Eudald Roca Gradia (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 03/02/2025
HASH: d06e82472203f692bfcfe1e223e2f6837

Expedient: 1142/2024

ANUNCI

Per Provisió d'Alcaldia de 14 de novembre de 2024 es va resoldre convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball de personal laboral d'auxiliar de gerontologia de l'Ajuntament de la Secuita, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen, aprovades per Resolució de l'Alcaldia 67/2025 de 3 de febrer:

BASES REGULADORES DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE GERONTOLOGIA PEL CENTRE DE DIA DE LA SECUITA

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la constitució d'una borsa de treball, per a cobrir necessitats temporals de personal laboral de la categoria d'auxiliar de gerontologia, pel centre de dia de la Secuita.

Les característiques principals del lloc de treball són:

- Retribucions: Segons Conveni Col·lectiu Marc estatal de Serveis d'Atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal.
- Jornada: Segons quadrant de l'empresa.
- Període de prova: Trenta dies.

Segona. Condicions dels/de les aspirants

Per prendre part en les proves de selecció, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

a) Titulació:

- CFGM Atenció a persones en situació de dependència.
- CFGM cures d'auxiliar infermeria.
- Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària.
- Qualsevol altra de les titulacions reconegudes a l'Ordre TSF/216/2019, de 28 de novembre, per la qual es regula la qualificació i l'habilitació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència.

b) Llengua catalana: Certificat de nivell A elemental (B1). Si no es disposa del certificat, s'haurà de superar una prova de nivell.

c) Haver complert 16 anys i no tenir més de 65 anys.

d) Tenir la nacionalitat espanyola o disposar de permís de treball en vigor.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les tasques pròpies del lloc de treball.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 1-6 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en inscriure's a la borsa de treball han de presentar la següent documentació:

- Emplenar el formulari de sol·licitud que consta a l'annex I. La presentació s'haurà de fera través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Secuita https://lasecuita.eadministracio.cat/info.0.
- Fotocòpia del DNI o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de què estigui en possessió.
- Fotocòpia de la titulació requerida (segons base 2.a)
- Fotocòpia del certificat de llengua catalana (segons base 2.b)
- Fotocòpia del permís de treball, si escau (segons base 2.d)
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia dels certificats acreditatius dels mèrits puntuables al concurs (vida laboral, contractes laborals, títols, diplomes...) (segons base 5.2. "Valoració de mèrits").
- Comprovant del pagament la taxa. Acreditació del pagament de la taxa. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 8, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a cadascuna de les convocatòries de personal de l'Ajuntament de la Secuita, es fixa la quantitat de 30,00 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament s'haurà de fer en el moment de la presentació de la sol·licitud, per transferència bancària en el compte corrent nº ES24 0182 5634 1602 0006 2910 a nom de l'Ajuntament de la Secuita. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant. Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants que acreditin discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals a partir de la publicació del present anunci al Diari Oficial de la Província de Tarragona. També es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament i concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'elevarà a definitiva. Igualment, es donarà publicitat d'aquesta convocatòria i resta d'actes que se'n derivin mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament.

Quarta. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador examinarà els mèrits acreditats pels aspirants i assignarà les puntuacions que corresponguin segons el barem establert a la base 5.2.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 2-6 | https://dipta.cat/ebop/

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: directora de centres de l'Ajuntament de la Secuita.
- Vocal: treballador/a municipal del mateix subgrup o superior de titulació del lloc convocat.
- Vocal : treballador/a municipal del mateix subgrup o superior de titulació del lloc convocat.
- Secretari: el de la corporació.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació de la qual és de fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

Cinquena. Barem de puntuació

Tots aquells aspirants que no hagin presentat el certificat acreditatiu del nivell de català hauran de fer una prova de nivell per tal d'acreditar el requisit de coneixement de l'idioma al nivell B1. Els aspirants que no superin la prova no podran incorporar-se a la borsa de treball.

La llista de mèrits puntuables és la següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 8 punts) :

- Com a auxiliar de gerontologia: 0,20 punts per mes treballat.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 3-6 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- En altres categories de personal d'atenció directa: 0,05 punts per mes treballat. L'experiència s'acredita amb els següents documents:

    - L'Informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
    - Pels períodes de temps treballats a l'administració, certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
    - Pels períodes de temps treballats a l'empresa privada o com a autònom, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

b) Per disposar de titulacions de nivell superior a les exigides, relacionades amb l'àmbit assistencial i sanitari (només es puntua la titulació de major rang):

- FP superior o equivalent: 0,5 punts.
- Grau universitari o equivalent: 1 punt.

b) Cursos de formació, perfeccionament i especialització relatius o complementaris a l'àmbit assistencial i sanitari, obtinguts a partir de l'01/01/2011. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, de la següent manera:

- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
- Cursos de 20 a 40 hores de durada 0,25 punts
- Cursos de 41 a 80 hores de durada 0,4 punts
- Cursos de 80 a 100 hores de durada 0,8 punts
- Cursos de 101 a 150 hores de durada 1,0 punts
- Cursos de més de 150 hores de durada 1,5 punts

Sisena. Llista de puntuació.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal la relació d'integrants per ordre de puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per l'experiència, i en segon lloc a la persona que hagi acreditat major titulació. Si persisteix l'empat, es decidirà per sorteig.

Setena. Funcionament de la borsa de treball

La borsa tindrà una vigència de dos anys.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 4-6 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones incloses a la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint d'acord amb el número d'ordre assignat, havent-se d'incorporar de manera immediata.

Si la persona cridada no pot incorporar-se de forma immediata, passarà a l'últim lloc de la borsa, excepte que concorrin causes degudament justificades (circumstàncies que posin en risc la salut si així ho acredita un informe mèdic) que impossibilitin la incorporació immediata.

No obstant, s'exclourà de la borsa a aquelles persones que hagin renunciat a tres oferiments de contractació, sempre i quan no s'hagin donat les circumstàncies excepcionals a què fa referència el paràgraf anterior.

La crida de les persones integrants de la borsa de treball per proposar-los el lloc de treball es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació en la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat a la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de la Secuita dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que consti a l'Ajuntament, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si escau, s'hauran de realitzar per escrit.

Les persones que siguin cridades per a la cobertura dels llocs de treball seran nomenades personal laboral temporal, pel temps que requereixi el servei, per la durada de la suplència, o mentre es mantinguin les circumstàncies que van motivar la contractació.

Aquelles persones que, en cas de ser contractades, no superin el període de prova, seran excloses de la borsa de treball.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 5-6 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La Secuita

AJUNTAMENT

Annex I. Model de sol·licitud

1.DADES PERSONALS

COGNOMS I NOM:

DNI o NIF/NIE:

TELÈFON MOVIL:

DOMICILI (carrer, número, pis i porta):

MUNICIPI:

CODI POSTAL:

NACIONALITAT:

DATA DE NAIXEMENT:

ADREÇA CORREU ELECTRÒNIC:

2.DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

- Fotocòpia del DNI o NIF/NIE.

- Acreditació del coneixements de llengua catalana.

- Acreditació del coneixements de llengua castellana (si no és de nacionalitat espanyola).

- Còpia de la documentació acreditativa dels títols acadèmics requerits.

- Vida laboral acompanyada dels contractes i/o dels certificats del contractant per tal d'acreditar exactament els treballs realitzats.

- Còpia dels títols oficials i formació complementaria que s'al·lega.

- Acreditació del pagament de la taxa d'examen o de la seva exempció.

Declaro que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que en la data que expira el termini per la prestació de sol·licituds reuneixo les condicions exigides a la convocatòria que fa referència aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

Accepto íntegrament les bases, i sol·licito ser admès/esa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

La Secuita, a data de signatura electrònica.

(Signatura electrònica)

D'acord amb el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, per el que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer autoritzat del Registre de documents de l'Ajuntament de la Secuita.

Codi Validació: 6QYZ3EHANNHN4Y655S755F9HX
Verificació: https://lasecuita.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01000 | Pàg. 6-6 | https://dipta.cat/ebop/