Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 95/2025, de data 10 de febrer, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria per a la cobertura **d'una plaça de Tècnic/a Mig Enginyer/a**, en règim funcionari de carrera (CONV-FC1/2025), de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup/subgrup A2, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 i que es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG ENGINYER/A EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA (CONV-FC1/2025).

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca procés selectiu per cobrir **1 plaça de Tècnic/a Mig Enginyer/a**, vacant en plantilla de personal, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, grup A, subgrup A2, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Valls de l'any 2023 (BOPT de 04/01/2024; CVE 2023-11681, amb la seva modificació, publicada en BOPT de 26/06/2024; CVE 2024-05630). **La retribució serà la corresponent, en sou base, a la d'un grup/subgrup A2, amb complement de destí 20 i complement específic 15.**

De conformitat amb la Disposició addicional 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, de de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció publica, i per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball de la categoria d'enginyer/a tècnic/a i, per cobrir futures vacants, s'inclou **1 plaça addicional** a aquesta convocatòria, que podrà ser en règim laboral o funcionari, a càrrec de les ofertes d'ocupació publica dels dos anys següents, exclusivament pel supòsit que es produeixin noves vacants. En aquest cas, aquestes places addicionals s'adjudicaran a les persones que hagin aprovat el procès selectiu sense obtenir placa, segons l'ordre de puntuació de persones aspirants aprovades, les quals es nomenaran personal funcionari de carrera i es destinaran amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants. La relació de persones aspirants aprovades sense placa quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys, a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procès selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

Les principals funcions o tasques a realitzar són les següents:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures tant les realitzades en els edificis municipals com les realitzades al municipi.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques dels enginyers/es de la Corporació.
- Portar a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tan assumides per la brigada municipal així com supervisar i informar les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
- Orientar i instruir a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/ebop/

- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
- Proposar als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Elaborar informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies,, etc.).
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
- Realitzar informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire condicionat i altres béns municipals.
- Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
- Realitzar les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).
- Supervisar el desenvolupament de les concessions de serveis a la població (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
- Supervisar i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats,realitzant les inspeccions i comprovacions.
- Controlar les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.
- Informar de les llicències d'obres d'empreses de serveis d'aigua, gas, electricitat i telecomunicacions i d'altres, així com controlar les realització de les obres.
- Informar dels serveis urbanístics afectats en les obres de construcció.
- Informar i controlar les empreses de manteniment contractades de serveis i obres.
- Participar en el desenvolupament i manteniment tècnic de la xarxa de clavegueram, via pública,sistema d'enllumenat, l'ordenament del trànsit del municipi, entre d'altres, implementant i coordinant les tasques operatives de conservació, reparació i millora.
- Realitzar o col·labora en l'elaboració d'informes, projectes i inspeccions juntament amb els seus superiors jeràrquics.
- Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- Col·laborar en les tasques de concessió de llicències d'activitats i altres concessions municipals.
- Col·laborar en el seguiment i negociació dels contractes de serveis i subministrament amb les empreses i proveïdors.
- Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts al seu àmbit de treball.

I en general, totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la natura de la unitat organitzativa d'adscripció

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/ebop/

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula del jurament o promesa en la presa de possessió dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.
2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques a realitzar, que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria.
3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.
6. En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
   - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
   - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
7. Posseir la titulació acadèmica universitària **de Grau en Enginyeria, Diplomatura en Enginyeria Tècnica o equivalent** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
9. Liquidació de drets d'examen prevista en la Ordenança número 6, establerta en **13,20 euros**. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

a) Sol·licituds

Les bases específiques i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). L'anunci de la convocatòria, fent referència a la data i al número de publicació del BOPT, es publicaran al BOE, i amb data posterior, al DOGC. Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud per via TELEMÀTICA, en el termini de **20 dies hàbils,** a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible en el següent enllaç: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés de la qual es vol participar i s'haurà de completar obligatòriament amb un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedís. Haurà d'anar acompanyada dels següents documents, **imprescindibles per a participar al procés:**

1. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat. A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.
2. A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
3. A efectes de l'exempció de la prova de castellà, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
4. Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base específica 3ª, que s'efectuarà amb la signatura del mateix tràmit específic.

En aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificativa de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

b) Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta documentació s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que hagin superat el procés selectiu per a la formalització del seu nomenament.

En el supòsit de què la documentació presentada no es correspongui amb l'exigida com a requisit, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Per la mera concurrència al procés selectius, la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini.

c) Admissió de les persones aspirants

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret en el termini d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas i de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana.
- L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008
- Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.
- Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- Si no s'hi presenten esmenes, la llista de les persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva.
- Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i serà la format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de persona funcionaria de carrera de l'administració pública de categoria igual o superior al de les places convocades. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

L'aprovació nominativa del Tribunal qualificador s'aprovarà per Decret d'Alcaldia i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

El Tribunal qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador requerirà, en el moment de celebració de les proves corresponents a la fases d'oposició, que les persones aspirants acreditin de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat o document equivalent.

El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Si el tribunal qualificador, té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb el desenvolupament següent:

6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística en el cas de la prova de coneixements de llengua catalana, i el organisme corresponent i competent per a la realització de proves de llengua castellana. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte.

- **1r Exercici**. *Prova de català.*
  Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigit en la Base específica 3a, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici** . *Prova de castellà.*
  Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

Aquestes proves, en cas de no superació, tenen caràcter eliminatori.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà dos terços de la puntuació total **(màxim 20 punts).**

6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 50 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 5 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **0'16 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **0'04 punts**. Les respostes no contestades no restaran puntuació. Les 5 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 90 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 12 punts)

Consistirà en contestar per escrit un o diversos casos teòrics/pràctics relacionats amb el contingut del temari de matèries específiques recollides en l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 12 punts**. Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 6 punts** per a la seva superació. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits **(màxim 10 punts).**

La fase de concurs suposarà un terç de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori. La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica https://seu.valls.cat/ (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de mèrits d'altres ja es troba en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar expressament en el mateix model-tipus i aquesta documentació es valorarà en base a la documentació de cada expedient personal existent a l'Ajuntament.

La puntuació de mèrits computables serà la següent:

6.3.1.- Per experiència professional (màxim 5 punts). Valoració de les experiències professionals com enginyer/a o enginyer/a tècnic/a:

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- A l'administració pública, organismes i ens dependents com a funcionari o laboral, **0'15 punts per mes** complet, fins a un màxim de 5 punts.
- A l'àmbit privat: **0'05 punts per mes** complet, fins a un màxim de 4 punts.

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes o certificats d'empresa on consti la categoria de la persona contractada, també acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. **No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.**

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts)**.** Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos entre 5 i 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, **diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir**, d'acord amb el següent barem

- Por un segon grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en enginyeria: **2 punts.**
- Per Màsters universitaris: **1,75 punts.**
- Per un postgrau universitari, expert universitari o especialista universitari: **1,50 punt.**

També es valoraran coneixements de llengua catalana en nivell superior exigit a la convocatòria: **1 punt.**

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. **Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran puntuats.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Només es computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds, llevat dels relatius a formació acadèmica reglada. La regulació de la documentació

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. NOMENAMENT

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica, **mitjançant instància general,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.valls.cat/).

El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. L'òrgan selectiu proposarà a les dues persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin obligatòriament els originals o copies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases 8a de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una **borsa de reserva de tècnic/a mig enginyer/a (A2) en règim funcionari o laboral** per al cas de renúncia prèvia al nomenament o no superació del període de prova de la persona candidata proposada en aquest procés selectiu així com per a casos de substitució temporal i/o interinatges, si s'escau, corresponents a altres places del mateix grup/subgrup, escala i funcions. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar,encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova/pràctiques. En aquests supòsit i mentre duri aquest període la persona proposada serà nomenada funcionària en pràctiques i exercirà la seva tasca sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia- Presidència.

La duració del període de prova/pràctiques serà la prevista en l'article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls en relació al personal de nou ingrés, que per al grup/subgrup A2 es fixa en **6 mesos.** No obstant això, el període de prova o pràctiques se suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment d'aquest període de prova o pràctiques.

La persona tutora haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada, informe que haurà de tenir en compte els següents factors:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació d'Apte/a seran proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera. Aquest nomenament es publicarà al BOPT. En cas contrari, seran declarades No Aptes/as per Decret d'Alcaldia-Presidència, degudament motivat i amb tràmit d'audiència prèvia i, en conseqüència, perdran tots els drets per al seu nomenament com a funcionàries de carrera.

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/ebop/

l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Valls, a la data de la signatura electrònica.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANNEX.- TEMARI

Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. L'organització territorial de l'Estat en el seu títol VIII.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. L'administració pública. Principis generals de l'organització administrativa: delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.
4. El municipi: Competències i funcionament dels diferents òrgans municipals.
5. El procediment administratiu. Persones interessades. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
6. Actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Termes i terminis.
7. Les fases del procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Execució i revisió dels actes en via administrativa. El recurs contenciós-administratiu.
8. Contractes del sector públic: Tipus i solvència. L'expedient dels contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència. Distinció dels diferents procediments d'adjudicació.
9. El pressupost de les entitats locals: concepte, formació, aprovació i estructura pressupostària.
10. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Selecció, Provisió i carrera administrativa.
11. El patrimoni dels ens locals. Classificació. Tràfic jurídic. Règim d'utilització. Obligacions i prerrogatives dels ens locals envers llurs béns.
12. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

Matèries Específiques

13. Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme: Règim urbanístic i classificació del sòl. Actes subjectes i actes no subjectes a llicència urbanística i/o comunicació prèvia.
14. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Obligacions generals de les persones o les empreses titulars de les activitats.
15. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa Annex I. Procediment. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, competències municipals.
16. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa Annex II. Procediment. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, Informes preceptius en matèria de medi ambient.
17. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa Annex III. Procediment.
18. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Controls inicials i periòdics. Cessaments de les activitats.
19. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció Comunicació prèvia. Procediment.
20. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció declaració Responsable. Procediment.
21. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Finestreta única FUE, administració electrònica.
22. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

23. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Llicència municipal d'establiments oberts al públic.
24. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.
25. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Comunicacions prèvies.
26. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règim de controls, inspeccions i sancions.
27. Activitats ramaderes. Normativa d'aplicació. Exigències sobre les dejeccions. El Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes.
28. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Competència municipal de verificació de les condicions de seguretat.
29. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
30. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Règim d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal. Acta de comprovació, inspecció.
31. Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.
32. El Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en establiments industrials. Caracterització dels establiments segons al seva configuració i ubicació. Excepcions de la norma i els seus requisits constructius. Caracterització dels establiments segons el nivell de risc intrínsec.
33. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques.
34. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. SI Seguretat en cas d'incendi
35. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. SUA Seguretat d'utilització y accessibilitat
36. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. HE Estalvi energia
37. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. HR Protecció contra el soroll
38. Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. Hs Salubritat
39. L'accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Classificació d'activitats en establiments d'ús públic i aplicació del Decret 135/1995 i el DB -SUA.
40. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Competències municipals en regulació de la contaminació acústica. Criteris de zonificació, zones de sensibilitat acústica. Mapes de soroll
41. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Competències municipals en regulació de la contaminació acústica. - Valors límit d'immissió de soroll aplicables a les activitats
42. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn: Àmbit d'aplicació. Zonificació, tipus de zones i característiques. Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya. Concepte i aplicació. Règim estacional i horari d'usos de l'enllumenat. Horaris de funcionament. Enllumenat exterior en períodes especials. Horaris de funcionament.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/ebop/

43. Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn: Característiques específiques de les instal·lacions d'il·luminació exterior. Enllumenat exterior específic. Enllumenat exterior viari i per a vianants. Enllumenat exterior industrial. Enllumenat exterior esportiu. Enllumenat exterior de seguretat. Enllumenat exterior comercial i publicitari. Enllumenament exterior esporàdic. Competències dels Ajuntaments. Llicències municipals. Avaluació ambiental. Inspecció i control. Règim sancionador.

44. Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.

45. L'accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Classificació d'activitats en establiments d'ús públic i aplicació del Decret 135/1995 i el DB -SUA.

46. Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementàries: instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicació a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.

47. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització.

48. Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior.

49. Aigües residuals: El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

50. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i el control de la legionel·losi. Objecte. Àmbit d'aplicació. Notificació de torres de refrigeració i condensadors evaporatius. Noves instal·lacions i reformes de les instal·lacions existents.

51. Instal·lacions solars fotovoltaiques: principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaiques. Normativa d'aplicació. Instal·lacions solars tèrmiques.

52. Instal·lacions solars fotovoltaiques: tràmits nous subministres i tràmits per legalitzacions.

53. Instal·lacions fotovoltaiques d'ús compartit.

54. Comunitats energètiques. Concepte, tipus.

55. Establiments d'allotjament turístic. Regulació vigent. Tipologia d'establiments.

56. Reial Decret 486/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball. Objecte. Condicions generals de seguretat als llocs de treball. Condicions ambientals als llocs de treball. Il·luminació als llocs de treball. Serveis higiènics i locals de descans.

57. L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un Pla d'Autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

58. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments. Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

59. Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums.

60. Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48**
Nº referencia: **GENSIG-00205/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

Règim de recursos

La convocatòria i aquestes bases específiques, que s'adjunten, podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data d'aquesta publicació al BOPT, o, directament, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la data d'aquesta publicació al BOPT.

Valls, a data de la signatura electrònica

Per delegació del Secretari General

Jerónimo Rivas Gómez
Vicesecretari

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **743c238795fec9c02a70ccc4260df09f7506fe48** Nº referencia: **GENSIG-00205/2025** **http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/02/2025 09:26:40**

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-02-2025 | CVE 2025-01227 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona