AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

ANUNCI

Per acord de la junta de govern de data 13 de març de 2025 es va resoldre convocar el procés per seleccionar per constituir una Borsa de treball de vigilants municipals per a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, funcionaris interins, amb grup de classificació AP, per a cobrir futures necessitats de vigilants municipals, mitjançant concurs oposició lliure, per cobrir, qualsevol tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria:

ANNEX - BASES:

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU, SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE FUNCIONARIS INTERINS PER A COBRIR FUTURES NECESSITATS DE VIGILANT MUNICIPAL, GRUP AP.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball, de vigilants municipals per a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, funcionaris interins, amb grup de classificació AP, per a cobrir futures necessitats de vigilants municipals.

SEGONA. FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions assignades al lloc de treball són :

Executar funcions previstes per la Llei de policies locals de Catalunya corresponents als vigilants d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i conforme els procediments establerts,

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 1-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

que siguin necessàries pel correcte funcionament dels serveis.

Descripció funcional:

- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui:
  · Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
  · Atendre l'emissora de radio,telèfon,etc.

- Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:
  · Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:
    · Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
    · Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.
    · Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc).
  · Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:
    · Controlar, regular i senyalitzar el trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un suport exprés (obres,accidents, autocars escolars, actes populars,etc).
    · Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
  · Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis:
    · Donar suporta tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació.
    · Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
  · Vetllar pel compliment dels reglaments, de les

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 2-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals:

· Patrullar tot el terme municipal i vetllar per la seguretat ciutadana i la protecció civil.

· Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i

Normes municipals.

· Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.

· Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.

· Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada:

· Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.

· Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi la corporació:

· Realitzar tasques de vigilància en actes públics.

· Realitzar la recollida d'animals.

· Repartir notificacions i convocatòries i altres documents.

· Col·locar bans a les cartelleres públiques.

· Recollir diaris, documentacions i correu.

- Executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació:

· Omplir i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes,denúncies, etc.), classificar-los i arxivar-los.

· Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.

· Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenir actualitzades bases de dades.

- Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.

- Donar suport a la resta de les unitats del cos de manera polivalent.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 3-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

- I,en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu s'han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert els 18 anys d'edat, i no tenir l'edat de jubilació forçosa quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat.

d) Tenir una alçada mínima d'1,60 les dones i d'1,65 els homes.

e) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 4-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, atenent al que estableix el punt 2n d'aquestes bases i amb allò que es prevegi per reglament.

g) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

h) No patir malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.

i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984,de 26 de desembre.

j) Posseir el Certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 5-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 de Decret 161/2002, d'11 de juny, estan exemptes d'acreditar coneixements de llengua catalana en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix, tenint en compte els nivells que preveu l'article 12:

-Les persones aspirants que amb la possessió del títol exigit com a requisit específic de participació a la convocatòria acreditin, amb aquest mateix títol, que tenen el nivell de coneixements exigit o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 15/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

-Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració,en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

*Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

QUARTA. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud on faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, i es dirigiran al Sr. alcalde-president d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre General o en el Registre Electrònic d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el taulell d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament o de l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els drets d'examen, l'import del qual es fixa en 45,00 € segons determina l'ordenança fiscal, s'han d'abonar per les persones aspirants

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 6-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

de la següent manera:

El pagament de les dites taxes es podrà efectuar: 1) mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal, indicant expressament la referència Concurs-Oposició lliure Serveis Econòmics, o 2) de forma electrònica mitjançant targeta de crèdit a través de la passarel·la segura de pagament que teniu disponible al web municipal .

Gaudiran d'exempció de la taxa les persones en situació d'atur, que presentaran el document acreditatiu de ser demandants de treball. No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

La sol·licitud no es tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

En el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i es procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50 euros en concepte de tramitació i revisió.

La sol·licitud s'acompanyarà amb la fotocòpia del DNI, del permís de conduir, de la titulació requerida a efectes de la convocatòria, del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català (nivell B2), del Currículum "vitae", de la vida laboral, del justificant del pagament de la taxa de drets d'examen i de l'annex de declaració responsable de mèrits on es relacionaran tots els mèrits que l'aspirant considera que disposa un cop consultada la fase de concurs. NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ D'ACREDITACIÓ DE MÈRITS.

CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses amb indicació de les causes, nomenament del Tribunal i assenyalant el lloc, data i hora de constitució d'aquest i inici del procés selectiu, i assenyalant un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present Resolució al taulell d'anuncis del web de l'Ajuntament i al seu

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 7-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Portal de transparència, per formular reclamacions i fer esmenes. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats a l'efecte d'impugnacions i recursos, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Transcorregut el termini de possibles esmenes, si no sen hi presenten o es desestimen per silenci, les llistes de les persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al web de l'Ajuntament i al seu Portal de transparència. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Les successives publicacions s'efectuaran al web de l'Ajuntament i al seu Portal de transparència, d'acord amb l'establert a l'art. 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el llistat, les persones aspirants seran identificades amb un número d'identificació que correspon als tres últims números i a la lletra del NIF/NIE.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altre.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 8-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

PRESIDENT - A

El secretari interventor de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

VOCALS

VOCALS:

1. Un funcionari d'igual o superior categoria i el seu suplent.
2. Un membre a proposta de l'Institut Català de Seguretat Pública i el seu suplent.
3. Un membre a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o el seu suplent.

SECRETARI - A DEL TRIBUNAL

Un funcionari de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d' admesos i exclosos.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l' exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual és defedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 9-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i la resta de normativa vigent.

SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 10-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

Per tal de possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents proves seran determinats pel tribunal i es publicarà en el taulell d'anuncis del web de l'Ajuntament i en el seu Portal de transparència, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

VUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. FASE D'OPOSICIÓ

1r.exercici: Prova de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que ho acreditin d'acord amb l'establert a la base tercera.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 11-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2n.exercici: Prova de caràcter cultural (de caràcter obligatori i eliminatori).

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 30 minuts, un qüestionari en català de preguntes tipus test: 20 preguntes sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i 20 preguntes sobre coneixements relacionats amb el temari de l'annex2. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,25 punt per cada resposta correcta, -0.125 punts per cada resposta incorrecta, no es descomptarà res per les preguntes no contestades. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 en tot l'exercici havent contestat correctament com a mínim 21 preguntes de tot l'exercici.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar a la següent.

3è.exercici: Proves de caràcter professional (de caràcter obligatori i eliminatori).

Realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les tasques a realitzar. El Tribunal decidirà el contingut i el temps de redacció. L'aspirant haurà de desenvolupar i defensar l'escrit davant el Tribunal. Se li podran fer diferents preguntes.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar a la següent.

FASE DE CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent :

A) Antiguitat (puntuació màxima 60 punts):

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 12-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1 .- Per haver estat contractat/da o nomenat/da amb la categoria de vigilant en Administracions publiques, realitzant funcions similars a la plaça que es convoca 2,5 punt per mes, fins un màxim de 20 punts.

2 .- Per haver estat contractat/da amb la categoria de vigilant en empreses privades, realitzant funcions similars a la plaça que es convoca 0'5 punt per mes, fins un màxim de 20 punts.

3 .- Per haver estat realitzant funcions en seguretat privada, similars a la plaça que es convoca, en regim d'autònom, 0'25 punt per mes, fins un màxim de 20 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies naturals. Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, certificat expedit per l'Administració pública on s'hagi prestat els serveis i/o nomenaments i/o contractes (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).

L'antiguitat en serveis prestats a empreses privades, mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i contractes i/o certificat de l'empresa. (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació).

L'antiguitat en serveis prestats com autònom, mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i el títol de nomenament com a vigilant de seguretat.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 13-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

B) Formació professional: (puntuació màxima 25 punts):

B.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb assistència o aprofitament.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 1 punt per cada curs.
- Per cursos de 25 a 49 hores: 1,5 punts per cada curs.
- Per cursos de 50 a 99 hores: 1,75 punts per cada curs.
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 2 punts per cada curs.

B.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb assistència o aprofitament.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per cada curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per cada curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per cada curs.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per cada curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

C) Nivell de coneixement de la llengües estrangeres (puntuació màxima 10 punts):

Es valoraran els certificats realitzats amb assistència o aprofitament de cursos de centres o acadèmies professionals:

- Per acreditar el nivell de coneixement: 2 punt per cada idioma estranger acreditat.

D) Titulacions acadèmiques i distincions (puntuació màxima 5 punts):

Es valoraran els títols superiors al nivell exigit a la convocatòria en el sentit següent:

- Per un títol de batxillerat o FP1/FP2 o superior: 5 punts.

Només es computarà un títol en aquest apartat. En cas de disposar de diversos títols, només cal presentar-ne un ja que únicament es comptarà el de major grau.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 14-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 100 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, caldrà tenir en compte el que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

NOVENA. PUNTUACIÓ DELS EXERCICIS I RELACIÓ D'APROVATS:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final del present concurs oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases o exercicis.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al taulell d'anuncis del web de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria i al seu Portal de transparència.

DEZENA. ELS EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. Es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.

2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.

3. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 15-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores).

ONZENA. PROVA MÈDICA ELIMINATÒRIA

Prèviament a la pressa de possessió com a funcionaris interins en pràctiques, els candidats proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, un certificat de reconeixement mèdic que acrediti que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques que es relacionen en l'Annex 1 que l'invalidi per a l'exercici de la professió.

La qualificació del certificat serà d'apte/a o no apte/a.

Aquells que no el presentin, no podran ser nomenats, i s'anul·laran totes les actuacions.

DOTZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES i NOMENAMENT

La persona candidata haurà de presentar en el termini que s'indiqui la documentació que se'l requereixi per ser nomenada funcionari/a en pràctiques per un període de 6 mesos com a vigilant municipal, de caràcter obligatori i eliminatori. Per aquesta finalitat es podran demanar informes al personal funcionari qualificat.

El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La valoració i qualificació de la fase de pràctiques es farà en un acta/informe on es recolliran els aspectes de treball personal de cada aspirant i que seran les següents:

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 16-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

1. Professionalitat
   Aplicar correctament els coneixements i procediments
   Prendre decisions adequades
   Saber actuar amb la rapidesa necessària

   Saber solucionar els problemes més bàsics

2. Superació en el treball
   Interès per adquirir nous coneixements
   Realització de propostes de millora vers el treball
   Coneixements geogràfics i poblacionals del seu entorn

3. Relació amb la comunitat
   Educació i respecte vers la ciutadania
   Donar bona imatge de lcos

4. Integració en el cos
   Col·laboració amb els companys
   No crear conflictes ni participar en els mateixos

5. Disciplina
   Obeir les ordres de servei
   Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei
   No estar immers en causes que podrien donar lloc a un expedient disciplinari

No superar qualsevol d'aquests ítems comportarà automàticament la qualificació de NO APTE, i per tant el cessament del seu nomenament en pràctiques i serà eliminada d'aquest procés selectiu.

Per tal de superar aquest període de pràctiques caldrà una qualificació d'apte per part del personal funcionari qualificat de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

No obstant el descrit més amunt, si resulta notòria la manca d'idoneïtat

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 17-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de l'aspirant per ocupar el càrrec, podrà declarar conclòs el període de pràctiques abans que finalitzi aquest, tot qualificant-lo de no apte en aquest a l'aspirant i perdrà tot dret al seu nomenament.

Un cop finalitzat i superat el període de pràctiques, l'Alcaldia nomenarà a la persona candidata personal funcionari interí. Aquest nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Un cop publicat el nomenament es disposarà d'un mes per al jurament o la promesa i presa de possessió.

TRETZENA. BORSA DE REPOSICIÓ

Sistema de la crida:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
  - Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
  - El termini per respondre a les propostes de treball seran de 24 hores a partir de l'avís.
  - Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
  - Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de treball, se l'exclourà

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 18-25 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

de la borsa.

- La crida sempre es farà per ordre de puntuació, és a dir, del primer a l'últim per totes les ofertes de treball que es puguin produir.

- Quan es finalitzi el contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de crida per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

- Les causes de suspensió són les següents:
  - La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
  - Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
  - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
  - Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.
  - En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 19-25 | https://dipta.cat/ebop/

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona es situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del contractat interí/na que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de la direcció del centre o cap del servei on treballa.
- Renunciar a un contracte de treball vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte en vigor no se li oferirà cap altre oferta que pugui produir-se encara que sigui de durada superior. Ara bé, un cop finalitzat el contracte en vigor atès que es recupera el seu lloc podrà tornar a ser cridat quan li correspongui per odre de puntuació.

- La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

CATORZENA. CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 20-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.

b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.

c) Quan no calguin els seus serveis.

d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.

e) Per renúncia de la persona interessada.

f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

QUINZENA. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

En tot allò no establert en aquestes Bases, s'aplicarà la normativa vigent.

SETZENA. RECURSOS.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 21-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des el dia següent al de la seva publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 22-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Antropometria

Es comprovarà en una única crida en un dia i hora determinats que la persona aspirant compleix els requisits mínims d'alçada i d'índex de massa corporal.

Seran excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres) inferior a 18'5 o superior a 30 i que tinguin una talla per sota de 165 cm per als homes i 155 cm per a les dones.

En el cas que s'observi un desenvolupament muscular importat s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

En el supòsit que la persona aspirant no compleixi aquests requisits en una primera observació es realitzarà una segona observació per l'equip mèdic responsable per tal de verificar l'alçada i l'índex de massa corporal.

En les dones menors de 25 anys es considerarà la relació en pes amb 0,5 quilos menys per cada any, però en cap cas l'esmentat pes serà inferior a 48 quilograms.

La talla del candidat es mesurarà sense sabates i el pes sense objectes.

2. Malalties, lesions i defectes físics

Ulls:

- Visió. L'agudesa visual no haurà de ser inferior a 6/12 en l'ull millor i 6/9 en l'altre. Les lents correctores han de ser de matèria orgànica o mineral i d'alta resistència als impactes i tractat per un procés químic o tèrmic.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 23-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Relleu. Els candidats han de percebre correctament el relleu.
- Camp visual. Els camps visuals perifèrics han de ser d'un mínim de 14 graus per cada ull, examinat individualment.
- Percepció de colors. Els candidats seran avaluats per mitjans cromàtics per determinar el grau de percepció de colors.

Audició: els candidats seran sotmesos a una prova audiomètrica i es consideraran no aptes si es constata una pèrdua auditiva superior als 26 decibels (LSO 164) en una mitjana aritmètica als 500, 1.000 i 2.000 hertzs en l'orella millor. Si la mitjana de l'orella en condició més dolenta supera la millor en 25 o més decibels, aleshores el màxim acceptat en aquesta serà de 21 decibels.

Sistema càrdio-vascular: qualsevol anomalia càrdio-vascular greu diagnosticable mitjançant exploració bàsica i/o electro cardiograma.

Sistema muscular-esquelètic: qualsevol anomalia física que afecti la locomoció o la carrera, la mobilitat del tronc, dels membres superiors i el flanc serà considerat motiu d'exclusió. Així mateix, la immobilitat d'una falange del polze de l'índex, o l'amputació de més de tres falanges de les 18 de la resta dels dits, serà considerat causa d'exclusió.

ANNEX 2 TEMARI

1. Llei de Policies Locals de Catalunya. Preàmbul, Títol I i II.

2. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial i el Reglament general de circulació.

3. Ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics del Pla de Santa Maria.

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 24-25 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

4. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

5. Coneixement general del territori. Nuclis urbans. Nuclis rurals. Característiques socials i culturals.

6. Protecció civil. Actuacions en matèria de protecció civil.

7. Accidents de circulació. Actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

8. Seguretat i salut laboral dels empleats públics.

9. Ordenança fiscal reguladora de l'ús públic del terme municipal del Pla de Santa Maria.

10. La protecció de dades personals i garantía dels drets digitals.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

El Pla de Santa Maria a 17 de març de 2025

L'alcalde

AJUNTAMENT
EL PLA DE SANTA MARIA

Firmado digitalmente por Josep Silvestre Solé - DNI 48007135V (AUT)
Fecha: 2025.03.17 13:07:16 +01'00'

Josep Silvestre Solé

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-03-2025 | CVE 2025-02358 | Pàg. 25-25 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona