**DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**
**ÀREA DE PERSONES I TALENT**
Planificació i Organització – Selecció

**ANUNCI**
**de convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix d'infermer/a (A2L), mitjançant concurs oposició, torn lliure, adscrita als Serveis Educatius del CEE Alba de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 23-052)**

Per acord de data 4 de febrer de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, d'una plaça de personal laboral fix d'infermer/a (A2L), adscrita al CEE Alba de la Diputació de Tarragona (Convocatòria 23-052), de conformitat amb les Bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Aquesta plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2023, aprovada per acord de la Junta de Govern de 12 de desembre de 2023 (BOPT de 14 de desembre de 2023).

Aquestes bases es complementen amb el Text refós de les Bases generals reguladores dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOPT de data 3 de novembre de 2022 i que es poden consultar a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

Demanda davant del jutjat social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El Secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

**Bases específiques que han de regir la selecció d'una plaça de personal laboral fix de diplomat/ada en infermeria, adscrita als Serveis Educatius del CEE Alba de la Diputació de Tarragona, mitjançant concurs oposició, torn lliure (Conv. 23-052)**

## 1. Objecte de la convocatòria

**Denominació de la plaça segons plantilla:** diplomat/ada en infermeria
**Número plaça:** L207001
**Adscripció:** Serveis Educatius del CEE Alba
**Règim jurídic:** laboral
**Caràcter:** fix
**Grup de classificació:** grup A2L de la relació de categories professionals del vigent Conveni del personal laboral de la Diputació de Tarragona
**Retribució:** segons el grup de classificació
**Núm. de places convocades:** 1
**Sistema selectiu:** concurs oposició
**Torn:** lliure

## 2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el text refós de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades en el BOPT de 3 de novembre de 2022, les persones aspirants hauran d'estar en disposició a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds dels requisits següents:

a) Posseir la titulació següent:

- Grau en infermeria o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB8402A86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/

la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 5.1.3.1 d'aquestes bases específiques.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificació de no estar condemnat/ada per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

En el cas de persones estrangeres:

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals expedida per les autoritats espanyoles
- Certificació negativa d'haver estat condemnats per delictes de caràcter sexual expedida pel seu país d'origen o d'on siguin nacionals.

**3. Drets d'examen**

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona que estableix la taxa per expedició i tramitació de documents administratius es fixen els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria en la quantitat de 35 euros.

El pagament de la taxa ha de realitzar-se en el mateix moment de presentació de la sol·licitud o bé se n'ha d'acreditar, també en el mateix moment, la corresponent exempció en els termes que figuren a les Bases Generals i en aquestes bases.

D'acord amb les ordenances fiscals, el pagament de la taxa es pot realitzar pels mitjans següents:

- Pagament en línia, mitjançant targeta bancària, en el moment de la presentació per mitjans electrònics de la sol·licitud de participació.

- En efectiu o mitjançant targeta bancària a la Tresoreria de la Diputació, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100 - Tarragona).



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

- Mitjançant targeta bancària, en el cas de la presentació de la sol·licitud de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre a Tortosa Carrer Santa Anna, 3, 1a planta - Tortosa).

- Mitjançant ingrés per transferència bancària als comptes de la Diputació de Tarragona que figuren en el formulari normalitzat de sol·licitud i a la seu electrònica.

**Exempcions i bonificacions**
Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

Les Bases generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona estableixen les exempcions i bonificacions en els casos següents:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

b) Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. El còmput del mes es farà a partir de la data de la darrera publicació de la convocatòria. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

c) Les persones membres de família nombrosa: bonificació del 50% (categoria general) o del 100% (categoria especial).

Per tal de gaudir de l'exempció, amb la sol·licitud hauran d'acreditar:

a) La discapacitat

b) Ser demandant de treball i presentar un document acreditatiu i un certificat que contingui els aspectes a què fa referència la lletra b)

c) Document oficial acreditatiu de la condició de família nombrosa

**4. Forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria**
La sol·licitud es podrà presentar per mitjans electrònics a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona o en els registres de qualsevol dels òrgans i oficines que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es podrà realitzar de manera presencial presentant el formulari normalitzat de sol·licitud o mitjançant assistència per funcionari habilitat, a les oficines d'assistència en matèria de registre de la Diputació, preferiblement amb concertació de cita prèvia a través de l'aplicació disponible a https://citaprevia.ubintia.com/dipta/#nbb, al correu electrònic registregeneral@dipta.cat o trucant al telèfon de les oficines d'assistència en matèria de registre, ubicades a:

- Palau de la Diputació de Tarragona (Passeig de Sant Antoni, 100, de Tarragona). Telèfon directe: 977296617



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB8406A86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/

- Palau Montagut (Carrer Santa Anna, 3, 1a planta, de Tortosa). Telèfon directe: 977448662

En el cas que la inscripció es faci per mitjans electrònics, la persona aspirant haurà de cercar la convocatòria a la web de Diputació (https://www.dipta.cat/convocatories) i triar l'opció "Inscriu-t'hi" que el derivarà a la Seu electrònica on podrà realitzar el tràmit.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud a través de les oficines de Correus o per qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16.4 LPAC, la persona aspirant ha d'utilitzar el formulari normalitzat de sol·licitud de participació que es troba per a la convocatòria específica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona (https://seuelectronica.dipta.cat/).

En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova.

- En cas que no es presenti la sol·licitud electrònicament, el resguard del pagament de la taxa o de la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació del pagament en els termes previstos a l'Ordenança fiscal s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits següents:

- DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció
- Certificació de no estar condemnat per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Caldrà que presenti una còpia simple d'aquests documents, els originals dels quals podran ser requerits per la Diputació de Tarragona en qualsevol moment per acreditar-ne l'autenticitat.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

Diputació Tarragona

**5. Proves selectives i barem de mèrits**
La tipologia d'exercicis de la fase d'oposició i els mèrits de la fase de concurs són els acordats per la Mesa General de Negociació.

**5.1. Fase d'oposició (60 punts)**
La fase d'oposició es divideix en tres exercicis.

El primer consisteix en desenvolupar un tema de caràcter general i transversal del temari.

El segon exercici consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic.

El tercer exercici és el coneixement de llengües (català i castellà) per aquelles persones que no puguin acreditar tenir els nivells de coneixements que es demana en aquestes bases.

Tots aquests exercicis tenen caràcter eliminatori, per la qual cosa en el moment en què no se superi un exercici no es podrà continuar en el procés selectiu.

**5.1.1. Primer exercici. Tema de caràcter general**
Consisteix en desenvolupar per escrit un tema de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes del temari que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si. El tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

**5.1.2. Segon exercici. Exercici pràctic**
L'exercici pràctic consisteix en resoldre per escrit un supòsit plantejat pel tribunal qualificador.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització de la prova serà d'una hora i el Tribunal té competència per determinar la durada màxima. El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix llegir o defensar la resolució de l'exercici. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts per a fer les preguntes que consideri.

La valoració d'aquest exercici és d'un màxim 40 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo i poder continuar en el procés selectiu.

**5.1.3. Coneixement de llengües**
**5.1.3.1 Llengua catalana**
La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/

europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

**5.1.3.2 Llengua castellana**
Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements d'aquestes llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior. En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

**5.2. Fase de concurs (màxim 30 punts)**
Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de realitzar una entrevista i presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

**5.2.1 Entrevista**
L'entrevista versarà sobre les competències corporatives i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta prova es puntua de 0 a 8 punts.

**5.2.2 Presentació de mèrits**
S'haurà de presentar una relació de mèrits segons model normalitzat que consta en aquestes bases com a **Annex II**, que estarà disponible en format word en la publicació de cada convocatòria al web de la Diputació de Tarragona una vegada s'hagi obert el termini per a la presentació d'aquesta documentació, que conté una declaració responsable sobre la veracitat de la informació aportada, la disponibilitat de la



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB8402A86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

documentació que l'acredita i el compromís de conservar aquesta documentació i aportar-la en el moment que sigui requerida.

La **relació dels mèrits** es podrà presentar:

a) Per mitjans electrònics, des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a través del tràmit específic habilitat per a la presentació del llistat de mèrits en els processos de selecció dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana. A la sol·licitud, cal fer constar la condició d'aspirant, el número de la convocatòria a la qual s'ha presentat, i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques, en format pdf.

b) Presencialment, a través de les Oficines d'assistència en matèria de registre habilitades per la Diputació de Tarragona, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

c) A través de les oficines de correus o per qualsevol de les altres vies que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant sol·licitud en la qual necessàriament s'ha de fer constar que s'és aspirant de la convocatòria a la qual s'ha presentat i que s'adjunta un llistat dels mèrits segons model normalitzat previst com **Annex II** d'aquestes bases específiques.

El model de sol·licitud per al tràmit presencial o mitjançant el servei postal està a disposició de les persones aspirants a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona (https://seuelectronica.dipta.cat/).

La **documentació acreditativa dels mèrits** NO es podrà presentar a la Seu electrònica ni presencialment a l'oficina d'assistència en matèria de registre, sinó que preferentment es farà a través d'un enllaç que es facilitarà en la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

La presentació de la relació dels mèrits i de la documentació acreditativa s'haurà de realitzar en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició.

A aquests efectes, les persones aspirants rebran el mateix dia d'aquesta publicació un SMS, on s'indicarà el pin que s'ha d'utilitzar per poder accedir al formulari d'enviament de la documentació referida als mèrits si opten per aquesta via.

En tot cas, el termini de presentació de mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la Diputació de Tarragona.

Si per qualsevol motiu no poden fer-ho d'aquesta manera, es podran adreçar en el mateix termini a les dependències de l'Àrea de Persones i Talent, en horari de 9 a 14 hores, per presentar aquesta documentació.

També es podran presentar a través de les oficines de Correus. En aquest cas, a més a més, s'haurà d'adjuntar una sol·licitud genèrica adreçada a la Diputació en sobre obert, als efectes de poder ser datada pel personal de Correus abans de ser tramesa. Una vegada sigui recepcionada per la Diputació, es remetrà sense registrar a l'Àrea de



Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA866BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Persones i Talent per a ser incorporada a l'expedient en format electrònic i caràcter de còpia simple.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin ferms els actes administratius que posin fi al procés de selecció. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

L'Òrgan de selecció realitzarà la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per l'aspirant.

Primerament, l'òrgan de selecció realitzarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà a l'efecte que, en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació inicialment aportada. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no presentada. Només aquella presentada incorrectament o insuficientment.

Les al·legacions, reclamacions o esmenes a la valoració inicial s'han de presentar a través del tràmit específic habilitat per a la seva presentació dins de l'expedient corresponent de cada procés de selecció de la carpeta ciutadana de l'aspirant.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes procedirà a la realització de la valoració definitiva i a la seva publicació.

Els mèrits es qualifiquen segons l'escala graduada que figura com **Annex I** d'aquesta convocatòria.

L'inici del termini per a la presentació dels mèrits es farà públic a la Seu electrònica i al web de la corporació.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

**6. Borsa de treball**

Quedaran en borsa de treball aquelles persones que aprovin els diferents exercicis de la fase d'oposició llevat del darrer examen (pràctic), si així ho acorda el Tribunal qualificador.

Així mateix, a proposta del Tribunal qualificador les persones que aprovin més d'un exercici de la fase d'oposició podran passar a integrar la borsa de treball per a cobrir necessitats puntuals relacionades amb les places objecte de la convocatòria sempre que per la situació de les llistes de reserva pugui resultar necessari i així s'acordi mitjançant resolució per l'òrgan competent.

**7. Període de prova**



Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El període de prova i les seves condicions per a les persones que superin el procés selectiu seran els que s'estableixen en les Bases generals.

**8. Període aproximat d'inici de les proves**
Les proves s'iniciaran aproximadament durant el segon semestre de 2025.

**Temari Annex**

***Primera part. Matèries comunes***

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Contingut. Principis generals.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: municipi, província i comunitat autònoma. Els estatuts d'autonomia. Referència a l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 3. Les fases del procediment administratiu comú. L'obligació de resoldre de l'Administració. El silenci administratiu.

Tema 4. Classes de personal al servei d'una administració pública. Drets i deures dels empleats públics. Referència als instruments de planificació de recursos humans: plantilla i relació de llocs de treball.

Tema 5. L'estructura del pressupost local: contingut i principis pressupostaris. El procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 6. Llei d'educació vigent. Principis i fins de l'educació.

Tema 7. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Els principis del sistema educatiu de Catalunya. Dret a l'educació i el sistema educatiu. Les característiques del servei públic d'educació. El sistema d'avaluació i control del sistema educatiu.

Tema 8. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Objecte. Principals canvis d'aplicació. Criteris per a l'organització del centre.

Tema 9. Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'educació. Dret a l'educació. Drets i deures de l'alumnat.

Tema 10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte de la llei. Protecció de dades dels menors. Consentiment dels menors d'edat. Tractament de dades dels menors.

Tema 11. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Objecte. Finalitats d'aquesta llei. Àmbit d'aplicació. Estratègies didàctiques pròpies d'un centre de Coordinació docent.

Tema 12. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona: reptes i línies estratègiques.



Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF968FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Diputació Tarragona

***Segona part. Matèries específiques***

Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. Corrents de pensament actuals en l'educació especial.

Tema 2. La legislació vigent a Catalunya en matèria d'educació especial.

Tema 3. El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització. Organització i funcionament. Els centres d'educació especial de la Diputació de Tarragona.

Tema 4. Els diferents professionals d'un centre d'educació especial: especialitat i funcions. La coordinació interna i el treball en equip en un centre d'educació especial.

Tema 5. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació general anual i Memòria de centre.

Tema 6. Els agents externs dels àmbits educatiu, social i sanitari que intervenen en l'acció educativa d'un centre d'educació especial. Descripció, objectius i coordinació.

Tema 7. La infermeria escolar: funcions, objectius i àmbit d'actuació en l'educació especial: Definició d'infermera escolar. Principals funcions en un centre d'educació especial. Coordinació amb altres professionals educatius i sanitaris.

Tema 8. Coneixements de les discapacitats físiques: característiques i abordatge infermer: Tipus de discapacitat física (mòbils i motores).

Tema 9. Discapacitats Neuromotrius i sensorials. Abordatge infermer en les alteracions Neuromotrius. Necessitats sanitàries específiques i protocols d'actuació. Discapacitats sensorials (auditives i visuals).

Tema 10. Discapacitat intel·lectual, tipus. Trastorns del desenvolupament. Diagnòstics i intervenció infermera. Estratègies d'acompanyament en la salut i benestar.

Tema 11. El desenvolupament físic i psíquic de l'infant amb discapacitat. Etapes del desenvolupament infantil en nens amb discapacitat. Intervenció infermera davant d'anomalies en el desenvolupament.

Tema 12. Malalties cròniques en l'educació especial: Tipus i gestió infermera dels trastorns associats de salut crònics en l'educació especial (epilèpsia, diabetis, alta complexitat etc.). Protocols d'actuació davant emergències i crisi sanitàries.

Tema 13. Farmacologia en l'educació especial: medicaments i seguiment infermer. Medicaments comuns en pacients amb discapacitat. Seguiment del tractament farmacològic i educació de la família.

Tema 14. Suport nutricional en l'educació especial: necessitat, avaluació i planificació infermera. Necessitats nutricionals especials en infants amb discapacitat.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF969FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Tema 15. Pla d'alimentació adaptat a cada tipus de discapacitat. Maneig de la disfàgia i dispositius per a la nutrició enteral.

Tema 16. Primeres cures i gestió d'emergències mèdiques a l'escola especial. Protocols de primers auxilis. Actuacions davant accidents o emergències mèdiques.

Tema 17. La salut mental en l'educació especial: diagnòstics, tractaments i intervenció de la infermera. Trastorns emocionals i conductuals en alumnat amb discapacitat. Abordatge infermer davant d'agressivitat, ansietat o estrès.

Tema 18. El maneig de l'estrès i l'ansietat en infants amb discapacitat a l'escola. Estratègies de control de l'estrès i l'ansietat. Rol de la infermera en la gestió emocional.

Tema 19. Drets dels infants amb discapacitat: marc legal i consideracions per a la infermeria escolar. Drets de l'infant segons la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat. Protecció legal de l'infant en el context escolar.

Tema 20. Prevenció i control de malalties infeccioses a l'escola especial. Malalties infeccioses comunes i mesures de prevenció. Protocols de control d'infeccions en l'entorn escolar.

Tema 21. Higiene i control de la salut en alumnat amb discapacitat. Necessitats d'higiene personal. Estratègies per a garantir el benestar de l'alumnat amb discapacitat severa.

Tema 22. Intervenció infermera en situacions d'educació sexual en alumnat amb discapacitat. Necessitats educatives en salut sexual i reproductiva. Dificultats específiques en l'ensenyament de la salut sexual.

Tema 23. Tècniques bàsiques de mobilització i fisioteràpia per a alumnat amb discapacitat motriu. Principals tècniques bàsiques de fisioteràpia aplicables a l'escola. Mobilització i suport a la mobilitat de l'alumnat.

Tema 24. Aspectes psicològics de l'infant amb discapacitat: emocions i relacions socials. Autoconcepte, autoestima i habilitats socials. Acompanyament de les relacions socials i familiars.

Tema 25. Avaluació del dolor en nens amb discapacitat i estratègies per al seu control. Identificació del dolor en nens amb dificultats de comunicació. Protocols de control del dolor a l'escola especial.

Tema 26. Protocol d'actuació davant emergències: crisi epilèptiques, asma, etc. Gestió de crisis mèdiques comuns. Formació i preparació per a situacions d'emergència.

Tema 27. La mediació en conflictes: rol de la infermera en l'educació especial. Resolució de conflictes entre l'alumnat amb necessitats especials. Desenvolupament de l'empatia i la comprensió mútua.



Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 28. Suport, acompanyament i col·laboració amb la Família. Seguiment, implicació en el seguiment de salut de l'alumnat. Formació i assessorament de les famílies en cures i protocols sanitaris.

Tema 29. L'educació per a la salut en l'educació especial. Estratègies per a educar en salut l'alumnat amb discapacitat. Tallers i activitats pràctiques en el centre escolar.

Tema 30. La docència infermera en l'entorn educatiu. Metodologies d'ensenyament per a la formació en salut de l'alumnat. Adaptacions curriculars per a infants amb discapacitat.

Tema 31. La figura de la infermera escolar com a coordinadora del benestar físic i emocional.

Tema 32. La col·laboració interprofessional en centres d'educació especial: treball en equip. Coordinació amb psicòlegs, terapeutes i altres professionals. Estratègies per a un treball en equip eficaç i harmònic.

Tema 33. Valoració infermera: tècniques i instruments d'avaluació de l'estat de salut de l'alumnat. Instruments de valoració de la salut en nens amb discapacitat. Protocols d'avaluació inicial i continuada.

Tema 34. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu d'inclusió. Capítol 2: Atenció Educativa a l'alumnat.

Tema 35. L'abordatge de les al·lèrgies alimentàries i ambientals a l'escola especial. Identificació d'al·lèrgies comunes i protocols d'actuació. Seguiment de les al·lèrgies en l'entorn escolar.

Tema 36. La formació contínua del personal docent i sanitari en l'àmbit de l'educació especial. Importància de la formació en salut per a tots els professionals. Estratègies de sensibilització i capacitació en el centre escolar.

Tema 37. El tractament de les alteracions de la comunicació en l'educació especial. Estratègies de suport en trastorns de la comunicació. Ús de sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.

Tema 38. La protecció infantil i la detecció de maltractament en l'entorn escolar. Protocols de protecció infantil. Identificació de signes de maltractament i derivació a serveis socials.

Tema 39. L'acompanyament de l'adolescent amb discapacitat en el seu procés d'adaptació escolar. Suport a la integració i adaptació a l'entorn educatiu. El paper de la infermera en l'adolescència.

Tema 40. Estratègies per a la prevenció de l'assetjament escolar en alumnat amb discapacitat. Protocols de detecció i actuació davant l'assetjament. Promoció de la convivència i respecte a la diversitat.

Tema 41. Prevenció de riscos laborals per a professionals de la salut en centres d'educació especial**.** Normativa de seguretat i salut laboral. Eines per a la protecció del personal sanitari.



Diputació Tarragona
Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA866BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 42. La inclusió social i educativa de l'alumnat amb discapacitat: rol de la infermera. Estratègies per a garantir la inclusió educativa. Suport a l'autonomia i integració social.

Tema 43. L'ús de les tecnologies per a la millora de la salut i l'aprenentatge a l'escola especial. Apps i dispositius per a alumnat amb discapacitat. Suport tecnològic en l'entorn educatiu i sanitari.

Tema 44. Atenció a la salut bucodental a l'escola especial: prevenció i tractament. Protocols de salut bucodental en infants amb discapacitat. Educació per a la salut bucodental i prevenció de malalties.

Tema 45. L'ètica professional dins de l'administració pública.

Tema 46. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.

Tema 47. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència; informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema 48. La normativa reguladora d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.

**Annex II. Barem de mèrits**

**1. Experiència (màxim 10 punts):**

| | |
|---|---|
| - | Administració pública: Es puntua 0,40 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb el que es convoca i 0,20 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionats amb el que es convoca. |
| - | Empresa privada: Es puntua 0,10 per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en llocs relacionats amb el que es convoca. |

Administració pública:
S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/

El certificat s'haurà de presentar d'acord amb el model **Annex III** a aquestes bases o haurà de contenir la informació detallada més amunt. En defecte no es podrà valorar aquest apartat.

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

Empresa privada
S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on han de quedar clares les funcions i la categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

**2.Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)**
No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

| | | |
|---|---|---|
| - | Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça | 3 punts |
| - | Grau directament relacionat amb la plaça | 2 punts |
| | Diplomatura directament relacionada amb la plaça | 1 punt |

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expedits pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

**3. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts)**
Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0,015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/

Formació impartida Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0,35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

**4. Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)**

| | | |
|---|---|---|
| - | Nivell immediatament superior a l'establert com a requisit | 1 punt |

Tarragona, gener de 2025



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC4227A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

Pg. de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona
Tel. 977 296 600 - Fax 977 296 633
www.dipta.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 07-02-2025 | CVE 2025-01079 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/

**ANNEX II**

## RELACIÓ MÈRITS

…….…….. amb DNI/NIE …….. **DECLARO** que he presentat sol·licitud per prendre part en la convocatòria número ....., que he superat la fase d'oposició, que totes les dades que consten en aquest relació de mèrits són certes, que en disposo de la documentació acreditativa dels mèrits presentats a través de l'enllaç facilitat en la publicació de l'últim exercici de la fase d'oposició, i que em comprometo a conservar-la i aportar-la en el moment que se'm requereixi.

## EXPERIÈNCIA

| Administració | Escala i subescala o Categoria | Grup i subgrup (1) | Vincle (2) | Percentatge de jornada | Data inici | Data fi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(inseriu tantes files com sigui necessari)

(1) A-A1/ A-A2/ B/ C-C1/ C-C2/ AP
(2) FC (funcionari de carrera) LF (laboral fix) FI (funcionari interí) LTV (laboral interí) PE (personal eventual)

## FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

REBUDA

| Títol | Nombre d'hores | Any de realització |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(inseriu tantes files com sigui necessari)

IMPARTIDA (només quan així ho prevegin les bases)

| Títol | Nombre d'hores | Any de realització |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

(inseriu tantes files com sigui necessari)

## TITULACIONS ACADÈMIQUES

| |
|---|
| |
| |
| |

(inseriu tantes files com sigui necessari)

## CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

| |
|---|
| |

(inseriu tantes files com sigui necessari)

INSTRUCCIONS:
En la mesura del possible, aquesta relació s'ha de complimentar amb ordinador.

La relació dels mèrits acreditats i la documentació acreditativa dels mèrits s'ha de presentar d'acord amb l'establert a l'apartat 5.2. de les bases específiques de la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Diputació de Tarragona. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CDBF9689FBB840EA86BA49E5CDC427A i data d'emissió 05/02/2025 a les 13:10:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Sabaté Vidal - DNI ** (TCAT) el dia 05/02/2025 a les 13:08:31