p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 13 de març de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat la resolució del Decret número 2025/553, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura de dues places vacants de personal laboral de professor/a de l'escola de persones adultes, una de l'àmbit científic-tecnològic i altra en l'àmbit de la comunicació- especialitat anglès (categoria professional A2), per sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball i aprovació de la convocatòria que tot seguit es transcriu:

« **Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura de dues places vacants de personal laboral de professor/a de l'escola de persones adultes, una de l'àmbit científic-tecnològic i altra en l'àmbit de la comunicació- especialitat anglès (categoria professional A2) pel sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX, DUES PLACES DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE PERSONES ADULTES, UNA EN L'ÀMBIT CIENTÍFIC-TECONLÒGIC I ALTRA EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ-ESPECIALITAT ANGLÈS I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant un concurs oposició d'accés lliure, per a la cobertura, amb caràcter laboral fix de dues places vacants de personal laboral de professor/a de l'escola de persones adultes, una de l'àmbit científic-tecnològic i altra en l'àmbit de la comunicació- especialitat anglès, i la constitució d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició.

Les places pertanyen a la categoria professional A2, de conformitat amb la legislació laboral, i correspon al lloc de treball que en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Torredembarra amb el codi 086.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

D'acord amb la fitxa de classificació del lloc de treball, les funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar les funcions d'impartir el currículum acadèmic establert per la normativa vigent.
- Encarregar-se de preparar i programar les matèries així com de dissenyar les metodologies docents a emprar.
- Ensenyar, supervisar i avaluar als alumnes i els atendre totes aquelles qüestions docents que siguin necessàries.
- Impartir classes presencials i sessions de tutories.
- Assessorar als alumnes tant formativament com laboralment i coordinar-se amb la resta del personal docent de l'Escola.
- Fer el seguiment dels alumnes i elaborar informes, memòries, certificats i altres documents relatius a les seves funcions.
- Preparar i realitzar les activitats extraacadèmiques de la institució
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tanmateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla, es pot atribuir al professor/a matèries o mòduls diferents dels assignats a la seva especialitat, i la impartició d'ensenyaments corresponents als blocs d'ensenyaments inicials i bàsics.

La plaça tindrà una jornada completa de treball i estarà dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

2. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.
Per tractar-se de caràcter laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

c) Tenir acreditada la titulació reconeguda per poder impartir ensenyament de l'àmbit:

- Científic i tecnològic: Tenir acreditada la titulació reconeguda per poder impartir ensenyament amb l'especialitat de matemàtiques o de física i química o de biologia i geologia o de tecnologia.
- Comunicació- especialitat anglès: Tenir acreditada la titulació reconeguda per poder impartir ensenyament amb l'especialitat de llengua anglesa.

En cas d'aportar titulacions estrangeres hauran de ser degudament homologades o convalidades per l'òrgan competent.

d) Estar en possessió d'un títol de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

p0067688ab320e0a9ef07e82450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

especialitats de cossos docents d'ensenyament secundari. Aquesta formació pedagògica i didàctica es pot acreditar amb el certificat d'aptitud pedagògica (CAP), els títols d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagógica (CQP) si s'ha obtingut abans de l'1 d'octubre de 2009.

e) Estar en possessió del certificat de coneixements de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

f) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat al'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de la prova de català prevista en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

h) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.
En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

j) Manca d'antecedents penals de naturalesa sexual.
En el cas de ciutadans i ciutadanes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedit per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte els delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.2. Forma de presentació:
La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: *"Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç https://torredembarra.convoca.online/ i escollir la opció de la convocatòria de:

- "*Concurs oposició d'una plaça de professor de l'escola de persones adultes en l'àmbit científic-tecnològic amb caràcter laboral fix".*
- "*Concurs oposició d'una plaça de professor de l'escola de persones adultes en l'àmbit comunicació – llengua anglesa amb caràcter laboral fix".*

3.3. Documentació a presentar necessària per a participar en el procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.

b) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a l'apartat c) de la base segona.

c) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (C1).

d) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'ajuntament en 26 euros (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada que es pot sol·licitar mitjançant la pàgina web www.seg-social.es . No s'accepta el certificat DARDO per no ser suficient per acreditar la situació d'atur.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

e) Acreditació documental dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs, si s'escau.

f) Certificat de manca d'antecedents penals de naturalesa sexual, o autorització per a la seva consulta.

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista provisional de persones admeses i excloses es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i a la pàgina web de la convocatòria https://torredembarra.convoca.online/.
A la llista provisional, s'establirà un termini de deu dies naturals per presentar esmenes o reclamacions, si escau.
Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació.
Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.
Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

5. Tribunal qualificador
El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot, si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.
Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.
El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Procediment de selecció.
El procés de selecció és el concurs-oposició i serà el mateix per ambdues places convocades.
6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.
6.1.1. Llengua catalana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.
Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Llengua castellana:
Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen, i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat f) de la base segona d'aquestes bases.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (màxim 20 punts)
6.2.1. Primer exercici: Prova teòrica. Consisteix a desenvolupar per escrit dos enunciats proposats pel Tribunal sobre el temari annex.
En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat, l'ordre i la relació d'idees, la facilitat d'exposició escrita i la capacitat de síntesi.
El Tribunal en decidirà la durada en funció dels enunciats que determini el Tribunal.
La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i en cas de no obtenir un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.
El Tribunal podrà determinar que els aspirants llegeixin els corresponents exercicis una vegada finalitzada la prova.

6.2.2. Segon exercici: Prova pràctica. Consisteix en la realització d'un supòsit de caràcter pràctic proposat pel Tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça d'objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.
Per la realització d'aquesta prova s'atorgarà un termini màxim d'una hora. Superat el termini de realització de la prova, el Tribunal es reserva el dret de sol·licitar que els aspirants llegeixin en veu alta el seu examen i podran plantejar preguntes.
En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat d'exposició, expressió oral, raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.
La prova tindrà una valoració de 10 punts i en cas de no obtenir un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

6.3. Fase de concurs. (màxim 8 punts)
Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits podent obtenir a una puntuació màxima de 8 punts, segons s'indica a continuació:

6.3.1. Per experiència professional: (màxim 3,5 punts).

a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions de professor/a en una escola de persones adultes en l'àmbit objecte de la convocatòria, a raó de 0,15 punts per mes treballat.
b) Pels serveis efectius prestats desenvolupant les funcions de professor/a de secundaria o formadors de persones adultes en l'àmbit objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per mes de servei.

Documents justificatius obligatoris: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

del contracte de treball (sector privat) o certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats (administració pública), i adjuntant un certificat acreditatiu de les tasques realitzades al lloc de treball (tant al sector privat i com a l'administració pública). Les tasques desenvolupades en aquest Ajuntament, no cal aportar certificat, només caldrà la seva al·legació.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.
La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

6.3.2. Formació i perfeccionament: (màxim 3 punts)

a) Formació: Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament realitzats en els últims 10 anys, relacionat amb les funcions de professor de l'àmbit objecte de la convocatòria. Aquesta formació es valorarà en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores	0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores	0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores	0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores	0,50 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau	1 punt

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: especificació de la data d'expedició, nombre d'hores de durada i de l'assistència o aprofitament. En cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.
No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació.

b) Ofimàtica:
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell bàsic o equivalent 0,15 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell mitjà o equivalent 0,25 punts
- Tenir la certificació de l'Acreditació ACTIC nivell avançat o equivalent 0,50 punts

c) Certificats oficials d'idiomes estrangers, sempre que no sigui requisit per accedir a la convocatòria:
- Nivell MERC fins a B1: 0,25 punt per cada un.
- Nivell MERC B2 o superior: 0'5 punts per cada un.

d) Acreditació de la competència digital docent:(només puntua el més alt)
   a. Nivell MRCDD fins a A2: 0,25 punts
   b. Nivell MRCDD B1 o superior: 0'5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats d'ACTIC, competència digital docent o d'un mateix idioma, només es valorarà el del nivell més alt.

6.3.3. Per una o més titulacions universitàries i diferents a l'aportada com a requisit per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar (màxim 1 punt)
- Suficiència investigadora o certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats 0,15 punts
- Postgraus 0,25 punts
- Mestratges 0,30 punts
- Grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent 0,5 punts

p0067688ab320e0a9ef07e82450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

6.3.4. Coneixement de llengua catalana de Nivell Superior (C2) de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà amb una puntuació de 0,50 punts.

7. Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més la fase de concurs que en cap cas poden sumar més de 28 punts.

Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de la convocatòria https://torredembarra.convoca.online/.

La persona que obtingui la puntuació més alta, serà proposada pel Tribunal per a la formalització de la contractació laboral fix.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la prova pràctica; si persisteix l'empat, a favor del que hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica; si un cop aplicat aquest criteri, encara persisteix l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent fins la creació d'una nova borsa.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

8. Període de prova i funcionament de la borsa.

8.1. La persona aspirant que superi les proves indicades i sigui proposada pel Tribunal per ocupar la plaça haurà de superar un període de prova de sis mesos. En cas que la persona candidata ja hagi desenvolupat les funcions en aquest lloc de treball per l'Ajuntament de Torredembarra, serà convalidat el temps treballat com a període de prova.

El/la treballadora en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
   - 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
   - 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
   - 1.3. Solucionar els problemes
   - 1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
   - 2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
   - 3.1. Ser educat i respectuós
   - 3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
   - 4.1. Adaptació al lloc de treball
   - 4.2. Desenvolupament amb els companys
   - 4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball.

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per: | Càrrec: | Data / hora:
Eduard Rovira Gual | REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I... | 14/03/2025 12:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

p0067688ab320e0a9ef07e82450309 1dg

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del nomenat funcionari interí que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball, així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa. El cessament es portarà a terme, previ expedient contradictori, per resolució de l'òrgan competent per efectuar-lo.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

9. Incidències i règim de recursos.

9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.
La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

Ajuntament de Torredembarra

TEMARI ANNEX

Temari general

Tema 1. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.
Tema 2. El Municipi: competències i l'organització municipal.
Tema 3. El personal al servei de les entitats locals. Classes i règim jurídic. Drets i deures.
Tema 4. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de protecció de dades.
Tema 5. La transparència de l'activitat pública: normativa aplicable; obligacions de transparència, informació subjecta al règim de transparència. Dret d'accés a la informació pública.

Tema específic

Tema 1. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. Principis i finalitats de l'educació.
Tema 2. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. L'educació de persones adultes.
Tema 3. La Llei d'Educació Catalana 12/2009. L'educació d'adults.
Tema 4. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei
Tema 5. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Característiques generals dels ensenyaments. Tipologia de centres i aules de formació. Els formadors.
Tema 6. Les competències de les Administracions locals en matèria d'ensenyament a Catalunya.
Tema 7. Els ensenyaments en els centres d'adults. Àmbits d'actuació i ensenyaments corresponents.
Tema 8. Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i les normes d'organització i funcionament (NOFC).
Tema 9. Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Curricular de Centre (PCC), la Programació General Anual (PGA) i la memòria anual.
Tema 10. Decret 2719/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres no universitaris de Catalunya.
Tema 11. L'orientació educativa en els centres de formació d'adults.
Tema 12. L'ordenació curricular de la formació instrumental de les persones adultes.
Tema 13. L'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a adults.
Tema 14. Currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació d'adults.
Tema 15. Competències per dimensions que l'aprenent haurà d'haver desenvolupat al finalitzar l'aprenentatge de la llengua anglesa.
Tema 16. COMPETIC: objectius, nivells, competències que s'hi treballen i equivalències amb l'ACTIC.
Tema 17. Les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement com a recurs educatiu de l'aula
Tema 18. Característiques específiques d'un Centre Formació Adults (CFA) o d'una Aula de Formació d'Adults (AFA)
Tema 19. Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.
Tema 20. Metodologia i programació en la formació d'adults. Criteris d'actuació didàctica en l'educació de persones adultes. Tècniques i recursos.

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

p0067688ab320e0a9ef07e92450309 1dg
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02307 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona