Unitat / Departament		
Unitat D'ocupació MLAAL		
Codi de verificació 6Q6G05525I153U4C11D2		
Codi de document OCU19I000Q	*Núm. d'expedientt* 228/2025	14-03-25 08:35

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU UNITAT D'OCUPACIÓ
Localització de l'activitat

Assumpte
Anunci al BOPT sobre la convocatòria i les bases per al PLA D'OCUPACIÓ LOCAL PER AL 2025 DINAMITZADOR I DE PROMOCIÓ CÍVICA

6Q6G05525I153U4C11D2
Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI

ANUNCI sobre la publicació de la convocatòria i les bases específiques reguladores de la selecció per a l'accés al Pla d'Ocupació Local per al 2025 dinamitzador i de promoció cívica de l'Ajuntament de Salou.

La Junta de Govern Local, reunida en sessió ordinària celebrada en data 13 de març de 2025 va aprovar la convocatòria així com les bases específiques que regeixen aquest pla d'ocupació local i que es publiquen a continuació com annex I, en un text íntegre.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPT i a la pàgina web de l'Ajuntament de Salou.

Salou, a data de la signatura electrònica.

Alcalde
Pere Granados Carrillo
14-03-2025 14:49

Signatura electrònica
Firma electrónica

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS AL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2025 DINAMITZADOR I DE PROMOCIÓ CÍVICA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA 3

2. PERFILS PROFESSIONALS. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL 3

2.1 Agent dinamitzador/a social i comunitari 4

2.2 Agent dinamitzador/a de gent gran 4

2.3 Agent dinamitzador/a cultural 4

2.4 Agent dinamitzador/a d'espais municipals 5

2.5 Agent dinamitzador/a de promoció econòmica 5

2.6 Agent cívic de benestar animal 5

2.7 Agent cívic per policia 6

2.8 Agent cívic de la salut 6

2.9 Agent cívic de millora de la ciutat 7

2.10 Agent cívic d'espais verds 7

2.11 Responsable dels agents cívics de millora de la ciutat 7

2.12 Responsable dels agents cívics d'espais verds 8

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ 8

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS 9

5. DOCUMENTACIÓ 10

6. LLISTAT D'ASPIRANTS 11

7. FASES DE SELECCIÓ 12

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ 12

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL 13

10. PERÍODE DE PROVA 14

11. PUBLICITAT. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. INCIDÈNCIES 14

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases específiques és la de regular la convocatòria de selecció de personal per a ser contractat per la realització de diferents projectes en el marc del Pla d'Ocupació Local 2025. Està destinat a persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tant si s'està en situació d'atur com en situació de millora de feina.

El Pla d'Ocupació dinamitzador i de promoció cívica respon a la voluntat d'aquest ajuntament de mitjançant el Servei d'Ocupació Municipal (SOM) de no només crear oportunitats laborals, sinó també millorar el teixit social i el benestar general del municipi, promovent la participació activa dels ciutadans, fomentant la responsabilitat cívica, la solidaritat i el suport mutu.

Ofereix oportunitats per a la millora del nostre entorn i la qualitat de vida dels nostres veïns. Aquesta iniciativa busca reduir l'atur temporalment, al mateix temps que pretén fomentar la cohesió social per a tots els ciutadans de Salou. Són 23 els llocs de treball creats adaptats a les necessitats del nostre municipi per tal d'impulsar l'economia local, així com oferir oportunitats als col·lectius més vulnerables que contribueixin al seu creixement personal i professional.

Per aquest Pla està previst un mòdul d'assessorament i acompanyament ocupacional per part de l'equip del SOM adaptat a les necessitats del mercat laboral local, amb l'objectiu de proporcionar les eines i coneixements necessaris per a la inserció laboral efectiva a la finalització de la seva participació en el programa.

En conclusió, aquest pla d'ocupació local no només pretén combatre l'atur, així doncs, fem un pas endavant apostant per l'ocupació, la promoció cívica i el benestar social.

PERFILS PROFESSIONALS. DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1 Agent dinamitzador/a social i comunitari
2 Agents dinamitzadors/es de gent gran
1 Agent dinamitzador/a cultural
2 Agents dinamitzadors/es d'espais municipals

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

1 Agent dinamitzador/a de promoció econòmica
1 Agent cívic de benestar animal
4 Agents cívics per policia
2 Agents cívics de la salut
4 Agents cívics de millora de la ciutat
3 Agents cívics d'espais verds
1 Responsable dels agents cívics de millora de la ciutat
1 Responsable dels agents cívics d'espais verds

Agent dinamitzador/a social i comunitari

- Descripció del lloc de treball*:* Suport al desenvolupament i l'execució de programes i activitats de la Regidoria de gent gran i discapacitat. Suport en la gestió administrativa de l'àrea. Atenció i acompanyament als usuaris. Gestió de xarxes socials.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Completa
- Requisits imprescindibles: CFGM Cicle formatiu de grau mitjà de la família de serveis socioculturals i a la comunitat o administració i gestió, o equivalent, o superior de les mateixes famílies professionals. Nivell C de Català.
- Competències Valorables: Estudis superiors als mínims exigits de les famílies professionals de serveis socials o administració. Flexibilitat horària. Xarxes socials. Experiència en temes relacionats amb la inclusió social.

Agent dinamitzador/a de gent gran

- Descripció del lloc de treball: Realització i gestió dels tallers per la gent gran segons demanda i suport en la gestió administrativa de l'àrea.
- Nombre de llocs: 2
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- Competències Valorables: Formació superior a la requerida relacionada amb la branca social. Habilitats personals de tracte amb el públic. Flexibilitat horària. Experiència en activitats relacionades amb l'envelliment saludable i actiu. Experiència en activitats que promoguin el benestar físic i mental.

Agent dinamitzador/a cultural

- Descripció del lloc de treball: Donar suport administratiu i atenció als usuaris de l'àrea. Donar suport als actes i projectes diversos dins l'àmbit de la cultura.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Completa
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent. Nivell C de Català.
- Competències Valorables: Capacitat de treball en equip. Disponibilitat i flexibilitat horària. Coneixements o experiència en l'àmbit administratiu. Habilitats personals de tracte amb el públic. Valorable experiència en la gestió o realització d'esdeveniments.

Agent dinamitzador/a d'espais municipals

- Descripció del lloc de treball: Donar i supervisar el bon funcionament del servei als diferents edificis municipals amb les tasques que li siguin encomanades. Disposar de flexibilitat horària.
- Nombre de llocs: 2
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Completa
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- Competències Valorables: Carnet de conduir tipus B, coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, coneixements del català oral i escrit per atendre el públic. Coneixement del territori.

Agent dinamitzador/a de promoció econòmica

- Descripció del lloc de treball: Donar suport als programes i accions de desenvolupament local impulsats per la Regidoria de dinamització econòmica. Suport en la gestió de les campanyes de promoció gastronòmica. Suport en l'àmbit de les xarxes socials, suport en l'àmbit d'emprenedoria.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent. Nivell C de Català.
- Competències Valorables: Titulació superior al mínim exigit de la família professional de l'àmbit de l'administració, finances, publicitat o similars. Coneixements en TIC (Actic, Competic, office...). Formació o experiència en xarxes socials. Coneixement del territori.

Agent cívic de benestar animal

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Descripció del lloc de treball: Suport en les tasques administratives de l'àrea. Suport en la gestió de les colònies felines del municipi. Suport a les inspeccions a la zona de convivència ciutadana amb gossos. Suport en la gestió del centre de recuperació animal. Promoció de les diferents campanyes de conscienciació ciutadana de tinença d'animals.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent..
- Competències Valorables: Coneixements en altres idiomes. Coneixements en TIC (Actic, Competic, office...). Valorable titulació superior al mínim exigit de la família professional de l'àmbit de la seguretat i medi ambient, sanitat, agrària o similars. Es valoraran coneixements relacionats amb la gestió, sanitat, benestar i protecció animal. Flexibilitat horària. Nivell C de Català. Coneixement del territori.

Agent cívic per policia

- Descripció del lloc de treball: Difusió de normes de convivència entre la població. Promoció de les campanyes i/o serveis provinents de l'Ajuntament. Vetllar pel bon ús dels espais comuns i del mobiliari urbà, així com la correcta actitud cívica.
- Nombre de llocs: 4
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Completa
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent. Idiomes Català i Castellà segons el recollit al punt 3 h de les presents bases.
- Competències Valorables: Coneixements en altres idiomes als exigibles. Flexibilitat horària. Valorable titulació superior al mínim exigit de la família professional de l'àmbit de la seguretat i medi ambient. Habilitats personals de tracte amb el públic. Capacitat de treball en equip. Coneixement del territori.

Agent cívic de la salut

- Descripció del lloc de treball: Suport en companyes de promoció de la Salut. Reforç en detecció de riscos per a la salut de la contaminació del medi. Elaboració de registres i/o inventari de control d'establiments involucrats en la sanitat i la salut. Suport i acompanyament a les diferents tasques de l´àrea.
- Nombre de llocs: 2
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Completa
- Requisits imprescindibles: : Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent. Nivell C de Català.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Competències Valorables: Valorable titulació superior al mínim exigit de la família professional d'indústries alimentàries, sanitat, seguretat i medi ambient o estudis similars. Coneixements en TIC (Actic, Competic, office...). Habilitats personals de tracte amb el públic. Capacitat de treball en equip. Coneixement del territori.

Agent cívic de millora de la ciutat

- Descripció del lloc de treball: Tasques de pintura i manteniment del mobiliari urbà. Treballs de paleteria per reparació de la via pública. Totes aquelles tasques de recuperació i conservació d'elements i espais del municipi.
- Nombre de llocs: 4
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- Competències Valorables: Carnet de conduir tipus B. Disponibilitat horària. Experiència en tasques relacionades amb manteniment, paleteria i/o pintura. Capacitat de treball en equip.

Agent cívic d'espais verds

- Descripció del lloc de treball: Tasques relacionades amb la jardineria; transport i càrrega de plantes, desfonament, sistema de regs, recollida d'elements vegetals, sega de gespa. I aquelles tasques relacionades amb el manteniment i la conservació de les zones verdes del municipi.
- Nombre de llocs: 3
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: Estar en possessió del títol d'ESO, EGB o equivalent.
- Competències Valorables: Carnet de conduir tipus B. Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris. Curs de plataforma elevadora. Cursos de jardineria. Cicles formatius de la branca agrària o similars. Experiència en tasques relacionades amb la jardineria. Capacitat de treball en equip

Responsable dels agents cívics de millora de la ciutat

- Descripció del lloc de treball Supervisar, coordinar i dur a terme tasques de pintura i manteniment del mobiliari urbà, treballs de paleteria per reparació de la via pública. Totes aquelles tasques de recuperació i conservació d'elements i espais del municipi.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: CFGM Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent de la família d'edificació i obra civil o instal·lació i manteniment.
- Competències Valorables: Carnet de conduir tipus B. Disponibilitat horària. Experiència en tasques relacionades amb manteniment, paleteria i/o pintura. Experiència en coordinació o supervisió d'equips de treball. Capacitat de treball en equip. Coneixement del territori.

Responsable dels agents cívics d'espais verds

- Descripció del lloc de treball: Supervisar, coordinar i dur a terme tasques relacionades amb la jardineria; transport i càrrega de plantes, desfonament, sistema de regs, recollida d'elements vegetals, sega de gespa i aquelles relacionades amb manteniment i conservació de les zones verdes del municipi.
- Nombre de llocs: 1
- Durada: 12 mesos
- Jornada: Parcial (20 hores)
- Requisits imprescindibles: CFGM Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent de la família agrària o energia i aigua.
- Competències Valorables: Carnet de conduir tipus B. Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris. Curs de plataforma elevadora. Cursos de jardineria. Cicles formatius de la branca agrària o similars. Experiència en tasques relacionades amb la jardineria. Experiència en coordinació o supervisió d'equips de treball. Capacitat de treball en equip. Coneixement del territori

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu, les persones interessades a participar en la convocatòria han de complir els **requisits** següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o d'aquells estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en els tractats de la Unió Europea.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació de recerca de feina o com a demandant d'ocupació per millora de feina (DARDO).

d) Complir els requisits imprescindibles per a cada lloc especificat al punt dos d'aquestes bases.

e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

f) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats al servei de l'administració pública.

h) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà) en la mesura que comporti cada lloc de treball segons el punt 2 d'aquestes bases, però en **tots els casos** és necessari el coneixement oral fluid d'ambdues llengües.

i) Les persones aspirants es comprometen a participar activament als mòduls d'assessorament i acompanyament ocupacional per part de l'equip del SOM.

PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de **presentar instància** en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT mitjançant:

a) Instància al registre general de l'OAC (Oficina d'atenció al ciutadà), situada a la planta baixa de l´ajuntament de Salou, de dilluns a divendres de 9h a 14h La instància específica estarà disponible juntament amb les bases a la seu electrònica de la corporació.

b) La Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou. (mitjà preferent).

- www.salou.cat
- Seu Electrònica
- Tipus de tràmits: La teva administració
- Processos selectius i plans d'ocupació

Hi haurà el model oficial d'instància així com una declaració responsable de mèrits conjuntament amb les bases. Per tenir accés al tràmit serà necessari identificar-se amb certificat digital, identificació IDCAT, o qualsevol altre mitjà de certificació electrònica.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

c) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. A les oficines de correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en què entra a correus.
2. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
3. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes.

Les persones aspirants que no presentin la documentació a l'Ajuntament de Salou i escullin com a forma de presentació de la sol·licitud qualsevol de les formes establertes al punt 4 C de les bases (paràgraf anterior), hauran de comunicar aquest fet al departament d'Ocupació, enviant còpia íntegra de la instància a l'adreça de correu electrònic ocupacio@salou.cat, com a màxim l'endemà al dia de finalització del termini de presentació d'instàncies.

DOCUMENTACIÓ

Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent **documentació**, tret dels casos en què l'Ajuntament ja disposi de la documentació en custodia o disposi de l'autorització per fer la consulta:

1. Model d'instància específica on s'inclou la declaració responsable de compliment de tots els requisits per participar en la convocatòria.
2. Declaració responsable de mèrits. Segons model que podeu trobar juntament amb la instància.
3. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
4. Curriculum Vitae actualitzat on s'especifiqui:
   - Formació acadèmica reglada.
   - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
   - Experiència laboral, amb indicació dels càrrecs ocupats, durada i detall de les funcions desenvolupades.
5. Informe de Vida laboral **actualitzat** de la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) com a màxim 1 mes anterior a la data de finalització de presentació d'instàncies.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

6. La titulació mínima exigible per cada lloc de treball segons el punt 2 d'aquestes bases.
7. Els títols/diplomes acreditatius de la formació que el candidat/a vulgui al·legar com a mèrits per a cada lloc de treball segons el punt 2 (competències valorables) de les presents bases.
8. El certificat de coneixements de la llengua catalana, si s'escau, segons el punt 2 d'aquestes bases.
9. Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya:
   - Per als casos de no estar treballant document DONO (Demandant d'ocupació no ocupat).
   - En el cas de treballar i estar inscrit com a demandant d'ocupació en millora de feina, cal presentar el DARDO (Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació).

Si l'aspirant no presenta la documentació que demostri els mèrits valorables en aquesta convocatòria recollits a la declaració responsable de mèrits, el tribunal no considerarà aquesta puntuació en el càlcul final.

El tribunal valorarà l'adequació dels títols/diplomes presentats per cada candidat/a a cada lloc de treball en funció de les competències valorables del punt 2 d'aquestes bases.

LLISTAT D'ASPIRANTS

1. Transcorregut el termini de presentació d'instàncies, es farà la revisió del compliment dels requisits de participació. En el termini màxim d'un mes es farà públic el **llistat provisional** de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de la plana web de l'ajuntament i al SOM, així com la composició inicial dels membres del Tribunal qualificador.

2. Hi haurà un termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia de la publicació per esmenar la documentació necessària per a ser admès/a i poder continuar el procés de selecció d'acord amb el compliment dels requisits de la convocatòria.

3. Transcorregut el termini de 10 dies hàbils es publicarà el **llistat definitiu** dels aspirants presentats. El resultat d'aquesta fase serà ADMÈS/A o EXCLÒS/A al procés de selecció. En aquest mateix llistat es farà públic les dates i el lloc en què seran convocats els candidats per la realització de l'entrevista.

4. Amb posterioritat a la valoració dels mèrits i la realització de les entrevistes, el Tribunal farà públic **el resultat final** al tauler d'anuncis de la plana web de l'ajuntament i al SOM.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

FASES DE SELECCIÓ

1. Les persones que tinguin la condició d'ADMESES al llistat definitiu passaran a la fase de **valoració de mèrits.** Els criteris de baremació de la puntuació s'estableixen a **l'Annex I** de les presents bases i tindran un màxim de 10 punts.

2. L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal basada en competències a tots els/les candidats/es que tinguin la condició d'admesos/es per tal de valorar la idoneïtat per al lloc de treball. Els criteris de baremació de la puntuació s'estableixen a **l'Annex II** de les presents bases. La fase d'entrevista tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

3. El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció per a cadascun dels llocs de treball oferts i al quals s'hagi presentat cada candidat/a. El màxim possible de puntuació seran 20 punts.

4. El tribunal comprovarà que les dades exposades a la declaració responsable siguin certes.

5. La manca de compliment dels requisits i/o falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Salou. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que es pugui exercir en representació o per compte d'altre.

El secretari/ària actuarà amb veu, però sense vot i podrà ser un dels vocals del tribunal.

En el cas que el Secretari/ària actuï també com a vocal tindrà veu i vot, però es computarà com un únic vot.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del/ de la secretari/ària serà sempre necessària.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal i/ dels assessors/es s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/215, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal qualificador podrà comptar amb assessors/es per a la celebració de totes o alguna de les proves, especialistes en la matèria objecte de la convocatòria o en selecció de personal que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del tribunal qualificador i actuaran amb veu però sense vot.

Excepcionalment l'òrgan de selecció podrà eximir a **tots els aspirants** del compliment d'algun requisit quan per manca d'aspirants el procés selectiu pugui ser declarat desert i el projecte fallit.

CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

En el cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da seleccionat/da l'aspirant que tingui una major puntuació en la valoració de mèrits.

L'Ajuntament de Salou seguirà l'ordre estricte de la puntuació final, es contractarà als candidats que obtinguin les puntuacions més altes per a cada lloc de treball, tenint en compte el nombre de vacants disponibles. Si una persona seleccionada renuncia al lloc de treball, sigui després de ser contractada o abans de començar, o si supera el període de prova, es procedirà a oferir el lloc al següent candidat amb millor puntuació, i així successivament.

Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament de Salou amb un contracte de treball per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral, regulat per la disposició final 2a del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, pel període adscrit a cada lloc de treball.

S'establirà un període de prova en tots els contractes de 30 dies.

La contractació contempla un període de formació transversal, per a la millora de l'ocupabilitat de les persones contractades. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/es contractats/des.

La jornada laboral serà a temps complet o jornada parcial de 20 hores setmanals segons cada lloc de treball descrits al punt 2 d'aquestes bases.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

PERÍODE DE PROVA

L'aspirant que proposi l'òrgan selectiu, en nombre no superior a les places convocades, haurà de superar un període de prova amb caràcter selectiu. El cap de departament on es realitzi el període de prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, per resolució motivada del Cap de RRHH (Recursos Humans) a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'actitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

Quedaran excloses aquelles persones que no hagin superat el període de prova, o que en el seu expedient personal s'hi hagi incorporat informe de no adequació en contractacions anteriors.

PUBLICITAT. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. INCIDÈNCIES

Els resultats obtinguts seran publicats al Tauler d'anuncis de la web l'Ajuntament i al Servei d'ocupació Municipal (SOM).

La publicació tant del llistat provisional i definitiu d'aspirants ADMESOS I EXCLOSOS, així com la publicació dels resultats es realitzarà seguint la normativa vigent en protecció de dades.

Si la persona interessada al·lega la no publicació de les seves dades personals de manera justificada, l'organisme valorarà a petició i implementarà les mesures de protecció necessàries. Aquesta sol·licitud es pot fer en qualsevol moment del procés selectiu.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Salou, 7 de març de 2025

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX I

CRITERIS I BAREMACIÓ PER AL PROCÉS SELECTIU DE LA FASE DE MÈRITS DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2025 DINAMITZADOR I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CRITERIS FASE DE MÈRITS	DESGLOSSAMENT DELS PUNTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
1. Empadronament a Salou en data d'un any anterior a la màxima per presentar instància de participació	• + 1 any **0,5 punts** • + 2 anys **1 punt** • + 3 anys **2 punts**	2 punts
2. Estar inscrit a la Borsa de treball ininterrompudament a data 3 mesos anterior a la màxima per presentar instància de participació	• + 3 mesos **0,5 punts** Renovant ininterrompudament • + 6 mesos **1 punts** Renovant ininterrompudament	1 punt
3. Temps a l'atur	• + 6 mesos **0,5 punts** • + 1 any **1 punt** • + 2 anys **2 punts**	2 punts
4. Família nombrosa/monoparental	Carnet de família nombrosa i/o monoparental **1 punt**	1 punt
5. Pertinença a col·lectius específics o prioritaris	• Persones amb discapacitat del 33% o sup. **1 punt** • Persones de 45 anys o més **1 punt** • Persones menors de 35 anys **1 punt** • Persones en situació de risc d'exclusió social **1 punt**	3 punts
6. No haver estat contractat a Salou	• **1 punt**	1 punt
TOTAL MÀXIM DE MÈRITS	**10 punts**	**10 punts**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a http://www.salou.cat/validacio amb el codi: 6Q6G05525I153U4C11D2
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en http://www.salou.cat/validacio con el código:

ANNEX II

CRITERIS I BAREMACIÓ PER LA FASE DE L'ENTREVISTA DEL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2025 DINAMITZADOR I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

CRITERIS FASE ENTREVISTA	**PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI**
Competències tècniques	3
Competències transversals	5
Recerca activa de feina	2
TOTAL MÀXIM D'ENTREVISTA	**10**

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02347 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/ebop/