CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El dia 11/02/2025 el Consell d'Administració de l'empresa **SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA (SECOMSA)** va estimar les al·legacions presentades el dia 28-1-2025 contra les Bases que regulaven el procés de selecció del lloc de treball de la Gerència de l'empresa comarcal, que havien estat aprovades per acord del Consell d'Administració de data 20-11-2024 i publicades al BOPT el dia 13-12-2024.

En la mateixa sessió, el Consell d'Administració va declarar nul·les aquelles Bases i la corresponent convocatòria publicada al BOPT i a l'e-Tauler el dia 16/1/2025 i al DOGC el dia 17/1/2025, al haver considerat que, com argumentava l'escrit d'al·legacions, els requisits de titulació que s'havien exigit eren efectivament restrictius i contraris al principi d'igualtat segons la jurisprudència i la normativa vigent.

Finalment, el Consell d'Administració, en la mateixa sessió del dia 11/2/2025, va aprovar les noves Bases que han de regular aquest procés de selecció, així com la nova convocatòria pública que ara es publica de nou, conjuntament amb les Bases, per tal que es puguin presentar, en aquest nou procediment, totes les persones aspirants interessades que estiguin en possessió de qualsevol títol de grau o llicenciatura equivalent al Grup de classificació A, subgrup A1.

L'empresa SECOMSA és un mitjà propi i ens instrumental del Consell Comarcal del Baix Camp.

Les noves Bases, que substitueixen i deixen sense efecte les anteriors, presenten el següent contingut:

"Bases reguladores del procés selectiu per a la contractació de la Gerència de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals, SA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció pel procediment de lliure designació de la persona que haurà d'ocupar la Gerència de la societat mercantil local Serveis Comarcals Mediambientals, SA., en endavant SECOMSA.

Aquesta selecció es durà a terme atenent els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat que s'enumeren a l'article 55, en relació a la disposició addicional primera, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'article 222 del Decret 179/1995 de 13 de juny,pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

2. Condicions del lloc de treball

Les característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

1) **Denominació del lloc**. Gerència de la societat mercantil local SECOMSA.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 1-14 | https://dipta.cat/ebop/

2) **Tipus**. Als efectes d'allò que indica l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Gerència de SECOMSA equival a Personal Directiu.

3) **Dedicació**. El lloc de treball a cobrir requereix exclusivitat i no s'autoritzarà cap règim de compatibilitat per poder exercir altres activitats professionals.

4) **Incompatibilitats**. El lloc de treball es troba subjecte al règim d'incompatibilitats i declaracions d'activitats i béns dels càrrecs directius locals establert a la disposició addicional 15ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5) **Contractació i nomenament**. La persona seleccionada, previ el seu nomenament per la Junta general de SECOMSA, tindrà un contracte d'alta direcció, regulat pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de personal d'alta direcció, per la disposició addicional 8ª de la Llei 3/2012,de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en allò quesigui d'aplicació, i per la disposició addicional 12ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local.

   La persona seleccionada s'integrarà en el sistema d'organització previst als estatuts de SECOMSA.

6) **Durada**. El contracte tindrà una durada de quatre anys prorrogables. S'estableix un període de prova de 6 mesos, que haurà de ser avaluat pel Consell d'administració i tutoritzat per la persona o càrrec que s'estableixi en l'acord de nomenament.

   Així mateix, el contracte pot extingir-se per les causes previstes en els articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i ates que la relació laboral d'alta direcció es fonamenta en la reciproca confiança de les parts, també pot ser causa d'extinció del contracte la manca d'aquesta confiança. Per altra part, es podrà extingir durant els tres mesos següents a la constitució d'un nou consistori o canvi de l'equip de Govern del Consell Comarcal del Baix Camp.

7) **Retribució**. Es planteja una retribució mixta, amb una part de salari fix i una part variable en funció a la consecució dels objectius, rendiment i productivitat que fixi el propi Consell d'Administració, amb una quantitat bruta anual màxima de 65.000 € de retribució fixa i un màxim de 15.000 € de retribució variable segons els objectius que per a cada exercici fixi el Consell d'Administració.

   La persona seleccionada per a la Gerència de SECOMSA exercirà, igualment, la representació física de la Gerència jurídica de l'empresa filial SECOMSA Cambrils, sense incrementar la retribució.

8) **Avaluació**. El lloc de treball és subjecte a avaluació segons criteris d'eficàcia, eficiència i responsabilitat en la gestió, en relació amb els objectius que li hagin estat fixats pel Consell d'administració i per la Junta general, segons correspongui.

3. Funcions a desenvolupar

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 2-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La persona seleccionada, una vegada nomenada per la Junta general de la societat a proposta del Consell d'administració, serà l'encarregada de la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'administració i els acords de la Junta general.

La Gerència durà a terme les funcions recollides als Estatuts de l'empresa i en concret:

1) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

2) Organitzar i dirigir els serveis objecte de l'empresa de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern. D'acord amb l'objecte social de SECOMSA, aquests serveis es poden complementar amb nous encàrrecs de gestió que formuli el Consell Comarcal.

   En relació amb aquests serveis, la Gerència s'ha d'ocupar dels aspectes relatius a:

   - La planificació i l'impuls de les actuacions a realitzar.
   - La formulació de propostes de millora i adequació dels serveis.
   - La coordinació de totes les actuacions que hagi de realitzar la societat, per obtenir el màxim rendiment dels recursos disponibles.
   - La relació operativa de la societat amb persones usuàries, empreses proveïdores i altres tercers.
   - La comunicació i la transparència de les activitats de la societat.
   - El manteniment i el bon ús dels recursos materials que gestioni la societat.
   - La coordinació dels serveis gestionats, atenent les funcions d'assessorament i fiscalització que corresponen a la Intervenció i la Secretaria del Consell Comarcal.
   - L'elaboració de la memòria i el pla anual d'actuacions
   - La planificació de les inversions
   - Les funcions de cap de personal i ordenador de pagaments, d'acord amb la normativa pressupostària i administrativa que resulti d'aplicació.
   - La confecció de la plantilla i la proposta de pressupost
   - La supervisió i impuls de la memòria econòmica del cost dels serveis per a l'aprovació de les corresponents ordenances.
   - Altres funcions que li encarregui la Presidència i/o el Consell d'Administració.

3) Adoptar les decisions de règim interior necessàries per al funcionament de la Societat.

4) Proposar al Consell d'Administració qualsevol actuació referent a la relació contractual amb el personal de la societat i les relacions amb el Comitè d'Empresa.

5) Elaborar, d'acord amb el Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

6) Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 3-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

7) Formalitzar contractes d'import no superior al límit autoritzat.

8) Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota classe d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris d'acord amb el règim mancomunat que s'aprovi.

9) Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i en general quants documents calguin per al desenvolupament de la seva funció. Qualsevol altra facultat que el Consell d'administració li confereixi.

10) La persona que ocupi la Gerència de la societat, a més, pot assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Junta general i del Consell d'administració i pot rebre d'aquest les delegacions de facultats que consideri pertinents.

11) Assumir la representació física de la Gerència jurídica de les societats filials (SECOMSA Cambrils) assistint a totes les reunions dels seus òrgans col·legiats i exercint les mateixes funcions en aquesta SA.

4. Requisits i competències requerides

4.1. Requisits

Per a l'admissió en aquest procés selectiu s'hauran de reunir, en el moment de finalitzar el termini per a la presentació de les candidatures establert al punt 5 d'aquestes bases, tots els requisits que es detallen a continuació:

1) Disposar de la **nacionalitat** espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

   També poden seran admissibles les candidatures de cònjuges, descendents i descendents dels cònjuges, tant de ciutadans o ciutadanes espanyols com dels nacionals dels estats membres de la UE o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

   En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin l'espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2) Ser major d'**edat** i no haver assolit l'edat de jubilació forçosa.

3) Estar en possessió de la **titulació** del grup de classificació A subgrup A1: Llicenciatura o grau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 4-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació, de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

4) Acreditar el **coneixement de la llengua catalana** en el nivell C1 de suficiència, amb la presentació de títols, diplomes o certificats equivalents als certificats vigents de coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística, o bé realitzar una prova a tal efecte, la no superació de la qual comportarà l'exclusió del procés.

5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. Així mateix, no haver estat acomiadat disciplinàriament per la Tribunal d'alguna falta molt greu que comporti la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que es desenvolupaven en el moment de l'acomiadament. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6) No estar afectat/ada per cap dels motius d'**incompatibilitat** previstos a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i a la Llei catalana 21/1987, de 23 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7) **No patir** cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

8) **Experiència professional** mínima de 5 anys en llocs de direcció o comandament en organitzacions públiques o privades.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial a Catalunya haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els requisits establerts prèviament s'han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

5. Presentació de candidatures

5.1 Bases i convocatòria

Les Bases i la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica Seu electrònica - Serveis Comarcals Mediambientals, Societat Anònima, al tauler electrònic i al DOGC.

6.2. Forma de presentació

Les persones aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud, adjuntant la documentació requerida a les Bases, mitjançant instància genèrica a la Seu electrònica

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 5-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Serveis Comarcals Mediambientals, Societat Anònima, en la que es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a l'apartat 4 d'aquestes bases.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI o equivalent, telèfon i correu electrònic que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquesta societat de qualsevol canvi de les mateixes.

La instància de sol·licitud per la participació en el procés anirà acompanyada de la següent documentació, adjunta en format PDF:

1) Carta de presentació amb una extinció màxima de dues pàgines, a 1 cara, Arial 11, en la que es motivi l'interès pel lloc de treball i es manifesti que es compleixen els requisits establerts a l'apartat 4.1 d'aquestes bases.

2) Còpia del document d'identitat.

3) *Currículum vitae*, en el que caldrà fer referència a tots els aspectes que es considerin rellevants per tal d'acreditar els requisits i les competències professionals esmentades a l'apartat 7 d'aquestes bases.

4) Còpia dels títols acadèmics acreditatius dels requisits i les competències relatives a la formació.

5) Certificat que acrediti el nivell C de coneixement de la llengua catalana, si se'n disposa.

6) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

7) Còpia dels contractes de treball o certificats emesos per les empreses o ens contractants, relatius a l'experiència professional.

8) Altra documentació que les persones candidates considerin rellevant per tal d'acreditar l'experiència, la formació o altres aspectes vinculats amb les competències professionals al·legades.

Seran excloses del procés de selecció les persones que no acreditin reunir els requisits exigits a l'apartat 4.1 d'aquestes bases, tret del referit al coneixement de la llengua catalana, així com les que presentin la seva sol·licitud fora del termini previst anteriorment o sense donar compliment a les condicions establertes en aquestes bases.

Cas que el candidat o la candidata que al final del procés sigui triat per ocupar el lloc objecte de la convocatòria no tingui el certificat acreditatiu del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana, haurà de fer una prova específica tal com indica la Base 7.1. Cas que el resultat d'aquest prova sigui "no apte/a" aquest candidat o candidata quedarà eliminat/da del procés de selecció.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 6-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6.7. Presentació d'esmenes

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, Presidència dictarà Resolució per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà, exclusivament, en el tauler electrònic de la societat, indicant quines persones han de realitzar la prova de llengua catalana.

En aquesta mateixa Resolució, la Presidència determinarà la composició de la Comissió de Valoració, indicant el nom, cognoms i categoria professional de les persones designades com a titulars i suplents.

No obstant, si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués un defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública a la seu electrònica concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmenes amb indicació que, si no ho fa, serà exclosa de la participació en la present convocatòria.

Transcorregut aquest termini, la Presidència dictarà la Resolució definitiva, amb la resolució, en el seu cas, de les esmenes presentades, i determinarà la data o dates en què es preveu desenvolupar el procés de selecció, convocant a les persones aspirants ja sigui a la prova de català prèvia o bé directament a la fase d'entrevista.

5.3 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran, per a presentar la sol·licitud i la resta de la documentació exigida, del termini de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics, exclusivament, a l'e-tauler de la seu electrònica de la societat.

6. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà integrada per entre tres i cinc membres i llurs suplents, dels quals, com a mínim, una persona serà externa a la societat i al Consell Comarcal del Baix Camp, serà provinent d'altres Administracions Públiques. La resta dels membres que conformin aquesta comissió hauran de ser professionals del sector públic, laboral i/o funcionaris/àries de carrera pertanyents a cossos i escales del grup de classificació A1 nomenats per la Presidència de la Societat.

Les funcions de secretaria de la Comissió correspondran a una persona adscrita a la Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp que formarà part com a membre de ple dret de la Comissió.

Aquesta Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal assessor acreditat per a la realització de les entrevistes d'avaluació dels perfils de competència dels/de les candidats/ates.

De totes les sessions de la Comissió de Valoració se n'estendrà l'acta corresponent.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 7-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El funcionament de la Comissió de Valoració es regirà, en tot allò que no es prevegi en la convocatòria, per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho per escrit, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic.

Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de Valoració quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

7. Desenvolupament del procés de selecció

7. 1. Fase 1. Prova de català

Prova de coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici, que l'hauran de realitzar les persones candidates que no hagin acreditat estar en possessió del corresponent certificat, consistirà en la superació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La prova serà facilitada per l'EAPC i serà avaluada per una persona tècnica designada pel CNL.

La qualificació serà d'apta o no apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

7.2. Fase 2. Fase de valoració d'experiència mínima

Experiència professional en l'àmbit de la funció directiva o de comandament en el sector públic o privat amb un mínim de 5 anys d'experiència, amb independència de la relació contractual que l'aspirant hagi ostentat per a l'exercici de les funcions referides.

En el cas que l'aspirant no tingués una relació contractual d'alta direcció amb una durada mínima de 5 anys, haurà de justificar aquestes funcions de caràcter directiu o de comandament amb la documentació corresponent que acompanyi amb la sol·licitud.

La qualificació de l'experiència mínima requerida a les persones aspirants correspon a la Comissió de Valoració i serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

7.3. Fase 3. Fase d'entrevista i d'avaluació de competències i dels mèrits acreditats

Les persones declarades aptes en els punts 7.1 i 7.2 seran convocades a una entrevista per facilitar a la Comissió de Valoració poder avaluar els mèrits, la formació i les competències adequades i la idoneïtat per al lloc a proveir.

Les **competències** professionals a valorar que es consideren rellevants per al desenvolupament de la Direcció de la Societat Serveis Comarcals Mediambientals SA,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 8-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

en relació a la Missió, funcions i responsabilitats definides en la Base Tercera i sobre les quals versarà la valoració dels mèrits i l'entrevista són:

Les competències professionals que es valoraran en el procés selectiu seran les següents:

- Domini tècnic relacionat amb l'àmbit funcional dels serveis que constitueixen l'objecte social de SECOMSA.
- Disseny i lideratge de projectes relacionats amb l'àmbit funcional dels serveis que constitueixen l'objecte social de SECOMSA.
- Direcció, motivació i gestió d'equips de treball i per les relacions interpersonals.
- L'experiència i coneixement del Sector Públic.
- Organització i competències.
- Gestió de la qualitat del servei i gestió de la innovació.
- Execució i control Pressupostari.
- Coneixement de l'estructura orgànica de la societat SECOMSA, SECOMSA Cambrils i del Consell Comarcal del Baix Camp.

Experiència i formació:

- En sector públic i gestió societària pública.
- Gestió de Recursos Humans i habilitats directives.
- Altres que tinguin relació amb les funcions fixades a la Base Tercera.

Es tindrà en compte únicament l'experiència i formació demostrable en els últims deu anys.

Lideratge:

En l'entrevista, per tal d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació al lloc objecte de la convocatòria, a més de preguntar sobre totes les qüestions derivades del seu currículum professional, l'experiència i sobre els coneixements descrits en els apartats anteriors, es valorarà:

- La capacitat analítica
- El compromís amb l'organització
- La innovació
- La comunicació
- El desenvolupament de persones
- La direcció de persones
- La negociació
- La gestió de conflictes
- L'organització del treball
- La presa de decisions
- La visió estratègica
- La xarxa relacional

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la documentació aportada, i sobre qualsevol altra qüestió que permeti disposar

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 9-14 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

d'elements de judici suficients per avaluar convenientment els mèrits al·legats i acreditats.

La manca de compareixença a l'entrevista, en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, és causa d'exclusió del procediment de designació.

8. Proposta de la Comissió de valoració

Per a la seva avaluació la Comissió de valoració es consideraran les funcions que haurà de realitzar l'aspirant establertes a la clàusula tercera i els criteris de selecció de la clàusula setena, establint una **puntuació màxima de 60 punts** amb el següent barem:

1. Es valorarà la formació en qualsevol àmbit públic o privat, especialment en les funcions relacionades amb la gerència. **Màxim 20 punts.**

2. Es valorarà l'experiència professional en la direcció, comandament o coordinació en els diversos àmbits de treball de l'Administració pública i/o sector privat. **Màxim 20 punts.**

3. Valoració de la seva idoneïtat i disponibilitat i es tindrà en compte qualsevol altra circumstància al·legada i justificada pels aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca. **Màxim 20 punts.**

9. Resolució del procés de selecció

Com a conclusió del procés selectiu descrit en l'apartat anterior, la Comissió de valoració formularà una proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació, que elevarà al Consell d'Administració de SECOMSA.

La Comissió de valoració podrà proposar que es declari desert el procés si considera que cap de les candidatures s'adequa a les necessitats a cobrir per al perfil professional definit.

La proposta de la Comissió de valoració de selecció no generarà cap dret a favor de la persona candidata proposada, atès que el nomenament definitiu l'ha de fer la Junta general de SECOMSA.

El Consell d'administració podrà ratificar la proposta de la Comissió de valoració o declarar desert, al seu torn, el procés, decisió que elevarà a la Junta general per què procedeixi, si s'escau, al nomenament.

La persona que finalment sigui nomenada s'incorporarà a la plantilla de personal de SECOMSA. La presa de possessió haurà de tenir lloc dins el termini màxim dels 10 dies següents al nomenament i requerirà la prestació de jurament o promesa del càrrec, segons la fórmula prevista al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Cas que la persona proposada com a candidata presenti la seva renúncia en qualsevol moment abans de la signatura del contracte, no pugui arribar a ocupar el càrrec o no

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 10-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

superi el període de prova, es podrà proposar com a candidata la persona que hagués obtingut la segona millor valoració, i es podrà procedir al seu nomenament amb el mateix procediment esmentat anteriorment.

La persona que resulti seleccionada haurà de presentar declaració formal en el sentit que no té cap causa d'incompatibilitat a l'empara de la Llei 53/1984.

10. Publicitat

Aquestes bases de selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp i de SECOMSA i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Es podrà publicar també un extracte a les plataformes digitals o altres mitjans que es considerin oportuns per obtenir la màxima difusió.

11. Incidències i vinculació de les presents bases

La Comissió de valoració tindrà la facultat de resoldre els dubtes que se li presentin i prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

La participació en el procés selectiu comporta l'acceptació de les presents bases per part de les persones candidates que accedeixin a la selecció i el reconeixement de la facultat de la Comissió de valoració de selecció per interpretar-les.

12. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones candidates d'aquest procés selectiu seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a la societat l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'empresa o presencialment a la seu del Consell Comarcal del Baix Camp (seu social) Dr. Ferran 8 de Reus, 43202.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats al web de la societat i inclouran únicament un número de referència i els resultats.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment d'aquestes publicacions.

SECOMSA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada per les persones candidates.

13 . Abast del present procés selectiu

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 11-14 | https://dipta.cat/ebop/

Es mantindrà en borsa per ordre de valoració a totes les persones que hagin superat el present procés selectiu i per una durada fins la finalització del present mandat corporatiu o fins la constitució d'una altra borsa.

Aquesta borsa es podrà emprar, prèvia resolució del Consell d'Administració, per a la designació de la persona que assumiria el càrrec de Gerent/a en el cas de cessament de l'anterior per qualsevol causa.

14. Jurisdicció

Contra les resolucions definitives de la Junta general de SECOMSA, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació. Alternativament, d'acord amb l'article 2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, seran competents per al coneixement de les qüestions litigioses en relació amb aquest procés selectiu, els òrgans jurisdiccionals de l'ordre social.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell d'administració de SECOMSA, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de valoració no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL-. La entrega del seu currículum i la resta d'informació annexa implica que les dades de caràcter personal per Vostè aportades seran captades i tractades per SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA, amb CIF A43469535, situada al Camí de Riudecols, s/n. 43772 Botarell (Tarragona), telèfon 977.103.216 i e-mail de contacte secomsa@secomsa.cat, podent contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a dpd@secomsa.cat, en virtut del seu interès en poder formar part de la Borsa de Treball de la nostra Entitat i participar en els processos de selecció de personal que puguem iniciar, motiu pel qual ens dóna el seu consentiment exprés pel tractament de les seves dades.

En aquest sentit, SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA insisteix en el seu compromís d'ús responsable i confidencial de les seves dades, agraint-li la seva confiança i garantint-li que seran tractades d'acord amb les exigències legals, i que tan sols seran utilitzades per la nostra Entitat amb l'únic propòsit de donar el millor tractament a la candidatura proposada per a les següents finalitats: gestió dels processos de selecció d'aspirants que puguem iniciar al interior de SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA.

Les dades seran conservades el termini màxim d'un any o fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar de la seva obtenció i no seran cedides a tercers. En cas que en un futur vulgui revocar el consentiment inicialment concedit i no autoritzar

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 12-14 | https://dipta.cat/ebop/

el seu tractament, pot manifestar-ho a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA mitjançant correu electrònic a la direcció secomsa@secomsa.cat, el qual comportarà el no poder participar en els nostres processos de selecció d'aspirants futurs. Si ho desitja, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament o portabilitat de les dades mitjançant escrit dirigit a SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA a la direcció postal abans esmentada o via e-mail a dpd@secomsa.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. En el cas que consideri que s'han vulnerat els seus drets, també li assisteix el dret a presentar una reclamació enfront a la autoritat de control competent (en aquest cas, Agència Espanyola de Protecció de Dades).

Amb la signatura d'aquest document el candidat dona el **consentiment** pel tractament de les seves dades personals pels usos i les finalitats descrites, segons les condicions exposades i sota l'estricte compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

A Botarell, a ..... de ..... de 20....

NOM:.....
DNI:.....

Llegit i conforme:
(signatura)

SOL·LICITUD PER A FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GERÈNCIA DE LA SOCIETAT MERCANTIL SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SL

En/na....., major d'edat amb NIF/NIE..... i domicili al carrer..... CP..... del municipi de.....telèfon.....correu electrònic.....a efectes de notificacions.

MANIFESTA

Que tinc la intenció de formar part com a aspirant del procés de selecció de personal per a la GERÈNCIA de la societat mercantil Serveis Comarcals Mediambientals, SA.

Amb aquesta manifestació accepto la totalitat de bases de la convocatòria, aprovades pel Consell d'Administració del el dia 11 de febrer de 2025, i adjunto la documentació necessària per a acreditar els mèrits i requisits que consten en les esmentades bases.

Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi faig constar, així com la documentació adjunta, són certes i comprovables, i per tant, són dades verificables i veraces.

En cas contrari, accepto que, en cas d'inexactitud o falsedat de les mateixes, sigui motiu d'exclusió de la convocatòria o del procés de selecció, o fins i tot del possible futur lloc de treball a SECOMSA.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 13-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per últim, dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Adjunto també una Carta de presentació, on exposo la motivació per a participar en aquest procés de selecció i per a poder optar a cobrir el lloc de treball objecte de la convocatòria.

La sol·licitud, la carta de presentació i la documentació requerida a les Bases es presenten a través del tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica de l'empresa SECOMSA:

https://www.seu-e.cat/ca/web/secomsa/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica

I perquè així consti, faig avinent la meva signatura en el lloc i data indicats.

(Nom i signatura)
....., ... de ..... de 20.....

Nota sobre la signatura: Aquest document haurà d'estar signat electrònicament per la persona interessada.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és SECOMSA i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'empresa SECOMSA "

Reus, 14 de febrer de 2025

Joan Manuel Abelló - DNI 39876021R (TCAT)
Signat digitalment per Joan Manuel Abelló - DNI 39876021R (TCAT)
Data: 2025.02.14 11:00:31 +01'00'

Joan Manuel Abelló
Secretaria del Consell Comarcal del Baix Camp

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 27-02-2025 | CVE 2025-01627 | Pàg. 14-14 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona