Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 12 de febrer de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat la resolució del Decret número 2025/291, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura d'una plaça de funcionari de carrera de tècnic especialista de l'escala d'administració especial (subgrup C1), per sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball i aprovació de la convocatòria que tot seguit es transcriu:

« **Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura d'una plaça de funcionari de carrera de tècnic especialista de l'escala d'administració especial (subgrup C1) per sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE AMB CARÀCTER FUNCIONARI DE CARRERA, D'UNA PLAÇA VACANT DE DE TÈCNIC ESPECIALISTA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- RESPONSABLE DE BRIGADA, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESEVA

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és regular el procés de selecció, pel procediment concurs oposició lliure, per a la cobertura en règim funcionari de carrera una plaça de tècnic especialista de l'escala d'administració especial- Responsable de brigada, i la constitució d'una llista de reserva.

1.2. El lloc de treball pertany al grup de classificació C subgrup C1, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i té el codi 092 de la Relació de Llocs de Treball, amb complement de destí 20 i amb un complement específic de 22.668,10 euros anuals.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

1.3. Les funcions a realitzar són les següents:

- Responsable de la direcció, coordinació i supervisió de la brigada municipal.
- Assignar la feina als oficials i operaris de la brigada així com els instruments, maquinària i materials necessaris per a l'execució del manteniment del municipi i dels equipaments municipals.
- Exercir el comandament directe sobre el personal de l'àrea.
- Encarregat de controlar la quantitat i qualitat del treball executat i del temps empleat en la seva realització, de supervisar l'ús dels materials, instruments i maquinària, detecta incidències i resoldre-les.
- Portar a terme la supervisió de l'inventari i la gestió de les compres i la despesa de materials, subministraments, vehicles, maquinària, equips, etc.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors, com:
    - Supervisió de contractes de tercers de l'àrea adscrita.
    - Efectuar els informes necessaris en referència als treballadors de brigada.
    - Gestió i priorització de les diferents ordres de treball a través dels aplicatius o metodologies del servei.

1.4. El lloc de treball té el requeriment específic de disponibilitat completa i dedicació horària plena.

BASE SEGONA. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges o estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior pertanyent a la família professional d'Edificació i Obra Civil, o titulació equivalent
En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

d) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Z00676888ab380c113bc07e82ce0220c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

e) Aquells aspirants no nacionals de l'Estat espanyol i no puguin acreditar el nivell de suficiència o nivell C1 d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una prova de coneixement de castellà per part d'acreditar els coneixements en aquesta llengua.
S'exceptuen les persones candidates estrangeres originàries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
També estan exempts els que acreditin algun dels documents que s'indiquen a continuació:
-Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
-Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

f) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

i) Posseir el permís de conduir vehicles de classe B vigent en el moment de presentació d'instàncies i en el moment del nomenament.

BASE TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.2. Forma de presentació:
La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: "Admissió a convocatòries de selecció de personal", que adreça a l'enllaç https://torredembarra.convoca.online/ i escollir la opció de la convocatòria: "***Concurs oposició plaça de tècnic/a responsable de brigada***".

També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.
b) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1).
c) Titulació acreditativa recollida a la base 2.c).

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

d) Fotocòpia del permís de conduir en vigor de classe B, apte per conduir a l'Estat espanyol.

e) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics a la pàgina web de la convocatòria, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada. La presentació del DARDO no acredita la situació d'atur.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

BASE QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses, i es publicarà l'anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web: https://torredembarra.convoca.online/, a l'apartat de la convocatòria corresponent.
Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

4.2. A la llista provisional, s'establirà un termini de deu (10) dies naturals per presentar esmenes o reclamacions, si escau.
Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.3. Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

5.2. El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot, si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

5.3. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

5.4. El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.
El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

BASE SISENA. Procediment de selecció

El procés selectiu es regirà per la modalitat del concurs-oposició lliure.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües:
6.1.1. Llengua catalana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.
Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1). Els/les aspirants hauran de realitzar una prova per acreditar aquest nivell.
Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, que l'espanyol no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat e) de la base segona d'aquestes bases.
Per a la realització i avaluació d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

6.2. **Fase d'oposició:** consistirà en la realització de les següents proves: (33 punts)

a) Prova teòrica de coneixements, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts):
Consistirà en respondre a un qüestionari de màxim 10 preguntes de resposta breu, durant el temps màxim de 60 minuts. Una tercera part de les preguntes estaran relacionades amb el temari general i dos terços amb la part específica.
L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

b) Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 20 punts):
Consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics en el temps i el format que determini el Tribunal. Els supòsits versaran sobre matèries compreses en el temari específic i en relació amb les tasques a desenvolupar.

Z0067688ab380c113bc07e92ce0220c0ex
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

El Tribunal es reserva el dret a cridar a les persones candidates per tal que puguin llegir la prova realitzada davant dels seus membres.
L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

c) Entrevista, de caràcter obligatori, no eliminatori (màxim 3 punts):
A aquelles persones que hagin superat les proves de coneixements i pràctica, es realitzarà una entrevista per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al perfil de la plaça convocada, al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.
Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i puntuable de 0 a 3 punts.

La puntuació d'aquesta fase d'oposició serà la suma dels punts obtinguts en la prova teòrica, la prova pràctica i l'entrevista, com a màxim es podran obtenir 33 punts.

6.3 **Fase de concurs**: consistirà en l'avaluació de l'experiència professional i acadèmica al·legada i presentada pels aspirants. Només es computaran els mèrits realitzats i al·legats fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
Per poder valorar els mèrits dels candidats, hauran de superar prèviament la fase d'oposició.

6.3.1 Per experiència professional (màxim 5 punts):

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per mes de servei.

b) Per treballs realitzats en empreses desenvolupant les funcions coincidents o anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0,05 per mes de servei.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment acreditats.
El còmput de temps treballat es realitzarà per mesos sencers, desestimant els dies, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. Si es presenta certificat amb diferents períodes sumats, es computaran en base al total acreditat en el mateix sector (públic o privat).
Els serveis prestats que no siguin a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:
- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats.
- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa que especifiqui les funcions realitzades.

6.3.2 Per formació i perfeccionament (màxim 5 punts):

a) Es valorarà l'assistència o aprofitament a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions del lloc de treball realitzats els últims deu anys (màxim 2 punts):

Les puntuacions de cada activitat formativa seran les següents:

- Per una durada de fins a 10 hores	0,10 punts per curs
- Per una durada d'11 a 20 hores	0,15 punts per curs

Z0067688ab380c113bc07e92ce020c0ex
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

- Per una durada de 21 a 30 hores 0,20 punts per curs
- Per una durada de més de 30 hores 0,25 punts per curs

En el cas d'activitats formatives en les quals no s'acrediti nombre d'hores, s'atorgaran només 0,10 punts
.

b) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts)

Es valorarà la formació acadèmica relacionada amb les funcions descrites a la convocatòria:
- Cicle formatiu de grau superior (diferent al al·legat com a requisit). 0,5 punts.
- Grau / llicenciatura: 1 punt .

No es valorarà com a mèrits les titulacions que es puguin al·legar com a requisit, ni les que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior.
A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.
L'acreditació es farà aportant còpia del títol corresponent.

c) Certificació acreditativa de competències digitals (ACTIC) (màxim 0,5 punts):
- Certificat Bàsic: 0,1 punt
- Certificat mitjà: 0,3 punts
- Certificat avançat: 0,5 punts

En cas de presentar més d'un certificat només es comparà el certificat de nivell més alt.

d) Coneixements de Llengua catalana (màxim 1 punt)

S'atorgarà 1 punt per disposar del Certificat de nivell superior de català (C2) o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

El resultat final del concurs per a cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna dels apartats anteriors, no podent superar en total els 10 punts.

BASE SETENA. Desenvolupament de les proves.

7.1. Els aspirants seran convocats per a la realització de cada exercici en crida única, mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en successius, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats pel Tribunal.

7.2. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i lloc de celebració de la següent prova, seran exposats pel secretari/ària del Tribunal al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria.

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/

eBOP T Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

7.3. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons o dispositius mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta sense autorització del Tribunal.

7.4. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, NIE o passaport. La manca de presentació d'aquesta documentació identificativa determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procediment.

7.5. L'incompliment d'aquestes normes, així com les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal, comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar en l'acta corresponent.

BASE VUITENA. Qualificació final.

8.1.La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 43 punts.

8.2.Els casos d'empat entre els aspirants en la puntuació total del procés selectiu es resoldran en favor de qui hagués obtingut major puntuació en la prova pràctica, i si continués l'empat, de qui hagués obtingut major puntuació en la prova teòrica. De persistir l'empat, el Tribunal es reserva la possibilitat de realitzar una prova o entrevista, que serà degudament convocada amb la publicació dels resultats finals.

8.3. Es faran públiques les puntuacions al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la convocatòria.

8.4. La relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'elevarà a l'òrgan municipal competent juntament amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera en pràctiques de qui figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

8.5. Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

8.6. L'aspirant proposat/da presentarà els documents originals acreditatius de compliment de les condicions de capacitat, dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits puntuats en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci públic la relació de persones seleccionades. L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, i decaurà en els seus drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent.

8.7. El Tribunal proposarà la constitució de la llista de reserva amb els aspirants que havent superat totes les proves no siguin nomenats, per a cobrir necessitats temporals, suplències o vacants sobrevingudes la plaça convocada, que seran cridats per rigorós ordre de puntuació.

BASE NOVENA. Període de prova.

9.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de pràctiques de sis mesos.

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/

L'aspirant en període de pràctiques gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

9.2. El període de pràctiques s'avaluarà, mitjançant informe del superior jeràrquic, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
   1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
   1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
   1.3. Solucionar els problemes
   1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
   2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
   3.1. Ser educat i respectuós
   3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
   4.1. Adaptació al lloc de treball
   4.2. Desenvolupament amb els companys
   4.3. No crear conflictes

9.3. En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament i no podrà formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament com a funcionari en pràctiques a favor de la següent persona aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

9.4. Les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants amb caràcter interí, hauran de superar un període de prova amb els mateixos ítems a valorar. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

BASE DESENA Sistema de la crida de la borsa

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

10.1 Quan es finalitzi el nomenament interí s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

10.2. El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:
- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

10.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un nomenament de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

10.4. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

BASE ONZENA. Incidències i règim de recursos.

11.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/

eBOPT Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

11.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

11.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

11.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

11.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.
La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

ANNEX: temari

Temes generals

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
Tema 2. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978, principis generals i de l'administració local.
Tema 3. Les competències i els serveis municipals.
Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat i els seus òrgans de govern: estructura i principis generals.
Tema 5. El municipi. L'organització municipal. Règim de funcionament de les corporacions locals.
Tema 6. La responsabilitat patrimonial de l'Administració.
Tema 7. El procediment administratiu comú: principis generals i normativa reguladora. Les fases del procediment.
Tema 8. Els béns de les entitats locals.
Tema 9. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
Tema 10. La funció pública local i la seva organització.
Tema 11. Drets i deures dels funcionaris públics locals.
Tema 12. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de l'Administració.
Tema 13. La contractació administrativa. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació. Els contractes menors.

Z0067688ab380c113bc07e82ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

Tema 14. La Llei Reguladora de les Hisendes Locals: El pressupost de les entitats. Regulació, concepte i principis. Elaboració i aprovació. Execució i liquidació del pressupost. Control i fiscalització.
Tema 15. La Llei Reguladora de les Hisendes Locals: Impostos. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.

Temes específics

Tema 1. El Reial Decret Legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana. Composició i conceptes.
Tema 2. Planificació d' Obres: Generalitats, diagrames de planificació, control dels temps i costos.
Tema 3. Instal·lació de bastides, escenaris i grades temporals: Elements i sistemes, muntatge i elements complementaris, manteniment i normativa. Condicions de seguretat.
Tema 4. Funcions bàsiques dels operaris i oficials de la Brigada.
Tema 5. Les ordres de treball. La verificació dels treballs. Materials i eines.
Tema 6. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat.
Tema 7. Tècniques de prevenció i protecció de riscos laborals. Proteccions col·lectives i individuals.
Tema 8. Fusteria: conceptes generals. Mecanismes i ferratges.
Tema 9. Serralleria: conceptes generals. Soldadura.
Tema 10. Electricitat: generalitats sobre instal·lacions elèctriques. Esquemes d'instal·lacions.
Tema 11. Instal·lacions elèctriques d'il·luminació, aigua i desaigües en edificis i via pública. Conceptes generals.
Tema 12. Encintats, ferms i paviments en la via pública: tipus, sistemes constructius i reparació.
Tema 13. Senyalització viària horitzontal: tipus i criteris d'implantació, tipus de pintures i sistemes d'aplicació.
Tema 14. Senyalització viària. vertical: tipus i criteris d'implantació, eines i maquinària per col·locació de senyals.
Tema 15. Senyalització d'abalisament per obres de via pública: tipus i criteris d'implantació.
Tema 16. Accessibilitat en vies públiques: criteris de disseny i normativa. L'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer.
Tema 17. Àrees de jocs infantils: seguretat i manteniment de les àrees de jocs infantils. Conceptes generals.
Tema 18. Manteniment zones verdes: conceptes generals, sistemes de reg i maquinària.
Tema 19. Neteja: coordinació d'equips de neteja en edificis.
Tema 20. Obra de paleta bàsica, pavimentació: tipus de ferms i de paviments. Manteniment i neteja. Obres de pas. Drenatges i xarxa de clavegueram.
Tema 21. Tècniques bàsiques d' intervencions en edificis. Detecció i avaluació bàsica patologies. Apuntalaments.
Tema 22. Paviments i revestiments en edificis: Tipus, sistemes constructius i reparació.
Tema 23. Cobertes: Tipus, sistemes constructius, intervencions en reparacions bàsiques i mesures de seguretat.
Tema 24. El Reial decret 842/2002, el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i les seves instruccions tècniques complementàries.
Tema 25. Carreteres, calçades i vies públiques. Torredembarra: carrers i barris.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	12/02/2025 14:12

Z0067688ab380c113bc07e92ce020c0ex

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 20-02-2025 | CVE 2025-01339 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona