Maria Pilar López Alarfá (1 de 1)
Secretària interventora accidental
Data Signatura: 26/02/2025
HASH: 715beaa9e38809beb7592117f6cfac97

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Per Resolució de Presidència núm.2025/091, de data 26 de febrer de 2025 es va resoldre convocar procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix, enquadrada en el Grup Agrupacions Professionals, mitjançant concurs oposició, torn lliure, vacant a la plantilla de personal del Consell Comarcal del Priorat, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE XOFER-CONDUCTOR DE TRANSPORT ADAPTAT EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de personal laboral fix per cobrir una plaça que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, aprovada per acord de Junta de Govern de data 18 de desembre de 2023 i publicada en publicada en el al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9066, de 22/12/2023 i en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* de 27/12/2023, les seves característiques són:

Denominació de la plaça	Xofer-conductor
Núm. ordre	**02.05.03**
Règim	Laboral
Unitat/Àrea	Serveis a les Persones/ Transport adaptat
Categoria professional	Agrupacions Professionals
Titulació exigible	Graduat o graduada en educació secundària obligatòria, o titulació equivalent
Formació específica	Permís de conduir B
Jornada	100%, 35 hores/setmana Treball en jornada partida
Núm. de vacants	1
Sistema de selecció	Concurs oposició

Aquesta plaça te assignades les retribucions segons el grup i subgrup de classificació de personal funcionari.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica i al portal de transparència de l'ens.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Als extractes constarà el BOPT en el què apareixen íntegrament publicades les bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

SEGONA. Condicions d'admissió d'aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

- Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat A2) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim,

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/ebop/

fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o equivalent i estar en condició de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

  L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement del nivell de castellà que per al cos, escala o categoria professional que es convoca és de A2. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell superior d'espanyol del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- Permís de conduir B.

TERCERA. Accions a desenvolupar

Realitzar les funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres: realitza la conducció de vehicles i el transport de les persones assignades; és el responsable d'inspeccionar i tenir cura del bon estat del vehicle o vehicles que tingui adscrits; realitza tasques de neteja; porta a terme les activitats complementàries que requereixi la seva tasca de transport; col·labora amb la resta de personal del Consell; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex II) per prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al president del Consell Comarcal del Priorat, i es podran presentar d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General del Consell Comarcal del Priorat:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de la corporació. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.
  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.
- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'ens a l'adreça Plaça de la Quartera, número 1 de Falset, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància,

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

enviant un correu electrònic a l'adreça consellcomarcal@priorat.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tos els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia del DNI o NIE en vigor.
- Còpia del permís de conduir en vigor.
- Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si escau, exigits en la convocatòria.
- Còpia de la titulació requerida.
- Informe de vida laboral.
- Certificat expedit pel secretari/ària de l'òrgan competent que acrediti l'experiència en qualsevol Administració pública.
- Tota aquella documentació acreditativa dels mèrits i formació que s'al·leguin per ser valorats.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica del Consell Comarcal (http://priorat.eadministracio.cat), i en el tauler d'anuncis electrònic.

Els/les interessats/des han de presentar el model de sol·licitud que es troba a la web del Consell Comarcal del Priorat, i que consta en l'annex d'aquestes bases, acompanyat de la documentació acreditativa dels requisits per participar i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Computaran els mèrits degudament acreditats i que acompanyen la sol·licitud de participació en el procés.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir, per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El Consell Comarcal del Priorat serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

CINQUENA. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

SESENA. Admissió d'Aspirants

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/ebop/

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la seu electrònica i al tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per la Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica http://priorat.eadministracio.cat i en el tauler d'anuncis. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia en què tindran lloc les proves corresponents a la fase d'oposició i la baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

SETENA. Tribunal Qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
- VOCAL 1: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
- VOCAL 2: titular i suplent, amb titulació igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la plaça que es convoca.
- SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal del Priorat de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De les sessions que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'aixecarà acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/ebop/

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) <u>Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, la finalitat de la qual és avaluar si l'aprenent té un domini en l'ús de la llengua que li permeti dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.
La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de demostrar que tenen un domini de l'ús de la llengua que els hi permet dura a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana del nivell requerit i es consideraran com a aptes.

<u>b) Procés selectiu: Concurs oposició</u>

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició, 40 punts a la fase de concurs.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

<u>Fase d'oposició (60 punts)</u>

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/ebop/

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori, qualificant-se fins a un màxim de 60 punts, sent eliminats els aspirants que no aconsegueixin un mínim de 30 punts, entre les dues proves (tipus test i preguntes a desenvolupar). La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: test de 30 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:
• 1 punt per resposta correcta
• - 0,25 punts per resposta incorrecta
• 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 30 punts.

SEGON EXERCICI: dues preguntes pràctiques a desenvolupar relacionades amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 30 punts.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica), havent-se d'obtenir un mínim de 30 punts en total per a superar-lo.

FASE CONCURS:

La valoració de la fase de concurs no pot significar més d'un quaranta per cent de la

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

puntuació total del conjunt del procés selectiu de concurs oposició.

- **<u>Mèrits professionals</u>** amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

  - Serveis prestats com a conductor de transport adaptat de viatgers (persones amb discapacitat o dependència amb mobilitat reduïda) a l'Administració pública es valora a raó de 0,20 punts per mes complet de servei.
  - Experiència en el sector privat, ja sigui en empreses privades o exercici lliure de la professió, com a conductor de transport adaptat de viatgers (persones amb discapacitat o dependència amb mobilitat reduïda) es valora a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.
  - Serveis prestats com a conductor de transport de viatgers a l'Administració pública es valora a raó de 0,10 punts per mes complet de servei.
  - Experiència en el sector privat, ja sigui en empreses privades o exercici lliure de la professió, com a conductor de transport de viatgers es valora a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats en l'Administració pública s'acreditaran mitjançant certificat del secretari o secretària de la Corporació o entitat, en el qual s'haurà d'indicar:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionarial interí/ funcionarial de carrera)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis.
- Les tasques realitzades

Les tasques realitzades en l'administració pública hauran de quedar clarament especificades en el certificat o en qualsevol altre document justificatiu que emeti l'administració pública.

Pel que fa als serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant informe de vida laboral, **<u>i a més a més</u>**, la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com el període de prestació de serveis i la jornada laboral. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas de treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral i una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- **Mèrits acadèmics** o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereix.

La certificació ha d'acreditar el nombre d'hores, l'assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Per cada hora de formació relacionada amb l'àmbit d'actuació dels conductors de transport: a raó de 0,05 punts.
- Per cada hora de formació relacionada amb el funcionament de l'Administració pública: a raó de 0,02 punts.
- Per cada titulació acadèmica superior a l'exigida: 1,5 punts.

Només es tindrà en compte la formació continua rebuda o impartida els últims 10 anys, llevat de les titulacions acadèmiques.

En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Coneixements de la llengua catalana (màxim 2 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/200, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció de política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Si es tenen diversos certificats només comptarà el de més nivell.

Certificat	**Puntuació**
Certificat de català de nivell B1	0,5
Certificat de català de nivell B2	1
Certificat de català de nivell C1	2

Les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquest haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

VUITENA. Qualificació

Als aspirants que hagin superat la fase d'oposició se'ls aplicarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

La puntuació final serà aquella obtinguda d'aplicar el percentatge establert per a la fase d'oposició més el percentatge establert per a la fase de concurs.

El resultat de la suma d'ambdues fases, una vegada realitzades les ponderacions en cadascuna d'elles, serà la puntuació final.

NOVENA. Relació d'aprovats i acreditació de requisits exigits

La persona aspirant proposada acreditarà davant el Consell Comarcal, dins del termini de vint dies hàbils des que es publica aquesta relació la seu electrònica (*http://priorat.eadministracio.cat*) i tauler d'anuncis, les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria, així com els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, i els mèrits al·legats.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/ada com a personal funcionari de carrera de l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Qui, dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acredités els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

DESENA. Període de prova

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació.

La Presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit del contracte amb la

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

persona aspirant proposada en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten en les Bases anteriors.

El contracte preveurà un període de prova de durada:

Denominació/ Codi de la Plaça	Àrea/ Unitat d'adscripció	Període de prova
Xofer / 02.05.03	Serveis a les Persones / Transport Adaptat	2 mesos

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'ens, amb una durada mínima de la indicada com a període de proves en aquestes bases.

El Consell Comarcal del Priorat farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de practiques en els termes aquí indicats.

ONZENA. Constitució de la borsa de treball

Formaran part de la borsa de treball totes les persones que superin la fase d'oposició i no siguin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporals. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'ordre de crida dels aspirants inscrits en la borsa serà: l'aspirant cridat serà el que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passa a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de quatre anys.

DOTZENA. Incompatibilitats

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La persona aspirant proposada quedarà subjecte, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
-

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de la Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
- Tema 2. L'administració local: les entitats locals territorials. Les comarques a Catalunya: règim jurídic. El Consell Comarcal del Priorat: composició i competències. Àrees d'actuació i serveis que ofereix el Consell Comarcal del Priorat a la ciutadania.
- Tema 3. El Codi de circulació. La Llei sobre trànsit. Circulació de vehicles de motor i seguretat viària. El Reglament general de circulació.
- Tema 4. Permisos i llicències de conducció, classes. Nul·litat, anul·lació, renovació, intervenció i suspensió dels permisos i llicències de conducció.
- Tema 5. La revisió preventiva del vehicle. Reparacions preventives. La inspecció tècnica de vehicles.
- Tema 6. Dotació dels vehicles: plaques, senyals, distintius als vehicles, accessoris, recanvis i eines que han de dur els vehicles de motor.
- Tema 7. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Règim competencial. Normes de comportament en la circulació. Autoritzacions administratives. Infraccions i sancions, mesures cautelars i responsabilitat. Procediment sancionador i recursos. Senyalització. Tipus i significat dels senyals de circulació i marques viàries i senyals en els vehicles.
- Tema 8. Els accidents de trànsit: normes d'actuació en cas d'accident. Primers auxilis.
- Tema 9. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat al transport.
- Tema 10. L'atenció a les persones amb discapacitat.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1r COGNOM:	2n COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm.:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA DISCAPACITADA: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de xofer-conductor de transport adaptat del Consell Comarcal del Priorat.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria de la plaça dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Signat,

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia DNI o NIE
☐ Còpia carnet de conduir
☐ Còpia de la titulació requerida.
☐ Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*
☐ Còpia dels documents justificatius dels mèrits al·legats

Responsable: El responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és el Consell Comarcal del Priorat.
Finalitat: Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal del Consell Comarcal del Priorat.
Verificació de dades: El Consell Comarcal del Priorat podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets: Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.
D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que el Consell Comarcal del Priorat consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, la corporació consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.

Codi Validació: 7L6NHXQW4YH7HRJLMFQPNL5FG
Verificació: https://priorat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT
Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564
consellcomarcal@priorat.cat – www.priorat.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-03-2025 | CVE 2025-01751 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona