin estat presentades com a requisit de participació.
En cas de titulacions estrangeres només es valoraran aquelles que estiguin degudament homologades pel Ministeri corresponent de l'Estat espanyol amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

6.2.4 Acreditacions ACTIC, només compta el nivell superior (màxim 1 punt):

- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 0,25 punt
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 0,5 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 1 punt

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

6.2.5. Coneixements de Llengua catalana (màxim 1 punt)
Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

- Certificat de nivell superior de català (nivell C2): 1 punt
- Certificat de llenguatge administratiu: 0,25 punts

6.3. Entrevista. (de caràcter obligatori i no eliminatori - màxim 5 punts)
Es realitzarà una entrevista per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al perfil de la plaça convocada, al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.
Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 5 punts.

El resultat final del concurs de mèrits serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de cadascuna de les fases de la valoració de mèrits i de l'entrevista no podent superar els 39 punts.

BASE SETENA. Llistat resultant

7.1. Una vegada finalitzat el procés de concurs de mèrits, el Tribunal farà pública pel tauler d'anuncis de la Seu electrònica i a la pàgina web de la convocatòria, la relació de persones aspirants per ordre de puntuació final.
La persona que obtingui la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal pel seu nomenament com a funcionari/ària interí.
En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, el Tribunal podrà realitzar una prova o exercici complementari.
Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb un mínim de 5 punts però no siguin proposades per aquest nomenament quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys o fins la creació d'una nova borsa.
La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

7.2. La persona aspirant proposada pel seu nomenament ha de presentar a l'Ajuntament de Torredembarra en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la seva proposta i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.
L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o presentada aquesta, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser nomenat, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

7.3. Per decret de la Regidoria de Recursos Humans es nomenarà com a funcionari/a de interí arquitecte/a tècnic/a, del grup A, subgrup A2, de l'escala especial de l'Ajuntament de Torredembarra la persona aspirants proposada en el termini d'un mes a comptar des de la terminació dels 10 dies establerts al punt anterior.

BASE VUITENA. Període de prova i funcionament de la borsa.
8.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça amb caràcter interí haurà de superar un període de prova de sis mesos.
El/la funcionari interí en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

W0067688ab1e1d0f42307e93880110e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

El període de pràctiques s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
1.3. Solucionar els problemes
1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
3.1. Ser educat i respectuós
3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
4.1. Adaptació al lloc de treball
4.2. Desenvolupament amb els companys
4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament, donant per finalitzat el seu nomenament de funcionari interí i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a favor del següent aspirant que tingui la puntuació més alta, el qual serà proposat pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Les persones aspirants que sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants hauran de superar un període de prova amb les mateixes característiques i temps que els esmentats (6 mesos). En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el termini de prova restarà interromput fins completar els sis mesos.

8.2. Sistema de la crida de la borsa de treball:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament serà exclòs de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.
Les causes de suspensió són les següents:
- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, fins a quatre dies.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La no superació del període de prova de la borsa de treball, així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un nomenament de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

BASE NOVENA. Disposició final.
9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.
9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

W0067688ab1e1d0f42307e93880110e34c
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.
9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.
9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.
La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	30/01/2025 11:23

W0067688ab1e1d0f42307e93880f10e34c

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-00870 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona