2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Anunci

Ajuntament de Salou

ANUNCI sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases específiques del procés selectiu per a l'accés mitjançant concurs-oposició lliure, d'un/a professor/a integrador/a, grup A, subgrup A2 de titulació, al 50% de jornada, com a personal funcionari interí per l'execució d'un programa al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou.

La Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària de 20 de febrer de 2025 va aprovar entre d'altres les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria, i que es publiquen a continuació com Annex, en un text íntegre.

Per decret del regidor delegat de Serveis Generals número 813/2025 de 21 de febrer de 2025, es convoca aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar, segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i del seu extracte al DOGC. També es publicaran íntegrament al Tauler d'Anuncis de la plana web de l'Ajuntament de Salou.

Alcalde
Pere Granados Carrillo
24-02-2025 19:06

Signatura electrònica
Firma electrónica

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A INTEGRADOR/A INTERÍ/NA, GRUP A, SUBGRUP A2 DE TITULACIÓ, AL 50% DE JORNADA, PER AL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

1.- Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, per sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de professor/a integrador/a al 50% de jornada, personal funcionari interí per l'execució d'un programa que consistirà en:

Coordinar-se amb els centres públics d'ensenyament de primària i secundària del municipi de Salou, les següents funcions:

1. Vetllar per a que els infants i els joves nouvinguts aconsegueixin una plena integració al nou context educatiu i social el més ràpid possible, adquirint els coneixements bàsics i essencials de la llengua i la cultura catalana i castellana.
2. Gestionar i planificar els recursos i actuacions.
3. Programar les seqüències i situacions d'aprenentatge aplicant metodologies d'immersió lingüística, estratègies d'inclusió social i incorporant continguts d'educació intercultural.
4. Fer avaluació inicial i elaborar conjuntament amb els centres educatius la proposta d'alumnat beneficiari del recurs.
5. Coordinar amb els centres educatius i altres departaments de l'Ajuntament de Salou la intervenció integradora.
6. Avaluar processos i resultats.
7. Altres de caràcter similars que se li puguin encomanar.

La major part de la jornada d'aquest/a professor/a integrador/a seleccionat/da serà per les classes i activitats programades en el projecte i que es portaran a terme en horari de tarda, fora de l'horari lectiu per als alumnes, i algunes hores en horari de matí, per a les activitats d'atenció i coordinació amb famílies i centres educatius.

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases específiques.

2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds :

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

a) ***Nacionalitat:*** Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

b) ***Edat:*** Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) ***Titulació*****:** Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Graduat que habiliti per la professió de mestre en educació primària, mestres que estiguin en possessió del títol universitari oficial de mestre en qualsevol de les seves especialitats, diplomats en professorat en educació general bàsica en qualsevol de les seves especialitats, o mestres de primer ensenyament, equivalent o superior.

Així mateix, els ensenyaments de l'educació primària els poden impartir mestres amb el títol de graduat que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de mestre en educació infantil, amb el requisit d'haver superat la fase d'oposició de l'especialitat d'educació primària segons el que estableix l'art. 8 del Reial Decret 476/2013 de 21 de juny, pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'educació infantil i primària.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts i homologats a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i aportar la justificació d'equivalència.

d) ***Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):*** **Nivell C1 de Català**

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CATALÀ:

1) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. **Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic** en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal **per accedir a la mateixa administració**, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

CASTELLÀ:
3) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. Per acreditar el nivell superior de castellà es necessari:

- Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell Superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d' acord amb allò que es prevegi per reglament.

f) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

g) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

h) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar dins el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC:

Els/les aspirants que participen en aquesta convocatòria no han de presentar dades o documents que ja estiguin en poder de l'administració actuant, que hagin estat elaborats per qualsevol altra administració o aquells que hagin aportat a qualsevol altra administració (en aquest cas han d'indicar en quina administració s'han aportat).

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com que es facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament de Salou, www.salou.cat, taulell d'anuncis, recursos humans i buscar la convocatòria i l'opció tramitar. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital o qualsevol altra mitjà de certificació electrònica, i s'acaba pagant els drets d'examen amb targeta de crèdit/dèbit.

   Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà de completar la instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida, si s'escau:

   - DNI o equivalent (no obligatori)
   - Nivell estudis (no obligatori)
   - Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
   - Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
   - Annex declaració responsable de mèrits (obligatori)

   NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, NOMÉS L'ANNEX.

   L'annex de declaració responsable de mèrits es podrà descarregar a la plana web de l'Ajuntament, Taulell d'anuncis, recursos humans, buscar la convocatòria i l'opció mostrar.

   El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/

2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

b) Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància que es trobarà publicat juntament amb les bases de la convocatòria al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament, situada també a la planta baixa.

Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar a l'OAC:

- DNI o equivalent (no obligatori)
- Nivell estudis (no obligatori)
- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
- Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
- Annex declaració responsable de mèrits (obligatori)

NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, NOMÉS L'ANNEX.

La instància i l'annex de declaració responsable de mèrits es podrà descarregar a la plana web de l'Ajuntament, Taulell d'anuncis, recursos humans, buscar la convocatòria i l'opció mostrar.

c) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar:

- DNI o equivalent (no obligatori)
- Nivell estudis (no obligatori)
- Documentació acreditativa del nivell de català (obligatori si es disposa d'ella)
- Documentació acreditativa del nivell de castellà (obligatori a qui correspongui)
- Annex declaració responsable de mèrits (obligatori)

NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS, NOMÉS L'ANNEX.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

La instància i l'annex de declaració responsable de mèrits es podrà descarregar a la plana web de l'Ajuntament, Taulell d'anuncis, recursos humans, buscar la convocatòria i l'opció mostrar.

4.-Llistat d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant les llistes provisionals d'admesos i exclosos i la composició inicial dels membres de l'òrgan qualificador, es publicarà un anunci d'exposició al públic d'aquest llistat al BOPT i les llistes certificades del llistat provisional d'aspirant admesos i exclosos es publicarà al Taulell d'Anuncis de la Corporació amb nom i cognoms i quatre números aleatoris del document nacional d'identitat i a partir de l'endemà es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes d'instàncies o recusacions de l'òrgan qualificador.

Un cop finalitzi el termini d'esmenes, s'elaborarà el llistat definitiu d'aspirants i la composició final dels membres de l'òrgan qualificador, en aquest llistat s'indicarà el dia i la hora dels exercicis a realitzar a la fase d'oposició i es publicarà al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al mateix lloc on s'han publicat les bases específiques, model d'instància i annex de declaració de mèrits d'aquesta convocatòria sense necessitat de publicació al BOPT de l'Anunci d'exposició al públic del llistat definitiu.

Si no existeixen esmenes ni recusacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nova publicació i l'Ajuntament informarà als aspirants de la data dels exercicis publicant-ho a la plana web.

5. Òrgan de selecció:

El Tribunal Qualificador estarà format per funcionaris/àries de carrera, per un nombre senar. La designació dels membres inclourà la dels/de les suplents respectius.

La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

El personal de designació política, els funcionaris interins no podran formar part dels òrgans de selecció. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.
Tots els membres de l'òrgan selectiu hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigida per al ingrés al cos o escala del que es tracti.
La seva composició ha de guardar la següent proporcionalitat:

- Un terç a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un d'ells serà President/a del Tribunal Qualificador

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Un terç integrat per personal tècnic que pot ser o no de la mateixa entitat.

Serà secretari/ària del Tribunal Qualificador el/la funcionari/ària designat/ada que no formarà part del Tribunal.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del/la secretari/ària serà sempre necessària.

El Tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/o dels assessor/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessors/es per a la celebració de totes o alguna de les proves, especialistes en la matèria objecte de la convocatòria, en selecció de personal i en matèria lingüística que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador i actuaran amb veu però sense vot.

6.- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, i en la valoració dels mèrits aportats per l'aspirant en el termini de presentació d'instàncies. No s'admetran presentació de mèrits en el temps d'esmena.

El dia, hora i lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Si hi hagués més d'una prova, la data, hora i lloc de realització de la resta de proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Maternitat o Part:

En cas d'embaràs o part es facilitarà l'adaptació dels mitjans per fer les proves o, si això no fos possible, s'establirà que es puguin fer en un moment posterior.

Aquest fet s'ha d'informar al tribunal qualificador mitjançant instancia genèrica adjuntant la documentació necessària per justificar aquest fet i el tribunal respondrà per escrit a aquesta petició.

7.- Proves selectives:

Aquest procés selectiu consta de les següents fases:

7.1 FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici. (Obligatori i eliminatori). Prova pràctica

Aquest exercici consistirà en resoldre per escrit un o diversos supòsits pràctics que plantejarà el Tribunal immediatament abans de l'inici de l'exercici i relacionats amb les funcions indicades a la base 1 d'aquestes bases específiques.

El Tribunal té competència per determinar la durada màxima d'aquest exercici i podrà determinar que les persones aspirants llegeixin el corresponents exercicis una vegada finalitzada la prova.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts i abans de l'inici de l'exercici el tribunal qualificador informarà als/a les aspirants, segons el número de supòsits pràctics la puntuació parcial de cadascun d'ells i si serà necessari obtenir una puntuació mínima en cadascun per fer mitjà. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici i passar al següent.

Segon exercici. (Obligatori i no eliminatori) Entrevista curricular

Consistirà en una entrevista curricular i competencial estructurada d'un màxim de 15 minuts, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Es durà a terme per completar l'exploració de les competències professionals necessàries per desenvolupar els llocs de treball.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar per aquest lloc de treball.

El tribunal validarà una metodologia d'entrevista que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

El tribunal podrà acordar realitzar les entrevistes presencialment o bé utilitzant els mitjans telemàtics per realitzar videotrucades, i així portar a terme les entrevistes necessàries per garantir el funcionament bàsic dels serveis públics.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 5 punts.

Tercer exercici. Prova de llengua catalana nivell de suficiència C1.(Obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el/la tècnica de Normalització Lingüística estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigit en aquestes bases, si s'acredita tal i com s'especifica als requisits de participació, dins de l'apartat d.

L'Acreditació documental del nivell C1 de català també es podrà presentar el mateix dia de la realització de l'exercici, l'aspirant s'haurà de presentar el dia que se l'ha convocar per la prova i aportar original i còpia del document acreditatiu, el/la tècnic/a de Normalització Lingüística consultarà el document i en el mateix moment donarà, si s'escau, l'apte/a a l'aspirant.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici. Prova de llengua castellana nivell B2 (Obligatòria i eliminatòria)

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana de nivell superior.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent.

El tribunal determinarà quan es realitzaran els exercicis de català i castellà, podrà convocar als/a les aspirants no aptes de català i/o de castellà en una crida única o podrà convocar als/a les aspirants de manera individual si l'aspirant proposat per a ser contractat o nomenat no és apte en algun dels idiomes oficials requerits en la convocatòria.

7.2. FASE DE CONCURS: màxim 8.50 punts

L'òrgan qualificador donarà un termini als/a les aspirants que han superat tota la fase d'oposició perquè aportin els originals de tota la documentació de mèrits que han al·legat a l'annex de declaració responsable de mèrits que van presentar juntament amb la instància de participar en aquest procés selectiu.

No es valorarà cap altre mèrit que no estigui relacionat a l'annex i si l'aspirant no presenta aquest annex en termini de presentació d'instàncies o esmenes no es valorarà cap mèrit a aquest aspirant, quedant la puntuació total d'aquesta fase a 0.

a) Experiència laboral: fins un màxim de 3 punts.

a.1) Per haver exercit com a professor/a integrador/a en qualsevol tipus de règim, en centres d'ensenyament públic o privat, per cada mes complet: 0.20 punts, fins a un màxim de 2 punts.

a.2)Per haver exercit com a mestre d'educació primària, en qualsevol tipus de règim, en centres d'ensenyament públic o privat, per cada mes complet: 0.10 punts, fins a un màxim de 1 punt.

Documents necessaris per acreditar l'experiència laboral:
L'experiència professional al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (ANNEX 1) i l'informe de vida laboral per consultar la jornada laboral.

L'experiència professional a l'empresa privada, s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat del contracte de treball o certificat de l'empresa amb la categoria contractada.
No es tindrà en compte cap experiència laboral que no indiqui a la categoria alguna de les indicades anteriorment.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

b) Titulacions acadèmiques superiors: Màxim 2 punts

b.1) Llicenciatures o graus 1,00 punt.

b.2) Màsters o postgraus relacionats directament amb el lloc de treball a proveir 0,50 punts.

NOTA: Si la titulació que s'al·lega com a superior és la que s'ha utilitzat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte en aquest apartat

c) *Cursos i seminaris: Màxim 2 punts*

Per cursos de formació relacionats amb el lloc de treball i els seus objectius descrits a la base 1 d'aquestes bases:

Valoració d'aquests cursos:
Per cursos de 20 a 40 hores: ..... 0,10 punts per curs
Per cursos de 41 a 60 hores: ..... 0,20 punts per curs
Per cursos de més de 60 hores ..... 0,25 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada de 20 a 40 hores.

No es computaran cursos de més de 10 anys d'antiguitat.

d)Nivell superior de coneixement de la llengua catalana:

Nivell superior de català (C2): ..... 0.50 punts.

e) Actic i equivalents: Es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Certificats ACTIC i equivalents) **Fins a un màxim de 1 punts**

e.1) Certificat de nivell avançat: ..... 1 punts

e.2) Certificat de nivell mitjà: .....0,75 punts

e.3) Certificat de nivell bàsic: .....05 punts

8.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovats:

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/

2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final del present concurs oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases: fase d'oposició i fase de mèrits.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final i la proposta de nomenament/contractació del procés selectiu al Tauler d'Edictes i la plana web de la corporació, www.salou.cat, no podent declarar aprovats més aspirants que les places convocades, als que hagin obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat la contractació interina d'igual nombre d'aspirants al dels llocs de treball convocats i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies els aspirants seleccionats abans de la seva contractació o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà proposar per a la seva contractació als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

9.- Acreditació de requisits

Juntament amb la publicació de la proposta de nomenament/contractació dels/de les aspirants declarats aprovats, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici els requisits per participar en el procés de selecció.

Aquests aspirants disposaran del termini que marqui el tribunal qualificador per presentar al registre general de l'Ajuntament, l'original o fotocòpia compulsada de la documentació requerida que no s'ha pogut comprovar.

No obstant d'anterior, el tribunal qualificador podrà requerir, amb caràcter previ a la proposta de nomenament/contractació, l'acreditació d'aquests requisits.

10.- Període de pràctiques:

L'aspirant que hagi superat les proves indicades, i que sigui proposat pel tribunal haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de 4 mesos en el lloc de treball adscrit.

Durant aquest període el/la funcionari/ària ha d'assistir als cursos de formació que la corporació pugui organitzar.

Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte/a.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

L'aspirant que no superi aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

El tribunal de selecció podrà resoldre el període de pràctiques sense esgotar-lo de forma completa si disposa d'elements suficients de judici per dictaminar-ne la superació o no.

En cap cas es podrà resoldre el període de pràctiques abans d'haver-se realitzat 2/3 parts del període màxim previst.

La valoració i qualificació de la fase de pràctiques la farà el cap del departament i es farà en una acta/un informe on es recollirà els aspectes de treball personal de l'aspirant i que, en tot cas, seran les següents:

1. Professionalitat:
   - 1.1 Aplicació correcta els coneixement i procediments.
   - 1.2 Prendre decisions adequades amb autonomia.
   - 1.3 Saber actuar amb la rapidesa necessària.
   - 1.4 Saber solucionar els problemes corresponents a la seva categoria.

2. Superació en el treball:
   - 2.1 Interès per adquirir nous coneixements.
   - 2.2 Realització de propostes de millora vers el treball.

3. Integració en la plantilla:
   - 3.1 Col·laboració amb els companys.
   - 3.2 No crear conflictes ni participar en els mateixos.
   - 3.3 Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

La no superació de qualsevol d'aquests ítems mencionats comportarà automàticament la qualificació de NO APTE/A, i per tant, el cessament del seu nomenament

El període mínim de pràctiques s'ha de completar abans que emeti la seva qualificació

10.1- Interrupció del període de pràctiques: El còmput del període de pràctiques queda suspès quan es produeixen les següents casuístiques i es reprèn en acabar aquestes:

- Baixa per Incapacitat temporal
- Vacances
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats
- Permís de maternitat/adopció o acolliment
- Guarda amb finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Permís per naixement dels progenitors o adoptants o acollidors
- Llicència per matrimoni/formació de parella de fet
- Llicència per atendre familiars a càrrec
- Risc durant l'embaràs
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere

11.- Borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació per manca de plaça, passaran a formar part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, quan l'Ajuntament tingui la necessitat d'incorporació de personal temporal en aquesta categoria o assimilada d'A2.

Els aspirants que siguin cridats per ser contractats/nomenats i no hagin acreditat els requisits de l'idioma català i castellà, hauran de realitzar la prova de l'idioma corresponent o acreditar-la amb el corresponent certificat abans de la seva incorporació. En cas de no superar l'exercici d'idioma/es serà eliminat de la borsa de treball.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per odre de puntuació, amb les limitacions que l'art 10 del TREBEP i l'art 15 del TRET preveuen per les contractacions/nomenaments temporals.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que la nova contractació o nomenament interí que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per esdevenir en una relació de personal laboral indefinit no fix. En aquest supòsit es cridarà al següent aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

De conformitat amb l'art 952 del Decret Legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, la vigència de la llista de reserva es fixa en 2 anys, prorrogables de forma automàtica i per a un període d'un any, i així successivament, si no s'estableix el contrari de forma motivada

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposin de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria d'un procés de selecció per la provisió de llocs/places de la mateixa categoria.

11.1- Causes d'exclusió de la borsa:

a. La no presentació de la documentació exigida dins el termini establert.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/

b. La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de les borses de personal temporal o la falsedat dels mèrits al·legats.
c. La imposició d'una sanció per falta greu o molt greu.
d. Arribar a l'edat de jubilació forçosa, llevat que s'hagi prolongat voluntàriament la permanència en el servei actiu, d'acord amb el procediment establert.
e. La no superació del període de prova/pràctiques.
f. La baixa voluntària del treballador/a d'un contrate/nomenament abans del temps inicial previst.

11.2- Causes de modificació de l'ordre en la llista de candidats:

a. La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la persona aspirant per qualsevol dels mitjans que hagi fet constar per a la seva localització comporta que passi al darrer lloc de la borsa en què figuri. Es considerarà aquesta impossibilitat quan no s'hagi pogut contactar en tres seleccions diferents.

b. La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la llista de candidats si, en ser cridada en temps i forma per la corporació, l'aspirant renunciés a la proposta. En aquest cas l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la llista de reserva per passar a ocupar el darrer lloc dins d'aquesta. Per tant, el rebuig a una oferta de treball no suposarà l'exclusió de la llista de candidats, sinó simplement el seu pas a la darrera posició.

c. S'exceptuen les renúncies a ofertes contractuals inferiors a un mes. En aquests casos no es modifica el seu ordre de la llista de reserva.

11.3- Causes de suspensió:

La persona interessada pot sol·licitar al departament de Recursos Humans la suspensió de la seva situació dins la llista corresponent en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball a proveir, per alguna de les causes següents degudament justificada:

a. Incapacitat temporal.
b. Part, adopció o acolliment, tant adoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.

   En cas de part, la mare també pot demanar la suspensió de la llista entre el període comprès entre el setè mes de l'embaràs i el moment del part

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

c. Cura de fills/es menors de dotze anys, o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat que no es pot valer per si mateix fins que finalitzi la situació que motiva la sol·licitud La suspensió per aquest motiu no pot ser inferior a un mes.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no se l'exclourà de la llista de reserva i es farà la designació i el nomenament de la següent persona.

La persona interessada ha de justificar documentalment, quan se'l requereixi, el motiu de suspensió davant el departament de Recursos Humans mitjançant la presentació de qualsevol document que ho justifiqui enviat al correu electrònic de rrhh@salou.cat.

11.4- Mitjà de crida de persones incloses a la borsa de reposició:

El departament de Recursos Humans es posarà en contacte amb la persona que correspongui de la llista via trucada telefònica al telèfon facilitat per l'aspirant en la instància de participar al procés selectiu.

Es faran un màxim de dos intents en diferents hores del mateix dia i si l'aspirant no contesta o no es posa en contacte amb el Servei de RRHH de l'Ajuntament el mateix dia es passarà al següent aspirant del llista.

No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada per intentar la comunicació i si l'aspirant no contesta es passarà al següent.

12.- Els empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a l'exercici del cas pràctic.

2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el total de l'oposició.

3. En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase de concurs.

13.- Drets d'examen: L'import dels drets d'examen: 21 €

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Els/les aspirants que tramitin la seva instància de manera electrònica i no gaudeixin de l'exempció de pagament, finalitzaran el tràmit abonant les taxes de drets d'examen mitjançant targeta de crèdit o dèbit.

Els drets d'examen es poden abonar o a la Unitat de Caixa de l'Ajuntament (planta baixa), per gir postal (a qualsevol oficina de correus) o per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES31 0081 1587 52 0001012911 (S'HA D'INDICAR CLARAMENT EL NOM I COGNOMS, DNI I A QUIN PROCÉS SELECTIU PARTICIPA).

Exempcions de les taxes:

Les persones que gaudeixen de l'exempció de pagament ho indicaran a l'apartat que correspongui a la instància de participar en el procés selectiu.

1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. Han d'aportar juntament amb la instància document acreditatiu d'aquest fet. (no fa falta aportar cap documentació, només indicar-ho a la instància)

2. Les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per tal de gaudir de l'exempció, a més a més del document acreditatiu de ser demandants de treball, cal que presentin un certificat que contingui els aspectes a què fa referència aquest apartat. (aportar la documentació juntament amb la presentació de la instància).

14.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

15.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/

notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2N3Q54431U2U6R2J0PG9
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01736 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/