Ajuntament de MASLLORENÇ

AJUNTAMENT DE MASLLORENÇ
ANUNCI

Per resolució de l'alcaldia núm. 2025-0000037 de data 19/02/2025, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, de la categoria tècnic/a auxiliar de biblioteca, grup C1 i s'obria el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions.

Les bases que han de regir aquesta convocatòria són les següent:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (GRUP C1) PER PROGRAMA TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, de la categoria tècnic/a auxiliar de biblioteca, grup C1.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

Denominació lloc de treball: Tècnic Auxiliar de Biblioteca
Règim Jurídic: laboral interí.
Grup de classificació: C1
Escala: Administració General subescala administratius/ives.
Retribució: Sou base grup C1 (861,46€)
Complement destí :12 (311,19€)
Complement específic: 4.582,90 (327,35 €) x 14 mensualitats

La contractació tindrà caràcter temporal. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

C/ Camp de la Bena, núm. 25 - 43718 Masllorenç – Tel.62.85.15
ajuntament@masllorenc.cat - www.masllorenc.cat
*Horari: de dilluns a divendres de 11:00 a 13:30 h
Excepte dimecres que és de 17:00 a 20:00 h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

• Informar i assessorar a les persones usuàries sobre el funcionament general de la biblioteca i els serveis que s'hi ofereixen.
• Realitzar les tasques derivades del préstec de documents (procés del préstec, carnets, retards, reserves, préstec interbibliotecari, etc.).
• Mantenir la secció de diaris i revistes.
• Recollir dades estadístiques.
• Realitzar propostes d'activitats i millores dels serveis.
• Col·laborar en l'organització i la realització d'activitats de difusió i promoció (visites escolars, formació d'usuaris, etc.).
• Realitzar els processos de gestió de documents.
• Elaborar materials de difusió del fons, tals com guies i dossiers de premsa.
• Col·laborar en l'elaboració de protocols i normatives de funcionament.
• Col·laborar en el procés de recollida, anàlisi i resposta a les propostes i queixes dels usuaris, buscant la millora del servei.
• Donar suport en la realització de tasques de caràcter administratiu de la biblioteca.
• Donar suport en la gestió general de la biblioteca.
• Aquelles altres funcions pròpies de la categoria que es considerin necessàries per al bon funcionament de la biblioteca.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

3. Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic de Formació Professional, o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

5. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

-Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

-Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

7. No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre

C/ Camp de la Bena, núm. 25 - 43718 Masllorenç – Tel.62.85.15
ajuntament@masllorenc.cat - www.masllorenc.cat
*Horari: de dilluns a divendres de 11:00 a 13:30 h
Excepte dimecres que és de 17:00 a 20:00 h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la pers ona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPT, al DOGC i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Cal presentar una instància, juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, dilluns, dimarts, dijous i divendres de 11:00 a 13:30 i dimecres de 17:00 a 20:00, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. Transitòria 4a d'aquesta llei. En cas de registrar la sol·licitud en un altre ens públic de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, s'haurà d'enviar per correu electrònic justificant del registre de presentació de la sol·licitud del corresponent ens públic a la següent adreça: ajuntament@masllorenc.cat

Telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web de l'Ajuntament de Masllorenç www.masllorenc.cat. En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar un únic document en format PDF, el qual contingui tots els documents necessaris.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base segona i a les Bases Generals, referits sempre a la data

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/ebop/

d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
b) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o acreditació d'exempció.
c) Currículum vitae.
d) Titulació exigida a la convocatòria.
e) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.
f) Relació de mèrits acompanyat de la justificació documental.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria. Si s'aporten contractes signats, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'han prestat els serveis. També es pot aportar l'últim rebut del salari on constin l'antiguitat i la categoria.

Per acreditar treballs en el sector públic s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats.

En els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

g) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

h) Certificació acreditativa del nivell de català exigit, expedit pel centre oficial, en el cas

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.3 d'aquestes bases específiques.

i) Per aquelles persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, certificació acreditativa del nivell de castellà exigit, expedit d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquestes bases, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de castellà.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en el concurs - oposició, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés,
rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Maslloreng, C/ Camp de la Bena, 25, Maslloreng, (https://www.maslloreng.cat al moment de l'aprovació d'aquestes bases).

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Maslloreng. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

dels interessats.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona (BOPT), tots els anuncis successius s'exposaran al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Maslloreng i a la seu electrònica municipal.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

a) President: un/a funcionari/ària d'una altra corporació designat per l'Alcaldia, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
b) Vocal: un/a membre proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
c) Vocal: Secretària-interventora de la Corporació o una persona funcionària de la Corporació.

Actuarà com a secretari qualsevol dels membres del Tribunal qualificador designat pel seu President.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran
d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor Especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna

C/ Camp de la Bena, núm. 25 - 43718 Maslloreng – Tel.62.85.15
ajuntament@maslloreng.cat - www.maslloreng.cat
*Horari: de dilluns a divendres de 11:00 a 13:30 h
Excepte dimecres que és de 17:00 a 20:00 h

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Maslloreng. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

conducta contraria a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

VUITENA. FASES DEL CONCURS OPOSICIÓ

8.1. Fase oposició

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòrico-pràctica (màxim 20 punts). Es realitzarà un prova, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut de les funcions del lloc de treball i del temari que s'especifica a l'annex I.

La valoració es realitzarà segons el següent barem: 2 punts per pregunta.

La puntuació màxima serà de 20 punts i els/les aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts es declararan no aptes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Exercici 3. Prova pràctica. (màxim 20 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic o preguntes curtes plantejades per l'òrgan de selecció sobre el temari que s'especifica a l'annex I i relacionades amb funcions pròpies de la plaça. El termini per a la realització d'aquest exercici el determinarà el tribunal en funció de les proves plantejades i no podrà ser superior a dos hores.

Aquesta prova té caràcter eliminatori, la puntuació màxima serà de 20 punts i la mínima necessària per superar la prova de 10 punts.

8.2. Fase concurs (màxim 10 punts)

Titulació oficial: altres titulacions relacionades amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 1 punt.

Cicle superior de formació professional o equivalent relacionat amb les funcions del lloc de treball, que no sigui l'acreditat per a l'accés a la categoria 0,50

Altres titulacions universitàries relacionades amb les funcions del lloc de treball, que no sigui l'acreditat per a l'accés a la categoria 0,50

Nivells de català superiors a l'exigit 0,25

Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, en lloc o plaça igual categoria, 0,10 per mes treball (màxim 4 punts)

Serveis prestats a un altre Administració pública a l'empresa privada en lloc o plaça igual categoria 0,05 per mes treball (màxim 4 punts)

Formació complementària: Fins a un màxim de 1 punt. Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada Puntuació

Inferior a 10 hores 0,10

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BD789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De 10 a 20 hores 0,15
De 21 a 30 hores 0,20
De 31 a 50 hores 0,25
De més de 51 hores 0,30

Amb certificat d'assistència:

Durada Puntuació

Inferior a 10 hores 0,05
De 10 a 20 hores 0,10
De 21 a 30 hores 0,15
De 31 a 50 hores 0,20
De més de 51 hores 0,25

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades de cadascun dels llocs de treball convocats al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la
legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.

f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Masllorenç amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.

i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX I

Temari general:

1. El municipi. Organització, territori i població.

2. La vila de Maslllorenç: principals serveis públics i situacions, moviments associatius, activitats culturals, lúdiques i esportives, festes i tradicions.

Temari específic de biblioteca:

1. La Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: tipus de biblioteques. El Mapa de Lectura Pública de Catalunya. El Sistema de Lectura Pública de Catalunya. El catàleg col·lectiu del sistema de Lectura Pública de Catalunya. Plataforma de lectura Biblio Digital (Ebiblio).

2. La Classificació Decimal Universal (CDU): funció i conceptes bàsics

3. Les biblioteques públiques: concepte, missió, funcions i tipus segons el Manifest de la UNESCO de 1994. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.

4. La col·lecció de la biblioteca pública: àrees, seccions, centres d'interès, fons especials i col·lecció local. Gestió de la col·lecció: selecció, adquisició, registre, segellat, esporga...

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Maslllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 48D789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10
SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de
MASLLORENÇ

5. Activitats que ofereix la biblioteca pública i eines de difusió dels serveis. Les noves tecnologies de la informació (TIC) i les xarxes socials.

6. Promoció de la lectura. Activitats d'animació a la biblioteca pública.

7. La formació d'usuaris a la biblioteca pública.".

Maslloreng, la data de la signatura

L'Alcalde
Joan Miró Andreu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Maslloreng. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 4BD789DFCC484DE7A0864F1BC533E0CB i data d'emissió 20/02/2025 a les 14:38:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER
Joan Miró Andreu - DNI ** (TCAT) el dia 20/02/2025 a les 13:32:02

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01593 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona