Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 161/2025, de data 11 de març, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria d'un procés selectiu per constituir **una Borsa de Tècnic/a Mig Educador/a Social**, en règim funcionari interí (BS 2/2025), mitjançant concurs de mèrits, per torn lliure. Així mateix, s'ha declarat la tramitació d'urgència del procediment administratiu a l'empara de l'article 33 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'informe de la regidoria afectada. Es transcriuen a continuació:

BASES I CONVOCATÒRIA URGENT PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TÈCNIC/A MIG EDUCADOR/A SOCIAL EN RÈGIM FUNCIONARI INTERÍ/NA (BS 2/2025)

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de **concurs de mèrits**, d'una borsa **de tècnic/a mig en educació social** de l'Ajuntament de Valls, **en règim funcionari interí**, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, **grup/subgrup de titulació C/1,** per cobertures temporals en els supòsits previstos en les lletres a, b, c i d de l'article 10.1 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). Aquesta borsa de treball entrarà en vigor a la data en què s'aprovi per Decret d'alcaldia la seva constitució i tindrà una **vigència màxima d'un any.** Les **condicions retributives** seran les corresponents a aquest grup/subgrup de classificació A/2, amb **complement de destí 20 i específic 15**, pròpies i que resulten d'aplicació als agents en règim funcionari interí o en pràctiques.

Les **funcions** a desenvolupar, pròpies del lloc **d'educador/a social** són les següents:

- Detecta situacions de risc social que afectin a infants, adolescents i joves, atenent directament als/les usuaris/es i a les seves famílies, elaborant plans de treball i fent seguiment del procés i/o derivant cap a d'altres recursos en aquells casos que així ho requereixin.
- Rep i analitza les demandes socials dels infants i adolescents del municipi, a les de les entitats i a les d'altres col·lectius.
- Programa i planifica projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada, així com promou l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, possibilitant així la resolució dels problemes per ella mateixa.
- Diagnostica, intervé, fa seguiment i avalua casos individuals i familiars relatius a les demandes socioeducatives.
- Realitza entrevistes amb les famílies per determinar el pla de treball i valorar-ne el seguiment dels objectius i accions a fer en base al seu diagnòstic.
- Elabora el Programa Individual d'Atenció (PIA) que determina les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones d'entre els serveis i les prestacions econòmiques previstes en la resolució pel seu grau i nivell.
- Realitza accions socioeducatives (projectes, protocols, coordinacions, entrevistes, activitats, derivacions, etc.) per promoure la integració social d'infants, famílies, adolescents i joves que puguin patir situacions de risc social i/ o precarietat econòmica.
- Intervé en visites a domicilis, acompanyaments a diferents serveis, entrevistes al despatx, assessora en les necessitats, acompanya a les escoles, assessora en alimentació, acompanya a comprar, intenta fer-los mantenir una dieta equilibrada...
- Porta a terme orientacions educatives (pautes de com tractar els nens, les seves activitats...).

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 1-10 | https://dipta.cat/ebop/

- Tracta adolescents en situacions precàries (deriva alguns casos, assessora a aquells que busquen feina, informa de les escoles taller...).
- Fa intervencions directes en plans de millora de famílies en competències parentals.
- Potencia i dinamitza grups a partir de l'organització d'activitats o altres mitjans adients.
- Atén i dóna suport individual a través de la realització d'entrevistes a infants, famílies, adolescents i joves en situació de risc.
- Fa el seguiment dels casos prèviament tractats després d'una primera diagnosi i intervenció.
- Avalua el pla de treball educatiu individual i els projectes d'intervenció comunitària en coordinació amb altres professionals.
- Elabora i desenvolupa programes d'intervenció social, tant a nivell individual com comunitari.
- Dissenya i elabora projectes per potenciar processos de canvi a nivell individual, familiar, a nivell de grup i social.
- Realitza informes diversos i altres documents tècnics de l'àmbit, tant de forma interna, com per altres administracions i entitats i memòries d'activitats sobre els serveis prestats.
- Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats que li són pròpies així com redacta estudis de recerca més generalistes.
- Tramita i fa el seguiment dels diferents projectes, ajudes i prestacions socials (les individuals i/o familiars a què té dret l'usuari així com dels ajuts propis del departament o bé les subvencions municipals, conjuntament amb el seu superior jeràrquic) que requereixin la seva intervenció, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Realitza tasques administratives diverses (omple el registre d'usuaris/àries, arxiva documentació, transcriu documents, programa hores de visita, actualitza les bases de dades, etc.).
- Registra informàticament els expedients documentals dels diferents actuacions i casos atesos.
- Coordina actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Deriva cap als recursos especialitzats els casos que requereixin d'una atenció especialitzada i fa el seguiment i les coordinacions d'aquelles problemàtiques individuals i col·lectives que no es poden abordar des dels serveis socials municipals.
- Col·labora i diagnostica situacions de risc social i dissenya plans d'intervenció amb els EAIA i EBASP de la Corporació.
- Col·labora i participa, conjuntament amb la resta de personal dels serveis socials en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació de recursos alternatius.
- Manté els contactes necessaris amb tercers (entitats i altres institucions i organismes o serveis comunitaris) per a dur a terme les seves tasques, així com participa en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Facilita xarxes de relació i treball conjunt entre professionals, serveis, entitats i veïns i també entre diferents institucions a nivell tècnic.
- Participa en projectes de treball social comunitari.
- Informa, orienta i assessora sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Assessora i dóna suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general), proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i el seus recursos.
- Atén al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els serveis socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i subsidis per pal·liar les mancances de a comunitat coordinant els recursos socials disponibles per a cada cas.
- S'encarrega de la presa de decisions i d'informar a les administracions competents de situacions que afecten directament la vida de les persones i família (Fiscalia, Jutjats, etc.).
- Assisteix i participa en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit, assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- I en general totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament del lloc i de la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

SEGONA.- Requisits de la convocatòria.

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.

- En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
  - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
- Posseir la titulació acadèmica universitària **de Diplomatura o Grau en Educació Social o equivalent** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.
- Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros.** Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades per formar part d'aquesta convocatòria cal que aportin els documents previstos en la base específica segona. El termini per inscriure's serà **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria **al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.** La inscripció s'efectuarà a través del següent canal: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació (imprescindible per participar en la present convocatòria):

- Fotocòpia del **DNI, passaport, NIE** o qualsevol altre document **en vigor** que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Documentació acreditativa de la **Titulació acadèmica exigida**.
- A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el **Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.**
- Certificat actualitzat de manca d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE núm.180, de data 29 de juliol de 2015.
- A efectes de l'exempció de la prova de castellà, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
- Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base específica 2ª, **que s'efectuarà amb la signatura del mateix tràmit específic.**
- **Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.**

En aquesta fase del procés selectiu, **no serà necessari presentar la resta de documentació acreditativa de requisits.** Tampoc caldrà aportar documents originals, atès que aquests s'autenticaran juntament amb la resta de documentació que es requereixi en el moment de formalitzar els nomenaments interins pertinents. En el supòsit de documents presentats que no es corresponguin amb els exigits, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques i convocatòria, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini. **Així mateix, declara responsablement que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i especialment les assenyalades en aquesta convocatòria i que es compromet a provar les dades que hi consten si li són requerides.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret on declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas. L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. Les persones aspirants podran presentar al·legacions, que hauran de ser resoltes en un termini màxim de 3 dies.

Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

QUARTA.- Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració serà nomenada per Decret d'Alcaldia-Presidència. Aquest òrgan selectiu col·legiat serà format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de persona funcionaria de carrera de l'administració pública de categoria igual o superior al de les places convocades. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Es designaran tantes persones suplents com persones titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.
El funcionament d'aquest òrgan col·legiat de valoració se subjectarà a les següents condicions:

- Per a la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) pel que fa a les causes d'abstenció i recusació.
- La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls. En tot cas, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
- Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.
- Podrà excloure automàticament les persones participants que durant el transcurs del procés selectiu realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.
- Si té coneixement que alguna de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant.
- Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

CINQUENA.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de **concurs**, amb el desenvolupament següent:

5.1. Coneixements de llengua catalana (no sumatòria)

Les persones aspirants han de posseir el nivell de suficiència de català (nivell C1), de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com equivalents.

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà **d'apte/a o no apte/a.** En cap cas aquesta prova serà sumatòria en la fase de concurs. Les persones aspirants que resultin no aptes a la prova de nivell de català no podran ser nomenades.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

5.2 Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb els següents barems:

5.2.1.- Per experiència professional (màxim 5 punts). Valoració de les experiències professionals com educador/a social:

- A l'administració pública, organismes i ens dependents com a funcionari o laboral, **0'15 punts per mes** complet, fins a un màxim de 5 punts.
- A l'àmbit privat: **0'05 punts per mes** complet, fins a un màxim de 4 punts.

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes o certificats d'empresa on consti la categoria de la persona contractada, també acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. **No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.**

5.2.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts)**.** Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos entre 5 i 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.
També es valoraran els certificats d'acreditació de competències lingüístiques segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (no es valoraran els cursos per adquirir aquestes competències), així com els certificats declarats equivalents **fins a un màxim de 2 punts,** d'acord amb el barem següent:

- Llengua estrangera, nivell PET- B1: **0,25 punts.**
- Llengua estrangera, nivell First (FCE)- B2: **0,50 punts.**
- Llengua estrangera, nivell Advanced (CAE)- C1: **0,75 punts.**
- Llengua catalana, nivell C2: **1 punt.**

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/ebop/

- Llengua catalana, nivell J (llenguatge jurídic) / nivell G (llenguatge administratiu): **0,5 punts.**

Finalment, es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, **diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball**, d'acord amb el següent barem:

- Per un segon grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit social: **2 punts.**
- Per Màsters universitaris en l'àmbit social : **1,75 punts.**
- Per un postgrau universitari, expert universitari o especialista universitari en l'àmbit social: **1,50 punts.**

No es tindran en compte com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. **Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran puntuats.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. **Només computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds,** llevat dels relatius a formació acadèmica reglada. La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

SISENA.- Resolució del procés: Borsa i nomenaments interins.

La puntuació definitiva de les persones candidates resultarà de la valoració de mèrits efectuada per l'òrgan selectiu i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per l'òrgan de selecció. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica, **mitjançant instància general,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.valls.cat/). En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de l'òrgan de selecció esdevindrà definitiva.

L'òrgan de selecció procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar i aquestes es resoldran en el termini màxim de 3 dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Es donarà compte **de les puntuacions definitives de la borsa de treball, amb el corresponent ordre de prelació de persones aspirants,** al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls per a coneixement general: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. En cas d'empat en les puntuacions globals, aquestes es resoldran per sorteig públic mitjançant insaculació, d'acord amb els següents criteris i procediment:

- S'introduiran en un sac opac totes les lletres de l'abecedari. Es verificarà que totes les lletres són presents en el sac.
- Es retirarà una lletra de l'insaculació.
- Aquesta lletra determinarà l'ordre de prelació de tots els empats que existeixin entre persones aspirants amb una mateixa puntuació.
- A partir de la lletra insaculada, se seguirà en ordre alfabètic descendent d'acord amb la 1ª lletra del 1r cognom de les persones aspirants empatades en cada grup de puntuació.
- Finalitzada l'última lletra del abecedari, es a dir, la «Z», se seguirà l'ordre de desempat a partir de la primera lletra d'aquest, es a dir, la «A».

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/ebop/

Aquesta **borsa d'educador/a social,** en règim funcionari, es podrà utilitzar en casos de substitució temporal i/o interinatges, si s'escau, corresponents a la mateixa plaça o altres places del mateix subgrup en què la titulació d'educador/a social en sigui requisit. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 2a.

Prèviament als nomenaments interins, les persones seleccionades hauran d'aportar obligatòriament els originals o copies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits. Aquests nomenaments s'efectuaran en els termes previstos a la base general 8a que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents se l'exclourà de la borsa.

SETENA.- Període de prova.

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en **6 mesos.** Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/ebop/

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de la persona empleada pública.

VUITENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

Contra aquestes bases i convocatòria, les persones interessades podran presentar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Valls en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estiguin dins de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o bé, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, segons l'elecció d'aquestes, en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la present publicació oficial al BOPT.

Valls, a data de la signatura electrònica

Jerónimo Rivas Gómez
Secretari e.f

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **75745b4360d6b3623dc8f2bdd918605444ae7d98**
Nº referencia: **GENSIG-00318/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:42:34**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02160 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/ebop/