Vicente Pérez Mula (1 de 1)
Vice-president
Data Signatura: 06/02/2025
HASH: c0b4093855501c97a96c139885faa030

ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL NOSTRAIGUA

Anunci
Sobre l'aprovació de les Bases específiques i la convocatòria del concurs oposició lliure, per a la selecció d'una plaça d'operari del servei de sanejament de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua, plaça inclosa en la taxa addicional per a estabilització d'ocupació temporal regulada en l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE,D'UNA PLAÇA D'OPERARI/A DEL SERVEI DE SANEJAMENT, GRUP OP3, DE L'EPEL NOSTRAIGUA I CONSITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. BASES ESPECÍFIQUES

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal laboral indefinit, en la modalitat de contracte de relleu, d'una plaça d' OPERARI/A DEL SERVEI DE SANEJAMENT, grup OP3, del conveni de treball de l'EPEL Nostraigua, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure i constitució d'una borsa de treball.

Tot el que no estigui previst en aquestes bases específiques es regularà i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal de l'EPEL NOSTRAIGUA, publicades al BOPT de 15 de febrer de 2023 (inserció CVE 2023-01003) i al DOGC numero 8857 de 17 de febrer de 2023.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- Denominació lloc de treball: OPERARI DEL SERVEI DE SANEJAMENT
- Número de places convocades: 1
- Adscripció: Àrea Tècnica
- Règim jurídic: Laboral
- Grup de classificació: grup OP3 de l'actual conveni
- Nivell de complement de destí de l'actual conveni: 14
- Complement específic: segons conveni col·lectiu de treball de Nostraigua
- Procediment: concurs oposició
- Torn: lliure

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 1-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Al personal operari del servei de sanejament se li assignen funcions d'instal·lació, desinstal·lació, supervisió, control, manteniment i reparació de tots els elements de la xarxa i de les instal·lacions de clavegueram i depuració d'aigües residuals que suposen l'execució de tasques que, tot i realitzar-se sota procediments i instruccions específiques, poden ser de caire heterogeni i requerir una certa iniciativa i adequats coneixements professionals i d'aptituds pràctiques. També poden tenir encomanades les tasques de supervisió directa del treball realitzat per personal col·laborador.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la signatura del contracte.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, a més dels expressament establerts en les Bases Generals que han de regir les proves selectives per a la selecció de les places, els requisits específics següents:

a) **Nacionalitat.** Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) **Edat.** Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) **Titulació.** Disposar del títol de certificat d'escolaritat o certificat d'estudis primaris o equivalents.

   En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

   Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació i Cultura. Si es presenta una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d) **Capacitat funcional.** Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades, és a dir, no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 2-20 | https://dipta.cat/ebop/

el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de les places que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

e) **No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment.** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes accedir a l'ocupació pública.

f) **Llengua catalana.** Acreditar oficialment el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell de bàsic A2. Quedaran exempts/es de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català (A2) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

g) **Llengua castellana.** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

h) **Carnet de conduir B.** El desenvolupament de les funcions del lloc de treball implica la necessitat de desplaçaments entre els diferents centres de treball per realitzar les seves funcions.

i) **Incompatibilitats.** No concórrer en cap causa d'incompatibilitat de les contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Publiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 3-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. PRESENTACIÓ

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, i en concret:

1. Presencialment:

En aquest cas, la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir al web https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/ i es podrà presentar:

- A les oficines de l'EPEL NOSTRAIGUA situades al carrer Riudoms, 21 de Mont-roig del Camp i l'avinguda Barcelona, 188, locals 19-20, de Miami Platja (en horari de 9.00 a 14.00 hores).
- Per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent https://nostraigua.eadministracio.cat, essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

Per ser admès/a a les proves selectives, els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, el telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la consignació de les dades de notificacions i la comunicació a Nostraigua de qualsevol canvi de les mateixes.

5.2. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Juntament amb la sol·licitud, l'aspirant haurà de presentar obligatòriament:

a) Una declaració responsable segons la qual reuneix tots els requisits previstos en les bases específiques per poder-se presentar en el procediment selectiu.

b) Currículum vitae.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 4-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A més, en cas que l'aspirant no autoritzi a l'EPEL Nostraigua la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, o si no l'ha presentada amb anterioritat a l'Entitat, també haurà de presentar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport, o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
b) Documentació acreditativa de la titulació exigida a la convocatòria.
c) Carnet de conduir B.
d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1 o superior).

