Ajuntament de Torredembarra

ANUNCI

El dia 13 de març de 2025 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat la resolució del Decret número 2025/554, pel qual s'aproven les bases específiques per la cobertura de quatre places de personal laboral fix-discontinu, operari de platges (categoria professional AP-L), per sistema de concurs oposició, i la constitució d'una borsa de treball i aprovació de la convocatòria que tot seguit es transcriu:

« **Primer.-** Aprovar les bases específiques, que consten com annex de la proposta, que regiran el procés selectiu per la cobertura de quatre places de personal laboral fix-discontinu, operari de platges (categoria professional AP-L), pel sistema de concurs oposició i la constitució d'una borsa de treball.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i de les bases específiques al tauler d'edictes de la Seu electrònica, a la web de la convocatòria (https://torredembarra.convoca.online/), al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i un extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quart.- Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT, i finalitzarà als vint dies hàbils de la publicació de la convocatòria al DOGC.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Comitè unitari de personal.»

I00067688a2110e1509207e90db030928g

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

Diputació Tarragona
https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-10 | CVE 2025-02309 | Data 24-03-2025 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOPT

I0067688a2210e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Ajuntament de Torredembarra

ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL FIX DISCONTINU, DE QUATRE PLACES DE PERSONAL OPERARI/ÀRIA DE PLATGES, LABORAL FIX-DISCONTINU, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA LLISTA DE RESERVA

1. Objecte de la convocatòria i descripció de la plaça

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu per a la cobertura amb caràcter laboral fix discontinu de quatre places de personal operari de platges i constitució d'una llista de reserva, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició.

Les places pertanyen a la categoria agrupacions professionals establertes a la Disposició addicional sisena del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre –TREBEP- , i correspon a la descripció del lloc de treball de denominat operari/ària de platges de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Torredembarra amb el codi 82, amb un complement de destí 12 i el complement específic de 752 euros mensuals.

Així mateix s'establirà una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

D'acord amb la fitxa de classificació del lloc de treball, les funcions a realitzar són les següents:

- Realitzar feines manuals amb eines que no requereixen un coneixement ampli d'un ofici, tasques relatives a la neteja i manteniment de platges, incloent el manteniment dels equipaments de platja així com la conducció de maquinària netejadora.
- Encarregar-se del trasllat de tot el material necessari per a la seva posterior utilització i/o instal·lació.
- Desenvolupar tasques de suport a les activitats en el seu àmbit de competència.
- Resoldre emergències i dona suport a les activitats operatives d'altres àrees o departaments.
- Tenir cura dels materials i estris emprats i del correcte compliment de les normes de prevenció de riscos laborals;
- Altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquest lloc de treball es fix discontinu, que pot suposar treballar un màxim de sis mesos l'any. Així mateix, implica treballar en caps de setmana i/o festius alterns; nocturnitat parcial (entre el 25% al 75% de la jornada).

2. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que consten en aquesta convocatòria:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la de qualsevol altre estat amb qui s'hagi subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya un tractat internacional que reconegui als seus nacionals la lliure circulació dels treballadors.
Per tractar-se de caràcter laboral, també poden participar els estrangers que tinguin la residència legal a Espanya i siguin titulars de permís de treball segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa legal.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 2-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

c) Estar en possessió del certificat de coneixements de català A2 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana abans de la celebració de l'examen, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

d) Acreditar, aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el coneixement de la llengua castellana, oral i escrita, en el grau adequat al'exercici de les funcions pròpies de la plaça o lloc de la convocatòria. En cas de no fer-ho, es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C1. S'exceptuen aquells/es estrangers originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial o cooficial.
Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. Les persones amb discapacitat hauran de presentar a l'òrgan de selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, amb indicació, si s'escau, de l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes i amb el contingut que preveu l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

f) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir funcions similars a les que desenvolupa el personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'aquesta convocatòria, establerta per l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats.
En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació d'atur i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes excepcions s'han de reunir en el moment de la convocatòria.
La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B en vigor en el moment de presentació d'instàncies i en el moment de la contractació

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

I00676688a2210e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 3-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

3. Presentació de sol·licituds

3.1. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP de Tarragona i finalitza als quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.
La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.2. Forma de presentació:
La presentació de la sol·licitud serà preferentment de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra, cercador de tràmits: *"Admissió a convocatòries de selecció de personal*", que adreça a l'enllaç https://torredembarra.convoca.online/ i escollir la opció de la convocatòria: "***Concurs oposició quatre places personal operari de platges amb caràcter laboral fix discontinu***".
També es podrà presentar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Documentació a presentar necessària per participar al procés de selecció: s'haurà d'adjuntar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits:

a) Fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport en vigor.

b) Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell de català requerit (A2).

c) El pagament per l'interessat dels drets d'examen que es fixen a l'Ordenança fiscal núm. 11 de l'Ajuntament en 26 euros per a cada una de les especialitats (excepte les exempcions previstes a l'article 6 de l'ordenança per a les persones que estiguin en situació d'atur o amb discapacitat igual o superior al 33%, fets que hauran d'estar degudament acreditats).

- Si la presentació es realitza per mitjans electrònics, el pagament s'haurà de realitzar mitjançant una passarel·la degudament habilitada. La justificació de la seva exempció s'haurà d'acreditar adjuntant la documentació acreditativa.
- Per tal de justificar la situació d'atur, caldrà presentar l'informe de vida laboral actualitzada, o qualsevol altre certificat oficial que ho acrediti. No s'accepta document DARDO per no acreditar la situació d'atur.
- La manca de pagament, el pagament fora de termini, el pagament incomplet o la manca de justificació de l'exempció del pagament de la taxa, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

d) Fotocòpia del permís de conduir classe B en vigor.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública les llistes provisionals de persones admeses i excloses, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Torredembarra i al web de la convocatòria: https://torredembarra.convoca.online/, a l'apartat de la convocatòria corresponent.
Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

I0067688a210e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 4-10 | https://dipta.cat/ebop/

4.2. Juntament amb la publicació de les llistes provisionals s'indicarà la composició del Tribunal nomenat per l'òrgan competent, la data i lloc de la primera prova d'oposició, i la de llengües, si s'escau.

4.3. A la llista provisional, s'establirà un termini improrrogable de deu (10) dies hàbils per presentar esmenes o reclamacions, si escau.
Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Si no es presenten al·legacions la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4. Al llistat, les persones aspirants admeses seran identificades amb el seu nom i les xifres que corresponen a les posicions de la 4a a la 7a del seu NIF/NIE; les excloses sense el seu nom.

5. Tribunal Qualificador

5.1 El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un/a president/a, 3 vocals i un/a secretari/ària, que pot recaure sobre un/a vocal. Tots els membres del Tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El Tribunal podrà actuar en alternança dels seus membres. Un dels membres del Tribunal serà designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot, si la secretaria recau sobre un vocal, tindrà veu i vot. La totalitat dels membres del Tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.
Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

5.2. El Tribunal podrà desqualificar els exercicis de qualsevol aspirant quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o que el seu comportament suposi un abús d'aquestes.
El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Procediment de selecció.

El procés de selecció és el concurs-oposició.

6.1. Fase prèvia: Coneixement de llengües.

6.1.1. Llengua catalana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell de suficiència (A2) de la Secretaria de Política Lingüística o titulació corresponent.
Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit abans de la realització de l'examen.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu

6.1.2. Llengua castellana:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat nivell de suficiència (C1).

I0067688ab210e1509207e90db030928g

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 5-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

Aquesta prova només és per aquells persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i el castellà no sigui la llengua oficial o cooficial del seu país d'origen i que no acreditin el coneixement de la llengua castellana de conformitat amb l'apartat d) de la base segona d'aquestes bases.
Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

6.2. Fase d'oposició. (màxim 23 punts)
6.2.1 Prova tipus pràctica: (obligatòria i eliminatòria) 20 PUNTS
Consistirà a criteri del Tribunal en la realització d'una intervenció professional aplicada en relació a les funcions descrites a la base primera i en base als coneixements mínims establerts al temari annex, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.
El Tribunal podrà sol·licitar a la persona candidata aclariments i dubtes sobre la prova realitzada.
En aquesta prova es valorarà la correcta execució de la prova, l'aplicació teòrica, l'adequat ús dels materials i la capacitat de resolució de problemes.
L'exercici es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

6.2.2. Entrevista: (obligatòria i no eliminatòria) 3 PUNTS
Es realitzarà una entrevista per tal de valorar el nivell d'adequació de la persona candidata al perfil professional i a les funcions.
Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 3 punts.

6.3. Fase de concurs: Valoració de mèrits. (màxim 12 punts)
Les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició per haver obtingut una puntuació mínima de 10 punta a la prova tipus pràctica i hagin realitzat l'entrevista, passaran a la fase de concurs, valoració de mèrits:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):
Per cada mes complert:
- Realitzant funcions descrites a la convocatòria per administracions públiques: 0,16 punts
- Realitzant funcions descrites a la convocatòria en el sector privat: 0,08 punts

Documents justificatius obligatoris de l'experiència professional:
- Sector públic: certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats. En cas dels serveis prestats a l'Ajuntament de Torredembarra, es farà d'ofici si ho al·lega la persona interessada.
- Sector privat: L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia del contracte de treball i/o certificat d'empresa que especifiqui les funcions realitzades.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de la jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.
L'experiència professional desenvolupada a l'Ajuntament de Torredembarra s'haurà d'al·legar i s'acreditarà mitjançant diligència del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

b) Formació permanent (fins a 2 punts):
Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball descrit a la base primera.

I00676688a2110e1509207e90db030928q
CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 6-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

Els interessats han d'acreditar: centre emissor i nombre d'hores. La manca d'acreditació d'hores es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores 0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores 0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores 0,50 punts per curs

c) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punt)

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, cultura i esport amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

- Per títol d'ESO, de Graduat en educació secundària obligatòria o equivalent 0,25 punts
- Batxillerat 0,5 punts
- Cicle Formatiu de grau mitjà relacionat amb les funcions a desenvolupar 0,5 punts
- Cicle Formatiu de grau superior relacionat amb les funcions a desenvolupar 1 punt

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

En cas d'acreditar les dues primeres titulacions indicades en aquest apartat, només es valorarà la de grau superior.

d) Carnets o acreditacions habilitant: (màxim 2 punts)

Per cada carnet o acreditació habilitant relacionada al desenvolupament de funcions principals i auxiliars, vinculades a les descrites a la base primera: 0,5 punts per cada un.

e) Coneixements de Llengua catalana (màxim 0,5 punt)

Per qualsevol certificat de llengua catalana superior a l'exigit a la convocatòria, acreditats de conformitat ambles exigències de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística.

7. Qualificació final

7.1. La puntuació definitiva serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició (màxim 23 punts) més la fase de concurs (màxim 12 punts) que en cap cas poden sumar més de 35 punts.

Es farà pública la puntuació al tauler de la Seu electrònica de la Corporació i a la pàgina Web de la convocatòria.

Les quatre persones que obtinguin la puntuació més alta serà proposada pel Tribunal per a la formalització de la contractació laboral amb caràcter fix.

7.2. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, tindran prevalença aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en el supòsit pràctic, si un encara persisteix l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

7.3. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu però no siguin proposades per aquesta contractació quedaran incloses en una borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys o fins la creació d'una nova borsa.

La crida a les persones de la borsa, seguirà l'ordre de prelació establert i de conformitat amb el sistema de crida establert a la base vuitena d'aquestes bases.

I00067688a210e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

Diputació Tarragona | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 7-10 | https://dipta.cat/ebop/

8. Període de prova i funcionament de la borsa.

8.1. Les persones aspirants que superin les proves indicades i siguin proposades pel Tribunal per ocupar la plaça hauran de superar un període de prova de dos mesos, excepte si ja han superat el període de prova en la mateix lloc i categoria.

En el període de prova gaudiran de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova s'avaluarà, mitjançant informe de l'Àrea i/o Servei corresponent, basat en els aspectes següents:

1. Professionalitat
1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
1.3. Solucionar els problemes
1.4. Puntualitat
2. Superació en el Treball
2.1. Interès per adquirir nous coneixements
3. Relacions interpersonals
3.1. Ser educat i respectuós
3.2. Donar bona imatge
4. Integració en la feina
4.1. Adaptació al lloc de treball
4.2. Desenvolupament amb els companys
4.3. No crear conflictes

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent i perdrà en conseqüència tots els drets a la seva contractació, donant per finalitzat el seu contracte i deixarà de formar part de la borsa de treball. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor del següent aspirant amb la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

El període de prova l'hauran de superar tant la persona que sigui proposada per ocupar la plaça vacant com les persones que amb posterioritat sigui cridades per cobrir temporalment necessitats o substitucions de personal o futures vacants. En el cas de necessitats de personal quan siguin per períodes inferiors als sis mesos, el període de prova en aquests supòsits serà d'un mes.

8.2. Sistema de la crida de la borsa:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

I00067688a210e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 8-10 | https://dipta.cat/ebop/

eBOP T Diputació Tarragona

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

8.3. Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

8.4. El rebuig de la 1a i 2a proposta de la contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents:

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

8.5. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- L'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

8.6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.

9. Disposició final.

9.1. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de la convocatòria en tot allò que les bases no hagin previst.

9.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor delegat, o

I0067688ab210e1509207e90db030928g

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

Document signat per: Eduard Rovira Gual | Càrrec: REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I... | Data / hora: 14/03/2025 12:18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 9-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.

9.3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat nomenat per l'alcalde o regidor en qui delegui, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest en el termini i efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

9.4. Per la mera sol·licitud de participació en el procés selectiu s'entén que la persona candidata accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

9.5. El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Torredembarra. La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.
La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.
Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per instància genèrica a l'Ajuntament de Torredembarra.

ANNEX. Temari

Tema 1. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de Protecció Individuals.
Tema 2. Aspectes bàsics del manteniment i trasllat dels equips de treball. Subministrament de material.
Tema 3. Neteja i Manteniment de Platges: Procediments i tècniques de neteja manual i mecànica de platges.
Tema 4. Gestió de residus: recollida, classificació i eliminació segons la normativa vigent.
Tema 5. Instal·lació, manteniment i conservació del mobiliari urbà i instal·lacions presents a les platges (passarel·les, dutxes, papereres, etc.).
Tema 6. Ús i Manteniment d'Eines i Maquinària: Tipus d'eines i maquinària utilitzades en el manteniment de platges; Manteniment preventiu i correctiu de l'equipament; Normes de seguretat en l'ús d'eines i maquinària.
Tema 7. Espais d'Interès Natural (EIN): definició i objectius.
Tema 8. Xarxa Natura 2000: definició i objectius
Tema 9. Residus derivats d'abocaments, brea, microplàstics. Què són i com tractar-los

Torredembarra, a la data de la signatura electrònica

El regidor de Recursos Humans

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Eduard Rovira Gual	REGIDOR D`HISENDA, RRHH, CONTRACTACIÓ I PATRIMONI NH I...	14/03/2025 12:18

I0067688a2110e1509207e90db030928q

CÒPIA AUTÈNTICA que pot ser comprovada mitjançant el codi segur de verificació en https://seu-e.torredembarra.cat/validacionDoc/?entidad=43153

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-03-2025 | CVE 2025-02309 | Pàg. 10-10 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona