Ajuntament del Perelló

ANUNCI

La Junta de govern en sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2025, va aprovar:

"Primer.- Efectuar la convocatòria de procés de selecció amb l'objecte de cobrir 1 lloc de treball de PEÓ, Grup AP, amb caràcter laboral temporal i mitjançant concurs de mèrits, vacant a la plantilla del personal, i creació d'una borsa de treball per poder donar cobertura d'una manera àgil a necessitats d'urgència i concretes, per substitució de personal o per acumulació de tasques en aquests serveis.

Segon.- Aprovar les Bases específiques reguladores de la convocatòria d'acord amb el text que s'annexa a la present.

Tercer - Publicar íntegrament les bases i la convocatòria al BOP de Tarragona, i a la web municipal."

El Perelló, a la data de signatura electrònica,
L'alcalde
Samuel Ferré Pallarès

Samuel Ferré Pallarès - DNI 52607321L (SIG)
Firmado digitalmente por Samuel Ferré Pallarès - DNI 52607321L (SIG)
Fecha: 2025.03.03 11:33:41 +01'00'

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE UN PEÓ (AP) ADSCRIT A LA BRIGADA MUNICIPAL, EN RÈGIM LABORAL I CARÀCTER TEMPORAL, I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL (Exp.2025-0000478)

1.- Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament del Perelló, inicia un procediment de selecció amb l'objecte de cobrir 1 lloc de treball d'un PEÓ, Grup AP, amb caràcter laboral temporal i mitjançant concurs de mèrits, vacant a la plantilla del personal, i creació d'una borsa de treball per poder donar cobertura d'una manera àgil a necessitats d'urgència i concretes, per substitució de personal o per acumulació de tasques en aquests serveis.

Característiques dels llocs de treball convocats: Peó (1 plaça)
Adscripció orgànica: Brigada municipal.
Règim: Laboral de caràcter temporal i en una durada màxima de 3 anys.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits
Categories: Peó Grup Classificació: AP
Retribució: Segons pressupost general municipal

Les tasques a desenvolupar Funcions:
- Netejar, mantenir i conservar els carrers, les places, els espais i els vials i camins municipals, conservació de jardins i arbrat, etc.
- Realitzar diversos treballs bàsics de jardineria, paleteria, pintura, etc.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Donar suport a la brigada d'obres d'acord a les instruccions rebudes pel seu cap.
-Adoptar el compromís de no fer ús de les dades de caràcter personal a les que tingui accés.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substancies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
-I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants compleixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

***a)** Ésser espanyol o espanyola, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores o estranger o estrangera amb residència legal a Espanya; d'acord amb el què preveuen els articles 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

Les persones aspirants no espanyoles s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement bàsic de castellà que preveuen aquestes bases; excepte les persones nacionals de països en què la llengua oficial sigui el castellà, que queden exemptes d'acreditar el nivell.

Resten exemptes de fer la prova de castellà les persones aspirants que presentin algun dels documents següents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

***b) Haver complert setze anys** i no excedir de l'edat màxima de jubilació.*

***c)** Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques i no patir cap malaltia ni tenir per cap impediment físic o psíquic que impedeixin exercir normalment les funcions que corresponguin.*

***d)** No haver estat inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública.*

***e)** No estar sotmès o sotmesa a cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

f) *Conèixer la **llengua catalana** amb el nivell bàsic de català equivalent al **nivell A2** de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig i altra normativa d'aplicació.*

g) *Estar en possessió del certificat d'escolaritat i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició.*

h) *Posseir el **permís de conduir vehicles de la classe B** en el moment de la contractació.*

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell de català o castellà requerit s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de català que preveuen aquestes bases.

3.- Presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, en horari d'oficina, en el termini improrrogable de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOPT.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes per la legislació vigent.

Les sol·licituds s'adreçaran a l'Alcalde de la Corporació i les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la següent documentació:

- *Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat d'acord amb la base 2. En el cas de persones estrangeres, fotocòpia simple del NIE o passaport.*

Les persones estrangeres la llengua del seu país d'origen dels quals no sigui l'espanyol, per a quedar exempts de la prova de castellà, hauran d'aportar original o fotocòpia compulsada de:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent. O certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- *Fotocòpia simple del permís de conduir B.*
- *Fotocòpia del títol o certificat acreditatiu del coneixement del català exigit en la convocatòria.*

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- *Fotocòpia de la titulació exigida.*
- *Currículum vitae de l'aspirant.*
- *Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.*
- *Justificant del pagament de la taxa per a la participació en borses de treballs: 5 euros que s'han de fer efectius mitjançant ingrés bancari a qualsevol dels comptes de l'Ajuntament del Perelló:*

CAIXABANK: ES55-2100-3528-0225-0000-1581
BBVA: ES67-0182-5634-1302-0002-0088

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini, excepte a requeriment d'esmena per part d'aquest Ajuntament, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

4.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i prèvia comprovació dels requisits exigits, l'Alcalde dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies naturals, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta Resolució s'indicarà el lloc on es troba exposada al públic la llista completa de persones aspirants admeses i excloses amb indicació, en aquest últim supòsit, de la causa de no admissió. També hi constarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, segons l'ordre de presentació de les instàncies.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 15 dies naturals a la finalització del termini per a la presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

5.- Tribunal qualificador.

1.- El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

President/a (titular i suplent) :
Un/a funcionari/a de carrera designat per l'alcalde entre els de la Corporació.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Vocals (titular i suplent) :
- Un/a empleat/da públic de l'Ajuntament.
- Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament.

Secretari o secretària (titular i suplent):
Actuarà com a secretari/a la de la Corporació.

2.- La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos. Els o les vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

3.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres titulars o suplents, i en tot cas han d'assistir el/la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions s'hauran d'adoptar per la majoria dels membres.
Les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies assenyalades en la legislació vigent.

4.- Els o les membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.- El Tribunal podrà disposar la incorporació en les seves tasques de persones assessores especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- Procés de selecció.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

El sistema de selecció és el concurs de mèrits amb entrevista personal. Si s'escau, hi haurà prova de llengua catalana i, si s'escau, castellana, per al cas d'aspirants que no puguin acreditar que posseeixen el nivell requerit.

Prova de llengua catalana. Prova de caràcter obligatori eliminatori només per a les persones aspirants que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua catalana, qualificant-se la prova d'apte/a o no apte/a.

Prova de llengua castellana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori només per a les persones aspirants estrangeres que no hagin pogut acreditar documentalment en qualsevol moment del procés, que posseeixen el nivell requerit a la base 2ª.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral de la llengua castellana.

Entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.
Es realitzarà una entrevista personal per valorar les competències i les habilitats de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.
La valoració màxima de l'entrevista serà de 2 punts.

Valoració de mèrits.
Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment per les persones aspirants, en el moment de la presentació de les sol·licituds, d'acord amb els barems següents:

a) Experiència laboral, desenvolupant tasques relacionades amb les funcions del lloc a ocupar. Puntuació màxima 3 punts.

- Per experiència laboral en qualsevol administració pública, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

- Per experiència laboral en empreses privades, a raó de 0,05 punts per cada mes complet treballat, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.
No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats de l'Administració o empresa contractant o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

b) Formació reglada no requerida. Puntuació màxima 1 punt.

- Per disposar del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent: 1 punt.
Serà necessari que s'aporti una fotocòpia del títol oficial o del resguard de pagament de la taxa per l'expedició del corresponent títol acadèmic.

c) Formació complementària no reglada relacionada amb les funcions del lloc de treball. Puntuació màxima 1,25 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.
- Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades de 40 o més: 0,35 punts
L'acreditació dels cursos s'haurà de fer documentalment mitjançant fotocòpies de certificats o diplomes, en els quals figuri el centre emissor, el contingut i la durada en hores. Si no s'especifica la durada, es considerarà amb la puntuació mínima.

d) Carnets diversos. Puntuació màxima: 2 punt.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-12 | CVE 2025-01883 | Data 05-03-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

- Per disposar del carnet de manipulador/a d'aliments: 0,5 punts.
- Per disposar del carnet d'aplicador/a i manipulador/a de productes fitosanitaris: 0,5 punts.
- Per disposar del certificat de formació per a la utilització de carretons elevadors: 1 punt
S'haurà d'aportar fotocòpia dels carnets i o certificats.

f) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 0,75 punts.

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), segons la distribució següent:

- Certificat de nivell elemental (B1) de llengua catalana (orals i escrits): 0,25 punts
- Certificat de nivell intermedi (B2) de llengua catalana (orals i escrits): 0,50 punts
- Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana (orals i escrits): 0,75 punts.

En cas que hi hagi empat de puntuació, es resoldrà atenent successivament els criteris següents:

1.- Major puntuació global en l'apartat dels carnets diversos i, de persistir l'empat, a l'apartat d'experiència laboral.
2.- De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

7. Relació de persones aprovades, contractació i constitució de borsa de treball.

Relació de persones aprovades. Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aspirants aprovades, i per ordre de puntuació al Tauler d'anuncis del web municipal (www.perello.cat), en funció dels criteris marcats en les presents bases i elevarà una sola proposta de contractació que haurà de correspondre a la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació.

Borsa de Treball. La resta de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin obtingut el contracte de treball, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir substitucions o vacants amb caràcter temporal que resultin necessàries per aquest mateix grup i mateixa categoria professional a l'Ajuntament del perelló.

Amb aquests efectes, el Tribunal remetrà juntament amb l'acta de la darrera sessió, una relació de resultats on haurà de figurar, per ordre de puntuació, i amb la referència del nom i els cognoms, tots/es els/les candidats/tes que hagin superat les proves i excedeixin del nombre de places convocades. Aquesta relació així ordenada determinarà l'ordre en el que es succeiran les contractacions temporals, per a cada una de les especialitats.

La borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys, o fins que se n'acordi la constitució d'un altra.

La retribució del personal de la borsa per a ocupar llocs del nivell i categoria de peó (AP), serà la que correspon per conveni laboral vigent als empleats de l'Ajuntament del Perelló.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos, d'acord amb el què estableix l'art. 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de 2 mesos.

8. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament del Perelló intentarà contactar amb la persona candidata, mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora i també s'enviarà un whatsapp i un correu electrònic, durant el mateix dia. L'Ajuntament esperarà un temps de quatre hores des de la tramesa del correu electrònic, per rebre resposta de l'aspirant.

En el cas de no haver-hi pogut contactar durant el temps esmentat, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista, de la mateixa manera indicada anteriorment.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:

** Trobar-se en situació laboral activa de durada i condicions de jornada superiors a la que s'ofereix.*

** Trobar-se ocupant interinament un altre lloc de treball de l'Ajuntament del Perelló.*
** Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.*
** Trobar-se en situació de baixa mèdica.*

Aquestes situacions hauran de justificar-se documentalment en el termini màxim de 10 dies naturals a la data de la proposta de contracte de l'Ajuntament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/

a) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
Els/Les aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya han de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

b) Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) Documents originals del requisits exigits en la base 2ª.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, l'Alcalde formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. Si durant el contracte la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè. En els casos en què durant el període de prova o en finalitzar la contractació, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

9.- Incompatibilitats, règim de servei i incidències.

Serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitat en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció del lloc de treball, comeses i règim horari, el treballador o la treballadora se subjectarà als acords i resolucions que adopti l'Ajuntament.

El Tribunal està qualificat per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el què determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

10.- Recursos.

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

11.- Tractament de dades.

L'Alcaldia de l'Ajuntament del Perelló és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, sent les seves dades de contacte: Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluis Companys, núm. 2, tel. 977490007, email aj.perello@elperello.cat.

Igualment podeu posar-vos en contacte amb el Delegat de protecció de Dades, pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les vostres dades personals i a l'exercici dels vostres drets, sent les seves dades de contacte: Delegat/da protecció de dades de l'Ajuntament del Perelló, adreça C/ Lluís Companys núm. 2, tfn. 977 490007, email dpd@elperello.cat.

Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament del Perelló està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, les persones interessades poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en C/ Lluís Companys, 2, 43519 – El Perelló (Tarragona) O bé per correu electrònic a aj.perello@perello.cat

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Perelló, a la data de signatura electrònica"

"ANNEX I: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS , D'UN/A PEÓ, EN RÈGIM LABORAL, I CARÀCTER TEMPORAL I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ (Exp.2025/0000478)

Dades personals:
Primer cognom: ..... Segon cognom: .....
Nom: .....
NIF/document acreditatiu de nacionalitat: .....
Adreça a l'efecte de notificacions: .....
Municipi: ..... Província: .....
Telèfons de contacte: .....
Correu electrònic: .....
Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- *Fotocòpia simple DNI, NIE o passaport.*
- *Fotocòpia del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria, i en el seu cas, del castellà.*
- *Justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.*
- *Fotocòpia simple del permís de conduir.*
- *Currículum vitae.*
- *Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.*
- *Fotocòpia simple del certificat de la vida laboral emès pel TGSS.*
- *Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ajuntament.*

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament
del Perelló

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que tots i cadascun dels documents que presento i les dades que hi consigno són certes i SOL·LICITO l'admissió a la convocatòria perquè reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques.
Signatura:

El Perelló, a ____ de _____ de 2025.
SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DEL PERELLÓ
**A la base 11a d'aquest procés selectiu s'exposa tota la informació relativa al tractament de dades personals que s'executarà per gestionar la sol·licitud i participació al procés. "*

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-03-2025 | CVE 2025-01883 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona