Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 05/02/2025
HASH: cfca26aa472986dae0fe017f564223b01

Ajuntament de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a cobrir de forma definitiva dues places d'Educador/a Social, subgrup A2, en règim laboral fix, pel sistema concurs oposició, en torn lliure; i constitució d'una borsa de treball (Exp. 2024-8330).

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de febrer de 2025, acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/board; un extracte de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC https://dogc.gencat.cat/ca/inici; i la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE https://www.boe.es/buscar/boe.php

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE, en el següent enllaç: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A LABORAL FIX, DE DUES PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL, SUBGRUP A2 (ID 179, 180) PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE; I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs-oposició ,torn lliure, com a laboral fix, de dues places d'educador/a social, subgrup A2 (ID 179 i 180) pel sistema de concurs oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball. Aquestes places estan dotades amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 21 de desembre de 2022, CVE2022-11687.

1.2 Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (en endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 7 de juliol de 2022, CVE-202205826 i al Portal de Transparència de

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 14

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

l'Ajuntament de Vila-seca (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL (ID 179,180).

DENOMINACIÓ DEL LLOC	EDUCADOR/A SOCIAL
RÈGIM JURÍDIC	Laboral
CATEGORIA	TÈCNIC/A MITJÀ/ANA
SUBGRUP	A2
FUNCIONS GENERALS	Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social de les persona ateses i les seves famílies, des del servei d'atenció primària i/o especialitzats des d'on es desenvolupin les funcions. Rebre i analitzar les demandes mitjançant les entitats, institucions, persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social. Dissenyar, controlar i avaluar el pla de treball, informar, orientar i assessorar sobre les prestacions i recursos socials del territori, els processos de desenvolupament de les capacitats personals. Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball i socioeducatiu individual i/o familiar en coordinació amb altres professionals o serveis. Coordinar i tramitar plans de treball d'atenció socioeducativa conjunts amb altres serveis d'educació o d'oci que orientin la cobertura de les necessitats. Realitzar la tramitació de propostes de derivació als serveis així com el seu seguiment i el posterior suport als processos de reinserció social. Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de la persona atesa, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització. Assistir i actuar davant situacions urgents o emergències socials de divers origen. Informar, orientar, assessorar i acompanyar a la persona i a la seva família de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa. Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals i comunitàries, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, possibilitant la inserció sociolaboral /

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/ebop/

	social. Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari. Proposar l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social i possibilitar la resolució de problemes. Desenvolupar programes d'intervenció social a nivell grupal i comunitari, així com coordinar i dirigir a nivell tècnic equipaments socioeducatius municipals. Desenvolupar la seva tasca dins la cultura de treball en equip. Altres tasques que es puguin despendre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
ALTRES CIRCUSTÀNCIES	Aquest lloc de treball comporta una dedicació especial ordinària d'una tarda a la setmana i disponibilitat derivada de les seves funcions.

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals. En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

a) **El DNI o Passaport o NIE.**

b) **Titulació acadèmica requerida.**

c) **El certificat de català i/o de castellà, si s'escau**.

d) **La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau**.

e) **Pagament de la taxa**

f) **Currículum Vitae actualitzat, si s'escau.**

h) **Vida laboral, si s'escau.**

i) **Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.** Els aspirants d'origen estranger o que no tinguin la nacionalitat espanyola, a més, hauran de presentar un certificat negatiu d'antecedents penals dels país d'origen, traduït i legalitzat d'acord amb els Convenis Internacionals existents, amb relació als delictes a què e refereix l'article 13.5 e la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.(En el supòsit que seleccioni l'autorització de consulta d'aquesta certificació per l'ens convocant no l'haurà d'aportar)

4.1 Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La titulació acadèmica requerida és la següent: **Títol universitari de Grau en Educació Social o Diplomatura en Educació Social.**

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0 dins del termini improrrogable de **VINT DIES HÀBILS** a comptar des **de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOE.**

5.2 La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal).

5.3 El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4 Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1 Drets d'examen

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **36,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0:

a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 14

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

(BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

7.1.1 La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

7.1.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8.- COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1 La composició del tribunal es regula en els articles 16 i ss. de les Bases Generals.

8.2 El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3 D'acord a l'article 18 de les Bases Generals les convocatòries poden preveure que el tribunal actuï assistit d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

10. PROCÉS SELECTIU

10.1 El procediment de selecció és el de concurs-oposició , d'acord a l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

10.2 Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició

10.3 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents.

10.4 La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

11. FASE D'OPOSICIÓ: màxim 75 punts.

11.1 D'acord a l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions del lloc.

11.2. **Primer exercici - Coneixements de llengua catalana**

11.2.1 D'acord a l'article 28 de les Bases Generals el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

11.2.2 Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

11.2.3 La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

11.3. Segon exercici - Coneixements de llengua castellana

11.3.1 D'acord a l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el **nivell superior** .

11.3.2 Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

11.3.3 La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

11.4. Tercer exercici – Prova teòrica (25 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en redactar per escrit un tema del l'annex I, a escollir aquest entre els tres temes seleccionats a l'atzar.

Dels tres temes, un haurà de ser de la part general i els altres dos restants del específic.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar la prova, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit teòric serà de 0 a 25 punts, i caldrà una puntuació mínima de 12,5 punts per superar-la i passar a la prova següent.

11.5. Quart exercici – Prova pràctica (40 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar les proves, que no podrà excedir de 90 minuts.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20 punts per superar-la i passar a la següent prova.

11.6. Entrevista: màxim 10 punts.

Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 10 punts.

Consistirà en el desenvolupament de proves competencials, realitzades per una entrevista personal de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran competències per determinar l'adequació de la persona al perfil competencial desitjat.

Les competències I/o habilitats avaluades seran:

- Adaptabilitat al context.
- Comunicació i persuasió.
- Visió estratègica.
- Flexibilitat.
-Treball en equip

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

-Planificació
-Orientació als resultats.
-Anàlisi de problemes.
-Orientació a la ciutadania
-Compromís amb el servei
-Millora continua

La persona aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS: màxim 25 punts

12.1 Experiència professional: màxim 10 punts

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la **certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral**; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

12.1.1 El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques vinculades a municipis, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,8 punts per mes complet de serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en altres administracions o empreses públiques vinculades a aquestes, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria, a raó de 0,40 punts per mes complet de serveis.

12.1.1.1 Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

12.1.1.2 Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup no es podrà valorar.

12.1.1.3 Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

12.2. Formació i perfeccionament: màxim 15 punts

La formació reglada i acadèmica s'acredita en la forma que estableix l'article 36 de les Bases Generals. Els cursos de formació i perfeccionament es regeixen per allò establert en l'article 37 de les Bases Generals.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

12.2.1 Formació reglada i acadèmica: màxim 3 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites a en aquesta convocatòria.

• 3 punts per llicenciatura o màster universitaris equivalent

• 1,5 punts per diplomatura o grau universitari equivalent

12.2.2. Formació complementària: màxim 12 punts

12.2.2.1 Cursos de formació

D'acord a l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

Per la valoració de la formació es requereix que sigui integral i coherent amb el lloc.

No es valoraran les accions formatives que no estiguin directament vinculades al lloc de treball, que tingui una antiguitat superior de 10 anys des de la finalització del termini d'inscripcions de sol·licituds o que no tinguin especificada la durada d'hores.

12.2.2.2 El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos de més de 20 a 40 hores de durada: 0,10 punts per curs

- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,25 punts per curs

- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,50 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores: 0,75 punts per curs

- Per postgrau o màster no universitaris: 1 punt per cadascun.

13. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS

13.1 La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2 Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació o nomenament de l'aspirant que ha obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una **borsa de treball complementaria**. La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementaria no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i per tant la borsa anterior en el temps és supletòria.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació,

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I. TEMARI

A.TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis constitucionals

2. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. El Règim Local.

3. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.

4. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.

5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats dels acords.

6. Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.

7. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.

8. Els béns de les entitats locals.

9. Els contractes administratius en l'àmbit local. Classificació dels contractes i règim jurídic. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.

10. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.

11. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma

12. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació

13. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment. Recursos.

B. TEMARI ESPECÍFIC

14. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics.

15. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre de Serveis Socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

16. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre de Serveis Socials. Drets d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.

17.Llei 14/2017, de 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania.

18.Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

19.Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

20.Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l' àmbit de l' habitatge i la pobresa energètica.

21.Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

22.Llei 18/2003, de 4 de juliol, de de suport a les famílies. Destinataris de les mesures de suport a les famílies.

23.Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l' Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAAD). Drets i obligacions de les persones en situació de dependència.

24.Característiques sòcio-demogràfiques i econòmiques del municipi de Vila-seca

25.Metodologia d'atenció social centrada en la persona i el seu entorn

26.Funció de l'educador/a social dels serveis bàsics d'atenció social.

27.El treball en equip als serveis bàsics d'atenció social.

28.La parentalitat positiva.

29.Competències parentals i el bon tracte infantil: característiques, relacions i conseqüències.

30.L'infant resilient. El concepte de resiliència.

31.Observació de la relació pares i fills. Interpretació educativa del Vincle. Manifestacions i conseqüències.

32.La mediació com a eina d' intervenció social.

33. L´abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció.

34.Els indicadors de risc en la gent gran. El maltractament de la gent gran.

35.Conceptes i indicadors de vulnerabilitat social i indicadors d'exclusió social.

36.L' ètica en els serveis socials municipals. La relació amb les persones ateses. La confidencialitat.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 14

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

37.Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.

38.Llei Orgànica 1/ 2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de gènere.

39.Llei 11/2014, de 10 d'octubre per garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la biofòbia i la transfòbia.

40.La inserció sociolaboral: xarxa de recursos públics i privats al municipi de Vila-seca Paper dels professionals dels serveis socials.

41.La capacitat. Capacitat jurídica. Capacitat d' obrar. La incapacitació. Tipus d'incapacitació. Valoració d ela incapacitat. Procés de reconeixement de la incapacitació. Efectes de la incapacitació.

42.El Reglament Municipal de Serveis d'Ajuda Domiciliària

43.El Reglament Municipal d'Ajudes d'Urgència Social

44.El Reglament Local de Participació

45.El Reglament Municipal d'Habitatges Socials

46.El Pla d'igualtat Municipal

47.El Pla Local de Joventut

48.El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. La crisi familiar. Concepte i funció en el cicle vital familiar.

49.El dol migratori

50.Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència.

51.Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció de menors. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Mesures cautelars i desemparaments preventius. Implicacions legals. Definició, funcions i procediments d'atenció Immediata.

52.La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Implicacions: mirada global i integradora de la intervenció des de l'EBAS

53.El concepte de les organitzacions que aprenen (*learning organizations*): els errors com a oportunitat i el lideratge en entorns caracteritzats per la incertesa.

54.La motivació de les persones en un entorn laboral. Teories explicatives i elements facilitadors. El clima organitzacional. Metodologia per estudiar-lo.

55.II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya (PESS) 2020-2024: Diagnòstic, Missió i Palanques.

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

56.Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials.

57.Treball social amb famílies. Concepte i fases de la metodologia.

58.Atenció telefònica i atenció presencial, diferències i eines de comunicació.

59.Treball en xarxa: En què consisteix, objectius i estratègies. Coordinació i treball compartit amb altres serveis.

60.Aplicació de la normativa de protecció de dades personals en el servei. Criteris bàsics d'ètica i confidencialitat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6CLHXETAHK33GFSTZ79HP7ACR
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-02-2025 | CVE 2025-01483 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/ebop/