AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

**ANUNCI**

**Ajuntament de Santa Coloma de Queralt**

**Bases i convocatòria concurs-oposició lliure**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2025 es va resoldre aprovar les bases i convocar les proves selectives per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de funcionari interí, vigilant municipal (Grup AP) de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

**BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECIÓ D'UN FUNCIONARI INTERI VIGILANT MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE QUERALT i CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

## PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la provisió interina de la següent plaça, les característiques de la qual són:

- Tipus: funcionari interí, Classificació: Grup de classificació, AP; Escala: Administració Especial, Subescala: Serveis Especials; Classe: Vigilant Municipal; Nombre de vacants: 1; Denominació: Vigilància Municipal, dotada d'una retribució anual bruta conforme al grup i complements determinats en la relació de plantilla per a l'any 2025, amb horari i dedicació setmanal d'acord amb la normativa vigent i necessitats del servei, podent ser destinat a torn de matí, tarda o nit.

Així mateix, també prestarà serveis durant les festes, tant de caràcter local com nacional o autonòmiques, en què tingui lloc la celebració d'actes festius, esportius o culturals, quan així ho requereixi la corporació.

Les funcions a desenvolupar són, d'entre altres, les següents:

a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
b) Ordenar i regular el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
d) Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, edictes, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
e) Exercir les tasques d'agents notificadors municipals, tasques administratives pròpies i prestar el suport necessari als serveis administratius de l'Ajuntament i/o les diferents regidories en totes aquelles tasques i encàrrecs que els siguin encomanats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

f) Totes aquelles altres de similars que se li puguin encomanar, i especialment aquelles estipulades en el Reglament de la Vigilància Municipal de Santa Coloma de Queralt.

El sistema selectiu és de concurs oposició lliure.

## SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

A fi de poder ser admesos a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Haver complert 20 anys i no passar de 55 anys, abans del termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir una estatura mínima d'1,65 metres els homes, i 1,60 metres les dones.

d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o títol equivalent.

e) Ser titular dels permisos de conduir classe B.

f) No haver estat condemnat/da per delicte dolós, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni separat/da del servei de les administracions públiques per expedient disciplinari o resolució judicial. Serà aplicable, no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant haurà d'acreditar mitjançant el corresponent document oficial.

g) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

h) Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement del català, corresponents al nivell B2 (equivalent antic B) de la Junta Permanent de català. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si supera el nivell B de coneixements de llengua catalana.

## TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Boletín Oficial del Estado.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Cal presentar una instància segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió, preferencialment en format electrònic, en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques , o en el seu defecte al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 17 a 19 hores.

En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça mdpares@stacqueralt.altanet.org, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En la sol·licitud per prendre part en aquest procés, l'aspirant cal que declari que reuneix els requisits establerts a la Base segona, i ha d'adjuntar-hi la següent documentació:

1) Currículum vitae de l'aspirant.
2) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor. ( acredita a, b base segona)
3) Fotocòpia simple dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona. (d, e, h)
4) Còpia simple dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Cal tenir especial cura en no entregar documents repetits i els estrictament necessaris.
5) Declaració responsable sobre els punts c, f, i g, de la Base segona (c, f, g. veure annex II)

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana que pot presentar-se fins el dia hàbil anterior a l'assenyalat per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits s`han d'acreditar integrament per l'aspirant amb la sol·licitud, donat que aquesta administració, en atenció als principis de celeritat i economia administrativa no podrà realitzar consultes genèriques fora de la pròpia administració sobre requisits, especificacions i/o possibles mèrits dels aspirants.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser verificades abans de la contractació.
D'acord amb allò establert per la corresponent normativa de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

## QUARTA. Admissió d'Aspirants

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà un decret amb el contingut següent:

a. Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no subsanable.

b. Atorgament, si escau, als sol·licitants d'un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions.

c. Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.

d. Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

El decret serà exposat al tauler municipal i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran resoltes en el termini màxim de quinze dies mitjançant una nova resolució. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de preceptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

## CINQUENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President: recaurà en la persona secretaria-interventora de l'Ajuntament.
Vocals: Una persona vocal designada per l'Ajuntament (titular i suplent) i una altre representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.(titular i suplent)

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president/a de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del tribunal.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del Portal de Transparència de l'Ajuntament, de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la persona secretaria que especificarà les assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les entrevistes/proves de català i castellà que la resta de persones aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants en alguna de les proves el dia i hora que hagin estat convocades en determinarà la seva eliminació, i a l'entrevista la no puntuació, llevat dels casos excepcionals i de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

El tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com per decidir si els considera suficientment provats. Igualment, el Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

## SISENA. Desenvolupament del procés de selecció

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició lliure.

## SETENA. FASE D'OPOSICIÓ

Abans de l'inici de la fase de concurs, caldrà aprovar la fase d'oposició, la qual consisteix en la superació dels següents exercicis.

Les proves es realitzaran en unitat d'acte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

**1a Prova: Aptitud psicotècnica.**

Consisteix en una bateria de tests objectius amb proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Es podran concertar els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels test amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els tests psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquest exercici de caràcter obligatori i eliminatori és qualificarà com **d'apte i no apte.**

**2a Prova: Prova de coneixement de la llengua catalana.**

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, o bé fins al dia hàbil anterior a la prova, aportin el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o titulacions equivalents.

Els aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats, hauran de fer una prova de coneixement del català equivalent al nivell B2.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a **apte o no apte.**

**3a. Coneixements teòrics.**

Consistirà en contestar per escrit en un període màxim d'una hora diverses preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'annex III.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà **de 0 a 10 punts**, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la. Les preguntes contestades erròniament restaran 0.25 punts cada una.

**4a Prova: Coneixements pràctics.**

Consistirà en resoldre per escrit durant un període màxim d'1 hora un supòsit pràctic proposat pel Tribunal sobre les matèries incloses a la part específica de l'Annex III.

El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin els exercicis davant del Tribunal.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà **de 0 a 10 punts**, havent de treure l'aspirant un mínim de 5 per superar-la.

**5a Prova: Entrevista personal.**

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori. Es puntuarà de **0 a 4 punts**.

Per superar la fase d'oposició cal haver resultat apte en les proves 1 i 2, i haver obtingut almenys 5 punts en cada una de les proves 3 i 4.

L'ordre de realització de les proves així com el temps per realitzar-les, poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement als aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de
realització a l'inici de cada prova.

## VUITENA. FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'haguessin superada. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

**1) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per accedir a la convocatòria:**

- FP1 o Cicles de formació de grau mitjà, o equivalent: 0,5 punts
- Batxillerat superior, FP 2 o Cicles de Formació de grau superior o equivalent 1 punts
- Diplomatura universitària o equivalent 1,5 punts
- Llicenciatura universitària o equivalent 2 punt

Es valorarà només la titulació màxima aportada.

**2) Per acreditacions de nivells superiors de català a l'exigit per a accedir a la present convocatòria.**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2, antic B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Nivell C1 o equivalent: 1 punts
- Nivell C2 o equivalent: 2 punt

Es valorarà només la titulació màxima aportada.

**3)Per coneixements ofimàtics:**

Certificats ACTIC:

ACTIC bàsic: 1 punts
ACTIC mitjà: 1,5 punts
ACTIC avançat: 2 punts

Es valorarà només la titulació màxima aportada.

**4) Per acreditar un nivell d'anglès.**

Nivell B1: 0.5 punts
Nivell B2: 1 punt
Nivell C1:1.5 punts
Nivell C2: 2 punts

Es valorarà només la titulació màxima aportada.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

## NOVENA. Relació d'Aprovats i presentació de documentació

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts a la fase d'oposició els punts obtinguts en la fase de concurs.

Acabada la qualificació del procés selectiu, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació, que inclourà la corresponent proposta de nomenament de la persona que hagi tingut major puntuació i l'elevarà a l'Alcalde i per al seu nomenament com a funcionari interí en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ésser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats per a proveir la plaça convocada presentaran, en el Termini màxim de 20 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats, els

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la Base segona que seran els següents.
a) Fotocòpia compulsada del DNI.

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

d) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

e) Còpia compulsada del permís de conduir classe B.

f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que es sol·licitarà l'autorització de comptabilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

La resta d'aspirants presentats passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir, per ordre de puntuació obtinguda, places vacants o substitucions de personal en actiu que es pugin produir a l'ajuntament en places similars.

**DESENA. Borsa d'interinatge**

S'establirà una borsa de treball amb la qual poder cobrir situacions degudament motivades, i tindrà una vigència durant el termini d'una any des de l'aprovació de la Borsa. L'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt podrà utilitzar la llista d'aspirants aprovats i que no hagin estat nomenats per falta de vacant, als efectes de ser nomenats, en règim d'interinatge.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base. Si la persona reclamada manifesta directament el rebuig a la oferta, es podrà procedir a contactar amb la següent.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

## ONZENA. Nomenament i període de pràctiques

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari interí en pràctiques, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini anterior. Si l'aspirant proposat no presentés o reuneixi els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas s'avisarà el següent de la llista segons ordre de puntuació.

El nomenament es publicarà en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al BOPT, i es podrà notificar personalment a l'interessat. Una vegada publicat el nomenament es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i conseqüent presa de possessió com a funcionari interí en període de prova. La manca de presa de possessió, llevat casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

El període de prova serà d'1 mes, i es podrà exigir a l'aspirant que realitzi el curs de preparació per a vigilants municipals a l'Institut de seguretat pública de Catalunya. La qualificació final, un cop exhaurit aquests període, serà d'apte o no apte, i serà obtinguda mitjançant informe de l'alcalde, prèvia petició, si s'escau, d'informe al cap de la vigilància. Aquest informe haurà de considerar diversos factors de conducta de l'aspirant, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol. Una vegada acabat aquest període amb un informe favorable, s'entendrà superat i es formularà nomenament de funcionari interí. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient, serà declarat no apte per resolució de l'alcaldia i perdrà en conseqüència tots els drets del seu nomenament. En tot cas, el període de pràctiques constitueix la darrera fase del procés selectiu. El nomenament com a funcionari interí serà publicat al BOPT. La durada màxima d'aquest nomenament es subjectarà a allò establert per l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

## DOTZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

## TRETZENA. Impugnació

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'elles i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnades pels interessats, de la manera prevista en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

## CATORZENA. Legislació Aplicable

En el no previst en les presents bases serè d'aplicació el previst en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril, pel que s'Aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Policies Locals; la Llei 2/1986 de 13 de març de Forces i Cossos de seguretat de l'Estat i el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que es deu ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

Santa Coloma de Queralt, febrer de 2025

L'Alcalde,

Josep Jaume Corsellas Corbella

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

**ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD**

Sol·licitud per participar al **CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECIÓ D'UN FUNCIONARI INTERI VIGILANT MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE QUERALT i CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Primer cognom: _____. Segon cognom: _____. Nom: _____. DNI/document acreditatiu de nacionalitat: _____.

Adreça a l'efecte de notificacions: _____. Municipi: _____. Província: _____ . Telèfon de contacte: _____ i correu electrònic_____

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

□ 1) Currículum vitae de l'aspirant.
□ 2) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport en vigor. (a, b)
□ 3) Fotocòpia simple dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona. (d, e, h)
□ 4) Còpia simple dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Cal tenir especial cura en no entregar documents repetits.
□ 5) Declaració responsable sobre els punts c, f, i g, de la Base segona (c, f, g. veure annex II)

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques reguladores en aquest procés, especialment pel que fa als punts c, f i g de la base segona.

□ He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria

Any de la convocatòria: _____

Lloc, data i signatura

(Signatura)

Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Santa Coloma de Queralt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

**ANNEX II.**

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DELS PUNTS C, F, i G DE LA BASE SEGONA DE LES BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECIÓ D'UN FUNCIONARI INTERI VIGILANT MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT.

En/Na..... amb DNI....., i als efectes escaients, declaro sota la meva responsabilitat accepto i compleixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides en la Base Segona, lletres C, F i G, de les bases de la convocatòria de referència.

A....., el ..... de ..... de.

Signat.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
**SANTA COLOMA DE QUERALT**
(TARRAGONA)

**ANNEX III: TEMARI.**

**Part general**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Disposicions generals. Competències de la Generalitat.

2. El Municipi. L'organització municipal: òrgans, competències i funcionament.

3. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu comú.

**Part específica**

4. La Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat. Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

5. La Llei de Policies Locals de Catalunya. Principis d'actuació i funcions. Els vigilants municipals: concepte i funcions.

6. La Llei Orgànica de seguretat ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, especial consideracions dels ajuntaments.

7. El Codi Penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delicte i de falta. Persones responsables. Les penes.

8. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.

9. Les funcions de Policia Judicial. Investigació. Detenció. Diligències.

10. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

11. El domini públic local. Concepte. Règim jurídic. Utilització. Protecció. Llicències i concessions.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B20985 2D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

12. L'atenció al ciutadà en situacions de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

13. La Llei d'Urbanisme. Llicències urbanístiques. Ordres d'execució. Protecció de la legalitat urbanística.

14. La legislació medioambiental. La legislació sobre policia de l'espectacle i activitats recreatives.

15. El municipi de Santa Coloma de Queralt. Nuclis agregats. Serveis i comunicacions. Característiques i situació geogràfica.

16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.

17. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE BDFDBF0A579E4B2D9852D63CDDE051A3 i data d'emissió 05/03/2025 a les 08:23:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 04/03/2025 a les 10:37:25

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-03-2025 | CVE 2025-02224 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona