Gerard Gené Solé (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 27/02/2025
HASH: 13287880f15b67797fd858366e927c58



**ANUNCI**

Per Acord de Junta de Govern Local de data de la sessió 25 de febrer de 2025, es van aprovar les bases i la convocatòria de la selecció per a la formació de llista de reserva per a nomenaments interins d'urgència en funcions de vigilant municipal, amb adscripció temporal a places vacants o de dotació de programes, escala administració especial, subescala serveis especials, subgrup de funció AP, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp (Tarragonès), mitjançant el sistema d'oposició lliure, sobre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci, sense perjudici de la seva publicació igualment a la Seu Electrònica i l' e-Tauler de l'Ajuntament.

L'Alcalde.

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA FORMACIÓ DE LLISTA DE RESERVA PER A NOMENAMENTS INTERINS D'URGÈNCIA EN FUNCIONS DE VIGILANT MUNICIPAL, AMB ADSCRIPCIÓ TEMPORAL A PLACES VACANTS O DE DOTACIÓ DE PROGRAMES, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP FUNCIÓ AP, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP (TARRAGONÈS).**

**Base 1a. <u>Objecte de la convocatòria</u>**

La selecció per a la formació de Llista de reserva per a nomenaments interins d'urgència en funcions de Vigilant municipal, amb adscripció temporal a places vacants de la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, per a possibles vacants i/o substitucions, o dotació de Programes Temporals, en Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Subgrup (AP).

Els nomenaments interins d'urgència es faran a l'empara de la facultat excepcional habilitada per l'article 20.Cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en situació de pròrroga legal, i per les circumstàncies previstes a l'article 10.1 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

La selecció per a la formació de l'esmentada Llista de Reserva per a nomenaments interins de Vigilants Municipals segueix el procediment urgent que



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 1-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

habilita l'article 291.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**Base 2a. Règim de prestació**

**2.1 Règim.**

Nomenament interí d'urgència amb adscripció temporal a places vacants o de dotació de Programes, de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Subgrup de funció AP, les quals, vacants i de dotació de Programes, sempre han de comptar amb la corresponent dotació pressupostària.

**2.2 Jornada.**

Règim de jornada especial, a torns, de forma que l'horari de treball i els permisos, vacances i llicències, es compliran en funció de les necessitats del servei, i l'Ajuntament podrà fixar jornades laborals diferents de la resta de funcionaris.

**2.3 Règim retributiu.**

A les places vacants d'adscripció, així com, en el seu cas, les de dotació de Programes, les corresponen les retribucions bàsiques corresponents al subgrup AP, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, text refós aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, així com les següents retribucions complementàries:

- Complement de destí: 10
- Complement específic: 6.567,88 euros/any.
- Complement perillositat: 3.600,00 euros/any.

**2.4 Funcions.**

Les funcions que integren el contingut de la plaça objecte de la convocatòria són les previstes en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals de Catalunya, corresponents als Vigilants, que, amb caràcter enunciatiu, són les següents:

Funcions Generals :

1. Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 2-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2. Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc. - Atendre l'emissora de radio, telèfon, etc.
3. Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:
    a. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
    b. Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
    c. Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.
    d. Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc.).
    e. Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
    f. Patrullar tot el terme municipal.
    g. Controlar, regular i senyalitzar el trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés (obres, accidents, autocars escolars, actes populars, etc.).
    h. Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
    i. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
    j. Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
    k. Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
    l. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
    m. Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
    n. Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
    o. Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
    p. Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
    q. Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
    r. Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi la corporació.
    s. Executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 3-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

t. Emplenar i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes, denúncies, etc.), classificar-los i arxivar-los.
u. Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenir actualitzades bases de dades.
v. Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.
w. Donar suport a la resta de les unitats del cos de manera polivalent.
x. Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
y. Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
z. Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
aa. Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
bb. Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
cc. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions Específiques :

1. Control del trànsit, en general, i en especial a les entrades i sortides dels col·legis.
2. Rebre i lliurar citacions del Jutjat de Pau i d'altres Jutjats.
3. Patrullar pel terme municipal (també pels seus camins).
4. Prevenir accidents, robatoris i danys al terme municipal.
5. Informar, detectar anomalies a la via pública i informar sobre la normativa municipal de civisme.
6. Obrir i tancar equipaments en funció dels horaris de les activitats.
7. Repartir correspondència, citacions i notificacions de l'Ajuntament.
8. Capturar i custodiar animals abandonats.
9. Ocasionalment, fer visites a obres.
10. Ocasionalment, traslladar fons monetaris a les entitats bancàries.
11. Ocasionalment, realitzar compres de material d'oficina.

**Base 3a. Sistema de selecció**

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (coneixement de la llengua catalana, prova d'aptitud física i prova de coneixements teòric – pràctics), i una segona de valoració dels mèrits al·legats, seguides de reconeixement mèdic.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 4-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**Base 4a. <u>Requisits de les persones aspirants</u>**

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció de formació de Llista de Reserva per a nomenaments interins, les persones aspirants hauran de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

**a.** Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
**b.** Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
**c.** Haver complert 18 anys d'edat, i no excedir de la màxima de jubilació.
**d.** Estar en possessió del permís de conduir de classe B.
**e.** Posseir el Títol d'Educació Secundària Obligatòria (LOE i LOGSE), Graduat Escolar EGB (LGE), FP I (LGE), Tècnic/a de Formació Professional (LOE i LOGSE), o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.
**f.** No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
**g.** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
**h.** Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B 2 - coneixements de nivell intermedi de català, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 5-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vilallonga del Camp, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Vilallonga del Camp dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

**Base 5a. <u>Presentació de sol·licituds</u>**

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a de les de la convocatòria, i segons el model d'instància genèrica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament Vilallonga del Camp, Plaça de l'Església, 1, 43141, Vilallonga del Camp (https://www.vilallongadelcamp.cat).

Les sol·licituds es podran presentar

**A.** Registre General de l'Ajuntament
**1.** en forma electrònica, al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 6-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**2.** en forma presencial, mitjançant instància signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic (Plaça de l'Església, 1, 43141, Vilallonga del Camp).

**B.** Qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Pel caràcter urgent de la selecció, el termini per presentar sol·licituds serà de deu dies hàbils, computats des de la publicació de la convocatòria en el BOPT, sense perjudici de la seva publicació igualment a la Seu Electrònica i l'e-Tauler de l'Ajuntament.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de fotocòpia del DNI, vida laboral permisos de conduir exigits, i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots aquests documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El coneixement de la llengua catalana al nivell B2 exigit es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presentin els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podrà ser valorada pel tribunal.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

1. Es comprometen a mantenir vigents els permisos de conduir exigits.
2. Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
3. Atorguen autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

L'Alcaldia, d'ofici o a proposta de la Presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

**Base 6a. Drets d'examen**



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 7-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per drets d'examen i participació en proves selectives, publicada al BOPT de data 29 d'octubre de 2021 amb codi CVE 2021-09333, es fixa en la quantitat de 40,00 €.

El sistema d'ingrés serà el de l'autoliquidació. El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar amb la sol·licitud de participació.

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació, a través dels següents mitjans:

a) pagament en metàl·lic o mitjançant targeta a les dependències municipals, en horari d'atenció al públic.

b) mitjançant ingrés en caixa o transferència bancaria al número de compte corrent, titularitat de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp amb codi IBAN:
**ES29 2100 5681 1502 0000 1445**

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic, s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.

També estaran exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 8-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

**Base 7a. <u>Admissió d'aspirants i publicitat.</u>**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà Resolució de forma immediata, aprovant la llista de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió.

En l'esmentada Resolució es nomenarà el Tribunal i s'indicarà la data de constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució es farà pública a l'e-Tauler i Seu Electrònica (https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat), i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes i/o reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Si no hi ha persones aspirants excloses, així com s'hi no es presenten reclamacions, les llistes de persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució.
Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels tres dies següents, amb notificació de la resolució a les persones aspirants que les haguessin presentat.

**Base 8a. <u>Tribunal qualificador</u>**

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició :

- PRESIDENT/A: un/a funcionari/ària de carrera de l'Entitat convocant o Secretari/ària Interventor/a del SAM Diputació.
- VOCALS: dos designats per l'Alcaldia,
  - Un a proposta de l'EAPC
  - Un altre, funcionari/ària de carrera de la mateixa Entitat, o destinat/da en altra Corporació que compti amb Cos de Policia Local o amb personal Vigilant.
- SECRETARI/ÀRIA: un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 9-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/la President/a i Secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del/la President/a.

A més a més de la prevista a la Base 11a, el Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 3a de l'Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

**Base 9a. Procés selectiu.**

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició i una altra de concurs, seguides de reconeixement mèdic.

**9.1) Fase d'oposició.**

Integrada per tres subfases de caràcter obligatori i eliminatori :

Subfase primera : **d'acreditació de coneixement de llengua catalana.**

Les persones aspirants que no haguessin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana orals i escrits (certificat B 2 - coneixements de nivell intermedi de català, antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 10-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

Subfase segona : **d'acreditació d'aptitud física**.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, velocitat i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal, prèviament a l'inici, un Certificat mèdic emès en model oficial en el qual consti que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar-les, i es determini el pes en kilograms i l'alçada en metres de cada aspirant. La no presentació d'aquest Certificat serà impeditiva de la realització de la prova, i comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Constarà de les següents proves :

**a) Velocitat / 50 metres**: Consisteix a córrer una distància de 50 metres al màxim de les possibilitats. 1 sol intent.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 1 de l'Annex I.

**b) Potència de cames /salt frontal** : Els aspirant se situaran dempeus darrera d'una línia marcada al terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, l'aspirant haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte la línia marcada al terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos, i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport a la part anterior del cos.
Es mesurarà la distància entre la línia i la posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 3 intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 3 de l'Annex I.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 11-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

c) **Força de braços / llançament 3 kg**: Els opositors realitzaran un màxim de tres llançaments amb la pilota medicinal de 3 quilos i puntuarà el millor dels tres intents. L'exercici es realitzarà de la forma següent: dret/a amb les cames paral·leles als malucs i els braços flexionats darrera el clatell, es llança cap al davant sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.
Es mesurarà la distància entre la línia i la posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 3 intents i puntuarà aquell en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 2 de l'Annex I.

d) **Resistència / Cursa navette**:
L'aspirant s'ha de situar darrere d'una línia per començar una cursa fins a arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 metres) i esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta seqüència es repeteix durant tot l'exercici.

La prova acaba quan l'aspirant no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. S'ha de retirar pel seu carrer en direcció a la línia des d'on hagi iniciat l'exercici. 1 sol intent.

La prova puntuarà segons s'indica en el Quadre 4 de l'Annex I.

L'ordre de realització de cada una de les proves serà el que determini el tribunal.

El Tribunal actuarà assessorat d'un especialista en Educació Física pel desenvolupament d'aquestes proves.

Cada una de les quatre proves es puntuarà de 0 a 20 punts i caldrà superar almenys tres de les quatre proves amb una puntuació mínima de 10 punts per fer mitja entre elles.

La qualificació final serà la suma de cada un dels resultats obtinguts en cada prova dividit entre quatre, i serà necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici i ser declarat apte/a. Els aspirants amb una puntuació menor de 10 punts seran declarats no aptes.

Subfase tercera : **de coneixements teòric – pràctics**.

Consistirà en resoldre per escrit, el supòsit o supòsits pràctics que determini el Tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i les matèries del Programa que figura com a Annex II d'aquestes Bases.

La prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per a superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 12-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**9.2) Fase de concurs.**

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada).

Només es valoraran els meritats per les persones aspirants fins l'últim dia del termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, o la data de la seva certificació, si aquesta és anterior.

Els mèrits a valorar, i barem de puntuació, seran els següents :

**a.** Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit de concurrència al procés selectiu : 0,50 punts.

Només es puntuarà una titulació, essent sempre la de grau superior.

**b.** Permisos de conducció diferents dels exigits a la convocatòria: per estar en possessió dels Permisos de Conduir de les classes A, C, C1, D, D1 o combinats amb l' E, 0,30 punts per cadascun, fins a un màxim d'1,80 punts.

**c.** Coneixement de llengua catalana: es valoraran els certificats de nivell superior a l'intermedi de català (B2 – antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:
1. Certificat de nivell de suficiència C1 (antic nivell C): 1,2 punts.
2. Certificat de nivell superior C2 (antic nivell D): 1,5 punts.

**9.3) Reconeixement mèdic.**

El reconeixement mèdic serà realitzat per metges o metgesses col·legiats, i atendrà a la comprovació de no concurrència en les persones aspirants de cap de les causes d'exclusió establertes en l'Annex III d'aquestes Bases.

El Tribunal confeccionarà la llista ordenada segons la puntuació obtinguda per les persones aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, per l'ordre de puntuació respectivament assolida, i convocarà la primera persona de la llista per a la realització del reconeixement mèdic, a fi de valorar si reuneix les condicions físiques mínimes d'acord amb l'establert a l'Annex III d'aquestes bases.

La submissió i realització d'aquest reconeixement per la resta de persones aspirants que hagin superat les fases anteriors es farà successivament en cas d'eventuals crides per a nomenament interí, i en el moment d'aquest.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 13-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**Base 10a. <u>Puntuació total del procés de selecció i resultat</u>**

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i la del concurs. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la del concurs, i, de persistir l'empat, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 15 punts, distribuïts:

- Prova coneixement llengües: sense puntuació.
- Prova d'aptituds físiques: sense puntuació (Apte/No Apte)
- Prova coneixements teòrics - pràctics: 10 punts.
- Fase concurs: 5 punts.
- Fase reconeixement mèdic: sense puntuació.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

**Base 11a. <u>Desenvolupament del procés de selecció</u>.**

Es realitzarà una única crida.

Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic a l'e-Tauler i a la seu electrònica (https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat).

Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

**Base 12a. <u>Relació de persones aspirants seleccionades i proposta del Tribunal de nomenaments interins d'urgència i formació de la relació de persones aspirants per a la Llista de Reserva.</u>**



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 14-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base novena.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones que superen la selecció, per l'ordre de la puntuació respectivament obtinguda, i l'elevarà a l'Alcaldia de la Corporació la corresponent proposta de formació de la Llista de Reserva per a nomenaments interins d'urgència en places vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vilallonga del Camp o de dotació per a l'execució de programes de caràcter temporal.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, de ser coincident, la puntuació més alta en la valoració de mèrits.

**Base 13a. <u>Funcionament de la Llista de Reserva</u>.**

La crida per eventuals nomenaments interins d'urgència es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Les persones aspirants seleccionades que rebutgin l'oferiment de nomenament interí d'urgència quedaran automàticament excloses de la Llista de Reserva, decaient dels tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. Nogensmenys, en cas de força major o altra causa justificada lliurement apreciada en cada cas pel l'Alcaldia, la persona aspirant romandrà en la Llista, però passarà a ocupar en la relació el lloc immediatament posterior al de la persona aspirant cridada que, per a la mateixa oferta de nomenament interí d'urgència, sí hagués acceptat l'oferiment.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 15-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

**Base 14a. Formalització del nomenament i període de pràctiques**

Examinats de conformitat, en el seu cas, els documents aportats per la persona aspirant proposada, l'Alcaldia procedirà al seu nomenament en pràctiques per a la plaça objecte de la convocatòria que de conformitat amb l'article 52 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants, publicat en el DOGC núm. 8579 – 7.1.2022, serà de 1 mes pel grup de classificació d'agrupacions professionals.

**Base 14a. Vigència de la Llista de Reserva.**

La Llista de Reserva formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a la finalització del primer procés selectiu que, en el seu cas, es convoqui per a la provisió interina o definitiva per vacant de la plaça o places que constin en Plantilla de Personal, i, en tot cas, als tres anys del primer nomenament interí d'urgència que s'hagués efectuat.

Exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots del seus drets derivats de la superació d'aquest procés de selecció.

**Base 16a. Incidències i recursos.**

Contra les llistes de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 16-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Vilallonga del Camp, a la data de signatura electrònica.

L'Alcalde,
Sr. Gerard Gené Solé.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 17-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**MODEL Sol·licitud**

| | |
|---|---|
| NÚM CONVOCATÒRIA: 01/2025 | TORN: LLIURE |
| DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Vigilant municipal<br>RÈGIM JURÍDIC: FUNCIONARI INTERÍ<br>IDENTIFICACIÓ DE L'AREA O UNITAT DE LA PLAÇA: VIGILANT AP<br>PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No): NO | |
| PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Borsa per a Nomenaments interins d'urgència de vigilants municipals. | |

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

| | | |
|---|---|---|
| NOM: | 1er COGNOM: | 2on COGNOM: |
| ☐ DNI o NIF ☐ NIE | Núm. DOCUMENT: | |

EXPOSO:

Que reunint tots i cadascun dels requisits exigits a les bases de la convocatòria anomenada,

SOL·LICITO:

Que admeteu aquest escrit i la documentació que adjunto i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i els documents que s'acompanyen.

Ser admès a les proves selectives convocades de la plaça referenciada.

A _____ a _____ de ____ de 2025

Signat:

_____



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 18-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

**Annex I. Proves físiques.**

Quadre 1: **velocitat**

| HOMES | TEMPS | DONES |
|---|---|---|
| 20 | -7"90 | |
| 19 | 8"00 | |
| 18 | 8"10 | |
| 17 | 8"20 | |
| 16 | 8"30 | |
| 15 | 8"40 | |
| 14 | 8"60 | |
| 13 | 8"80 | |
| 12 | 9"00 | 20 |
| 11 | 9"20 | 19 |
| 10 | 9"40 | 18 |
| 9 | 9"60 | 17 |
| 8 | 9"80 | 16 |
| 7 | 10"00 | 15 |
| 6 | 10"10 | 14 |
| 5 | 10"20 | 13 |
| 4 | 10"30 | 12 |
| 3 | 10"40 | 11 |
| 2 | 10"50 | 10 |
| 1 | 10"60 | 9 |
| 0 | 10"70 | 8 |
| | 10"72 | 7 |
| | 10"75 | 6 |
| | 10"90 | 2 |
| | 10"95 | 1 |
| | +11"15 | 0 |
| | | |
| | | |
| | | |

Quadre 2: **força de braços**

| HOMES | DISTÀNCIA | DONES |
|---|---|---|
| 20 | +8.50 | |
| 19 | 8.25 | |
| 18 | 8 | |
| 17 | 7.75 | |
| 16 | 7.50 | |
| 15 | 7.25 | |
| 14 | 7 | |
| 13 | 6.75 | |
| 12 | 6.5 | 20 |
| 11 | 6.25 | 19 |
| 10 | 6 | 18 |
| 9 | 5.75 | 17 |
| 8 | 5.50 | 16 |
| 7 | 5.25 | 15 |
| 6 | 5 | 14 |
| 5 | 4.75 | 13 |
| 4 | 4.5 | 12 |
| 3 | 4.25 | 11 |
| 2 | 4 | 10 |
| 1 | 3.75 | 9 |
| 0 | -3.5 | 8 |
| | 3.25 | 7 |
| | 3 | 6 |
| | 2.75 | 5 |
| | 2.5 | 4 |
| | 2.25 | 3 |
| | 2 | 2 |
| | 1.75 | 1 |
| | -1.5 | 0 |



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 19-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Quadre 3: **potència de cames**

| HOMES | METRES | DONES |
|---|---|---|
| 20 | 2.20 | |
| 19 | 2.1 | |
| 18 | 2 | |
| 17 | 1.9 | |
| 16 | 1.8 | |
| 15 | 1,7 | 20 |
| 14 | 1,6 | 19 |
| 13 | 1,5 | 18 |
| 12 | 1,4 | 17 |
| 11 | 1,35 | 16 |
| 10 | 1,3 | 15 |
| 9 | 1,25 | 14 |
| 8 | 1,2 | 13 |
| 7 | 1,15 | 12 |
| 6 | 1,1 | 11 |
| 5 | 1,05 | 10 |
| 4 | 1 | 9 |
| 3 | 0,95 | 8 |
| 2 | 0,9 | 7 |
| 1 | 0,85 | 6 |
| 0 | 0,8 | 5 |
| | 0,75 | 4 |
| | 0,7 | 3 |
| | 0,65 | 2 |
| | 0,6 | 1 |
| | 0,55 | 0 |
| | 0,5 | |
| | 0,45 | |

Quadre 4: **resistència cursa navette**



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 20-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

| HOMES | |
|---|---|
| SEQÜÈNCIES | PUNTS |
| ≥ 9.5 | 20 |
| 9 / 9.5 | 18 |
| 8.5 / 9 | 16 |
| 8 / 8.5 | 14 |
| 7.5 / 8 | 12 |
| 7 / 7.5 | 10 |
| 6 / 7 | 8 |
| 5 / 6 | 6 |
| 4 / 5 | 4 |
| 3 / 4 | 2 |
| ≤ 3 | 0 |

| DONES | |
|---|---|
| SEQÜÈNCIES | PUNTS |
| ≥7.5 | 20 |
| 7 / 7.5 | 18 |
| 6.5 / 7 | 16 |
| 6 / 6.5 | 14 |
| 5.5 / 6 | 12 |
| 4.5 / 5.5 | 10 |
| 3.5 / 4.5 | 8 |
| 2 .5 / 3.5 | 6 |
| 1 .5 / 2 .5 | 4 |
| 1 / 1,5 | 2 |
| ≤ 1 | 0 |

**Annex II. Temari prova coneixements teòric – pràctics**
(subfase tercera fase oposició).

Tema 1. La Policia.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 21-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Concepte.
- Funcions en un estat democràtic.
- Els diferents cossos policials i de seguretat.

Tema 2. La Policia Local.
- Concepte.
- Funcions.
- Dependències orgàniques i funcionals.

Tema 3. L'ordre públic.
- Autoritats competents.
- Actuacions en matèria d'ordre públic.

Tema 4. La policia administrativa: concepte i funcions.

Tema 5. Mesures de seguretat en establiments públics i privats.

Tema 6. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions.

Tema 7. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 8. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament de vehicles i al Reglament de conductors. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 9. Senyalització. Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals.

Tema 10. Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Protecció del consumidor. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.

Tema 11. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 12. Incendis. Pautes d'actuació davant de cada cas.

Tema 13. Els serveis públics de viatgers: autobusos, taxis, vehicles de lloguer, transport escolar.

Tema 14. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 15. Coneixements generals del municipi.
- Nucli urbà i masies.
- Característiques i situacions de les urbanitzacions.
- Serveis i Comunicacions.
- Edificis i zones d'interès.

**Annex III.** Quadre d'**exclusions mèdiques**.

I. ANTROPOMETRIA



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 22-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS

1. Aparell circulatori
   a. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions.
   b. Malformacions de cor o de grans vasos.
   c. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
   d. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
   e. Insuficiència coronària.
   f. Pericarditis activa o residual.
   g. Insuficiència arterial perifèrica.
   h. Insuficiència venosa perifèrica.
   i. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials.
2. Linfedema.
   a. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
3. Aparell respiratori
   a. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
   b. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
4. Aparell genitourinari
   a. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
   b. Disfuncions urogenitals cròniques.
   c. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
   d. Litiasi del tracte urinari crònica.
   e. Prolapse genital femení. Endometriosi.
5. Aparell digestiu
   a. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
   b. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
   c. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
   d. Úlcera gastroduodenal.
   e. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
   f. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
   g. Pancreopaties cròniques o recidivants.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 23-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Facultatiu limitin l'exercici de la funció.
7. Aparell locomotor
    a. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
    b. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
8. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
    a. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
    b. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
    c. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
    d. Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
    e. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
    f. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
    g. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
    h. Tremolor. Tics o espasmes.
    i. Trastorns de la son.
9. Glàndules endocrines
    a. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
    b. Diabetis mellitus.
    c. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits
    a. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
    b. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
    c. Queratotomia radial.
    d. Despreniment de retina.
    e. Estrabisme manifest i no corregit.
    f. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
    g. Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth- Munsell.
    h. Glaucoma.
    i. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 24-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

j. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB
k. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
l. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
m. Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines
    a. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
    b. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
    c. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció.
    d. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
    e. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
    f. Altres alteracions dermatològiques que a judici del Facultatiu limitin o dificultin l'exercici de la funció.
12. Altres
    a. Processos neoplàsics.
    b. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
    c. Malalties autoimmunes.
    d. Diàtesi al·lèrgica.
    e. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció.



Codi Validació: 5RGEDRSRH5XZY2TD7DD3TF4CP
Verificació: https://vilallongadelcamp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01791 | Pàg. 25-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona