Ajuntament de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5		
Codi de document PER19I007X	Núm. d'expedientt 1495/2025	20-02-25 12:07

Interessat de l'expedient
PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME SALOU
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci convocatòria i exposició públic bases específiques procés selectiu urgent per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar informador/a - xòfer/a del Patronat Municipal de Turisme de Salou.

6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Anunci

Ajuntament de Salou

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu urgent per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar informador/a-xòfer/a del Patronat Municipal de Turisme de Salou.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària 13 de febrer de 2025 va aprovar entre d'altres les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria, i que es publiquen a continuació com Annex, en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 784/2025 de 20 de febrer de 2025, es convoca aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar, segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.

Alcalde
Pere Granados Carrillo
21-02-2025 09:32

Signatura electrònica
Firma electrónica

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU URGENT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR INFORMADOR/A-XOFER/A DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME DE SALOU

Primera.- Objecte de la convocatòria i àmbit d'aplicació

La convocatòria té per objecte la selecció **urgent**, mitjançant el sistema de concurs-oposició, de persones candidates per formar part d'una borsa de treball d'auxiliar informador/a-xòfer/a, per tal de cobrir les necessitats temporals de personal d'aquesta categoria professional, així com per donar cobertura a incidències i baixes de plantilla, substitucions o necessitats d'urgència sobrevinguda.

- Denominació del lloc de treball: Auxiliar informador/a – Xòfer/a
- Grup de classificació: C2
- Nivell CD: 15
- Complement Específic: 9.098,88 € (dotze mesos, any 2024).

Tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques, es regirà pel que disposen les bases generals de funcionament de les borses de treball del Patronat municipal de Turisme de Salou, publicades en el BOPT de 16 de febrer de 2022, núm. inserció 2022-1117.

Les funcions principals del lloc de treball són:

- Gestionar l'arribada de tot tipus de material promocional a qualsevol de les dependències del Patronat de Turisme (Camí del Cementiri, Xalet Torremar, Plaça Europa, etc.), així com mantenir l'estoc actualitzat del mateix i dur a terme el repartiment a totes les oficines d'informació turística.
- Dur a terme el manteniment de tots els magatzems de material del Patronat de Turisme (Camí del Cementiri, Xalet Torremar, Plaça Europa): neteja, ordre, classificació, tria de material obsolet, etc.
- Informar a l'usuari en l'àmbit turístic i cultural, quan li sigui requerit.
- Participar en la confecció i actualització de material, tríptics i altres documents d'informació a l'usuari.
- Prestar suport logístic i operatiu als diversos departaments del Patronat de Turisme, per a la preparació dels materials dels actes i accions de promoció.
- Preparar i distribuir documents i materials entre les diferents dependències municipals, organismes oficials, comerços, establiments, entre altres.
- Conduir el vehicle del Patronat Municipal de Turisme quan sigui necessari per dur a terme les tasques de distribució de material i/o recolzament a actes i accions de promoció, així com pel transport de persones quan li sigui requerit, i per donar suport al departament de

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Transports Turístics en el trasllat del seu personal pel canvi de torn, recollida i entrega de material.
- Controlar el bon estat del vehicle que utilitza pel transport i repartiment, realitzant el seu manteniment bàsic, consistent en el control de nivells i pressions, de les llums i accessoris, així com la seva neteja.
- Aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes pels seus superiors jeràrquics.

Segona.- Condicions i requisits que han de reunir les persones aspirants

2.1. Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent

ESO, graduat escolar, formació professional de 1r grau o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent.

2.2. Certificat de nivell suficiència de català (certificat C1) acreditat mitjançant**:**

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa. No són vàlids els certificats emesos per escoles de primària ni per col·legis concertats.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

2.3. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de **llengua castellana** de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de castellà.

2.4. Requisits específics del lloc de treball

Anglès: Tenir coneixements d'anglès d'usuari de nivell intermedi, d'un nivell B1 dins el MCER (marc comú europeu de referència). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat oficial de nivell de l'idioma anglès.

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió d'un certificat de titulació oficial del nivell requerit d'idioma, podran realitzar una prova específica amb els assessors especialistes que el tribunal designi.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones que no superin la prova seran excloses de la convocatòria.

Permís de conducció: estar en possessió i acreditar el permís de conducció vigent del tipus B.

Tercera.- Procés selectiu

3.1 Primer exercici. Prova de coneixements

Consistirà en realitzar durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari per escrit tipus test, relacionat amb el contingut de coneixement del municipi, la seva oferta turística, els serveis turístics i de primera necessitat dels visitants. Matèria que es troba a disposició al web https://www.visitsalou.eu

Aquesta prova es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir un 5 per a superar-la.

3.2 Segon exercici. Prova pràctica d'ubicació.

La durada d'aquesta es determinarà pel Tribunal. Es realitzarà una prova pràctica situacional de localització i ubicacions d'indrets, punts d'interès, així com allotjaments del municipi.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Per dur a terme aquesta prova es facilitarà a l'aspirant un plànol del municipi: https://www.visitsalou.eu/es/planifica-tu-viaje/informate/descargar-guias-turisticos/planol-salou-2024

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 per a superar-la.

3.3 Tercer exercici. Prova pràctica relacionada amb el vehicle

Consistirà en realitzar in situ, durant el temps que el tribunal determini, un supòsit pràctic relacionat amb les funcions de control del vehicle que utilitzarà pel transport i repartiment, així com amb el seu manteniment bàsic i/o incidències en la conducció.

Aquesta prova es de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 5 punts, essent necessari obtenir un 2,5 per a superar-la.

3.4 Quart exercici: Llengua catalana

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català equivalent al nivell de suficiència (C1), hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit. La prova es qualificar d'apte/a - no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per a poder continuar amb la següent fase del procés de selecció.

No caldrà que realitzi la prova l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, en els quals hi havia establerta una prova del mateix nivell o superior.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

3.5 Cinquè exercici: Llengua anglesa

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de llengua anglesa exigit a la convocatòria, hauran de superar, amb caràcter obligatori i eliminatori, una prova de específica d'idioma, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

No caldrà que realitzi la prova l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, en els quals hi havia establerta una prova del mateix nivell o superior.

3.6 Sisè exercici: Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui la llengua oficial, quan no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà equivalent al nivell superior o nivell C2, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

No caldrà que realitzi la prova l'aspirant que hagi participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Salou o Patronat de Turisme de Salou, en els quals hi havia establerta una prova del mateix nivell o superior.

El requisit del coneixement de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

3.7 Entrevista

Es realitzarà una entrevista curricular i per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb el perfil professional i les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista és de caràcter no eliminatori i es qualificarà de 0 a 2 punts.

Només podran accedir a l'entrevista aquelles persones aspirants que hagin superat la prova pràctica.

3.8 Valoració dels mèrits

Els justificants hauran de ser necessàriament documents originals o còpia compulsada.

Mèrits a valorar:

a) Experiència (màxim 3 punts)

a.1. Administració Pública: per serveis prestats com informador o auxiliar informador/a turístic/a, xofer o conductor: 0,20 punts per mes complert.

a.2. Empresa privada: per serveis prestats en un establiment turístic en un lloc igual o similar categoria a la plaça a cobrir, amb tasques d'atenció al públic: 0,10 punts per mes complert, amb un màxim de 2 punts.

Administració Pública: cal aportar certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i/o vida laboral acompanyada del contracte de treball o nomenament en el cas de personal funcionari.

Empresa privada: cal aportar informe de vida laboral i contracte, on ha de quedar clar la categoria professional. Si no hi consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En relació a la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

b) Formació no reglada (màxim 2 punts)

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades i seminaris impartits, convocats o homologats per Administracions públiques o Ens Públics. En aquest apartat no es valoraran els idiomes.

Menys de 10 hores	0,05 punts
De 10 a 20 hores	0,10 punts
De 21 a 40 hores	0,20 punts
De 41 a 80 hores	0,40 punts
De 81 hores en endavant	0,50 punts

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant els corresponents títols on ha de constar el centre emissor, la durada en hores o en crèdits, l'assistència i, en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa d'aquesta formació si es presenta en un idioma diferent del català o castellà s'haurà de presentar degudament traduïda al català o castellà.

c) Formació reglada (màxim 1 punt)

- CFGS Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistència Turístiques (1 punt).
- CFGS Transport i Logística (1 punt).

d) Coneixements d'altres idiomes (màxim 1 punt)

Altres idiomes no exigits a la convocatòria o el nivell superior a l'exigit

- Nivell d'anglès superior a l'exigit: 0,25 punts per nivell (màxim 0,50 punts).
- Altres idiomes no exigits a la convocatòria: 0,25 punts per idioma (màxim 0,50 punts).

El nivell d'idiomes s'haurà d'acreditar mitjançant certificat oficial de nivell de l'idioma que correspongui.

Quarta.- Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que participen en aquesta convocatòria no han de presentar dades o documents que ja estiguin en poder de l'administració actuant, que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració o aquells que hagin aportat a qualsevol altra administració (en aquest cas han d'indicar en quina administració s'han aportat).

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com a que es facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:
6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5

4.1. La presentació de sol·licituds es pot realitzar:

a) De forma telemàtica
Al registre electrònic de l'Ajuntament de Salou (www.salou.cat), taular d'anuncis, Recursos Humans, trobareu l'enllaç per accedir al tràmit a la seu electrònica.

Serà necessari disposar d'algun mitjà de signatura electrònica.

El tràmit finalitza amb el pagament dels drets d'examen mitjançant de targeta de crèdit, en el cas de no estar exempt.

En aquesta sol·licitud es manifestarà reunir totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment.

b) Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Passeig del 30 d'Octubre, 43840 Salou), a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament, situada també a la planta baixa.

c) Segons preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.
En el supòsit de remetre les sol·licituds a través de les Oficines de Correus, aquestes s'hauran de presentar en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de ser certificades.

A més a més, els drets d'examen s'hauran de pagar mitjançant gir postal a correus, adjuntant el justificant de pagament a la sol·licitud per participar al procés de selecció; també es podrà enviar còpia, escàner o fotografia d'aquest justificant a l'adreça electrònica rrhh@salou.cat.

4.2. Les persones que desitgin participar al procés selectiu, hauran de presentar la següent documentació (original o còpia compulsada):

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Model d'instància específica.
- Acreditació de la identitat si es fa presencial.
- Certificat de coneixements del nivell de català requerit.
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'un país on l'espanyol sigui la llengua oficial.
- Titulació requerida per prendre part en el procés selectiu.
- Certificat oficial de nivell de l'idioma que correspongui.
- Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
- Justificant de pagament dels drets d'examen o documents acreditatius de la seva exempció
- Document de declaració responsable de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant vol al·legar.

  La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs no ha de ser presentada per les persones aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, ja que s'obrirà posteriorment un termini per presentar aquesta documentació, només per als aspirants que hagin superat la prova de coneixements que es preveu en aquestes bases.

  Els serveis prestats al Patronat de Turisme i Ajuntament de Salou, es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin al Registre de Gestió de personal de l'Ajuntament.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la personal aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

Així mateix, accedeixen a què les persones gestores dels processos selectius del Patronat de Turisme, així com el tribunal qualificador, puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes de dades, mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud, que tenen la capacitat funcional per acomplir les taques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Cinquena.- Termini de presentació de sol·licituds

En motiu del **caràcter urgent** del procés selectiu, el termini per presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Sisena.- Drets d'examen

L'import corresponent a la taxa dels drets d'examen és de 10 €.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu a la Unitat de caixa de l'Ajuntament de Salou, per gir postal (a qualsevol oficina de correus), i per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament de Salou ES31 0081 1587 52 0001012911, indicant el nom i cognoms, DNI i procés de selecció.

Exempcions de la taxa:
Les persones que gaudeixen de l'exempció de pagament ho indicaran a l'apartat que correspongui a la instància de participar en el procés selectiu.

1. Persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

2. Persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència aquest apartat. (aportar la documentació juntament amb la presentació de la instància).

Els/les aspirants que autoritzin a l'Ajuntament de Salou a consultar a altres administracions la informació relativa a la sol·licitud de participació, no hauran de presentar la documentació justificativa de l'exempció.

Setena.- Tribunal qualificador

La composició del tribunal qualificador serà la següent: un/a president/a i 2 vocals. A més a més hi haurà un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot, i que podrà ser un dels vocals del tribunal.

Si la secretaria del tribunal qualificador recau en un dels vocals tindrà veu i vot però es computarà com un únic vot.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal assessor especialista, per a totes o algunes de les proves, així com de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de documentació.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Els membres seran comunicats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

Vuitena.- Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista de persones admeses i excloses i la composició inicial dels membres de l'òrgan qualificador, es farà pública de manera immediata, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per fer esmenes o recusacions de l'òrgan qualificador.

Un cop finalitzi el termini d'esmenes, s'elaborarà el llistat definitiu d'aspirants i la composició final dels membres de l'òrgan qualificador, en aquest llistat s'indicarà el dia i la hora de l'exercici a realitzar a la fase d'oposició i es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al mateix lloc on s'han publicat les bases específiques, model d'instància i annex de declaració de mèrits d'aquesta convocatòria.

Si no existeixen esmenes ni recusacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nova publicació, i l'Ajuntament informarà als aspirants de la data dels exercicis publicant-ho a la plana web.

El tribunal qualificador no exclourà als/a les aspirants que havent-se presentat al procés selectiu, hagin declarat a la seva instància que reuneixen els requisits per participar-hi, i no aportin la documentació necessària per demostrar-ho.

Aquestes dades es comprovaran al finalitzar el procés selectiu, abans de la proposta de contractació. Els aspirants que no reuneixin els requisits exigits, seran eliminats del procés selectiu tot i haver realitzat totes les proves i haver-les superat.

Novena.- Borsa de treball

Acabada la qualificació dels mèrits dels aspirants, s'elaborarà per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats per tal que a mesura que vagin sorgint necessitats de personal, l'òrgan competent per a la contractació segueixi la relació fixada a l'hora de fer la crida.

La regulació específica d'aquesta borsa de treball, és l'establerta a la base 9 de les Bases generals de funcionament de les borses de treball del Patronat municipal de Turisme de Salou, publicades en el BOPT de 16 de febrer de 2022, núm. inserció 2022-1117.

Desena.- Acreditació de requisits

Juntament amb la publicació de la proposta de contractació dels/de les aspirants declarats aprovats, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici els requisits i mèrits per participar en el procés de selecció.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6K0H2P4J4Y2I1W301DJ5
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Aquests aspirants disposaran del termini que marqui el tribunal qualificador per presentar al registre general de l'Ajuntament, l'original o fotocòpia compulsada de la documentació que no s'ha pogut comprovar.

No obstant l'anterior, el tribunal qualificador podrà requerir, amb caràcter previ a la proposta de contractació, l'acreditació d'aquests requisits i mèrits.

Onzena.- Règim de Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 26-02-2025 | CVE 2025-01610 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/