ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 6 de febrer de 2025, va acordar aprovar les bases que han de regular el procés selectiu per a la provisió en propietat d'una (1) plaça d'administratiu/iva de l'ajuntament de la Ràpita, mitjançant concurs oposició lliure, inclosa a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2023, i la constitució d'una borsa de treball; la convocatòria del procés i la publicació íntegra a la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i referenciar-les en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Ofiicial del Estado, les quals es transcriuen literalment en aquest anunci.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Boletín Oficial del Estado.

«**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA A L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA I PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**.

Base 1. Objecte de la convocatòria i publicitat

L'objecte d'aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una (1) plaça d'administratiu/iva de l'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa (subgrup C1 i complement de destinació amb nivell 22) de l'Ajuntament de la Ràpita, en règim de funcionariat de carrera.

Aquestes plaça està inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2023.

També tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball per a efectuar nomenaments amb caràcter temporal per a cobrir vacants o realitzar substitucions en aquesta categoria.

La plaça té assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

A aquestes bases els hi serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública,

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 1-23 | https://dipta.cat/ebop/

el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i es programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local, i la resta de normativa vigent en la matèria.

Base 2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària de carrera:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

   Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

   Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 2-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell C1 de català, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

   En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

   La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

   El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

   Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir, si és el cas, el títol de batxiller o tècnic i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

   En cas que durant el termini per presentar la sol·licitud la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 3-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell C2 de castellà.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert anteriorment, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Haver abonat el pagament de la taxa de drets d'examen, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal de l'Ajuntament de la Ràpita, abans de la data de finalització del termini per presenta sol·licituds de participació en el procés selectiu.

Base 3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Ràpita (https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4313620002/servei/AT113_SERVE_00010?origen=seu), o bé en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Ràpita (plaça de Carles III, 13, 43530), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9.00 h a 14.30 h.

Tanmateix, les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la sol·licitud haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 4-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud, tot enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@larapita.cat tot adjuntant la sol·licitud registrada degudament.

A la sol·licitud d'admissió es farà segons sol·licitud genèrica, ja sigui presencial o telemàticament.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint (20) dies hàbils i comptarà des de la darrera publicació de la convocatòria i de les bases específiques l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el Boletín Oficial del Estado. La resta de notificacions i publicacions es faran al seu electrònica municipal.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Justificant del pagament taxa.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal de l'Ajuntament de la Ràpita, per inscriure's a la convocatòria corresponent, l'aspirant ha de satisfer la taxa de 20,00 euros.

Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen són les previstes a l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 5-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El pagament de la taxa de drets d'examen mitjançant transferència bancària a un dels comptes bancaris següent:

- BBVA ES06 0182 5634 1102 0014 1370
- Caixabank ES18 2100 0140 9702 0028 6807

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu.

Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La presidència de la Corporació, d'ofici o a proposta de la presidència de l'òrgan de selecció, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament de la Ràpita, seran tractades de manera lleial i transparent, tot atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, tot sent el responsable del tractament l'Ajuntament de la Ràpita.

Base 4. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació dictarà resolució tot aprovant la relació provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució, s'establirà la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis municipal, tot concedint-se un termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per presentar davant l'Alcaldia les esmenes o al·legacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 6-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos a la seu electrònica municipal substitueix la notificació individual a les persones interessades.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini abans indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit tot incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini màxim de trenta (30) dies naturals següents a la finalització del termini per a la seva presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la resolució esmentada s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves de llengua catalana i castellana, la designació de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si l'òrgan de selecció així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la realització en el mateix dia de la prova de llengua catalana i de la prova de llengua castellana i/o de les entrevistes i/o d'altres mèrits que requereixin la presència de les persones participants.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, tot evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació se substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en la seu electrònica de l'Ajuntament de la Ràpita.

Base 5. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que els integrin, tot tendint-se, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres de l'òrgan de selecció han de pertànyer a un cos, escala o grup professional per a l'ingrés en el qual es requereixi una titulació de nivell igual o

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 7-23 | https://dipta.cat/ebop/

superior a l'exigit per participar en el procés selectiu. La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent tenir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la composició següent:

Presidència: Una persona funcionària d'igual o superior categoria i la seva suplència.

Vocalies:

1. Una persona funcionària d'igual o superior categoria i la seva suplència.
2. Una persona funcionària d'igual o superior categoria i la seva suplència.
3. Una persona empleada pública d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria: Una persona funcionària d'igual o superior categoria i la seva suplència.

La designació nominal dels membres de l'òrgan de selecció, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a presidència. Tots els i les membres actuen amb veu i vot, tret de la secretaria, l'actuació de la qual és de fedatari/a. No obstant això, la secretaria tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció tot computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en l'òrgan de selecció pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 8-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'ens de la resolució per la qual es nomenen els membres de l'òrgan de selecció.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors de l'òrgan de selecció des del moment de la seva incorporació.

L'òrgan de selecció queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció. Els seus acords són immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

De les sessions que faci l'òrgan de selecció s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots i totes les membres.

En tot cas, el funcionament de l'òrgan de selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions en les quals el personal membre de l'òrgan de selecció, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels i de les membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

Durant la realització de les proves de català i castellà, o en el seu cas, durant la realització d'entrevistes o d'altres mèrits que requereixin de presencialitat, en qualsevol moment les persones membres de l'òrgan de selecció poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 9-23 | https://dipta.cat/ebop/

aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 6. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir (15 punts) i en la superació de les proves corresponents (55 punts). La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants convocades per a cada exercici en crida única, s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no presentació d'una persona opositora a qualsevol de les proves en el moment de ser cridada determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, consegüentment, quedarà exclosa del procediment selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el decret de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita), així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les notificacions oportunes a les persones interessades.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

a) **Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves**:

1) Llengua catalana:

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/ta o no apte/ta, tot quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 10-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2) Llengua castellana.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb les persones assessores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, les persones aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 11-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

b) **Procés selectiu: oposició**

1) Qüestionari de respostes alternatives

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, de resposta alternativa, sobre el temari de l'Annex I.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,2 punts. Les respostes en blanc no restaran i les incorrectes restaran 0,05 punts.

Es valorarà de 0 a 10. Per superar-lo, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

2) Coneixements teòrics

Consistirà en desenvolupar per escrit, de forma llegible per l'òrgan de selecció, en el termini màxim d'1 hora, cinc preguntes curtes, determinades per l'òrgan de selecció, de tot el temari.

Es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat d'expressió escrita.

Es puntuarà entre 0 i 15 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 7,50 punts.

3) Prova pràctica

Consisteix en contestar, en un període màxim de dues hores, un o diversos supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'annex I. L'òrgan de selecció podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

Les respostes s'hauran de fonamentar amb la normativa vigent i aplicable.

Es valorarà l'estructura i presentació de les respostes, la indicació precisa de les referències normatives o tècniques, el plantejament del contingut i adequada fonamentació i les conclusions.

Es valorarà de 0 a 25. Per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts.

Els candidats que no obtinguin la puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

4) Prova de coneixements informàtics.

Consisteix en la realització d'una prova informàtica mitjançant el paquet ofimàtic

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 12-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Libreoffice per demostrar els coneixements en aquest àmbit, en un termini màxim de 45 minuts, determinada per l'òrgan de selecció

Es puntuarà entre 0 i 5 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

Estaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment el certificat ACTIC Nivell 1, emès o actualitzat a partir del 4 de juliol de 2016, o certificats equivalents, el qual es valorarà amb la puntuació màxima.

Totes les persones aspirants convocades que no estiguin presents en el moment de les crides efectuades per la secretaria de l'òrgan de selecció figuraran com a no presentades i se'ls exclourà definitivament del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra «U», d'acord amb la Resolució PRE/714/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2024.

c) **Procés selectiu: concurs**

Un cop finalitzada la fase oposició, es farà pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les quals es valoraran els mèrits, les quals disposaran del termini de deu (10) dies hàbils per a presentar la relació detallada i ordenada dels mèrits en els termes establerts en aquest. Tal i com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La relació detallada i ordenada dels mèrits s'haurà de presentar d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'Annex II (https://seu-e.cat/documents/1384397/0/Autobaremaci%C3%B3+gen%C3%A8ric/6a8dd57a-de72-486b-8d69-3c353be709be), i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Aquesta documentació s'haurà de presentar un cop finalitzada la fase d'oposició, un cop publicada l'Acta del Tribunal de selecció, en un termini de deu (10) dies hàbils.

La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.

Com a norma general, els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en els proves selectives o durant el període de presentació de les sol·licituds.

La fase de concurs es puntuarà fins a 15 punts.

1.1. **Formació (fins a un màxim 6 punts)**

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 13-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Cursos de formació organitzats per alguna administració pública o l'EAPC. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les tasques del lloc a proveir realitzats els darrers quinze anys. El màxim de puntuació en aquest apartat serà de 6,00 punts, d'acord amb el següent escalat:

* Amb certificat d'assistència i aprofitament:

- de 10 a 20 hores: 0,30 punts per curs
- de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
- més de 40 hores: 0,50 punts per curs

* Amb certificat d'assistència:

- de 10 a 20 hores: 0,15 punts per curs
- de 21 a 40 hores: 0,20 punts per curs
- més de 40 hores: 0,25 punts per curs

Per acreditar-los, caldrà aportar certificat en el qual s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas que no s'acrediti la durada, es valorarà d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista, sempre i quan s'hagi celebrat durant més d'un dia.

* Actic Nivell 2: 0,40 punts
Nivell 3: 0,60 punts

* Nivell B2 anglès 1,00 punt
francès 1,00 punt´
alemany 1,00 punt

* màster/postgraus no universitari: 1 punt

Per a la seva acreditació, caldrà aportar el títol oficial.

* Titulacions de la branca de coneixement, de les ciències socials i jurídiques

- grau o equivalent: 1,50 punts
- màster universitari: 2,00 punts

Per a la seva acreditació, caldrà aportar el títol oficial.

1.2. **Experiència professional (fins a un màxim de 9 punts)**

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

- Serveis efectius prestats en administracions públiques com a funcionari/nària de carrera, personal interí o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques) amb tasques d'administratiu/iva o superiors, del grup/Subgrup C1, a raó de 0,10 punts/mes treballat, fins un màxim de 9,00 punts.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 14-23 | https://dipta.cat/ebop/

l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació), i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

Base 7. Relació de persones aspirants aprovades

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascuna de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, l'òrgan de selecció farà pública la puntuació i la proposta de nomenaments d'acord amb l'ordre de classificació de les persones aspirants publicarà a la seu electrònica municipal (https://seu-e.cat/ca/web/larapita), no podent-se superar el nombre de places convocades, i comunicarà la relació esmentada en forma de proposta a l'Alcaldia per tal que efectuï els nomenaments corresponents.

En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi algun empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de continuar l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs. En cas de persistir l'empat, la proposta de nomenament recaurà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en els cursos de formació de la fase del concurs.

D'acord amb l'ordre de prelació de les 2 persones amb major puntuació del procés selectiu, aquestes hauran de manifestar la preferència a ocupar les places vacants per ordre correlatiu, en el termini de 48 hores a partir de la publicació del resultat final del procés, tot presentat un correu electrònic a l'adreça següent: ajuntament@larapita.cat

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada per l'òrgan de selecció no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, tot quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds. Seguidament, se sol·licitaria la referida documentació a l'aspirant següent.

En cas que cap de les persones aspirants superessin el procés selectiu, l'òrgan de selecció declararà deserta la convocatòria.

Base 8. Nomenament i presa de possessió

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'Alcaldia emetrà el nomenament a favor de les persona proposada per l'òrgan de selecció com a personal funcionari en pràctiques.

La persona aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini d'un mes, a

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 15-23 | https://dipta.cat/ebop/

comptar a partir de la notificació del nomenament. La persona aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. Seguidament, se sol·licitarà la referida documentació a l'aspirant següent.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Places addicionals.

En aplicació de la mesura continguda en la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquest procés inclou, a més de les places establertes en la Base Primera, un 15% de places addicionals: 1 plaça.

Aquestes places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de les persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que hagin superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

Aquestes places són a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

Base 9. Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos per a les persones aspirants seleccionades, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompran el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que les persones no fossin idònies per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), Secretaria emetrà un informe respecte a la superació del procés. En el cas que informi que alguna persona no és idònia, que s'emetrà en el termini de 2 dies hàbils, el funcionariat interí cessarà en el càrrec el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització.

Aquest període no s'aplicarà si les persones candidates seleccionades ja haguessin realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, amb una durada mínima de la indicada com a període de practiques en aquestes bases.

Base 9. Incidències i impugnacions

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 16-23 | https://dipta.cat/ebop/

fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 10. Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 17-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

públiques de Catalunya.

(document signat electrònicament al peu)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 18-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I: TEMARI

1 Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. Els drets i deures fonamentals. Garanties dels Drets. Supòsits de suspensió.

2. El Govern i l'Administració. El poder legislatiu. El poder judicial.

3. La potestat legislativa. Les fonts del dret administratiu. La Constitució. Els tractats internacionals. El dret de la Unió Europea. Els Estatuts d'Autonomia. La Llei. Disposicions normatives amb rang de llei: decrets llei i decrets legislatius. El Reglament.

4. El municipi. Organització municipal. Òrgans.

5. Les competències municipals: Concepte, classes i el sistema de determinació. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració. Els bans.

7. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Notificacions.

8. Principis d'actuació de les administracions públiques.

9. Drets i deures de les persones en la seva relació amb les administracions públiques.

10. La relació electrònica dels ciutadans amb l'Administració.

11. Contingut de les sol·licituds d'iniciació d'un procediment presentades pels ciutadans.

12. La iniciació del procediment: classes. Esmena i millora de sol·licituds.

13.. Drets i deures de les persones interessades en el procediment administratiu.

14. Classes d'interessats en el procediment. Representació.

15. Terminis dels procediments administratius: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

16. Intervenció dels interessats en el procediment: al·legacions, audiència i informació pública. La finalització del procediment: classes. La tramitació

17. El silenci administratiu. Tipus i característiques.

18. L'acte administratiu: concepte, elements i tipologia. Forma motivació i eficàcia. Notificació i publicació. La presumpció de validesa dels actes administratius.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 19-23 | https://dipta.cat/ebop/

19. Regulació del procediment administratiu. Tramitació electrònica. L'expedient administratiu i els principis que l'ordenen. La persona instructora del procediment. Declaració responsable i comunicació. Instrucció del procediment.

20. Recursos administratius: concepte i classes. Recurs contenciós administratiu. Tema

21. El procediment sancionador: inici, proposta de resolució i acabament. Principis de la potestat sancionadora.

22. Principis de la responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques

23. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic. Les parts en els contractes del sector públic. La preparació de contractes per les Administracions Públiques. Classes d'expedients de contractació.

24. La selecció de l'empresa contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus. La invalidesa dels contractes. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació La revisió de decisions en matèria de contractació.

25. El contracte d'obres i de concessió d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia Administració

26. Els contractes de serveis i de concessió de serveis: Distinció i règim jurídic, execució, modificació, compliment i resolució.

27. El contracte de subministraments: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució

28. El contracte menor. Característiques i límits

29. El padró d'habitants. Resolució de 29 d'abril del 2020 d' Instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró Municipal d'Habitants.

30. El patrimoni dels ens locals. Classes de bens. Utilització i aprofitament dels béns. Alienació i adquisició. L'inventari de béns. L'amortització dels bens.

31. Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Impostos, taxes i preus públics. Les ordenances fiscals.

32. El pressupost municipal: aprovació, execució i liquidació.

33. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Pobla. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44D89C70FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 20-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

34. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions.

35. Els tributs locals: concepte i naturalesa. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics.

36. Les fases d'execució de les despeses municipals

37. La Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: objecte, àmbit d'aplicació i responsables de l'aplicació de la llei.

38. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.

39. Atenció al ciutadà. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Presentació d'iniciatives, reclamacions, queixes i peticions

40. El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

41. El personal al servei de les administracions públiques: les classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: la selecció i provisió de llocs de treball, les ofertes públiques d'ocupació.

42. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública.

43. Regim jurídic del dret urbanístic de Catalunya. Les llicències i comunicacions urbanístiques.

44. Policia sanitària mortuòria.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 21-23 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX II: MODEL AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Denominació de la plaça: _____

EXPOSO: Que he superat la fase d'oposició del procés selectiu _____, en conseqüència, es formula en aquest Annex l'auto-baremació d'aquests i a acompanyar de forma correlativa com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL·LEGATS

1. MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM 60 PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

2. MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS (MÀXIM 40 PUNTS)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 22-23 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 2 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS O ALTRES MÈRITS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'ens convocant)

_____ (a emplenar per l'Ens convocant) _____

».

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde president

Javier Reverté Balada

(document signat electrònicament al peu)

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 93EF9EEE88CC44DB9CF0FBAB510E4818 i data d'emissió 10/02/2025 a les 11:42:21

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 10/02/2025 a les 10:46:08

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-02-2025 | CVE 2025-01207 | Pàg. 23-23 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona