Adolf Barcelo Barcelo (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 19/02/2025
HASH: cfaecede9542ae3701f55d56fdc7694bf

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 17 de febrer de 2025 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Per acord del Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 s´aprova el Pressupost General de la Corporació per a l´exercici 2025 publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 2 de desembre i aprovat definitivament el dia 24 de desembre de 2024.

Per acord de la Junta de Govern local en data 27 de juliol de 2021 s´aprova la convocatòria mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de Tecnologia d´Informació i Comunicacions de règim funcionari de caràcter interí, subgrup A1 de titulació, de l´Ajuntament de Cunit, i publicades al Butlletí Oficial de la Província número 2021-7583 de data 26 d'agost de 2021 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8486, de data 24 d'agost de 2021.

Mitjançant Resolució d´Alcaldia núm.: 2022-1159 de 2 de març es va aprovar el nomenament interí del senyor Agustí Llorens Guasch per a la cobertura de la plaça de tècnic superior segons les bases i la convocatòria especificada en l´anterior paràgraf.

A la sessió ordinària celebrada per la Junta de Govern Local en data 24 de maig de 2022 s´aprova l´Oferta Pública d´Ocupació de l´Ajuntament de Cunit per a l´any 2024 que conté la plaça:

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

DENOMINACIÓ	SUBGRUP	CODI PLAÇA	VACANTS	PROM INTERNA	SISTEMA SELECCIÓ
TECNIC ADM SUP	A1	F8/5	1		CONCURS-OPOSICIÓ

FONAMENTS JURÍDICS

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local .
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals.
- Llei 20/2021 de 28 de desembre , de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- - Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l ´Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases que ha de regir el concurs-oposició, torn lliure, com a funcionari de carrera, d'una plaça codi F.8/5 de Tècnic/a Superior de Tecnologia de la informació i Telecomunicacions, administració especial, amb grup de Classificació A, subgrup A1 de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cunit.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

SEGON.- Aprovar la convocatòria del concurs-oposició, torn lliure, com a funcionari de carrera, d'una plaça codi F.8/5 de Tècnic/a Superior de Tecnologia de la informació i Telecomunicacions, administració especial, amb grup de Classificació A, subgrup A1 de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cunit.

TERCER.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Donar trasllat del present acord al senyor Agustí Llorens Guasch, funcionari interí que ocupa la plaça objecte de la convocatòria i a la Junta de Personal de l ´Ajuntament de Cunit.

ANNEX

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN TECNOLOGIA I COMUNICACIONS, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 SOTS ESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE TÈCNICA SUPERIOR, SUBGRUP A1. CODI F.8/5.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, torn lliure, com a funcionari de carrera, d'una plaça codi F.8/5 de Tècnic/a Superior de Tecnologia de la Informació i Telecomunicacions, administració especial, amb grup de Classificació A, subgrup A1 de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Cunit.

Dependència jeràrquica: Alcaldia, Tinença d'Alcaldia Delegada o Comandament professional
Règim i classificació: Funcionari. Escala d'Administració Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Places de Comeses Especials. Tècnic Superior
Nivell de Complement de Destí: 24
Complement Específic anual (2024): 23.276,68 €

Funcions i responsabilitats del lloc

El/La Tècnic/a Superior en Tecnologia de la Informació i Comunicacions realitzarà, entre altres, les següents funcions:

Exerceix les funcions tècniques que habilita la seva titulació, amb especial dedicació a:

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Exerceix les funcions tècniques que habilita la seva titulació i plaça de plantilla amb especial dedicació a l'estratègia dels sistemes de gestió d'informació i documentació, administració electrònica, informàtica, internet, bases de dades, telecomunicacions i en general noves tecnologies de gestió i de comunicació i altres semblants; realitza estudis, elabora i executa projectes i programes en aquests camps, realitza informes tècnics i propostes de resolució, de decret i d'acord sobre expedients municipals, assessora i dona suport tècnic, gestiona contractes i manté relacions amb empreses i entitats, duent a terme totes les tasques que se li encomanin.
- Les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.
- Coordinar i dirigir l'actuació municipal en l'àmbit de la transformació digital i innovació tecnològica, tant municipal com de ciutat; coordinar l'acció dels diferents serveis municipals i ens instrumentals de l'Ajuntament en l'àmbit tecnològic; d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.
- Coordinar i dissenyar l'estratègia governança de dades, implantació d'un sistema d'indicadors aplicades als sistemes de gestió de l'Ajuntament, intel·ligència artificial, realitat augmentada, Big Data, blockchain i altres tecnologies emergents.
- Gestió i supervisió del pressupost municipal referent a les TIC.
- Garantir la seguretat i la integritat dels sistemes informàtics, amb especial atenció a la ciberseguretat.
- Planificació i execució de programes de formació en noves tecnologies per al personal de l'Ajuntament.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits que disposa la Base 3 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l´Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Caldrà que posseeixi la corresponent titulació universitària de grau superior: Títol universitari de Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

Per prendre part en les proves selectives, totes les condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment del nomenament.

-Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2ª.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En el moment de la presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

- Currículum vitae i informe de vida laboral actualitzada.
- Fotocopia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1, equivalent o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Fotocopies dels títols exigits a la base segona de la convocatòria.
- Fotocopia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs-oposició
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 42,05 €.
- Caldrà indicar el telèfon i el correu electrònic per fer la crida en el cas que sigui necessari procedir al nomenament de personal de conformitat amb l'establert a la base primera.
- Caldrà presentar un Projecte que s'anomenarà: «Projecte de Gestió del servei de l'Àrea de Tecnologia de la Informació i transparència alineat amb els continguts de la part específica del temari»

- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.
Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar les instàncies de forma electrònica a la seu electrònica de l´Ajuntament o mitjançant instància general a l´Oficina d´Atenció al Ciutadana de l´Ajuntament dins l´horari d´atenció al públic, a les oficines de Correos en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d´1 d´octubre el termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació. L'anunci de la convocatòria es realitzarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també estaran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la pàgina Web de l'Ajuntament www.cunit.cat .

Admissió de les persones aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.
Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.
A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.
A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

QUARTA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats amb el seu DNI o NIE en vigor. La manca de presentació d'aquest document o si estigués caducat determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs-oposició i en conseqüència també quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procés selectiu constarà de les següents fases:

1. **Fase d'Oposició (màxim 60 punts)**: La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris i un altre de nivell de català.

   - **Primer exercici. Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori)**:

Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1 i una prova de llengua castellana. Queden exempts de la prova de llengua catalana de nivell C1 les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Lingüística. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

- **Segon exercici. Coneixement de llengua castellana (de caràcter obligatori i eliminatori)**: La prova de llengua castellana serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

- **Tercer exercici: Prova Teòrica. (10 punts) (De caràcter obligatori i eliminatori):** Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part de l´annex I del temari del concurs-oposició, en un període de 40 minuts. La qualificació de l'exercici és de 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

Temps màxim de realització de la prova: 40 minuts. La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin 5 punts (igualin o superin les 10 respostes correctes) seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte.

- **Quart exercici. Prova pràctica. Presentació i defensa d'un projecte. (40 punts) (De caràcter obligatori i eliminatori):** Les persones aspirants han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, un projecte relacionat amb la següent temàtica: «Projecte de gestió del servei de l'Àrea de Tecnologia, informació i Transparència alineats amb els continguts de la part especifica del temari»

El projecte es presentarà en format Arial, mida 11, interlineat senzill i justificat a ambdós marges. S'estableix una extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 30 pàgines, inclosa la caràtula i l'índex, així com qualsevol annex. No es valoraran els projectes inferiors a 20 pàgines ni els superiors a 30.

Exposició Oral del projecte:

- ✔ El projecte s'haurà de presentar oralment davant del tribunal mitjançant projecció amb suport informàtic
- ✔ El temps màxim d'exposició de la presentació serà de 20 minuts, amb la possibilitat que el tribunal pugui formular després de les preguntes que consideri oportunes.

Les persones aspirants que no superin els 10 punts de qualificació quedaran eliminades del procés.

Tant en la valoració del projecte lliurat com en la valoració de l'exposició que es fa, s'avaluaran els aspectes següents:

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- **VALORACIÓ EXERCICI PRÀCTIC**
  - ✔ Part General (màxim 15 punts)
    - Estructura del projecte.
    - Anàlisi i plantejament del projecte.
    - Objectius i conclusions.
    - La correcció en l'expressió, la gramàtica i l'ortografia.

  - ✔ Part específica (màxim 15 punts)
    - Coneixements teòrics sobre la matèria.
    - Nivell d'expertesa.
    - Adequació i aplicabilitat del projecte.

  - ✔ Exposició Oral (màxim 10 punts)
    - L'ordre i la claredat en l'exposició.
    - Ajustament al projecte presentats
    - Realització de propostes de millora.
      - Innovació.
      - Orientació a la qualitat del resultat.
      - Visió estratègica.
      - Iniciativa
- **Cinquè exercici. Entrevista personal (10 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori)**: Es realitzarà una entrevista per avaluar l'adequació del candidat/a al perfil del lloc i les seves competències personals i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 10 punts.
Aquesta valorarà les següents competències:

- ✔ Lideratge
- ✔ Capacitat analítica
- ✔ Gestió d'equips
- ✔ Capacitat de comunicació, negociació i orientació al client intern.
- ✔ Planificació i organització
- ✔ Proactivitat i autonomia de la persona candidata

Les persones aspirants que no superin els 5 punts de qualificació quedaran eliminades del procés.
L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

2. **Fase de Concurs (màxim 20 punts)**: Es valoraran els mèrits acreditats documentalment pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el següent barem:

   a) **Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional** en el sector públic o en l'empresa privada mitjançant relació funcionarial o contracte laboral a un lloc de treball que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases sempre i quan els serveis s'hagin prestat en els grups A1/A2 en el regim funcionarial o en els grups 1 i 2 en el cas de prestació en el regim laboral **(fins a 10 punts)**
   - Per a la valoració dels treballs al sector públic 0,04 punts per mes.
   - Per a la valoració dels treballs al sector privat 0,01 punts per mes.

No es valorarà com a capacitat o experiència els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

b) Serveis prestats a l'administració (fins a 4 punts)

- Per cada mes de serveis prestats a l'administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre i quan els serveis s'hagin prestat en els grups A1/A2 en el regim funcionarial o en els grups 1 i 2 en el cas de prestació en el regim laboral: 0,02 punts per mes.
- En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa Administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.
- No es valoraran com a «serveis prestats» aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 6 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament

.

- De deu a quinze hores 0,1 punts
- De setze a vint-i-cinc hores 0,3 punts
- De vint-i-sis a quaranta-cinc hores 0,6 punts
- De quaranta-sis hores a cent hores 0,8 punts
- Postgrau 1,5 punts
- Màster 2 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

CINQUENA.- PUNTUACIÓ FINAL.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases sempre que s'hagin superat totes les proves.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de crida de les persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud o entrevista personal, relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb el nom del candidat/a per a la seva aprovació.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La composició i funcionament del Tribunal Qualificador es constituirà per un nombre senar de persones designades per la corporació i de la següent manera:

1 President/a 2 Vocals i 1 Secretari/a. (El Secretari/a tindrà veu però no vot)

El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves que estimin convenient, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat a més pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

La designació del Tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal, cas de produir-se s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del secor públic (en endavant LRJSP)

La totalitat dels membres del tribunal haurà de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per als aspirants.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en aquestes bases.

SETENA. PERÍODE PRACTIQUES I NOMENAMENT.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei o altre
persona funcionària que es consideri adient, on sigui destinat el personal i tindrà una durada de 6 mesos. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins
que sigui completat.
2. Acabat aquest període, la persona supervisora emetrà un informe sobre la integració i
eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si la persona candidata
l'ha superat satisfactòriament. Un cop superat aquest període la persona aspirant adquirirà la condició de personal funcionari de carrera. En cas contrari, serà declarada no
apta per resolució motivada de la presidència de la corporació i perdrà en conseqüència
tots els drets al seu nomenament.
3. L'anunci del nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

VUITENA. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, en el moment del seu nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si es cau, sol·licitar la compatibilitat

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

NOVENA.- INCIDENCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT CUNIT

DESENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d´octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Cunit, data de signatura electrònica

El Regidor de Recursos Humans

Xavier Lorenzo Torres

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT CUNIT

ANNEX I.
PART GENERAL

1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2.- La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
3.- Organització territorial de l'Estat, règim ordinari i d'organització.
4.- L'estatut d'Autonomia de Catalunya: La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
5.- L'Administració local. El Règim Local. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi:Territorial i població. Organització municipal. Competències i funcionament.
6.- El municipi: elements, el terme municipal. La població, l'empadronament. Drets i deures del veïns. Autonomia municipal i tutela.
7.- L'Ajuntament de Cunit: Funcionament òrgans col·legiats del municipi: convocatòria i ordre del dia: Actes i certificacions.
8.- El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.
9.- Ordenances i reglaments de les entitats locals, Classes, procediment d'elaboració i aprovació.
10- L'acte administratiu: Concepte. Classes. Motivació. Forma. Documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.
11.- L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació. Pràctica de la notificació i publicació dels actes administratius.
12.- El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment.
13.- L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.
14.- La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.
15.- Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
16.- El bon govern. Ètica, valors i transparència dels poders públics. Accés a la informació
pública. La Bústia Ètica i el Codi Ètic de conducta.
17.- El Pressupost municipal. Definició, configuració, tramitació, modificació i liquidació.
18.- Execució del Pressupost. La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del Pressupost.
19.- La Unió Europea. Tractats constitutius.Les institucions de la Unió: El parlament Europeu, el Tribunal de Justícia, el Tribunal de comptes, el Consell i la Comissió, el Banc Central Europeu.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT CUNIT

PART ESPECÍFICA

20.- Equipament d'un lloc de treball: Maquinari i programari.
21.- Seguretat física i lògica.
22.- Estructura VDI basada en RDP usant Wyse Management Suite de DELL.
23.- Gestió de l'inventari. Infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.
24.- Gestió d'usuaris.
25.- Sistemes de fitxers.
26.- Mecanismes de Cluster. Seguretat. Eines.
27.- Polítiques de seguretat. Mesures de seguretat en el sistema de fitxers.
28.- Control de vulnerabilitats. Detecció d'intrusions. Tipus d'atacs.
29.- Sistema Operatiu Windows Server: Conceptes bàsics, arquitectura.
30.- Directives en un entorn de Windows Server. Definició i objectius. Importància de la seva aplicació. Beneficis i inconvenients.
31.- Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment.
32.- Autenticació SSO (Single sign on) i gestió d'identitats.
33.- Sistemes d'emmagatzematge de la informació.
34.- Sistemes DAS, SAN , NAS. Avantatges i inconvenients de cada sistema.
35.- Bases de dades: La importància de la normalització de les dades.
36.- Estratègia i arquitectura principal d'un model de referència d'integració dels diferents subsistemes d'informació crítics.
37.- Aspectes de seguretat aplicables a les bases de dades. Mecanismes d'auditoria, bloqueig, indexació, de control d'accés, gestió de permisos.
38.- Ofimàtica: Aplicacions en l'àmbit de l'administració local.
39.- Tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, software gràfic, missatgeria, organitzadors.
40.- Paquets ofimàtics integrats.
41.- Solucions obertes, privatives i al núvol.
42. Estàndards i tendències.
43.- Cloud Computing.
44.- Tipus de serveis al núvol IaaS, PaaS, SaaS.
45.- Tipus de núvol: Núvol privat, públic i híbrid.
46.- Big Data.
47.- Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades.
48.- Entorns Hadoop o similars.
49.- Bases de dades NOSQL
50.- Tecnologies de virtualització: Objectius, diferències, components i implementació.
51.- Virtualització d'aplicacions i d'escriptoris.
53.- Xarxes de telecomunicacions
54.- Tecnologies d'accés: Fibra (GPON, FTTH), Mòbils (LTE), sense fil.
55.- Telefonia IP: Definició i arquitectura.
56.- Convergència de veu i dades sobre IP. Tendència, funcionalitats, avantatges i inconvenients. Qualitat de servei.
57.- Xarxes WAN, MAN i LAN: Característiques, tipologies, protocols i serveis.
58.- Elements de monitoratge i control. Seguretat perimetral.
59.- Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: tallafocs, control d'accessos i intrusions, 2FA.
60.- Continuïtat de negoci, Disaster Recovery.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/

61.- Sistemes de Backup. Estratègia disseny i operació.
62.- Implementació de sales de servidors (CPD). Importància, beneficis i inconvenients.
63.- Descripció dels elements que cal tenir en compte en el disseny de les sales de servidors.
64.- Ciutats intel·ligents (smart cities) i la gestió de l'entorn urbà.
65.- Aspectes a considerar en un entorn d'integració de serveis.
66.- Internet de les coses (IOT)
67.- Les xarxes de sensors: protocols, nivells d'estandardització arquitectures possibles de desplegament. Característiques, arquitectura i serveis públics.
68.- Plataforma de ciutat intel·ligent.
69.- Criptografia: Definició i descripció. Certificats digitals i entitats certificadores.
70.- Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica. Tecnologies avançades: IA, Blockchain, digital Twin.
71.- Disseny i desenvolupament d'aplicacions informàtiques (enginyeria del software) desenvolupament d'un projecte (etapes, metodologia i documentació)
72.- Metodologies AGILE per a la Gestió de Projectes.
73.- Metodologia SCRUM aplicada a la gestió de projectes.
74.- Programa TRELLO o similar. Funcions, característiques.
75.- Programa SLACK o similar. Funcions, característiques.
76.- Programari lliure: Definició, descripció, avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU «GNU's Not Unix» i Free Software Foundation
77.- Xarxes Socials: eines i aplicació a la gestió pública.
78.- Interoperabilitat: Convenis entre administracions públiques. El consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Localret. ACM
79.- Gestió de logs. Recollida, anàlisi i gestió de logs de sistemes i aplicacions. Ús d'eines com ELK Stack (Elasticsearch, Logstash, Kibana) per a la monitorització i anàlisi de logs. Compliment normatiu en la gestió de logs.
80.- Alta disponibilitat. Tècniques i solucions per assegurar la disponibilitat contínua dels sistemes, incloent la redundància de maquinari i software. Implementació de solucions de failover i clustering. Anàlisi de l'impacte dels temps d'inactivitat.
81.- Monitoratge de sistemes. Utilització d'eines de monitoratge com Nagios, Zabbix i PRTG per a la vigilància del rendiment i la disponibilitat dels sistemes. Configuració d'alertes i informes de monitoratge. Anàlisi i resolució de problemes detectats.
82.- Integració de sistemes. Tècniques i eines per a la integració de diferents sistemes i aplicacions. Ús d'APIs i serveis web per a la comunicació entre sistemes. Solucions middleware per a la integració de sistemes heterogenis.
83.- Virtualització. Implementació de solucions de virtualització amb tecnologies com VMware, Hyper-V, KVM i Nutanix Acropolis/AHV. Gestió de màquines virtuals, optimització de recursos i seguretat en entorns virtuals. Beneficis i reptes de la virtualització.
84.- Seguretat. Principis de seguretat informàtica, incloent seguretat de xarxa, seguretat de sistemes i seguretat de dades. Implementació de polítiques de seguretat i protecció contra amenaces. Anàlisi de vulnerabilitats i gestió de riscos.
85.- Esquema de Seguretat Nacional. Comprensió de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la seva aplicació en la gestió de sistemes. Classificació de sistemes d'informació i mesures de seguretat corresponents. Procediments d'auditoria i compliment de l'ENS.

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

86.- Còpies de seguretat amb Veeam. Configuració i gestió de solucions de còpia de seguretat utilitzant Veeam. Estratègies de recuperació davant desastres i optimització del rendiment de les còpies de seguretat. Monitoratge i gestió de les còpies de seguretat.
87.- Disaster Recovery. Disseny i implementació de plans de recuperació davant desastres. Estratègies de còpia de seguretat i restauració. Proves i simulacions de recuperació per a assegurar la continuïtat del negoci.
88.- Administració electrònica. Implementació de solucions d'administració electrònica. Gestió de documents electrònics, signatura digital i autenticació. Compliment normatiu en l'administració electrònica.
89.- Aplicació GESTIONA ESPUBLICO de Expedients. Utilització de l'aplicació del Gestiona versió 2 per a la gestió d'Expedients. Configuració de comptes. Integració amb altres sistemes de gestió. Configuració de fluxos de treball, gestió d'arxius.
90.- Governança de Dades: Oficina de dades, estratègia i pla d'acció.

Cunit, data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: 6F2HLSGSF6R5NETXKYLN37XMN
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-02-2025 | CVE 2025-01553 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona