Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 159/2025, de data 11 de març, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria d'un **procés selectiu** per constituir una **Borsa de Treball d'Agents de la Policia Local de Valls**, en règim funcionari interí (BS 1/2025), mitjançant concurs de mèrits, per torn lliure, d'acord amb el **procediment de màxima urgència** previst als articles 35.1 i 38 de l'esmenat Decret 233/2003, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. A continuació es transcriuen:

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DE MÀXIMA URGÈNCIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE VALLS (BS 1/2025).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de **concurs de mèrits**, d'una borsa de treball **d'agents de policia local** de l'Ajuntament de Valls, en règim funcionari interí, enquadrades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, **grup/subgrup de titulació C/1,** per motius d'excés de feina o acumulació de tasques, amb una durada màxima de 3 mesos, tot, de conformitat amb l'apartat d) de article 10.1 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 31.2.b del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Atesa la urgència de donar cobertura al servei, davant les necessitats degudament motivades per informe de la persona en cap de la Policia Local de Valls, la selecció es fa a l'empara del procediment de concurs de mèrits per màxima urgència previst als articles 35.1 i 38 de l'esmenat Decret 233/2003.

Aquesta borsa de treball entrarà en vigor a la data en què s'aprovi per Decret d'alcaldia la seva constitució i tindrà una **vigència màxima d'un any.** Actuarà, en tot cas, de forma supletòria a les borses d'interinatges vigents d'agents de policia Local de l'Ajuntament de Valls i només en els supòsits anteriorment esmentats.

Les **condicions retributives** seran les corresponents a aquest grup/subgrup de classificació C/1, amb **complement de destí 16 i específic 23.1**, pròpies i que resulten d'aplicació als agents en règim funcionari interí o en pràctiques.

Les **funcions** a desenvolupar, d'acord amb l'article 34.2.a) del citat Decret són les compreses a les lletres a), b), d), f), g), h), i), j) i k) de l'article 11 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, llevat de la protecció de les autoritats i de l'ordenació i la senyalització del trànsit, així com les establertes en la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball i en altres normes de caràcter legal o reglamentari que resultin d'aplicació. Dites funcions s'exerciran en règim d'incompatibilitat. No duran arma de foc reglamentària.

SEGONA.- Requisits de la convocatòria.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 1-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
b) **Edat:** Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
c) **Nivell d'estudis:** Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE O BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior. Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu. Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
d) **Alçada:** Tenir una alçada mínima de: 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
e) **Capacitat funcional:** No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin, del Decret 233/2002, de 25 de setembre i el Reglament dels cossos de policia local, pel que fa a les funcions de policies interins. Aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/es interins/es.
f) **No tenir antecedents penals,** ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. No haver estat condemnat per cap delicte. **No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari** del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
g) **Permisos de conduir:** Estar en possessió del permís de conduir vehicles de les classes A2 i B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable.
h) **Nivell de llengua catalana:** Tenir el **nivell intermedi de català (nivell B2)** que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, d'acord amb la base específica 5ª.1 de la present convocatòria. **També s'acceptarà com a justificant, si s'escau, certificació emesa per administració pública d'haver superat una prova de nivell B2.**
i) Liquidació de la **taxa de drets d'examen** prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros.** Aquesta taxa s'abonarà exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit telemàtic específic.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i s'han de continuar complint mentre duri el nomenament.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 2-9 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

TERCERA.- Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades per formar part d'aquesta convocatòria cal que aportin els documents previstos en la base específica segona. El termini per inscriure's serà **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria **al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.** La inscripció s'efectuarà a través del següent canal: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud **La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació** (imprescindible per participar en la present convocatòria):

a) Model d'instància específica, que es tramitarà telemàticament a través del següent tràmit de la seu electrònica: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud
b) **Document nacional d'identitat (DNI)** o altres documents oficials on es faci constar la nacionalitat.
c) Acreditació d'estar en possessió, si s'escau, del **nivell intermedi de català (B2).**
d) **Titulació requerida** per prendre part en el procés selectiu.
e) **Permís de conduir vehicles** de les classes A2 i B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable.
f) **Mèrits a valorar**, d'acord amb les presents bases específiques. Per a l'acreditació dels mèrits de s'haurà de presentar la següent documentació:
   - **Currículum vitae**
   - **Informe de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, actualitzat a la data de la seva presentació
   - **Certificats de serveis prestats** de les administracions públiques on hagi treballat, en cas d'acreditar mèrits d'aquesta naturalesa.
   - **Documents que es considerin adients per a la constància i acreditació dels mèrits al·legats** per a la seva valoració.

En aquesta fase del procés selectiu, **no serà necessari presentar la resta de documentació acreditativa de requisits.** Tampoc caldrà aportar documents originals, atès que aquests s'autenticaran juntament amb la resta de documentació que es requereixi en el moment de formalitzar els nomenaments interins pertinents. En el supòsit de documents presentats que no es corresponguin amb els exigits, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques i convocatòria, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini. **Així mateix, declara responsablement que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i especialment les assenyalades en aquesta convocatòria i que es compromet a provar les dades que hi consten si li són requerides.** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret **en un màxim de 3 dies** on declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas. L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008 .

Així mateix, es concedirà un termini de **3 dies** per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 3 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, la llista de les persones aspirants admeses i excloses s'elevarà a definitiva.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 3-9 | https://dipta.cat/ebop/

Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

QUARTA.- Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració del concurs serà nomenada per Decret d'Alcaldia-Presidència, juntament amb la relació provisional de persones admeses i excloses. Estarà integrada de la forma següent:

- **Presidència**: La persona en cap de la Policia Local de Valls o aquella en qui delegui.
- **Vocalia**: Un/a agent del cos de la Policia Local de Valls
- **Secretaria**: Un/a tècnic/a jurídic/a de l'Ajuntament de Valls.

Es designaran tantes persones suplents com persones titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.
El funcionament d'aquest òrgan col·legiat de valoració se subjectarà a les següents condicions:

- Per a la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) pel que fa a les causes d'abstenció i recusació.
- La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls. En tot cas, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
- Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.
- Podrà excloure automàticament les persones participants que durant el transcurs del procés selectiu realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.
- Si té coneixement que alguna de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant.
- Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

CINQUENA.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de **concurs**, amb el desenvolupament següent:

5.1. Coneixements de llengua catalana (no sumatòria)

Les persones aspirants han de posseir el nivell intermedi de català (nivell B2), de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com equivalents. S'acceptarà com a acreditació, si s'escau, certificació emesa per administració pública d'haver superat una prova de nivell B2.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 4-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En el cas de no presentar l'acreditació corresponent, la persona candidata serà convocada per a la realització d'una prova de nivell, en que el resultat serà **d'apte/a o no apte/a.** En cap cas aquesta prova serà sumatòria en la fase de concurs. Les persones aspirants que resultin no aptes a la prova de nivell de català no podran ser nomenades.

La prova consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística.

5.2 Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb els següents barems:

a) Per experiència professional (fins a un màxim de 5 punts).

- **Antiguitat**
  - Per haver exercit com agent de la Policia Local **a qualsevol Ajuntament: 0'15 punts, per mes complet,** fins a un **màxim de 5 punts**.
  - Per haver exercit en **altres cossos policials: 0'15 punts, per mes complet,** fins a un **màxim de 4 punts**.
  - Per l'exercici de funcions de **vigilant**, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: **0'075 punts, per mes complet,** fins a un **màxim de 3 punts**.

- **Recompenses i distincions**: Per haver obtingut recompenses i distincions per fets, accions o trajectòria pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria d'agent:
  - **0'50 punts, per cada condecoració o medalla al mèrit policial,** fins a un **màxim de 2 punts**.
  - **0'25 punts, per cada felicitació,** fins a un **màxim d'1 punt.**

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. **No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb l'esmentada documentació.**

b) Per perfeccionament formatiu (fins a un màxim de 5 punts).

Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos fins a 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 5-9 | https://dipta.cat/ebop/

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.
També es valoraran els certificats d'acreditació de competències lingüístiques segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (no es valoraran els cursos per adquirir aquestes competències), així com els certificats declarats equivalents **fins a un màxim de 2 punts,** d'acord amb el barem següent:

- Llengua estrangera, nivell PET- B1: **0,25 punts.**
- Llengua estrangera, nivell First (FCE)- B2: **0,50 punts.**
- Llengua estrangera, nivell Advanced (CAE)- C1: **0,75 punts.**
- Llengua catalana, nivell C1: **0,75 punts** o nivell C2: **1 punt** (en el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt).
- Llengua catalana, nivell J (llenguatge jurídic) / nivell G (llenguatge administratiu): **0,5 punts.**

Finalment, es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, d'acord amb el següent barem:

- Per un grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en matèries jurídiques, de criminologia, seguretat ciutadana o anàlogues: **2 punts.**
- Per Màsters universitaris en matèries en matèries jurídiques, de criminologia, seguretat ciutadana o anàlogues: **1,75 punts.**
- Per Postgrau universitari, expert universitari o especialista universitari en matèries en matèries jurídiques, de criminologia, seguretat ciutadana o anàlogues **1,50 punts.**

No es tindran en compte com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. **Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran puntuats. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Només computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds, llevat dels relatius a formació acadèmica reglada.**

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

5.3 Entrevista (màxim 3 punts).

Es realitzarà una entrevista a les persones aspirants que versarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. La durada màxima de la mateixa serà de 30 minuts i podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament a l'òrgan de selecció. Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de les persones candidates. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, **i cadascun, es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:**

- Control emocional i presa de decisions
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de funcions d'agent de la Policia Local.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ Pàg. 6-9 | CVE 2025-02161 | Data 12-03-2025 | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

SISENA.- Resolució del procés: Borsa i nomenaments interins.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts obtinguts en les diferents etapes sumatòries del concurs (valoració de mèrits i entrevista) i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica,**mitjançant instància general,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.valls.cat/). En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva.

L'òrgan de selecció procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar i aquestes es resoldran en el termini màxim de 3 dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Es donarà compte **de les puntuacions definitives de la borsa de treball, amb el corresponent ordre de prelació de persones aspirants,** al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls per a coneixement general: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. En cas d'empat en les puntuacions globals, aquestes es resoldran per sorteig públic mitjançant insaculació, d'acord amb els següents criteris i procediment:

- S'introduiran en un sac opac totes les lletres de l'abecedari. Es verificarà que totes les lletres són presents en el sac.
- Es retirarà una lletra de l'insaculació.
- Aquesta lletra determinarà l'ordre de prelació de tots els empats que existeixin entre persones aspirants amb una mateixa puntuació.
- A partir de la lletra insaculada, se seguirà en ordre alfabètic descendent d'acord amb la 1ª lletra del 1r cognom de les persones aspirants empatades en cada grup de puntuació.
- Finalitzada l'última lletra del abecedari, es a dir, la «Z», se seguirà l'ordre de desempat a partir de la primera lletra d'aquest, es a dir, la «A».

Prèviament als nomenaments interins, les persones seleccionades hauran d'aportar obligatòriament els originals o copies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits. Aquests nomenaments s'efectuaran en els termes previstos a la base general 8a que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents se l'exclourà de la borsa.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 7-9 | https://dipta.cat/ebop/

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació, amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 2a.

SETENA.- Període de prova.

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en **2 mesos.** Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de la persona empleada pública.

VUITENA.- Impugnacions i recursos

Mentre estigui constituït, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 12-03-2025 | CVE 2025-02161 | Pàg. 8-9 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

Contra aquestes bases i convocatòria, les persones interessades podran presentar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Valls en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estiguin dins de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o bé, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, segons l'elecció d'aquestes, en el termini de 2 mesos, comptats des de l'endemà de la present publicació oficial al BOPT.

Valls, a data de la signatura electrònica

Jerónimo Rivas Gómez
Secretari e.f

Document signat amb segell electrònic (Valls) / Documento firmado con el sello electrónico (Valls)

Codi de verificació (CSV): **0e424f47870b6622c11c111a929da20ecc475228**
Nº referencia: **GENSIG-00317/2025**
http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do

Doc. orginal signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	**11/03/2025 11:43:08**