En cas que l'aspirant autoritzi a l'EPEL Nostraigua la consulta a altres Administracions de les dades personals necessàries, l'EPEL Nostraigua es reserva el dret de demanar-li l'aportació de còpia del document corresponent o la mostra de l'original. Aquesta autorització no podrà entendre's atorgada en relació a la documentació acreditativa dels mèrits puntuables, la còpia dels quals haurà de ser presentada obligatòriament, en funció del sistema de selecció, segons s'especifica en aquestes bases.

Atès que el sistema selectiu és el de concurs oposició, els mèrits únicament els hauran de presentar aquells candidats que hagin superat la fase d'oposició, dins del termini de 10 dies hàbils posteriors a la publicació de l'acta de la puntuació definitiva de la fase d'oposició. Tanmateix, tan sols es tindran en compte els mèrits d'experiència professional, formació i perfeccionament realitzats fins el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i, en cap cas, es valoraran els assolits en posterioritat a aquesta data.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Entitat. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

La documentació original acreditativa dels requisits tan sols es requerirà a les persones que superin el procés selectiu. No obstant això, les persones aspirants que no puguin justificar, per mitjà de document originals o còpies autèntiques, els requisits o els mèrits al·legats quedaran automàticament excloses del procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol· licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Aquells/es aspirants que necessitin adaptacions hauran d'indicar-ho a la sol·licitud, sol·licitant les necessitats específiques d'adaptació i ajustament de temps i mitjans que consideren oportuns per participar a les proves selectives en condicions

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 5-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'igualtat. Hauran de fer constar a la sol·licitud les possibles adaptacions que precisin per participar a les proves selectives, acompanyades del dictamen tècnic facultatiu.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini és de 20 dies hàbils a partir de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de l'anunci de la respectiva convocatòria, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions. En el supòsit que l'últim dia de presentació d'instàncies fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

7. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC). També es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'EPEL Nostraigua i, únicament amb caràcter informatiu, al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'EPEL Nostraigua tenen tots els efectes de notificació als/les interessats/des d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

8. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'EPEL Nostraigua i al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/recursos-humans/convocatories/processos-selectius-de-nostraigua/ disposant-se un termini de 10 dies hàbils per a fer esmenes o reclamacions, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini sense que es presentin reclamacions, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 6-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

9. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel/la president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària.

President/a:	El/la gerent/a de l'Entitat i suplent
Secretari/ària:	Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del Sector Públic local i suplent
Vocals:	Dos/dues funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix del Sector Públic local i suplent
	Un/a tècnic/a de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i suplent

La designació nominal dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El tribunal podrà requerir la presencia d'experts en matèria de selecció de recursos humans, o de les matèries corresponents a les proves que s'hagin de qualificar, amb la funció d'assessorar el tribunal, amb veu però sense vot, i els podrà sol·licitar els informes que consideri oportuns per avaluar de forma objectiva i imparcial els/les candidats/es que es presentin a la prova.

10. CONCURS OPOSICIÓ

10.1. FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 70 PUNTS)

Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

PRIMER EXERCICI. PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGÜES

a) Llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell bàsic A2. Els continguts, l'estructura, la durada i la puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 7-20 | https://dipta.cat/ebop/

procés selectiu.
Queden exempts/es de la realització d'aquest exercici els/les aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió d'algun dels certificats que se citen a l'apartat de requisits dels aspirants d'aquestes bases específiques.

b) Llengua castellana. (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial).
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.
La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a.
Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.
Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de de nivell avançat o nivell B2.

SEGON EXERCICI. PROVA TEÒRICA (MÀXIM 15 PUNTS)

Consistirà a respondre per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test de 15 preguntes, amb quatre respostes alternatives, que versarà sobre el contingut del temari general que s'estableix a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Les respostes correctes es puntuaran amb 1 punt. Les respostes incorrectes i les no contestades comptaran 0 punts.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 15 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 7,5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

TERCER EXERCICI. PROVA PRÀCTICA (MÀXIM 55 PUNTS)

Consistirà en realitzar diversos treballs proposats pel tribunal relacionats amb les tasques i/o funcions del lloc de treball, en el temps que determini el tribunal.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 55 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 28 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 8-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les proves de la fase oposició podran tenir lloc el mateix dia o es podran convocar en dies diferents, segons l'ordre de proves establert en aquestes bases.

En cas que les proves es realitzin el mateix dia, les persones aspirants que no superin algun dels exercicis eliminatoris es consideraran no aptes en aquella prova, quedaran eliminades del procés i, per tant, no se li corregiran els exercicis següents.

10.2. FASE DE CONCURS DE MÈRITS (MÀXIM 30 PUNTS)

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar la justificació dels mèrits en un termini de **10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment i fefaentment per les persones aspirants, així com de la valoració de les proves i entrevistes de les quals consta la fase de concurs.
Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

Les puntuacions que resultin de la valoració dels mèrits es fixaran amb fins a dos decimals, sent d'aplicació el sistema d'arrodoniment aritmètic simètric en la següent forma: quan el tercer decimal sigui igual o superior a cinc, el segon decimal s'incrementarà en una unitat, i quan el tercer decimal sigui inferior a cinc, el segon decimal no es modificarà.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública a l'acabament del procés selectiu.

10.2.1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 15 punts):

a) Serveis efectius prestats com a oficial del servei de clavegueram i/o depuració en entitats públiques de gestió del servei de clavegueram i depuració:

   - A raó de 0,50 punts per mes complet de prestació de serveis

b) Serveis efectius prestats com a oficial del servei de clavegueram en empreses privades de gestió de clavegueram o de muntatge i manteniment de xarxes públiques de canonades:

   - A raó de 0,25 punts per mes complet de prestació de serveis

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 9-20 | https://dipta.cat/ebop/

c) Serveis efectius prestats com a peó del servei de clavegueram i/o depuració en entitats públiques de gestió del servei de clavegueram i depuració:

- A raó de 0,05 punts per mes complet de prestació de serveis

d) Serveis efectius prestats com a peó del servei de clavegueram en empreses privades de gestió de clavegueram o de muntatge i manteniment de xarxes públiques de canonades:

- A raó de 0,03 punts per mes complet de prestació de serveis

L'experiència professional s'acreditarà aportant els dos tipus de documents següents:

a) Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest document és el que estableix la durada dels contractes i el seu grup de cotització.

b) Per valorar l'adequació de les tasques al lloc de treball s'hauran d'aportar els següents documents de forma obligatòria:

b.1) Per serveis prestats en el Sector Públic: certificat emès per l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis. En aquests documents s'han d'acreditar les funcions desenvolupades, el subgrup de titulació i la durada de la prestació dels serveis.

b.2) Certificat emès per l'administrador/a o el/la responsable de RRHH de l'empresa on s'hagin prestat els serveis en qual s'especifiqui la categoria professional i les funcions desenvolupades en el lloc de treball. En el seu defecte es podran aportar contractes de treball i/o full de nòmines que tan sols es tindran en compte si es descriu clarament el lloc i les funcions.

Perquè el tribunal pugui valorar l'experiència professional, l'aspirant haurà de presentar els documents sol·licitats **tant al punt a) com al punt b).** Les persones que hagin estat treballant a l'EPEL Nostraigua no caldrà que aportin el certificat de serveis prestats perquè als arxius de l'Entitat ja hi figuren els seus contractes.

Tan sols es valorarà com a experiència professional en categoria d'oficial aquella que, a l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social presentat, hi constin el grup de cotització 9 o superior (no es tindrà en compte els serveis prestats en grups de cotització 10 u 11).

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 10-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10.2.2. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 11 punts)

FORMACIÓ GENÈRICA (màxim 8 punts)

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

Formació reglada:

- CFGS en gestió de l'aigua .....4,0 punts
- CFGM en xarxes i estacions de tractament .....3,0 punts
- Cicle formatiu de grau superior* .....3,0 punts
- Cicle formatiu de grau mitjà *.....2,0 punts

* En aquest apartat tan sols puntuaran els cicles formatius de les famílies d'electricitat i electrònica, energia i aigua, instal·lació i manteniment, fabricació mecànica i transport i manteniment de vehicles.

Formació no reglada:

- Per cada curs de menys de 10 hores .....0,5 punts
- Per cada curs de 10 a 30 hores .....1,0 punts
- Per cada curs de més de 31 hores i fins a 60 hores .....1,5 punts
- Per cada curs de més de 61 hores i fins a 100 hores .....2,0 punts
- Per cada curs de més de 100 hores .....2,5 punts

No es computaran els cursos que tinguin una antiguitat superior als 10 anys, a comptar de la data de finalització de presentació de les sol·licituds.

FORMACIÓ ESPECÍFICA (màxim 3 punts)

Es puntuarà la formació específica, realitzada de forma presencial i impartida per centres autoritzats, de la següent forma:

a) Cursos de seguretat en espais confinats:

- Per a jornades formatives de fins a 4 hores de durada 1,0 punts
- Per a jornades formatives de més de 4 hores de durada 2,0 punts

b) Cursos de software en manteniments d'equips (GMAO):

- Per a jornades formatives de fins a 4 hores de durada 1,0 punts
- Per a jornades formatives de més de 4 hores de durada 2,0 punts

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 11-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10.2.3. ENTREVISTA (màxim 4 punts)

Es realitza una entrevista competencial per a comprovar els mèrits professionals i acadèmics acreditats per cada aspirant, així com per determinar el nivell d'adequació i ajust entre el perfil professional i acadèmic de cada aspirant i les habilitats i competències professiografiques exigides per al lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter complementari i no serà eliminatòria. Es qualificarà de 0 a 5 punts.

11. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Un cop finalitzat el procés selectiu el Tribunal exposarà al Tauler d'anuncis de l'Entitat els resultats globals i la relació definitiva de persones aprovades en una llista ordenada segons la puntuació total obtinguda, de major a menor.

Per a la proposta de contractació, se seguirà el procés establert a la clàusula 11 de les bases generals reguladores dels processos selectius del personal de l'EPEL NOSTRAIGUA, publicades al BOPT de 15 de febrer de 2023 (inserció CVE 2023-01003) i al DOGC numero 8857 de 17 de febrer de 2022.

En el termini de de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu les persones aspirants seleccionades i proposades per a ser nomenades o contractades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides per prendre part en aquest procés selectiu, així com la documentació relacionada en l'apartat 12 de les bases generals reguladores dels processos selectius del personal de l'EPEL NOSTRAIGUA, publicades al BOPT de 15 de febrer de 2023 (inserció CVE 2023-01003) i al DOGC numero 8857 de 17 de febrer de 2022.

Les persones aspirants que no puguin justificar, per mitjà de document originals o còpies autèntiques, els mèrits al·legats o que no presentin la documentació requerida en el paràgraf anterior, quedaran automàticament excloses del procés selectiu, tal i com s'estableix al punt i) de la clàusula 12 de les bases generals reguladores dels processos selectius del personal de l'EPEL NOSTRAIGUA, publicades al BOPT de 15 de febrer de 2023 (inserció CVE 2023-01003) i al DOGC numero 8857 de 17 de febrer de 2022 i es procedirà a la proposta de la següent persona aspirant per a la seva contractació.

En cas que les persones que hagin superat les proves selectives ja estiguin treballant a l'Entitat, amb contracte indefinit fix, en una plaça de personal operari del grup OP3, però en un lloc de treball diferent, escollirà el lloc de treball de la plaça convocada i serà proposada per al contracte indefinit la següent persona candidata del procés selectiu. En aquest cas no caldrà aportar la documentació que ja s'hagi presentat prèviament a l'Entitat.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 12-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

12. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas de d'empat entre dos o més aspirants en la puntuació total obtinguda, caldrà aplicar els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, se seleccionarà l'aspirant que acrediti més dies de serveis prestats a l'EPEL Nostraigua com a personal laboral indefinit o temporal en les mateixes places/llocs objecte de la convocatòria, amb el mateix grup professional per al personal laboral.

- En segon lloc, en cas de persistir l'empat o per al cas en què no sigui possible aplicar el criteri referit en el punt anterior, se seleccionarà l'aspirant que acrediti més dies de serveis prestats a altres Administracions Públiques (Estat, Comunitat Autònoma i Local) com a funcionari/ària interí/ina, personal laboral temporal o laboral en les mateixes places/llocs objecte de la convocatòria, amb la mateixa escala, subescala i subgrup i classe per a personal funcionari i grup professional per a personal laboral.

- En tercer lloc, en cas de persistir l'empat o per al cas en què no sigui possible aplicar els criteris referits en els punts anteriors, se seleccionarà l'aspirant que obtingui més puntuació en la fase d'oposició.

- En quart lloc, en cas de persistir l'empat o per al cas en què no sigui possible aplicar els criteris referits en els punts anteriors, se seleccionarà l'aspirant que obtingui més puntuació en l'apartat *Formació i perfeccionament*.

- En cinquè lloc, en cas de persistir l'empat o per al cas en què no sigui possible aplicar els criteris referits en els punts anteriors, se seleccionarà l'aspirant que obtingui més puntuació en l'apartat *Titulacions acadèmiques*.

13. BORSA DE TREBALL

13.1. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una Borsa de Treball, regulada a la clàusula 14 de les bases generals dels processos selectius, de la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants que hagin superat la prova teòrica (segon exercici), però no la prova pràctica (tercer exercici), passaran a formar part de la borsa de treball a que fa referència el paràgraf anterior. Per a la posició en la borsa de treball, tan sols es tindrà en compte la puntuació de la prova teòrica i el criteri de desempat serà per data i hora de presentació de sol·licitud.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 13-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas que no hi hagi una borsa específica de qualsevol plaça del grup OP3 i nivell 14, o dels grups inferiors OP4 i OP5, es podrà utilitzar aquesta borsa per donar cobertura a les vacants que es puguin produir-hi. Aquesta borsa tindrà prioritat sobre les borses del grup OP3 i nivell 14 que derivin d'un procediment selectiu pel sistema de concurs de mèrits, encara que no sigui per al mateix lloc de treball.

Tant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com l'ens dependent EPEL Nostreserveis podran utilitzar aquesta borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals de vacants en categoria d'oficial.

13.2. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La crida de les persones candidates es pot realitzar per qualsevol mitjà de contacte (correu electrònic o telèfon) assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

La crida de les persones candidates es realitzarà preferentment per correu electrònic, en el que es comunicarà la proposta de treball. La persona candidata disposarà de 24 hores per a acceptar o rebutjar la proposta, via correu electrònic, a l'Entitat.
En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant trucada telefònica al número de contacte indicat per la persona candidata (s'hauran de realitzar un mínim de tres trucades, amb una separació temporal mínima d'una hora entre trucades). La persona candidata disposarà d'un màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la proposta per mitjà de correu electrònic.

Un cop transcorregut el termini assenyalat, sense tenir notícies de la persona aspirant, o en cas que s'hagi rebutjat la proposta de treball, es passarà a contactar amb la següent de la llista.

L'aspirant que rebutgi la incorporació en tres ocasions diferents serà posicionat en l'últim lloc de la borsa de treball. A aquest efecte, s'entendrà que l'aspirant ha rebutjat la incorporació quan, des de la Unitat d'Administració de l'Entitat s'hagi realitzat una crida a la incorporació per qualsevol mitja de comunicació i s'acrediti documentalment que aquesta ha estat rebutjada o no ha estat contestada. L'acreditació es realitzarà per mitjà de diligència del personal de l'Entitat i, en cas que s'hagi efectuat, de la incorporació a l'expedient de la proposta remesa via correu electrònic i de la resposta per escrit de la persona aspirant.

Les persones interessades podran renunciar, per escrit, a formar part de la borsa de treball, de manera temporal o definitiva, mitjançant sol·licitud genèrica degudament registrada, indicant la data en què es donen de baixa de la borsa.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 14-20 | https://dipta.cat/ebop/

Les persones que s'hagin donat de baixa de forma temporal de la borsa de treball poden sol·licitar, en qualsevol moment, incorporar-se de nou a la borsa de treball mitjançant sol·licitud genèrica degudament registrada. La reincorporació efectiva a la borsa es produirà en un termini no superior a un mes des de la presentació de la sol·licitud.

En cas d'haver sol·licitat la baixa temporal de la borsa de treball, la reincorporació es realitzarà amb la mateixa puntuació, posició i número de renúncies, si s'escau, que tenia quan es va donar de baixa.

Si una persona aspirant ja està ocupant un lloc de feina temporal dins l'Entitat, no serà tinguda en compte en cas que sorgeixi una nova oferta de feina diferent a la que ocupa. En aquest supòsit, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada per a properes ofertes.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades o contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, amb les limitacions que l'article 10 del TREBEP i l'article 15 del TRET preveuen per les contractacions i nomenaments temporals.
Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als nomenaments interins per programes, acumulació de tasques o per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquests supòsits, es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

La vigència de la borsa de treball finalitzarà en el termini de 4 anys des de l'endemà de la publicació de l'acta del Tribunal amb la relació de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu. No obstant això, quedarà com a borsa de reserva en el moment que es generi una altra borsa amb motiu d'una convocatòria posterior de procés selectiu d'una plaça o borsa per a la mateixa plaça i lloc de treball.

13.3. CRITERIS D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de les borses de treball de personal administratiu, especialitat comptabilitat, de la Unitat d'Administració:

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 15-20 | https://dipta.cat/ebop/

- La no superació del període de prova del lloc de treball en el qual hagi estat contractat/da. Si que podrà ser aspirant, sempre que així les bases específiques ho regulin, d'un altre lloc de treball diferent que sigui de la mateixa categoria professional i estigui dins de la mateixa Àrea d'Administració i Atenció a l'Usuari.

- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat contractada en un lloc de treball objecte d'aquesta borsa.

14. INFORMACIÓ PÚBLICA

D'acord amb l'article 112.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es sotmeten aquestes bases a informació pública durant un termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci corresponent al BOPT o al DOGC, durant el qual es podran examinar i presentar les al·legacions que es considerin convenients davant el President de l'Entitat. Cas de no presentar-se cap al·legació en el termini assenyalat, s'entendran definitivament aprovades, continuant la tramitació del procediment corresponent per a la provisió del lloc de treball.

15. PERÍODE DE PROVA

15.1. La realització d'un període de prova per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova és d'apte/a o no apte/a. El tribunal proposarà la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció. El període de prova serà el que estableixi el conveni laboral i, en el seu defecte, la legislació vigent en cada moment. En l'actualitat el període de prova és de tres (3) mesos per a les places del grup OP3.

Durant aquest període de prova, la persona treballadora té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla.

15.2. Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament, el contracte produeix plens efectes i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat de la persona treballadora a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, l'òrgan responsable de la contractació ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 16-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1. Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
2. Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
3. Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
4. Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
5. Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.
6. Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball.

15.3. A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquesta Entitat, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual l'òrgan responsable en matèria de contractació de personal emetrà la corresponent qualificació d'apte/a o no apte/a, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

15.4. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o tècnica on sigui destinada la persona treballadora en període de prova i tindrà la durada especificada a les bases específiques de la convocatòria. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova.

15.5. En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de prova, o que renunciés a la plaça durant aquest període, la persona responsable en matèria de recursos humans proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

16. RÈGIM DE RECURSOS

16.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques i la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les corresponents convocatòries al DOGC o al BOPT, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.2. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 17-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la Corporació.

16.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

16.4. Contra les resolucions definitives de la Presidència, o òrgan en qui hagi delegat la competència en matèria de contractació de personal, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

16.5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

17. AUTORITZACIÓ TRACTAMENT I CESSIÓ DE DADES A L'AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP I A L'EPEL NOSTRESERVEIS PER A LA INCLUSIÓ D'ASPIRANTS APROVATS A LES BORSES DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL D'OPERARI DEL SERVEI DE SANEJAMENT, DE L'AJUNTAMENT I NOSTRESERVEIS

Informació bàsica sobre protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, les persones aspirants donen el consentiment al tractament i a la cessió de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en les borses de treball de categories assimilables (oficial de sanejament) de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i de l'EPEL Nostreserveis, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari en la sol·licitud d'admissió del procés de selecció.

Les dades personals dels i les aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal de les Entitats Públiques Municipals dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Nostraigua i Nostreserveis.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 18-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Responsable del tractament: les Entitats Públiques Municipals dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Nostraigua i Nostreserveis.
Delegat de protecció de dades: OBJETIVO TARSYS, SL dpd@nostraigua.cat

Finalitat: gestionar els processos de selecció de personal de les Entitats Públiques Municipals dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Nostraigua i Nostreserveis.

Conservació de les dades: les dades es mantenen en el sistema indefinidament, llevat que la persona interessada en sol·liciti la supressió.

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics, concretament la selecció del personal al servei de les administracions publiques i del seu sector públic, de conformitat amb el Títol IV, capítol I del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Destinataris: el Departament o Servei de Recursos Humans de les Entitats Públiques Municipals dependents de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Nostraigua i Nostreserveis.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant els formularis d'exercici de drets que trobareu al web de l'Ajuntament, a l'apartat Drets de les persones interessades. També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat.

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 19-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

GESTIÓ DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA
NOSTRAIGUA

ANNEX I

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: principis.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya. Els òrgans de govern.
3. El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Serveis públics locals. Formes de gestió.
4. L'Entitat Pública Empresarial per la Gestió del Cicle Complet de l'Aigua. Personalitat jurídica, estatuts, funcions i òrgans de govern. Estructura orgànica de l'EPEL Nostraigua.
5. El Reglament del Servei de Proveïment d'aigua potable i clavegueram d'aigües residuals de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
6. Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal. Esquema general d'un sistema de sanejament d'aigües residuals. Infraestructures públiques de sanejament
7. Conductes utilitzats en les xarxes de clavegueram: seccions prefabricades i "in situ". Materials utilitzats i tipus de juntes. Instal·lacions de les xarxes de clavegueram: pous de registre, embornals, sobreeixidors, escomeses domiciliàries. Elements singulars de la xarxa de sanejament. Estacions de bombament. Tipus de bombes. Problemàtiques. Emissaris submarins.
8. Gestió i manteniment de xarxes de clavegueram i col·lectors en alta i baixa. Sistemes de neteja. Inspecció. Principals problemàtiques de la xarxa.
9. Depuració d'aigües residuals urbanes. Les estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Tipus. Tractaments que es duen a terme.
10. Pretractament de les EDAR. Sistemes. Recepció de camions cisterna. Desbast, tamisat, dessorrador i desgreixador. Residus generats.
11. Sistemes de tractament secundaris en el tractament d'aigües residuals. Els reactors biològics. Elements d'un reactor biològic. Sistemes d'aeració.
12. Decantació secundària. Problemàtica en la decantació, afecció a la qualitat de l'aigua i tractament.
13. Producció i característiques dels fangs de la depuració d'aigües residuals. Tractament i gestió de fangs. Espessiment i deshidratació dels fangs generats. Destí final dels fangs produïts. Funcionament d'una deshidratadora centrífuga.
14. Seguretat i salut en el treball. Prevenció de Riscos Laborals. Manipulació de càrregues. Risc biològic durant la presa de mostres. Manipulació de maquinària. Risc en espais confinats. Risc en obres de reparació de la xarxa de clavegueram.
15. Obres de reparació de serveis. Execució i senyalització d'obres. Aspectes de seguretat aplicables a les diferents formes d'ocupació de la via pública en cas d'obres.

Vicente Pérez Mula
El Vicepresident
Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

C. Riudoms, 21 I 43300 Mont-roig del Camp I Tarragona I Tel. 977 83 76 86
Av. Barcelona, 188, Locals 19-20 I 43892 Miami Platja I Tarragona I Tel. 977 81 03 86
info@nostraigua.cat I www.nostraigua.com

Codi Validació: A4MLPY4S9AXRCQEDGEAMJSS7Q
Verificació: https://nostraigua.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 14-02-2025 | CVE 2025-01119 | Pàg. 20-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona