EMD Bítem
Travessia Jacint Verdaguer, 23
43510 EMD DE BÍTEM
T 977 59 65 09
F 977 59 65 42
bitem@tortosa.cat
www.bitem.altanet.org

ANUNCI

Per Resolució de la Presidenta de la Junta Veïnal de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bítem núm.17/2025, de data 5 de març, s'han aprovat les bases que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de peó d'usos múltiples de l'EMD de Bítem, mitjançant concurs-oposició lliure, subgrup de classificació professional AP i convocar aquest procés de selecció regit per les bases aprovades anteriorment esmentades, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies hàbils. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

La resolució per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic la llista així com l'hora i el lloc de començament de les proves, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants es dictarà, en el termini d'un mes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la plana web de l'EMD de Bítem, substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics a la plana web de l'EMD de Bítem.

Bítem, a la data de la signatura electrònica.

La Presidenta

2025.03.13
08:44:27 +01'00'

Mª Lourdes Domènech Mauri

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

EMD Bítem
Travessia Jacint Verdaguer, 23
43510 EMD DE BÍTEM
T 977 59 65 09
F 977 59 65 42
bitem@tortosa.cat
www.bitem.altanet.org

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÈS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ D'USOS MÚLTIPLES DE L'EMD DE BÍTEM, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Peó d'usos múltiples", amb la categoria AP, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'EMD de Bítem.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits - oposició, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la pàgina web de l'EMD de Bítem.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Web de l'EMD de Bítem.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup AP i concretament les següents:

1.Realitzar treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment a la via pública i/o a les dependències municipals, etc.

2. Reparar llambordes, mobiliari en general, etc.,

3. Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits.

4. Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viària de les vies públiques.

5. Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc.

6. Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.

7. Realitzar trasllats de materials.

8. Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.

9. Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al seu superior.

10. Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.

11. Col·locar adornaments de Nadal, llums...

12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

13. Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats, revisar i proposar millores en les pròpies tasques, col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

L'horari laboral serà en horari de matí, però de manera puntual, en funció de les necessitats del servei, podrà ser en horari de tarda, caps de setmana i/o festius.

Les persones que participin en aquest procés selectiu formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/

llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'orde de prioritat en la crida de les persones candidates.

La borsa de treball tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la seva constitució, d'acord amb l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1.Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

a) Nacionalitat: Cal tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres Estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea, i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del TREBEP.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, documentalment, la seva nacionalitat o, si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional, en virtut del qual es presenten, i en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti, fefaentment, que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional: Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

d) Habilitació: És necessari no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se, per resolució judicial, en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública. Es requereix, a més, no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

e) Compatibilitat: No estar afectat/ada per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà d'efectuar, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

f) Formació reglada mínima necessària: Estar en possessió del certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

g) Llengua catalana: les persones aspirants hauran d'aportar el certificat de nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. En cas de no acreditar estar en possessió d'aquest certificat, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/

llengua catalana, segons la base vuitena.

h) Llengua espanyola: Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola. En cas contrari, hauran de realitzar la prova corresponent (i, superar-la amb la qualificació d'APTE/A), a no ser que estiguin exemptes d'acreditar els coneixements de llengua espanyola, en els termes previstos a la base vuitena.

i) Estar en possessió del permís de conduir B.

2.2. La persona aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint, fins a la data de contractació, com a personal laboral temporal.

2.3. Per ser admeses a les proves selectives, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin, a la sol·licitud, que compleixen tots el requisits referits en aquesta base, els quals hauran d'acreditar, posteriorment, en finalitzar el procés selectiu.

2.4. No obstant això, si durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció considerés que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

TERCERA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

3.1.·Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a la Presidenta de la Junta Veïnal de l'EMD de Bítem, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat que estarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament, i també es podrà descarregar des de la pàgina web de l'EMD de Bítem i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases.

3.2. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan les instàncies siguin presentades en el registre general electrònic d'un altra Administració o per correu administratiu, la persona aspirant haurà de comunicar-ho, de forma immediata, via correu electrònic (bitem@tortosa.cat), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant, els documents requerits a la convocatòria.

3.3. Les bases i la convocatòria es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'EMD de Bítem (https://www.bitem.altanet.org/). Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics a la pàgina web de l'EMD de Bítem. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà hàbil de la data de la darrera publicació.

3.4. Les persones aspirants hauran de manifestar, en la sol·licitud, que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents:

• Document nacional d'identitat o NIE (número d'identitat d'estranger).

• Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, incloent, si s'escau, l'acreditació del nivell de català i/o espanyol exigits.

• Declaracions de no estar inhabilitat/da, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, i de no haver estat condemnat/ada, per sentència ferma, per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

• Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça objecte del procés selectiu.

• Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà o que ja es va obtenir, amb anterioritat, l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 3 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/

personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

• Currículum vitae i "quadre resum dels mèrits al·legats", degudament actualitzat, datat i signat en model normalitzat, que es trobarà a disposició de les persones interessades al registre general de l'Ajuntament i seu electrònica municipal, amb el contingut següent:

➢ Dades personals i de contacte.
➢ Experiència professional, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i departament on s'han adscrit.
➢ Formació acadèmica reglada.
➢ Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
➢ Autovaloració dels mèrits.
➢ Declaració responsable de veracitat de la informació al·legada, en la fase de concurs.

Els mèrits relacionats en el model normalitzat, es justificaran, mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en el termini que assenyali el Tribunal qualificador, des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

3.7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidenta de la Junta Veïnal de l'EMD de Bítem dictarà una resolució, en el termini màxim de 15 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de reunió del tribunal, així com, s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengues catalana i espanyola.

Aquesta resolució identificarà a les persones aspirants admeses i excloses, sobre la base de la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals I garantia dels drets digitals.

Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'EMD de Bítem, concedint-se un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular, davant la Presidenta, les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que les persones aspirants no esmenin, dins d'aquest termini, el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.2. La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es a la pàgina web de l'EMD de Bítem substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015.

4.3. Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a la pàgina web de l'EMD de Bítem. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

4.4. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art.77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Als efectes d'admissió, es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud i declaració responsable inclosa.

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu o bé, han lliurat la sol·licitud, fora del termini reglamentari.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

Presidència: La secretària de l'EMD de Bítem
Vocals: Dos empleats públics provinents de la mateixa Corporació.
Secretaria: La secretària de l'EMD de Bítem.

La designació nominal dels membres del tribunal qualificador correspon a la Presidenta de la Junta Veïnal de l'EMD de Bítem i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat. Les persones assessores no tenen vot.

El tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, i sempre és necessària la presència de la Presidenta, que actuarà al mateix temps com a secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a.

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció, de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art.23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

6.1. La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les funcions que comporta la plaça objecte d'aquesta convocatòria i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.
6.2. Per cadascuna dels exercicis de les proves, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
6.3. Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió, i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
6.4. La puntuació màxima total del concurs-oposició serà de 100 punts.

SETENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

1er exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, i si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.
Queden exempts de realitzar aquesta, els i les aspirants que acreditin, documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, estar en possessió del "Certificat de nivell de bàsic de català (A2)", o equivalent o superior, tot i que el certificat de nivell es pot presentar fins al mateix moment d'inici de la prova.
No obstant, d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit, com a requisit específic de participació a

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/

la convocatòria, acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa, per si mateixos, com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar, a la sol·licitud, un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en les respectives convocatòries. Queden exempts de presentar el certificat, les persones que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en la llengua catalana, com ara, filologia catalana, traducció i interpretació, etc. (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)).

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin.

2n Exercici. Coneixement de la llengua espanyola.

Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell intermedi de coneixements de llengua espanyola, podent presentar el corresponent certificat, fins al mateix moment d'inici de la prova.
En cas contrari, haurà de realitzar la prova corresponent.
Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu, les persones que no la superin

3r. Exercici. Prova pràctica.

Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de feina, d'acord amb les funcions relacionades en aquest document.
El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 2 hores, el determinarà el tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.
L'ordre d'actuació de les persones aspirants serà el mateix que el de la presentació de les sol·licituds, per participar en la convocatòria.
La puntuació màxima d'aquesta prova és de 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova són 15 punts

- **Entrevista (no eliminatòria).**

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als aspirants, per part del tribunal, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. L'entrevista podrà contenir tant aspectes curriculars com competencials.
L'entrevista tindrà una durada màxima de 10 minuts, i es puntuarà fins un màxim de 5 punts.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 30 Punts.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a la categoria i/o subescala de la plaça de peó d'obres o anàlogues o similars al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat, segons el barem següent:

A.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic: 0,10 punts/mes.

A.2. Experiència professional en el sector privat: 0,06 punts/mes.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

➢ A les administracions o empreses del sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la subescala i categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

➢ A l'empresa privada, amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització i el règim de dedicació.

B. FORMACIÓ REGLADA. Puntuació màxima: 5 Punts.

B1. ESO: 2 punts.
B2. CFGM: 3 punts.
B3. CFGS, titulació universitària: 5 punts.
Només es tindrà en compte la de nivell superior.

C. FORMACIÓ PROFESSIONAL COMPLEMENTÀRIA. Puntuació màxima: 30 Punts.

Cursos de formació o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar impartits en centres oficials, així com per centres privats, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts; així com formació impartida per la FMC i l'ACM, d'acord amb el següent barem:

C1. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 15 a 20 hores: 0,50 punts per curs.
C2. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 21 a 50 hores: 0,80 punts per curs.
C3. Per cursos, amb aprofitament, de durada de 51 a 100 hores: 1,5 punts per curs.
C4. Per cursos , amb aprofitament, de durada superior a 100 hores: 2 punts per curs.
C5. Cursos amb certificat d'assistència. D'acord amb les durades anteriors, la puntuació es reduirà a la meitat, quan només consti el certificat d'assistència.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 65 punts.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

9.1. La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

9.2. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat de formació complementària.

9.3. L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu a la pàgina web de l'EMD de Bítem.

DESENA.- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

10.1. Les persones proposades per l'òrgan qualificador constituiran la borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, essent cridats de major a menor puntuació.

10.2. El funcionament de la borsa, serà el següent:

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

• Com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

• Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia, o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

• Tota comunicació entre l'Ajuntament i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés, s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació, en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats, en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent de la llista, si bé la persona aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que, si és impossible contactar en tres propostes de contractació, se l'exclourà de la borsa.

10.3. Quan sorgeixi una necessitat de personal, es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

• Quan una persona finalitzi el seu contracte s'incorporarà, de nou, a la borsa, en la mateixa posició que tenia, sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte, l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa, un cop finalitzat el contracte corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei, es trametran a la persona a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment, l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

• El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, per part de les persones candidates, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altres situacions de suspensió a què es refereixen les presents bases, i degudament acreditades. En aquest sentit, és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que, per qualsevol altra causa, hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc, dins dels vint dies anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar, documentalment, el motiu de suspensió, davant l'Ajuntament.

10.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

• Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

• Renunciar a un contracte vigent.

• La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

• No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits, segons la base 11.5.

• Estar sancionat/ada, per resolució ferma, en via administrativa, d'un expedient disciplinari incoat, per la comissió d'una falta greu o molt greu.

• Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball, comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

• Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball, amb el benentès que és, d'exclusiva responsabilitat d'aquesta, facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis, en aquell mateix moment, a l'Ajuntament.

10.5. Les persones proposades hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, així com la documentació següent:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. I pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals.

10.6. Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidenta de la Junta Veïnal de l'EMD de Bítem.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquesta EMD resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

ONZENA.- INCIDÈNCIES.

11.1. El tribunat qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

11.2. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

DOTZENA.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL.

La Presidenta de la Junta Veïnal de l'EMD de Bítem procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al BOPT i se n'ha de donar coneixement a la Junta Veïnal en la primera sessió que tingui.

TRETZENA.- PERÍODE DE PROVA.

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral en els termes establerts en la normativa.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'EMD, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de dos mesos

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

CATORZENA.- RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES.

14.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva darrera publicació davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva darrera publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

14.3. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.4. Contra les resolucions definitives de l'alcalde, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

14.5. Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler.

14.6. Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

14.7. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que les persones aspirants accepten íntegrament aquestes bases.

14.8. A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament dels personal al servei de les entitats locals; La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/

EMD Bítem
Travessia Jacint Verdaguer, 23
43510 EMD DE BÍTEM
T 977 59 65 09
F 977 59 65 42
bitem@tortosa.cat
www.bitem.altanet.org

ANNEX I. MODEL INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEÓ D'USOS MÚLTIPLES DE L'EMD DE BÍTEM, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1r COGNOM	2n COGNOM
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ EN PAPER

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO:

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-03-2025 | CVE 2025-02249 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona