Matilde Garcia Gimenez (1 de 1)
Secretaria accidental
Data Signatura: 05/03/2025
HASH: 1f7b0bdbbda71a97248f5336b08d1ca2

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 3 de març de 2025 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 19 de desembre de 2024 s´aprova la refosa i consolidació de la Relació de Llocs de Treball de l´Ajuntament de Cunit.

Per acord del Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 s´aprova el Pressupost General de la Corporació per a l´exercici 2025 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 2 de desembre i aprovat definitivament el dia 24 de desembre de 2024.

Amb l´objectiu de garantir el bon funcionament dels serveis municipals, es fa necessària la constitució de diferents borses de treball per tal de poder proveir de manera interina el lloc de treball vacant de Tècnic/a especialista en Serveis Públics i Medi Ambient d´entrada , en règim funcionari de caràcter interí, subgrup C1 de titulació de l´Ajuntament de Cunit, de l´Ajuntament de Cunit o dels llocs de treball del mateix subgrup C1 i que requereixen idèntica titulació.

Vist que el departament de serveis públics i medi ambient de l´Ajuntament de Cunit és un servei essencial i necessari.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).

- Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d´octubre, pel que s´aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).

- Decret Legislatiu 1/9797, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)

- Llei 719/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

- Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l´Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Aprovar les bases que ha de regir el concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a especialista en Serveis Públics i Medi Ambient d ´entrada , en règim funcionari de caràcter interí, subgrup C1 de titulació de l ´Ajuntament de Cunit, de l´Ajuntament de Cunit o dels llocs de treball del mateix subgrup C1 i que requereixen idèntica titulació.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQAL56
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

SEGON.- Aprovar la convocatòria del concurs-oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a especialista en Serveis Públics i Medi Ambient d´entrada , en règim funcionari de caràcter interí, subgrup C1 de titulació de l´Ajuntament de Cunit, de l´Ajuntament de Cunit o dels llocs de treball del mateix subgrup C1 i que requereixen idèntica titulació.

TERCER.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de la Corporació, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Junta de Personal de l´Ajuntament de Cunit.

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D´UNA BORSA DE TREBALL, DE TECNICS/QUES ESPECIALISTES EN SERVEIS PUBLICS I MEDI AMBIENT, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA.- Objecte de les proves

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, per al nomenament amb caràcter interí d´un/a Tècnic/a especialista en Serveis Públics i Medi Ambient d´entrada en règim funcionari de caràcter interí, subgrup C1 de titulació de l ´Ajuntament de Cunit.

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs oposició determinaran l'ordre per al nomenament de personal interí, a temps parcial o a jornada complerta, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats de personal que es produeixin al servei. Els nomenaments es formalitzaran seran de caràcter interí de conformitat amb la legislació vigent.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La borsa de treball tindrà una vigència de vint-i-quatre mesos La vigència de la borsa quedarà sense efectes (encara que no hagi passat el termini màxim), en cas de que es motiu d'una convocatòria d'oferta pública es realitzi un procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa de treball.

Denominació del nou lloc de treball: Tècnic especialista C1 en Serveis públics i medi ambient
Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball: ***Realitza funcions de tècnic auxiliar en el camp de la gestió dels residus urbans, la neteja urbana, la gestió del cicle de l'aigua, el manteniment urbà, i els altres serveis urbans i de gestió del medi ambient, fent tasques com les següents:*** ***a) Suport dels treballs de projectació, programació i organització dels tècnics competents.*** ***b) Treballs de camp, de vigilància i observació del funcionament de serveis i el seu entorn, amb presa de mesures, comptatges, seguiments, elaboració senzilla de material audiovisual, recollida de mostres i altres semblants.*** ***c) Treballs de gestió de dades, ús de programari d'oficina, arxiu, redacció d'informes, tràmits, informació al públic i similars.*** ***d) Treballs senzills d'ús de sistemes d'informació geogràfica.*** ***I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.***
Altres requisits i observacions: ***Títol de formació professional de grau mitjà, o titulació superior, en tot cas relacionades amb les funcions del lloc de treball.*** ***Jornada normal.*** ***Disponibilitat per a actuacions puntuals fora de l'horari normal, per a necessitats puntuals del servei, amb compensació horària.***

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la pressa de possessió del lloc de treball.

Són requisits per ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

a)Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

També podran participar aquells estrangers amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris d'acord amb la normativa vigent.

a) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per la jubilació forçosa.

b) Estar en possessió del Títol de formació professional de grau mitjà, o titulació superior, en tot cas relacionades amb les funcions del lloc de treball en qualsevol de les titulacions d'una branca equivalent o d'altra titulació equivalent.

c) Acreditar el certificat de nivell de suficiència C1 o equivalent, de coneixements de la llengua catalana. En el cas de no acreditar

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

documentalment l'esmentat nivell de català, les persones interessades en participar en les presents proves també podran presentar les seves instàncies, si bé hauran de realitzar la prova específica de coneixements de la llengua catalana de l'esmentat nivell.

d) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B, en vigor.

e) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentencia ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinaria o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

f) No estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

g) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds i admissió de les persones aspirants

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lm. senyora Alcaldessa- Presidenta de l'Ajuntament de Cunit, en la qual ha de constar el següent:

En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona.

S'han d'adreçar a la presidenta de la corporació i s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Cunit dins del termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació. L'anunci de la convocatòria es realitzarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases també estaran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la pàgina web de l'Ajuntament www.cunit.cat.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/

Els/les aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes i d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Currículum de la persona aspirant i Informe de Vida Laboral.
2. Fotocopia DNI.
3. Fotocòpia acreditativa del nivell C1, equivalent o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística.
4. Fotocòpies dels títols i permisos exigits a la base segona.
5. Resguard del pagament dels drets d´examen que estableix l´ordenança vigent de 16,40€.

-Indicació del telèfon i correu electrònic per fer la crida en el cas que sigui necessari procedir al nomenament de personal de conformitat amb l'establert a la base primera.

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic i pàgina web de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

QUARTA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador es constituirà de la següent manera:

- 1 president que serà un tècnic de la Corporació d´un grup superior al convocat
- 1 vocal nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- 1 vocal tècnic designat per l´Ajuntament de Cunit d´un grup superior al convocat
- 1 Secretari/a que serà un/a funcionari de carrera de la Corporació. (amb veu i sense vot).

El Tribunal quedarà integrat a més pels membres suplents respectius, que seran designats conjuntament amb els titulars i d'acord amb els mateixos criteris.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots del presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a president.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal, cas de produir-se s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP).

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les bases següents.

CINQUENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci de realització dels exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit i a la pàgina web municipal.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

Els aspirants seran convocats en una sola crida, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurament pel Tribunal Qualificador. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el procediment i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici (10 punts) : Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part de l´annex I del temari del concurs-oposició. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 10 respostes vàlides, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 10 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 30 minuts.

Segon exercici (20 punts): Prova pràctica . Consistirà en contestar per escrit una o diverses qüestions pràctiques plantejades pel Tribunal que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQAL56
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones aspirants que no superin els 10 punts de qualificació quedaran eliminades del procés.

Tercer exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants a data de finalització de la presentació d´instàncies, d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional. Puntuació màxima: 5 punts.

A.1. Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral amb categoria, funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,10 punts per cada mes treballat o fracció fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,10 punts per mes treballat o fracció fins a 1 punt.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional, i en tot cas, caldrà l´aportació del certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Nivell de formació:

Cursos relacionals amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de: 1 punt.

- Si la seva durada està entre 11 i 20 hores, 0,25 punts.

- Si la seva durada està entre 21 i 30 hores, 0,50 punts.

- Si la seva durada és igual o superior a 31hores , 0,75 punts

- Master o Postgrau, 1 punt

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima

B) Entrevista. Puntuació màxima: 4 punts.
C)

Entrevista personal estructurada amb el Tribunal, on es valorarà la idoneïtat de les persones aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i les seves competències professionals.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

SISENA.- Puntuació final. Llista d'aprovats. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud o entrevista personal, relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o vacants.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a la base primera.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitzes es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament o contractació.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de la mateixa categoria i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seran inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d´una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La inclusió a la borsa de treball no suposa un dret al nomenament o contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada de persones aspirants a efectes de cobertura de les necessitats de la Corporació.

SETENA.- Presentació de la documentació un cop s´ha contactat amb una persona integrant de la borsa per fer una substitució o suplència

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini màxim de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

b) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

c) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels.

VUITENA.- Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada de tres mesos, durant el qual es realitzaran les tasques pròpies del lloc sota la direcció del tècnic responsable del servei.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El període de pràctiques restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Per a la qualificació del candidat el tribunal comptarà amb l'assessorament de la persona avaluadora que presentarà una proposta de valoració basada en competències predeterminats.

Les competències que es determinen són:

- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Autonomia i iniciativa: capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant i de respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.
- Habilitats interpersonals: capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats.
- Habilitats comunicatives: capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors.
- Autocontrol: capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.

L'avaluació de cadascuna de les esmentades competències es basarà en la qualificació motivada de deficient, regular, satisfactòria i molt satisfactòria. El tècnic responsable del servei haurà d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i s'haurà de fer constar expressament si s'ha superat o no el període de pràctiques.

Emès l'informe es lliurarà còpia d'aquest a l'aspirant comunicant-li que en el termini de dos dies hàbils des del dia següents a la seva recepció, podrà presentar les al·legacions i/o reclamacions que consideri oportunes. Les al·legacions i/o reclamacions que es presentin hauran de ser resoltes en la mateixa resolució que declari la superació o no del període de pràctiques.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposada per a ser nomenada funcionària interina. La persona nomenada disposarà de un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió. Transcorregut aquest termini sense que prengui possessió, perdrà tots els seus drets, quedant sense efecte el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

En cas que l'aspirant amb major puntuació no superi el període de pràctiques, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es procedirà al nomenament com a funcionari en pràctiques per un període de tres mesos, del candidat següent del present procés de selecció, per ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves.

Quedaran exempts de la realització del període de pràctiques els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria, previ informe favorable del tècnic responsable del servei i durant un període igual o superior al previst pel període de pràctiques. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el període de pràctiques serà pel temps necessari per completar amb aquell el període establert.

NOVENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/

DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d´octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Pel fet de concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQAL56
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT CUNIT

ANNEX:

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. El municipi: concepte i elements. L'organització municipal. Competències dels òrgans municipals.
4. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Motivació i notificació dels actes administratius. Actes nuls i anul·lables.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Les fases del procediment.
7. Marc normatiu general de residus. Competències en la gestió dels residus municipals.
8. Models de gestió dels residus municipals.
9. Sistemes de recollida de residus municipals.
10. La gestió de residus en l'àmbit comercial.
11. La prevenció de residus i la reutilització.
12. Generació i composició de residus municipals. Les Caracteritzacions.
13. Els sistemes integrats de gestió i els sistemes de dipòsit, devolució i retorn.
14. La taxa justa. Sistemes de pagament per generació i per participació.
15. Els dipòsits controlats de residus.
16. El tractament de la fracció orgànica.
17. Campanyes d'implantació de sistemes d'alt rendiment a ciutadania i àmbit comercial.
18. L'educació ambiental en l'àmbit de la ciutadania.
19. La inspecció i el control de qualitat dels serveis de recollida de residus municipals.
20. Gestió de l'aigua residual. Xarxes de sanejament municipal.
21. Qualitat de l'aire, horitzó 2027, les determinacions normatives per assolir els objectius de qualitat de l'aire.
22. Educació ambiental. Planificació i realització de campanyes. Participació ciutadana.
23. L'estalvi i l'eficiència energètica als municipis. Pacte d'alcaldes i alcaldesses. Plans d'Acció per l'Energia Sostenible i Clima.

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/

24. Prevenció de la contaminació lluminosa. Marc legal. Competències i obligacions de les administracions locals respecte a la prevenció de la contaminació lluminosa. Els mapes municipals.

Cunit, a data de signatura electrònica

La Secretaria Accidental
Matilde Garcia Gimenez

Codi Validació: 49JGFXF6S66ESJ2XQSRFQALS6
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 13-03-2025 | CVE 2025-01991 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/