CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El 18 de febrer de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal **d'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, pel sistema selectiu de concurs de mèrits i torn lliure.

Les Bases generals que regulen aquest procés van ser aprovades per acord de Ple de 25 de febrer de 2025 i van ser publicades a l'e-Tauler de la seu electrònica el dia 3 de març de 2025.

Segons la Base general 10a, les candidatures es presentaran **exclusivament** per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, a través del següent enllaç: https://baixcamp.convoca.online/index.html?type=1, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i a les bases específiques i convocatòria, així com els mèrits potestatius no excloents. Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.

El termini de presentació d'instàncies, serà de **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria (ja sigui al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits generals i específics indispensables per a participar a aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases específiques presenten el següent contingut:

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-7 | CVE 2025-01939 | Data 12-03-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA D'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2) PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS DE MÈRITS I TORN LLIURE

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció, pel sistema de concurs de mèrits, torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball complementària d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)**, per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A2**, amb horari de treball, actualment, **de 35 hores/setmanals,** subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

a) **Titulació**. Pel que fa a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió del **Títol d'Arquitectura tècnica**, o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.

   En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

b) Carnet de conduir. L'àmbit territorial del lloc de treball serà la comarca del Baix Camp i caldrà realitzar els desplaçaments que siguin necessaris. És per això que les persones aspirants han d'estar **en possessió del carnet de conduir B.**

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-01939 | Pàg. 2-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

c) Coneixement de les llengües oficials a Catalunya (Català i Castellà): Nivell C1 (Suficiència) de Català, i Nivell superior de castellà.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

CATALÀ: Les persones candidates hauran d'acreditar el coneixement del nivell de suficiència (C1) de català, mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb l'establert al Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 amb caràcter obligatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i si no la superen, quedaran exclosos del procés selectiu.

CASTELLÀ: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. La prova s'haurà de qualificar com a apte/a – no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'APTE/A per poder continuar amb el procés selectiu.

Per acreditar el nivell superior de castellà es necessari aportar un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de Llicenciat o Grau en Filologia Hispànica o Romànica, o bé, certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció de dits títols.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors al Consell Comarcal del Baix Camp, en les quals hi havia aquesta.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.

- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-7 | CVE 2025-01939 | Data 12-03-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial.

Les funcions associades al lloc de treball d' **ARQUITECTE/A TÈCNIC/A (A2),** sobre el qual es constituirà la borsa de treball temporal són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions generals:

a) Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecin a la unitat organitzativa d'adscripció i que facin referència a l'especialitat tècnica del lloc.

b) Executar i fer el seguiment de projectes i programes, planificat si assignats per la/el Cap.

c) Assessorar i donar suport tècnic en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.

d) Elaborar i proposar projectes i programes d'actuacions al/la Cap.

e) Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció i/o d'acord amb l'especialitat tècnica.

f) Elaborar informes de les activitats realitzades.

g) Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixin de l'aportació de coneixements tècnics de l'ocupant.

h) I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la direcció del servei i de la naturalesa de la unitat.

Funcions específiques

a) Prestar servei d'assistència municipal als municipis (assessorament urbanístic)
b) Elaborar tota mena d'informes i documentació associada a aquesta assistència als municipis
c) Elaborar projectes i memòries tècniques pels municipis
d) Prestar suport a l'oficina local d'habitatge pel que fa la gestió de subvencions de rehabilitació, atorgament de cèdules d'habitabilitat.
e) Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
f) Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents.
g) Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
h) Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 4-7 | CVE 2025-01939 | Data 12-03-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

i) Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa).

j) Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.

k) Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres estableixi.

l) Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i la Supressió de Barreres i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.

m) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Desenvolupament del procés selectiu. Valoració de mèrits i entrevista

A. **Experiència professional** (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

c) Altres treballs realitzats en **empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

B. **Formació i perfeccionament** (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-01939 | Pàg. 5-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només es tindran en compte les activitats formatives **dels últims 10 anys**, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris (graus o estudis superiors) **directament relacionats amb el lloc de treball** que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus: (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punts
- Màsters: (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent
  Fins a 1 punt segons detall:
  - Bàsic: 0,20 punts
  - Mig: 0,50 punts
  - Avançat: 1 punt

C. **Entrevista** (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball

5. Determinació de l'ordre en cas d'empat en la puntuació

Si es dona el cas d'empat en el moment de sumar la puntuació total de diferents persones aspirants, s'estableix que el desempat es durà a terme a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació en l'apartat A. Experiència professional (subapartat a) i així successivament seguint el mateix ordre que l'assignat al barem de mèrits en aquestes Bases.

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-01939 | Pàg. 6-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

6. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp.**

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals "el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria".*

7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. Presidència: *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*

2. Vocal: *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*

3. Secretaria*: personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Camp (A2 o superior)*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per la constitució d'una borsa de treball temporal complementària, per a la contractació temporal d' **ARQUITECTES TÈCNICS/QUES (A2)** en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (https://baixcamp.convoca.online/) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda Freixas - DNI 39911455S (TCAT)

Signat digitalment per Lluís Escoda Freixas - DNI 39911455S (TCAT)
Data: 2025.03.04 09:23:09 +01'00'

Lluís Escoda Freixes
Gerència

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus
Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773
ccbaixcamp@baixcamp.cat
www.baixcamp.cat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-01939 | Pàg. 7-7 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona